

Publicações legais

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAISO

Estado do Paraná
 EXTRATO DE CONTRATO Nº 117/2021
 Processo Administrativo nº 081/2021
 Pregão Eletrônico nº 052/2021
 Homologação em 20/07/2021
 CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAISO
 CONTRATADO: CIRURGICA PREMIUM DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI
 CNPJ: 34.479.558/0001-13
 OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS COM RECURSOS ORIUNDOS DA PORTARIA Nº 369/2020 DO GOVERNO FEDERAL, COM O OBJETIVO DE AUMENTAR A CAPACIDADE DE RESPOSTA DO SUAS NO ATENDIMENTO AS FAMILIAS E AOS INDIVIDUOS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE E RISCO SOCIAL DECORRENTE DO COVID-19. ONDE OS PRODUTOS SERÃO SOLICITADOS DE ACORDO COM A NECESSIDADE DA SECRETARIA SOLICITANTE, ONDE DEVERÃO SER ENTREGUES NOS LOCAIS ESPECIFICADOS, DE ACORDO COM AS CONDIÇÕES PARTICULARES DESTA EDITAL.
 VALOR: R\$ 3.320,00 (três mil trezentos e vinte reais).
 VIGÊNCIA: 26/07/2022.
 FORUM: COMARCA DE XAMBÉRÉ.

EXTRATO DE CONTRATO Nº 118/2021
 Processo Administrativo nº 081/2021
 Pregão Eletrônico nº 052/2021
 Homologação em 20/07/2021
 CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAISO
 CONTRATADO: MARQUES, MARQUES & CIA LTDA
 CNPJ: 81.852.774/0001-42
 OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS COM RECURSOS ORIUNDOS DA PORTARIA Nº 369/2020 DO GOVERNO FEDERAL, COM O OBJETIVO DE AUMENTAR A CAPACIDADE DE RESPOSTA DO SUAS NO ATENDIMENTO AS FAMILIAS E AOS INDIVIDUOS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE E RISCO SOCIAL DECORRENTE DO COVID-19. ONDE OS PRODUTOS SERÃO SOLICITADOS DE ACORDO COM A NECESSIDADE DA SECRETARIA SOLICITANTE, ONDE DEVERÃO SER ENTREGUES NOS LOCAIS ESPECIFICADOS, DE ACORDO COM AS CONDIÇÕES PARTICULARES DESTA EDITAL.
 VALOR: R\$ 3.320,00 (três mil trezentos e vinte reais).
 VIGÊNCIA: 26/07/2022.
 FORUM: COMARCA DE XAMBÉRÉ.

EXTRATO DE CONTRATO Nº 119/2021
 Processo Administrativo nº 081/2021
 Pregão Eletrônico nº 052/2021
 Homologação em 20/07/2021
 CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAISO
 CONTRATADO: TECHTYS BRINQUEDOS E TECNOLOGIA EIRELI
 CNPJ: 34.931.197/0001-33
 OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS COM RECURSOS ORIUNDOS DA PORTARIA Nº 369/2020 DO GOVERNO FEDERAL, COM O OBJETIVO DE AUMENTAR A CAPACIDADE DE RESPOSTA DO SUAS NO ATENDIMENTO AS FAMILIAS E AOS INDIVIDUOS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE E RISCO SOCIAL DECORRENTE DO COVID-19. ONDE OS PRODUTOS SERÃO SOLICITADOS DE ACORDO COM A NECESSIDADE DA SECRETARIA SOLICITANTE, ONDE DEVERÃO SER ENTREGUES NOS LOCAIS ESPECIFICADOS, DE ACORDO COM AS CONDIÇÕES PARTICULARES DESTA EDITAL.
 VALOR: R\$ 1.380,00 (um mil trezentos e oitenta reais).
 VIGÊNCIA: 26/07/2022.
 FORUM: COMARCA DE XAMBÉRÉ.

EXTRATO DE CONTRATO Nº 120/2021
 Processo Administrativo nº 083/2021
 Pregão Eletrônico nº 054/2021
 Homologação em 20/07/2021
 CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAISO
 CONTRATADO: VALDINEI DE OLIVEIRA
 CNPJ: 27.193.799/0001-36
 OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE LIMPIEZA E PINTURA MUNICIPAL DE MATERIAIS NOS VEICULOS DA FROTA MUNICIPAL DE ALTO PARAISO, CONFORME TERMO DE REFERENCIA E DEMAIS ANEXOS DO EDITAL.
 VALOR: R\$ 70.000,00 (setenta mil reais).
 VIGÊNCIA: 26/07/2022.
 FORUM: COMARCA DE XAMBÉRÉ.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAFEZAL DO SUL

Estado do Paraná
 DECRETO Nº 161/2021, DE 28 DE JULHO DE 2021
 A MESA EXECUTIVA SOBRE A RATIFICAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DO PROCESSO LICITATORIO Nº 68/2021 – MODALIDADE DISPENSA Nº 23/2021, MARIO JUNIO KAZUO DA SILVA – Prefeito Municipal de Cafetal do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e CONSIDERANDO o resultado apresentado pela Comissão Permanente de Licitação, constituída pelo Decreto nº 005/2021, de 26 de janeiro de 2021,
 resolve:
 Art. 1º - A ratificação do ato da Presidente da Comissão de Licitação, que declarou dispensável a licitação, nestes termos:
 Art. 2º - Fica adjudicado o objeto a instituição financeira: CAIXA ECONOMICA FEDERAL, perfazendo um montante de R\$ 3.420,00 (três mil e quatrocentos e vinte reais).
 Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
 Paço Municipal de Cafetal do Sul, Estado do Paraná, aos 28 dias do mês de julho de 2021.
 MARIO JUNIO KAZUO DA SILVA
 PREFEITO MUNICIPAL

CÂMARA MUNICIPAL DE CIDADE GAÚCHA

Estado do Paraná
 ATO DA MESA Nº 030/2021
 Autoriza viagem e concede diário.
 A Mesa Executiva da Câmara Municipal de Cidade Gaúcha, Estado do Paraná, no uso de suas prerrogativas legais, com base na Lei Municipal nº 2.356/2019, de 19 de Novembro de 2019, e tendo em vista a solicitação formulada pelo nobre vereador Claudinei Ribeiro,
 resolve:
 Fica o vereador Claudinei Ribeiro, portador do CPF sob nº 021.248.849-0, autorizado a viajar à cidade de Foz de Iguaçu, Estado do Paraná, nos dias 21 a 23 de julho do corrente ano, para participar do curso sobre "O Poder Julgador das Câmaras municipais através da CP (Comissão Processante) e a CPI (Comissão Parlamentar de Inquérito)", de forma eficaz como ferramentas de fiscalização e investigação dos agentes políticos", no Hotel Foz do Iguaçu, promovido pela NS Treinamentos, inscrita no CNPJ nº 12.137.995/0001-16, cabendo-lhe o pagamento antecipado de 03 (três) diários, nos termos da Lei Municipal nº 2.356/2019, de 19 de Novembro de 2019.
 CONCEDER ao requerente, o pagamento antecipado de diários, nos termos da Lei nº 2.356/2019, de 19 de novembro de 2019, conforme abaixo se especifica:
 Período Horário Quantidade Valor Unitário R\$ Valor Total R\$
 21/07 a 23/07/2021 Saída: 05:00:00hs dia 21/07 /Chegada: 20:00hs dia 23/07 03 656,67 1.970,00
 Salientando que a participação do(a) Vereador(a) se reverterá em benefícios à comunidade deste Município.
 Publica-se, Registre-se, afixe-se, cumpra-se e dê-se ciência.
 Plenário Vereador Antonio Rodrigues de Souza, Câmara Municipal de Cidade Gaúcha-PR, em 19 de Julho de 2021.
 Ailton Ferreira Guimarães
 Presidente
 Marina Marques Pinto
 1ª Secretária

SÚMULA DE RECEBIMENTO DE RENOVAÇÃO DA LICENÇA DE OPERAÇÃO

M. E. S. INDUSTRIA E COMERCIO DE LATICÍNIOS LTDA - ME CNPJ Nº 11.070.304/0001-41 torna público que recebeu do IAT, a Licença de Operação para produção de leite em pó, em dia para avicultura de corte, instalada na Rua México, nº 254, Parque Industrial, Município de Nova Olímpia-PR.

Prefeitura Municipal de Esperança Nova-PR

Relatório de Gestão dos Direitos da Criança e do Adolescente
 Período 3º Bimestre - 2021

DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS

Órgão/Unidade/Ação/Natureza de Despesa

03.10	Secretaria Municipal de Administração e Finanças Divisão de Assistência Social	PREVISÃO							
		EMPENHADO		LIQUIDADO		PAGO			
		NO	ATE O	NO	ATE O	NO	ATE O	NO	ATE O
6.001	Manutenção das Atividades do CMDCA	INICIAL	ATUALIZADA	BIMESTRE	BIMESTRE	BIMESTRE	BIMESTRE	BIMESTRE	BIMESTRE
3000000000	DESPESAS CORRENTES	205.000,00	210.575,97	22.081,79	67.469,36	22.081,79	67.469,36	21.903,32	67.049,36
3100000000	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	182.000,00	212.614,84	64.903,33	21.216,84	64.903,33	21.216,84	64.903,33	64.903,33
3190110000	APLICAÇÕES DIRETA	180.000,00	180.000,00	21.216,84	64.903,33	21.216,84	64.903,33	21.216,84	64.903,33
3190110000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXA - PESSOAL CIVIL	150.000,00	150.000,00	17.680,70	53.042,10	17.680,70	53.042,10	17.680,70	53.042,10
3190130000	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	30.000,00	30.000,00	3.536,14	11.861,23	3.536,14	11.861,23	3.536,14	11.861,23
3191130000	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	2.000,00	2.000,00	-	-	-	-	-	-
3300000000	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	23.000,00	28.575,97	864,95	2.566,03	864,95	2.566,03	864,95	2.146,03
3303930000	INDENIZACÕES E RESTITUIÇÕES	-	5.575,97	-	-	-	-	-	-
3305430000	SUBVENÇÕES SOCIAIS	2.000,00	2.000,00	-	-	-	-	-	-
3306000000	OUTROS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS DO SERVIDOR E DO MILITAR	21.000,00	21.000,00	864,95	2.566,03	864,95	2.566,03	864,95	2.146,03
3306140000	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	5.000,00	5.000,00	-	-	-	-	-	-
3306300000	MATERIAL DE CONSUMO	5.000,00	5.000,00	444,95	1.396,60	444,95	1.396,60	444,95	1.396,60
3306330000	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	2.000,00	2.000,00	-	-	-	-	-	-
3306360000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIRO - PESSOA FÍSICA	2.000,00	2.000,00	-	576,43	-	576,43	-	576,43
3306390000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIRO - PESSOA JURÍDICA	5.000,00	5.000,00	420,00	593,00	420,00	593,00	-	173,00
4000000000	DESPA DE CAPITAL	5.000,00	5.000,00	-	-	-	-	-	-
4400520000	EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	5.000,00	5.000,00	-	-	-	-	-	-
TOTAL DESPESAS CORRENTES		205.000,00	210.575,97	22.081,79	67.469,36	22.081,79	67.469,36	21.903,32	67.049,36
TOTAL DESPESAS DE CAPITAL		5.000,00	5.000,00	-	-	-	-	-	-
TOTAL DAS DESPESAS CORRENTES E DE CAPITAL		210.000,00	215.575,97	22.081,79	67.469,36	22.081,79	67.469,36	21.903,32	67.049,36

HELOI GOUVEIA JUNIOR CONTADOR CRC 063890/O

EVERTON BARBIERI PREFEITO MUNICIPAL

EDSON JAQUES SANTOS Tesoureiro

ANTONIO CARLOS VIGO Controlador Interno

PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANÇA NOVA-PR

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL (REGRA DE OURO)

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A JUNHO 2021/BIMESTRE MAIO-JUNHO

UNIDADE GESTORA: 0 - PREFEITURA MUNICIPAL

RREO – ANEXO 9 (LRF, art.53, § 1º, inciso I)

Em Reais

RECEITAS	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS (b)	SALDO NÃO REALIZADO (c) = (a-b)
RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO (I)	-	-	-

DESPESAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS EMPENHADAS (e)	SALDO NÃO EXECUTADO (f) = (d-e)
DESPESAS DE CAPITAL	R\$ 3.942.287,11	R\$ 362.970,15	R\$ 3.579.316,96
Investimentos	R\$ 3.407.287,11	R\$ 108.143,12	R\$ 3.299.143,99
Inversões Financeiras	-	-	-
Amortização da Dívida	R\$ 535.000,00	R\$ 254.827,03	R\$ 280.172,97
(-)Incentivos Fiscais a Contribuinte	-	-	-
(-)Incentivos Fiscais a Contribuinte por Instituições Financeiras	-	-	-
DESPESAS DE CAPITAL LÍQUIDA (II)	R\$ 3.942.287,11	R\$ 362.970,15	R\$ 3.579.316,96

RESULTADO PARA APURAÇÃO DA REGRA DE OURO (III)=(I)-(II)

Publicações Legais

leis@ilustrado.com.br

REGISTRO DE IMÓVEIS
COMARCA DE TERRA ROXA-PR
MARCELO ANTÔNIO CAVALLI
OFICIAL DE REGISTRO
EDITAL DE INTIMAÇÃO
O Oficial do Registro de Imóveis da Comarca de Terra Roxa/PR, nos termos do art. 26 da Lei nº 9.514/97, INTIMA VINICIUS VILA REAL SOARES (CPF 063.242.679-97), a comparecer na Serventia, na Rua Engenheiro Azauri Guedes Pereira, 595, Sala A, Centro, entre 8:30 as 11:00 e das 13:00 as 17:00 horas dos dias úteis de segunda a sexta-feira, e no prazo improrrogável de 15 (quinze) dias, a contar deste Edital, para PAGAMENTO (purgação da mora) dos valores devidos em atraso, bem como os que vencerem até a data do pagamento, no valor de R\$33.349,68 (trinta e oito mil, trezentos e quarenta e nove reais e sessenta e oito centavos), posicionado em 14/06/2021, e a despesas de intimação e emolumentos, referente ao contrato de financiamento com alienação fiduciária CCB Nº C10430118-6, firmado com o Credor COOPERATIVA DE CREDITO, POUPANÇA E INVESTIMENTO VALE DO PIQUIRI ABCD-SICREDI VALE DO PIQUIRI ABCD PR/SP, registrado na matrícula nº 6228, desta Serventia, tendo como garantia o imóvel situado na Lote Urbano nº 11, da Quadra nº 05, Avenida Cândido Tomaz de Souza, nº 732, Santa Rita D'Oeste, Terra Roxa-PR, sob pena de vencimento antecipado de toda a dívida, consolidação da propriedade do imóvel em favor do credor e imediata execução da dívida através de leilão extrajudicial do imóvel. O referido é verdade. Dou Fé. Terra Roxa-PR, 26 de julho de 2021. Marcelo Antônio Cavalli, Oficial de Registro.
MARCELO ANTONIO CAVALLI:73196010104
Assinado de forma digital por MARCELO ANTONIO CAVALLI:73196010104
Dados: 2021.07.26 09:10:06 -03'00'

COMARCA DE TERRA ROXA-PR
MARCELO ANTÔNIO CAVALLI
OFICIAL DE REGISTRO
EDITAL DE INTIMAÇÃO
O Oficial do Registro de Imóveis da Comarca de Terra Roxa/PR, nos termos do art. 26 da Lei nº 9.514/97, INTIMA EDER JAIME BERRI (CPF 049.332.609-07), a comparecer na Serventia, na Rua Engenheiro Azauri Guedes Pereira, 595, Sala A, Centro, entre 8:30 as 11:00 e das 13:00 as 17:00 horas dos dias úteis de segunda a sexta-feira, e no prazo improrrogável de 15 (quinze) dias, a contar deste Edital, para PAGAMENTO (purgação da mora) dos valores devidos em atraso, bem como os que vencerem até a data do pagamento, no valor de R\$ 5.435,91 (cinco mil, quatrocentos e trinta e cinco reais e nove centavos), posicionado em 28/07/2021, e a despesas de intimação e emolumentos, referente ao contrato de financiamento com alienação fiduciária 8444016578-3, firmado com o Credor CAIXA ECONÔMICA FEDERAL, registrado na matrícula nº 8021, desta Serventia, tendo como garantia o imóvel situado na Rua Antônio Vieira Filho, nº 180, Condomínio Vitória Régia, Terra Roxa-PR (Casa 04), sob pena de vencimento antecipado de toda a dívida, consolidação da propriedade do imóvel em favor do credor e imediata execução da dívida através de leilão extrajudicial do imóvel. O referido é verdade. Dou Fé. Terra Roxa-PR, 26 de julho de 2021. Marcelo Antônio Cavalli, Oficial de Registro.
MARCELO ANTONIO CAVALLI:73196010104
Assinado de forma digital por MARCELO ANTONIO CAVALLI:73196010104
Dados: 2021.07.26 09:18:46 -03'00'

CAMARA MUNICIPAL ESPERANÇA NOVA - PR - PODER LEGISLATIVO
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURANÇA SOCIAL
JULHO/2020 A JUNHO/2021
R\$ 1.00
Unidade Gestora: CONSOLIDADO
DESPESAS EXECUTADAS
(Últimos 12 Meses)
DESPESA COM PESSOAL
LIQUIDADAS INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (B)
DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I) 327.679,00
Pessoal Ativo 327.679,00
Vencimentos, Vantagens e Outras Despesas Variáveis 279.999,34
Obrigações Patronais 47.679,66
Pessoal Inativo e Pensionistas
Aposentadorias, Reserva e Reformas
Fórmulas
Outras despesas de pessoal decorrentes de contratos de terceirização ou de contratação de forma indireta (§ 3º do art. 38 da LRF)
DESPESA NÃO COMPUTADADA(S) (1) ao art. 19 da LRF)
Indenizações por Demissão e Incentivos à Demissão Voluntária
Decretos de Decisão Judicial de período anterior ao da apuração
Despesas de Exercícios Anteriores de período anterior ao da apuração
Inativos e Pensionistas com Restos Vinculados
DESPESA LÍQUIDA COM PESSOAL (III) = (I) - (II) 327.679,00
APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL
VALOR % SOBRE A RECLAMADA
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV) 16.307.750,42 2,00
(1) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, §1º, da CF) (V)
(2) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas de bancada (art. 166, § 10 da CF) (VI)
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (VII) = (IV - V - VI)
DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (VIII) = (III + III B) 327.679,00
LIMITE MÁXIMO (IX) (inciso I e II, art. 20 da LRF) 978.465,02 6,00
LIMITE PREVIDENCIAL (X) = (0,95 x IX) (parágrafo único do art. 22 da LRF) 929.541,77 5,70
LIMITE DE ALERTA (XI) = (0,90 x IX) (inciso I do §3º do art. 59 da LRF) 880.618,52 5,40
FONTE: GOVBR-PR - Responsabilidade Fiscal, 14/Jul/2021, 08h e 08m.
1. Nos demonstrativos elaborados no primeiro e no segundo quadrimestre de cada exercício, os valores de restos a pagar não processados inscritos em 31 de dezembro do exercício anterior continuará a ser informado nesse campo. Esses valores não sofrerão alteração pelo seu processamento, e somente no caso de cancelamento podem ser excluídos.
Nota:
Eduvaldo Batista Saravá Andréa Mardegan Santana Valdeir Z. Marques
Presidente Téc. Cont. CRC PR 053501/0-2 Controlador Interno

CAMARA MUNICIPAL ESPERANÇA NOVA - PR - PODER LEGISLATIVO
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURANÇA SOCIAL
1º SEMESTRE DE 2021
R\$ 1.00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA
VALOR ATÉ O QUADRIMESTRE/SEMESTRE
Recorre Corrente Líquida 16.307.750,42
Recorre Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites de Endividamento 16.307.750,42
Recorre Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites de Despesa com Pessoal 16.307.750,42
DESPESA COM PESSOAL
VALOR % SOBRE A RECLAMADA
Despesa Total com Pessoal DTP 327.679,00
Limite Máximo (inciso I e II, art. 20 da LRF) 6,00
Limite Previdencial (X) (inciso I, art. 22 da LRF) 5,70
Limite de Alerta (inciso I do §3º do art. 59 da LRF) 5,40
FONTE: GOVBR-PR - Responsabilidade Fiscal, 14/Jul/2021, 08h e 08m.
EDUVALDO BATISTA SARAVÁ ANDRÉA MARDEGAN SANTANA VALDEIR Z. MARQUES
Presidente Téc. Cont. CRC PR 053501/0-2 Controlador Interno

PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANÇA NOVA - PR
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURANÇA SOCIAL
JULHO/2020 A JUNHO/2021
R\$ 1.00
RGF - ANEXO I (LRF, art. 55, inciso I, alínea "a")
DESPESAS EXECUTADAS
(Últimos 12 Meses)
DESPESA COM PESSOAL
LIQUIDADAS INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (B)
DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I) 7.145.159,69
Pessoal Ativo 6.795.159,89
Vencimentos, Vantagens e Outras Despesas Variáveis 5.973.381,02
Obrigações Patronais 786.472,87
Pessoal Inativo e Pensionistas 575.942,79
Aposentadorias, Reserva e Reformas 399.942,81
Fórmulas 175.099,98
Outras despesas de pessoal decorrentes de contratos de terceirização ou de contratação de forma indireta (§ 3º do art. 38 da LRF)
DESPESA NÃO COMPUTADADA(S) (1) ao art. 19 da LRF)
Indenizações por Demissão e Incentivos à Demissão Voluntária
Decretos de Decisão Judicial de período anterior ao da apuração
Despesas de Exercícios Anteriores de período anterior ao da apuração
Inativos e Pensionistas com Restos Vinculados
DESPESA LÍQUIDA COM PESSOAL (III) = (I) - (II) 6.770.153,89
APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL
VALOR % SOBRE A RECLAMADA
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV) 16.307.750,42 2,00
(1) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, §1º, da CF) (V)
(2) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas de bancada (art. 166, § 10 da CF) (VI)
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (VII) = (IV - V - VI) 16.307.750,42
DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (VIII) = (III + III B) 6.770.153,89 41,52
LIMITE MÁXIMO (IX) (inciso I e II, art. 20 da LRF) 8.806.185,21 54,00
LIMITE PREVIDENCIAL (X) = (0,95 x IX) (parágrafo único do art. 22 da LRF) 8.305.875,57 51,30
LIMITE DE ALERTA (XI) = (0,90 x IX) (inciso I do §3º do art. 59 da LRF) 7.925.566,71 48,60
FONTE: GOVBR-PR - Responsabilidade Fiscal, 27/Jul/2021, 10h e 13m.
1. Nos demonstrativos elaborados no primeiro e no segundo quadrimestre de cada exercício, os valores de restos a pagar não processados inscritos em 31 de dezembro do exercício anterior continuará a ser informado nesse campo. Esses valores não sofrerão alteração pelo seu processamento, e somente no caso de cancelamento podem ser excluídos.
Nota:
HELIO GOUVÊIA JUNIOR EVERTON BARBIERI EDSON JAQUES SANTOS ANTONIO CARLOS VIGO
CONTADOR 045.879.159-80 Tesoureiro Controlador Interno
CRC 063890/O PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PIQUIRI
Estado do Paraná
PORTARIA Nº 254/2021, de 28/07/2021
SUMULA: Concede afastamento temporário de atividades presenciais a servidora pública em estado de gravidez.
O PREFEITO MUNICIPAL DE ALTO PIQUIRI, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE:
- Conceder com base na Lei Municipal 594/2021, o afastamento temporário das atividades presenciais da servidora pública CAROLINE DA SILVA BARBOSA, portadora do RG Nº 126680562 SESP/PR e CPF Nº 086.780.049-67, PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL, Matrícula Nº 22497, admitida em 01/02/2016, com carga horária de 40 horas semanais, lotada na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA, exercendo suas funções no CEMEI SÃO JOSÉ, em razão do seu estado de gravidez, conforme requerimento da servidora acompanhados de documentos comprobatórios do estado de gravidez.
- A servidora deve encaminhar mensalmente atestado médico ou de enfermagem do estágio de seu III estado de gravidez.
- A servidora deve comunicar eventuais atestados médicos que atestem sua impossibilidade de trabalho para que o Município encaminhe à Previdência Social o pedido de Auxílio Doença;
- Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Alto Piquiri, 28 de Julho de 2021.
Giovane Mendes de Carvalho
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANÇA NOVA
ESTADO DO PARANÁ
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 46/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº 28/2021
PROCESSO Nº 54/2021
Objeto: Registro de Preços para eventual e futura contratação de empresa para fornecimento de peças em geral e prestação de serviços para manutenção dos veículos médios da frota do Município de Esperança Nova, Estado do Paraná.
Assinatura da Ata: 16/07/2021.
Vigência: 12 (doze) meses a contar da assinatura.
Empresa classificada em 1º lugar: POSTO DE MOLAS SÃO PAULO LTDA. EPP, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº 77.647.048/0001-10, estabelecida na Rua Jamil Helu, nº 3633, Parque Industrial I, CEP 87507-015, na cidade de Umuarama/PR, conforme especificações, condições e preços registrados constantes abaixo:

Table with columns: Lote, Item, Quant., Unidade, Descrição, Marca, Valor Unitário, Valor Total. Lists various items like Barra de direção longa, Cilindro de freios, Cruzeta, etc.

Table with columns: Lote, Item, Quant., Unidade, Descrição, Marca, Valor Unitário, Valor Total. Lists items like Pino patim, Ponteira cardan, Porca eixo entalhado, etc.

Table with columns: Lote, Item, Quant., Unidade, Descrição, Marca, Valor Unitário, Valor Total. Lists items like Aruelas de encosto, Barra de direção curta, Barra de direção longa, etc.

Table with columns: Lote, Item, Quant., Unidade, Descrição, Marca, Valor Unitário, Valor Total. Lists items like Rolamento cubo int. Do truck, Tambor de freio, Terminal direção, etc.

GLEICY FERNANDA GIROTO BOLSON
Diretora da Divisão de Compras e Licitação
REPUBLICADO POR INCORREÇÃO

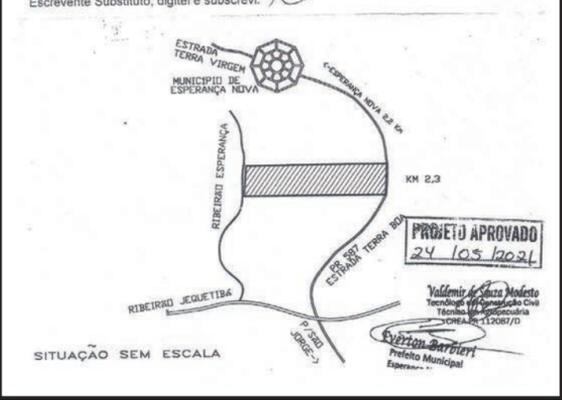
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANÇA NOVA - PR
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DAS GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS DE VALORES
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURANÇA SOCIAL
JANEIRO A JUNHO DE 2021
R\$ 1.00
RGF - ANEXO 3 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "c" e art. 40, § 1º)
GARANTIAS CONCEDIDAS
EXERCÍCIO ANTERIOR SALDO DO EXERCÍCIO DE 2021
Até o 1º Semestre Até o 2º Semestre
AOS ESTADOS (I)
Em Operações de Crédito Externas
Em Operações de Crédito Internas
AOS MUNICÍPIOS (II)
Em Operações de Crédito Externas
Em Operações de Crédito Internas
ÀS ENTIDADES CONTROLADAS (III)
Em Operações de Crédito Externas
Em Operações de Crédito Internas
POR MEIO DE FUNDOS E PROGRAMAS (IV)
TOTAL GARANTIAS CONCEDIDAS (V) = (I+II+III+IV)
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (VI) 14.997.523,36 16.307.750,42
(1) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, §1º, da CF) (VII)
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (VIII) = (VI - VII)
% DO TOTAL DAS GARANTIAS SOBRE A RCL AJUSTADA (V/VIII)
LÍMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL 22% 3.299.455,14 3.587.705,09
LÍMITE DE ALERTA 2.969.509,63 3.228.934,58
(inciso III do § 1º do art. 59 da LRF) - 19,80%

Table with columns: CONTRAGARANTIAS RECEBIDAS, EXERCÍCIO ANTERIOR, SALDO DO EXERCÍCIO DE 2021 (Até o 1º Semestre, Até o 2º Semestre). Rows include AOS ESTADOS (X), AOS MUNICÍPIOS (XI), ÀS ENTIDADES CONTROLADAS (XII), EM GARANTIAS POR MEIO DE FUNDOS E PROGRAMAS (XIII).

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PIQUIRI
Estado do Paraná
PORTARIA Nº 253/2021, de 27/07/2021
SUMULA: Designa a servidora municipal SOLANGE SILVA MELLO, o uso das providências.
O PREFEITO MUNICIPAL DE ALTO PIQUIRI, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE:
- Designa a servidora SOLANGE SILVA MELLO, portadora do RG Nº 9.548.459-0 SESP/PR e CPF Nº 048.677.419-81, Auxiliar de Serviços Gerais Temporário, Processo Seletivo Simplificado Edital nº 001/2008 homologado pelo decreto nº 1098 de 02/02/2019, Matrícula Nº 305, admitida em 22/03/2021, com carga horária de 40 horas semanais, lotada na Secretaria Municipal de Saúde de Alto Piquiri, para prestar serviço no Centro de Atendimento ao Covid-19, a partir do dia 20 de julho de 2021.
- Esta portaria entrará em vigor na data da sua publicação, retroagindo seus efeitos legais a partir de 20 de julho de 2021.
Alto Piquiri, 27 de Julho de 2021.
Giovane Mendes de Carvalho
Prefeito Municipal

Serviço de Registro de Imóveis
Comarca de Párola - Estado do Paraná
Bel. Nelson Corrêa da Oliveira - Oficial de Registro
www.sriparola-pr.com.br
EDITAL DE LOTEAMENTO
Em 22 de Julho de 2021 - Lei Federal nº 6766/1979.
Bel. Nelson Corrêa da Oliveira, Agente Delegado do Serviço de Registro de Imóveis da Comarca de Párola - Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, na forma da Lei, etc.,

Faz saber a todos os interessados que: Companhia de Habitação do Paraná - COHAPAR, CNPJ/MF. 76.592.807/0001-22, sociedade de economia mista estadual, com sede na avenida Marechal Humberto de Alencar Castelo Branco, 800, Cristo Rei, Curitiba-PR, por seu representante, requereu com base no Art. 2º, § 1º e Art. 18, ambos da Lei nº 6766/1979, para proceder o registro de parcelamento do solo urbano, no imóvel objeto da Matrícula nº 3.774, deste Serviço de Registro de Imóveis da Comarca de Párola-PR, constituído pelo: Lote urbano nº 694/695-A (seiscentos e noventa e quatro/seiscentos e noventa e cinco-A), com a área de 183.600,00 m² (cento e noventa e três mil e seiscentos metros quadrados), da Gleba Boa Esperança, localizada no perímetro urbano do Município de Esperança Nova, Comarca de Párola-PR, onde será implantado o loteamento denominado: Vila Rural 21 de Dezembro. Imóvel este havido conforme a escritura pública de doação com encargo, lavrada em 22/05/1997, as folhas 188/187, do livro 37-E, do Serviço Distrital do Município de Esperança Nova, Comarca de Párola-PR, registrada sob nº R-4/M-3.174, deste Serviço Imobiliário. O processo do loteamento foi aprovado pela Secretária Municipal de Urbanismo, Obras e Serviços Públicos do Município de Esperança Nova em 24/05/2021 e conforme o Decreto Municipal nº 123/2021, de 09/07/2021, sendo o referido loteamento composto de: a) 28 (vinte e oito) lotes urbanos destinados a venda, que perfazem a área total de 132.708,06 m², distribuídos em 1 (uma) quadra, da seguinte forma: Quadra nº 1 (um), com 26 (vinte e seis) lotes; b) 1 (um) lote urbano destinado a área institucional, medindo 6.547,34 m², assim lotes; c) 2 (dois) lotes urbanos destinados a área verde, medindo 43.280,02 m², assim descritos: Lote urbano nº 12 - Área Verde, e Lote urbano nº 15 - Área Verde; ambos da quadra nº 1 (um); e d) 2 (dois) lotes destinados para vias públicas (rua e alargamento da PR), medindo 11.084,58 m², assim denominadas: Rua Projetada A e Alargamento da PR-587. Conforme o Termo de Verificação, emitido em 08/07/2021, pelo Município de Esperança Nova-PR, as obras de infraestrutura do loteamento já foram realizadas. Não há restrições urbanísticas, exceto as legais. Para que chegue ao conhecimento de todos, expediu-se o presente edital, que será publicado em jornal de circulação local, por 3 (três) dias de conformidade com a Lei Federal nº 6766/1979, sendo que qualquer interessado poderá impugná-lo, até 15 (quinze) dias após a data da última publicação. Eu, Bel. Nelson Corrêa da Oliveira, (Bel. Ismael Alonso de Oliveira), Escrevente Substituto, digitei e subscrevi.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANÇA NOVA - PR
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURANÇA SOCIAL
JANEIRO A JUNHO DE 2021
R\$ 1.00
RGF - ANEXO 2 (LRF, art.55, inciso I, alínea "b")
Unidade Gestora: PREFEITURA MUNICIPAL
DÍVIDA CONSOLIDADA
EXERCÍCIO ANTERIOR SALDO DO EXERCÍCIO DE 2021
Até o 1º Semestre Até o 2º Semestre
DÍVIDA CONSOLIDADA - DC (I) 979.842,67 725.015,64 0,00
Dívida Mobiliária 0,00 0,00 0,00
Dívida Contratual 979.842,67 725.015,64 0,00
Empréstimos 962.230,78 711.925,08 0,00
Internos 962.230,78 711.925,08 0,00
Externos 0,00 0,00 0,00
Reestruturação da Dívida de Estados e Municípios 0,00 0,00 0,00
Financiamentos 0,00 0,00 0,00
Internos 0,00 0,00 0,00
Externos 0,00 0,00 0,00
Parcelamento e Renegociação de dívidas 17.611,89 13.090,56 0,00
De Tributos 0,00 0,00 0,00
De Contribuições Previdenciárias 0,00 0,00 0,00
De Demais Contribuições Sociais 17.611,89 13.090,56 0,00
Do FGTS 0,00 0,00 0,00
Com Instituição Não Financeira 0,00 0,00 0,00
Demais Dívidas Contratuais 0,00 0,00 0,00
Precatórios Posteriores a 05/05/2000 (Inclusivo) - Vencidos e não pagos 0,00 0,00 0,00
Outras Dívidas 0,00 0,00 0,00
DEDUÇÕES (II) 4.724.233,26 6.254.969,04 0,00
Disponibilidade de Caixa¹ 4.724.233,26 6.254.969,04 0,00
Disponibilidade de Caixa Bruta 4.725.533,26 6.254.969,04 0,00
(1) Restos a Pagar Processados 1.300,00 0,00 0,00
Demais Haveres Financeiros 0,00 0,00 0,00
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (DCI) [(I) - (II)] (3.744.390,59) (5.529.953,40) 0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV) 14.997.523,36 16.307.750,42 0,00
(1) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, §1º, da CF) (V) 0,00 0,00 0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (VI) = (IV - V) 14.997.523,36 16.307.750,42 0,00
% de sobre a RCL AJUSTADA [(VI)/(I)] 6,31 4,35 0,00
% de sobre a RCL AJUSTADA [(VI)/(II)] (89,97) (89,91) 0,00
LÍMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL -120,00% 17.997.028,01 19.569.300,50 0,00
LÍMITE DE ALERTA (inciso III do § 1º do art. 59 da LRF) -108,00% 16.197.252,21 17.612.370,45 0,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAÍSO - PR
CNPJ: 95.640.738/0001-30
AOPedro Amaro dos Santos, 900 - CEP 87528-000
Fone/Fax: (0*) 44 3668-1320 - e-mail: altoparaiso@pref.pr.gov.br
JUSTIFICATIVA
A justificativa da ausência de Chamamento Público na hipótese de inviabilidade de competição entre as organizações, em razão da natureza singular do objeto do plano de trabalho e quando as metas somente puderem ser atingidas por uma entidade específica no caso, a Escola Fátima da Silva Educação Infantil e Ensino Fundamental tendo como mantenedora a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais - APAE, referente ao Decreto nº 1.472/2017, de 30 de Janeiro de 2017, prende-se ao fato de que o Regulamento das Parcerias entre Município de Alto Paraíso e as Organizações da Sociedade Civil, está de acordo, também, com a Lei Federal nº. 13.019, 31 de Julho de 2014. Tendo em vista que o Município de Alto Paraíso, PR, somente existe uma Entidade de Educação na Modalidade Especial, ou seja, a Escola Fátima da Silva Educação Infantil e Ensino Fundamental, cujo qual, a entidade mantenedora é a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais - APAE, inscrita no CNPJ nº. 07.393.772/0001-80, não há necessidade de Chamamento Público para os objetivos delineados no Decreto Municipal nº. 1.472 e na Lei Federal nº. 13.019. E com base no Parecer da Assessoria Jurídica do Município de Alto Paraíso, a inexigibilidade do referenciado chamamento está caracterizado para os fins do edital e em conformidade com o art. 10 do Decreto nº. 1.472/2017. Assim, ficam os interessados intimados para procederem à impugnação à justificativa, desde que apresentada em até 05 (cinco) dias a contar da publicação.
Alto Paraíso - PR, 28 de Julho de 2021.
DERCIO JARDIM JUNIOR
Prefeito Municipal

Table with columns: SALDO DO EXERCÍCIO DE 2021 (Até o 1º Semestre, Até o 2º Semestre). Rows include PRECATORIOS ANTERIORES A 05/05/2000, PRECATORIOS POSTERIORES A 05/05/2000 (NÃO INCLUIDOS NA DCL), PASSIVO ATUARIAL, INSUFICIENCIA FINANCEIRA, DEPÓSITOS E CONSIGNAÇÕES SEM CONTRAPARTIDA, RP NÃO-PROCESSADOS, ANTECIPAÇÕES DE RECEITA ORÇAMENTÁRIA - ARO, DÍVIDA CONTRATUAL DE PPP, APROPRIAÇÃO DE DEPÓSITOS JUDICIAIS.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PIQUIRI
Estado do Paraná
PORTARIA Nº 255/2021, de 28/07/2021
SUMULA: Concede afastamento temporário de atividades presenciais à servidora pública em estado de gravidez.
O PREFEITO MUNICIPAL DE ALTO PIQUIRI, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE:
I- Conceder com base na Lei Municipal 594/2021, o afastamento temporário das atividades presenciais da servidora pública LORRANA DAVID PIFFER, portadora do RG Nº 11.107.866-1 SESP/PR e CPF Nº 076.874.759-76, PROFESSOR - TEMPORÁRIO, Matrícula Nº 310, admitida em 18/03/2021, por Processo Seletivo Simplificado Edital 001/2020, pelo Lei Municipal 207/2014, com carga horária de 20 horas semanais, lotada na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA, exercendo suas funções na ESCOLA MUNICIPAL MIRANTE DO PIQUIRI, em razão do seu estado de gravidez, conforme requerimento da servidora acompanhados de documentos comprobatórios do estado de gravidez;
II- A servidora deve encaminhar mensalmente atestado médico ou de enfermagem do estágio de seu estado de gravidez;
III- A servidora deve comunicar eventuais atestados médicos que atestem sua impossibilidade de trabalho para que o Município encaminhe à Previdência Social o pedido de Auxílio Doença;
IV- Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Alto Piquiri, 28 de Julho de 2021.
Giovane Mendes de Carvalho
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PIQUIRI
Estado do Paraná
PORTARIA Nº 253/2021, de 27/07/2021
SUMULA: Designa a servidora municipal SOLANGE SILVA MELLO, o uso das providências.
O PREFEITO MUNICIPAL DE ALTO PIQUIRI, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE:
- Designa a servidora SOLANGE SILVA MELLO, portadora do RG Nº 9.548.459-0 SESP/PR e CPF Nº 048.677.419-81, Auxiliar de Serviços Gerais Temporário, Processo Seletivo Simplificado Edital nº 001/2008 homologado pelo decreto nº 1098 de 02/02/2019, Matrícula Nº 305, admitida em 22/03/2021, com carga horária de 40 horas semanais, lotada na Secretaria Municipal de Saúde de Alto Piquiri, para prestar serviço no Centro de Atendimento ao Covid-19, a partir do dia 20 de julho de 2021.
- Esta portaria entrará em vigor na data da sua publicação, retroagindo seus efeitos legais a partir de 20 de julho de 2021.
Alto Piquiri, 27 de Julho de 2021.
Giovane Mendes de Carvalho
Prefeito Municipal

Publicações legais

leis@ilustrado.com.br

Estado do Paraná



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANÇA NOVA
PSS – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2021

EDITAL Nº 001/2021 - RETIFICADO

O MUNICÍPIO DE ESPERANÇA NOVA, Estado do Paraná, representado por seu Prefeito Municipal, Exmo. Sr. **Everton Barbieri**, no uso de suas atribuições legais, considerando o inciso IX do art. 37 da Constituição Federal Brasileira de 1988; a Lei Complementar Municipal nº 431, de 18 de dezembro de 2009 (Plano de Cargos, Carreira e Remuneração do Magistério Público Municipal de Esperança Nova/PR); Lei Complementar Municipal nº 500, de 20 de abril de 2011 (Plano de Carreiras Funcionais dos Servidores Públicos do Município de Esperança Nova/PR); e a Lei Municipal nº 1.038, de 25 de março de 2021 (Lei de Contratação de Pessoal por Tempo Determinado), torna público o presente Edital, que estabelece instruções destinadas à realização deste Processo Seletivo Simplificado – PSS, visando cumprir contratação e cadastro de reserva para contratações temporárias para os cargos de Enfermeiro, Técnico de Enfermagem e Motorista.

1 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1 O presente processo seletivo simplificado será regido por este edital e pela legislação vigente.

1.2 O Processo Seletivo destina-se ao provimento de emprego público, para atender exclusivamente a necessidade temporária de excepcional interesse público, suprida as vagas existentes em todo o município, mediante Contrato em Regime Especial – CRES.

1.3 A participação dos candidatos neste Processo Seletivo não implica obrigatoriamente de sua contratação. A inclusão do Cadastro de Reserva gera ao candidato apenas a expectativa de convocação e contratação, ficando reservado ao Município de Esperança Nova o direito de proceder às contratações em número que atenda ao interesse e as necessidades do serviço, obedecendo rigorosamente à ordem de Classificação Final, dentro do prazo de validade deste Edital.

1.4 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos referentes a este Processo Seletivo Simplificado por meio de endereço eletrônico <<http://www.esperancanova.pr.gov.br>>.

2 DA DIVULGAÇÃO

2.1 A divulgação oficial das informações referentes a este Processo Seletivo será feita através de Edital, Avisos e Listagens de Resultados. Essas informações estarão à disposição dos candidatos nos seguintes locais:

I – no sistema global de redes de computadores interligados (internet), na página do Município: <<http://www.esperancanova.pr.gov.br>> e do Jornal Umuarama Ilustrado: <<http://www.ilustrado.com.br/jornal>> (aba: Publicações Legais);

II – no Departamento de Recursos Humanos no Paço Municipal, Telefone (44) 3640-8012, sito à Avenida Juvenal Silva Braga, nº 181, Centro, CEP 87.545-000, Esperança Nova, Paraná.

3 DOS EMPREGOS E VAGAS

3.1 A tabela contendo os empregos e informações gerais com exigências mínimas, vagas, carga horária e salário encontra-se no Anexo I do presente edital.

3.2 As sínteses dos deveres e atribuições do emprego constantes no Anexo I estão descritos no Anexo II do presente Edital.

4 DAS INSCRIÇÕES

4.1 As inscrições serão efetuadas pessoalmente no período entre 16 de Agosto de 2021 até 20 de Agosto de 2021, no Departamento de Recursos Humanos, no Paço Municipal, sito à Rua Juvenal Silva Braga, nº 181, Centro, CEP 87.545-000, Esperança Nova, Paraná, de

segunda a sexta-feira, entre as 08h30m às 11h30m e das 13h00 às 17h00m, sendo que as inscrições serão isentas de valores.

4.2 O candidato deverá preencher a Ficha de Inscrição constante no Anexo IV do presente Edital, ficando o campo "nº da inscrição" a cargo do Departamento de Recursos Humanos.

4.3 No momento da inscrição o candidato deverá apresentar cópia simples dos documentos acompanhados dos originais descritos no Anexo III do presente Edital, de acordo com seu respectivo cargo de inscrição, incluindo os que comprovem a escolaridade exigida e os abaixo discriminados:

I – documento de identificação oficial físico com foto;

II – comprovante de residência.

4.4 O candidato é responsável pelas informações prestadas na Ficha de Inscrição, atendo com as consequências de eventuais erros e/ou de não preenchimento de qualquer campo daquele documento, inclusive consequências administrativas, civis e penais.

4.5 O candidato, ao preencher a Ficha de Inscrição, declara estar ciente das exigências e normas estabelecidas neste Edital, e estar de acordo com as mesmas.

5 DO CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

5.1 Publicação do Edital: 29 de julho de 2021.

5.2 Período de inscrição: 16 de Agosto de 2021 a 20 de Agosto de 2021.

5.3 Publicação dos resultados preliminares: 24 de Agosto de 2021.

5.4 Período para interposição de recursos: 25 de Agosto de 2021 a 26 de Agosto de 2021.

5.5 Homologação do resultado final: 27 do Agosto de 2021.

6 DOS RECURSOS

6.1 Os pedidos de recursos devem ser encaminhados e protocolados, pessoalmente pelo candidato ou por procurador habilitado, no Departamento de Recursos Humanos, no Paço Municipal, sito à Rua Juvenal Silva Braga, nº 181, Centro, CEP 87.545-000, Esperança Nova, Paraná, de segunda a sexta-feira, das 08h30m às 11h30m e das 13h00m às 17h00m.

6.2 O candidato deve apresentar cópia simples dos documentos necessários para a interposição de recursos, conforme o Anexo III do presente Edital.

7.1 Os pontos serão apurados mediante a avaliação dos diplomas, certificados de cursos de capacitação, especializações (pós-graduação lato sensu e stricto sensu) e das cópias dos comprovantes de experiência profissional entregues no momento da inscrição, conforme descrito no Anexo III.

7.2 A prova de títulos será de caráter classificatório, sendo que serão considerados os títulos de experiência profissional do emprego e função em que o candidato está concorrendo.

7.3 A seleção se dará por análise dos títulos.

7.4 Cada candidato será analisado individualmente, para o emprego e função específica, por comissão nomeada para essa finalidade, conforme Decreto nº 126, de 12 de julho de 2021.

7.5 Não serão pontuados os títulos que não correspondam às exigências mínimas para o emprego, bem como a participação em projetos de pesquisa, trabalho voluntário ou estágio.

7.6 O resultado final será obtido através da soma das pontuações dos títulos.

7.7 A classificação final será realizada pela ordem decrescente da nota final obtida no processo seletivo simplificado.

7.8 Serão considerados habilitados os candidatos que cumprirem os requisitos do emprego e função pretendidos e aprovados no processo seletivo.

7.9 Caso haja empate será utilizada como critério de desempate a idade, valendo, para esse fim, o mais idoso.

8 DA COMPROVAÇÃO DOS TÍTULOS

8.1 Da comprovação dos cursos

I - Os diplomas e certificados deverão ser entregues pessoalmente, por meio de cópias, mediante apresentação do documento original ou cópias autenticadas.

II - Será considerado apenas Pós-Graduação Lato Sensu e Stricto Sensu reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).

III - Serão considerados apenas os títulos de cursos concluídos até a data da inscrição.

IV - Os documentos comprobatórios de títulos não podem apresentar rasuras, emendas e entrelinhas.

V - Os certificados expedidos em língua estrangeira deverão ser revalidados por instituição de ensino superior no Brasil.

8.2 Da comprovação da Experiência Profissional

I - Para a comprovação da experiência (Anexo III), serão considerados os seguintes documentos, devidamente comprovados:

a) Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS): cópias, mediante apresentação do documento original ou autenticado, que incluam as páginas com os dados de identificação do trabalhador – folha de rosto e de qualificação civil – e com o registro do contrato de trabalho com todos os campos preenchidos, inclusive o da rescisão, se for o caso, com assinaturas, e alteração contratual, quando for o caso;

b) Quando a experiência solicitada no Edital não estiver especificada na CTPS, deverá ser entregue cópia do Livro de Registro de empregado ou declaração da empresa devidamente assinada pelo responsável técnico do setor de atuação, contendo claramente o

cargo/função exercido pelo candidato, período de trabalho (data de início: dia, mês e ano) e de permanência ou término; No caso de servidor público, serão consideradas Portarias, Decretos de nomeação e exoneração devidamente publicados em Diário Oficial ou Certidões, Declarações fornecidas por Entidades Públicas, em papel timbrado ou com o carimbo do CNPJ da mesma, contendo claramente o cargo/função exercido pelo candidato.

c) No caso de profissionais autônomos, será considerado o contrato social devidamente registrado na junta comercial e recibos de pagamento referentes ao período do serviço prestado ou contrato de prestação de serviço e recibos de pagamento referente ao período solicitado;

II - Os comprovantes devem especificar tempo, função e área de atuação;

III - Nenhuma forma de estágio será considerada como experiência profissional.

8.3 O candidato que possuir alteração de nome (casamento, separação, etc.) deverá anexar cópia do documento comprobatório da alteração, sob pena de não receber pontuação nos títulos com nome diferente da inscrição e/ou identidade.

8.4 Comprovada, em qualquer tempo, irregularidade ou ilegalidade na obtenção dos títulos do candidato, bem como encaminhamento de mais de uma cópia de um mesmo título, com o fim de obter dupla pontuação, será anulada a totalidade de pontos desta prova. Comprovada a culpa do candidato este será excluído do respectivo processo seletivo.

8.5 Não serão considerados os documentos para a prova de títulos apresentados fora do prazo, local e/ou horários estabelecidos neste Edital, ou sem assinatura, sem carga horária ou sem a carga horária mínima, ou em desacordo com o disposto neste Edital.

8.6 Os documentos entregues como títulos não serão devolvidos aos candidatos, mesmo após o encerramento do presente processo seletivo.

8.7 O candidato deverá somar os períodos de tempo trabalhado e informar o total do Tempo de Serviço em anos, meses e dias.

8.8 A fração igual ou superior a 06 (seis) meses será convertida em ano completo. As frações inferiores a 6 (seis) meses serão desconsideradas na pontuação final do item Tempo de Serviço.

9 DA PUBLICAÇÃO DOS RESULTADOS

9.1 Os resultados do Processo Seletivo Simplificado serão publicados no site do Município de Esperança Nova, <<http://www.esperancanova.pr.gov.br>>; e também no jornal ou site do Umuarama Ilustrado <<http://www.ilustrado.com.br/jornal>>, na seção/aba "Publicações Legais", e no Departamento de Recursos Humanos no Paço Municipal, sito à Avenida Juvenal Silva Braga, nº 181, Centro, CEP 87.545-000, Esperança Nova, Paraná.

10 DO INGRESSO NO EMPREGO

10.1 O Município de Esperança Nova, Estado do Paraná, reserva-se o direito de chamar os candidatos aprovados no Processo Seletivo, de acordo com as respectivas ordens de classificação e pela necessidade de função, independente de novos concursos ou Processos Seletivos.

10.2 O Processo Seletivo Simplificado destina-se ao preenchimento de 1 (uma) vaga temporária mediante contrato por prazo determinado, podendo a contratação do primeiro colocado em cada cargo se dar de forma imediata, com 1 (um) ano de duração, admitida prorrogação por igual período, ou até a realização de concurso público, o que vir a ocorrer primeiro, e gerando ao candidato apenas a expectativa de convocação e contratação por tempo determinado, sem gerar qualquer obrigatória de contratação ao Município de Esperança Nova.

10.3 Os demais candidatos subsequentemente colocados e aprovados no certame permanecerão com seus nomes colocados em lista de cadastro reserva (CR) em relação ao seu cargo/função a que se inscreveram, não gerando obrigatória de contratação, e gerando ao candidato apenas a expectativa de convocação e contratação por tempo determinado, sendo que o Município de Esperança Nova reserva-se o direito de convocar os candidatos aprovados, constantes na lista de cadastro reserva (CR), de acordo com as respectivas ordens de classificação e pela necessidade de função e vaga(s) ofertada(s), independente de novos concursos ou processos seletivos.

10.4 Em caso de qualquer rescisão de contrato de trabalho, as partes ficam desobrigadas de indenizar a parte contrária pelo período restante do contrato.

10.5 A convocação oficial do candidato para o processo de contratação será feita através de Edital; publicado nos sites <<http://www.esperancanova.pr.gov.br>> e <<http://www.ilustrado.com.br/jornal>>.

10.6 O candidato convocado para ocupar a vaga temporária, quando não comparecer no prazo estipulado na convocação, estará automaticamente desclassificado do processo.

11 DA CONTRATAÇÃO

11.1 A contratação dos candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado dar-se-á por nomeação mediante Portaria expedida pelo Município, com contribuições para o Instituto Nacional do Seguro Social - INSS.

11.2 O candidato que deixar de preencher quaisquer das condições expostas neste Edital não estará apto à contratação.

11.3 Relação de Documentos para Admissão:

I - Cédula de Identidade (RG) ou (CNH) – cópia simples;

II - Cadastro de Pessoa Física (CPF) – cópia simples;

III - Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS Original e PIS – cópia simples (CTPS-folha de identificação frente e verso);

IV - Comprovante de abertura de conta salário na Caixa Econômica Federal - CEF, contendo o número da agência e conta – cópia simples;

V - Comprovante de endereço atualizado – cópia simples;

VI - Título de Eleitor e comprovante da última votação ou Certidão de Quitação Eleitoral – cópia simples;

VII - Certidão de Nascimento ou Casamento – cópia simples;

VIII - Certidão de Reservista – cópia simples;

IX - Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos – cópia simples;

X - Declaração de que não foi demitido ou exonerado do serviço público federal, estadual, distrital ou municipal em consequência de aplicação de pena disciplinar após sindicância, nos últimos 02 (dois) anos, contados de forma retroativa a partir da data da Contratação, e de que não perdeu o cargo em razão de ordem judicial transitada em julgado a ser cumprida ou em cumprimento;

XI - Certidão Negativa de Antecedentes Criminais fornecidas pela Justiça Estadual e Justiça Federal, onde o candidato residiu nos últimos 05 (cinco) anos;

XII - Declaração dos bens e valores que constituem seu patrimônio.

12 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 As inscrições de que trata este Edital implicam o conhecimento das presentes instruções por parte do candidato e seu compromisso de aceitar as condições da sua realização.

12.2 É responsabilidade exclusiva do candidato classificado, manter atualizado o seu endereço manifesto na ficha de inscrição ou comunicar por escrito qualquer alteração no mesmo.

12.3 O Município de Esperança Nova não se responsabiliza por eventuais prejuízos ao candidato decorrentes de endereço, telefones ou e-mail não atualizados;

12.4 A convocação oficial do candidato para o processo de contratação será através de Edital, tendo estas todas as informações necessárias para o mesmo.

12.5 O candidato será excluído do Processo Seletivo automaticamente se, durante a sua realização e contratação:

I - Faltar com o devido respeito a qualquer membro da equipe de seleção ou com as autoridades estabelecidas;

II - Utilizar ou tentar meios fraudulentos ou ilegais para obter aprovação própria ou de terceiros.

12.6 Em respeito ao inciso XVI do art. 37 da Constituição Federal Brasileira de 1988, fica vedada a acumulação remunerada de cargos públicos, com exceção do de dois cargos de professor ou de um de professor com outro de técnico ou científico, devendo, o participante, declarar a regularidade com referido dispositivo, nos termos do anexo V deste Edital.

12.7 Sendo constatada, a qualquer tempo, inexistência nas informações, falsidade nas declarações e/ou quaisquer irregularidades nos documentos, o candidato será eliminado ou terá rescindido seu contrato, conforme o caso, sem prejuízo às sanções civis e criminais.

12.8 Este PSS-Processo Seletivo Simplificado é válido por 01(um) ano, podendo ser prorrogado por mais 01 (um) ano, a partir da data da homologação do resultado final.

Esperança Nova/PR, 28 de julho de 2021.

REGINALDO IANQUI
Presidente

AMANDA CARLA DE SOUZA SILVA
Secretária

JANAINE VASCONCELOS DE SOUZA
Membro

PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANÇA NOVA

PSS – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2021

EDITAL Nº 01/2021

ANEXO I

TABELA DE EMPREGOS E INFORMAÇÕES GERAIS

Nº	EMPREGO	VAGA	ESCOLARIDADE E EXIGÊNCIAS MÍNIMAS	CARGA HORÁRIA MÍNIMA SEMANAL (HORAS)	SALÁRIO BASE MENSAL (R\$)	VALOR DA INSCRIÇÃO
01	Enfermeiro	1 + CR	Curso Superior na Área Registro no Conselho ou Órgão Fiscalizador do Exercício da Profissão	40 horas	R\$ 3.878,43	ISENTO
02	Técnico de Enfermagem	1 + CR	Ensino médio completo, mais a Formação Completa em Curso Técnico de Enfermagem, com registro no Conselho ou Órgão Fiscalizador do Exercício da Profissão	40 horas	R\$ 1.950,92	ISENTO
03	Motorista (II)	1 + CR	Alfabetizado – Carteira Nacional de Habilitação definitiva – CNH – Categoria D Requisito Mínimo: Curso para condução de veículo de transporte coletivo de passageiros	40 horas	R\$ 1.688,30	ISENTO

--	--	--	--	--	--	--

ANEXO II

SÍNTESE DOS EMPREGOS E ATRIBUIÇÕES

CARGO: ENFERMEIRO

FORMAÇÃO: CURSO SUPERIOR NA ÁREA, COM REGISTRO NO CONSELHO OU ÓRGÃO FISCALIZADOR DO EXERCÍCIO DA PROFISSÃO

RESPONSABILIDADES E ATRIBUIÇÕES:

Identifica as necessidades de enfermagem, realizando entrevistas, participando de reuniões e através de observação sistematizada, para preservar e recuperar a saúde; elabora plano de enfermagem, baseando-se nas necessidades identificadas, para determinar a assistência a ser prestada pela equipe de enfermagem no período de trabalho; executa diversas tarefas de enfermagem, como administração de sangue e plasma, controle de pressão venosa, monitoramento e aplicação de respiradores artificiais, prestação de cuidados de conforto, movimentação ativa e passiva e de higiene pessoal, aplicação de diálise peritoneal, gastroterapia, cateterismo, instilações, lavagens de estômago, vesicais e outros tratamentos, valendo-se dos seus conhecimentos técnicos, para proporcionar o maior grau possível de bem estar físico, mental e social dos pacientes; executa tarefas complementares ao tratamento médico especializado, preparando o paciente, o material e o ambiente, para assegurar maior eficiência na realização dos exames e tratamentos; efetua testes de sensibilidade, aplicando substâncias alérgicas e fazendo leitura das reações, para obter subsídios diagnósticos; faz curativos, imobilizações especiais e ministra medicamentos e tratamentos em situações de emergência, empregando técnicas usuais ou específicas, para atenuar as consequências dessas situações; adapta o paciente ao ambiente hospitalar e aos métodos terapêuticos que lhe são aplicados, realizando entrevistas de admissão, visitas diárias e orientando-o, para reduzir sua sensação de insegurança e sofrimento e obter sua colaboração no tratamento; presta cuidados post-mortem como enfaixamentos e tamponamentos, utilizando algodão, gaze e outros materiais para evitar eliminação de secreções e melhorar a aparência do cadáver; procede à eliminação, execução ou supervisão e avaliação de planos de assistência a pacientes geriátricos, observando-os sistematicamente, realizando entrevistas e prestando cuidados diretos aos mesmos, para auxiliá-los no processo de adaptação e reabilitação; faz estudos e previsão de pessoal e materiais necessários às atividades elaborando escalas de serviço e

atribuições diárias e especificando e controlando equipamentos, materiais permanentes e de consumo, para assegurar o desempenho adequado dos trabalhos de enfermagem; coordena e supervisiona o pessoal da equipe de enfermagem, observando-o, entrevistando-o e realizando reuniões de orientação e avaliação, para manter os padrões desejáveis de assistência aos pacientes; requisita e controla entropentes e psicotrópicos, apresentando a receita médica devidamente preenchida e dando saída no "livro de controle", para evitar desvios dos mesmos e atender às disposições legais; avalia a assistência de enfermagem, analisando e interpretando dados estatísticos e registrando as atividades, para estudar o melhor aproveitamento do pessoal; planeja, organiza e administra serviços em unidades de enfermagem ou em instituições de saúde, desenvolvendo atividades técnico-administrativas na elaboração de normas, instruções, roteiros e rotinas específicas, para padronizar procedimentos e racionalizar os trabalhos, no sentido de servir de apoio a atividades afins; executa trabalhos específicos em cooperação com outros profissionais, ou assessora em assuntos de enfermagem, emitindo pareceres, para realizar levantamentos, identificar problemas, estudar soluções, elaborar programas e projetos e desenvolvimentos; implanta normas e medidas de proteção, orientando e controlando sua aplicação; para evitar acidentes; registra as observações, os tratamentos executados e ocorrências verificadas em relação ao paciente, anotando-os no prontuário hospitalar, ficha de ambulatório ou posto de saúde, relatório de enfermagem da unidade ou relatório geral, para documentar a evolução da doença, possibilitar o controle da saúde, a orientação terapêutica e a pesquisa; planeja e desenvolve o treinamento sistemático em serviço, para pessoal da equipe de enfermagem, avaliando as necessidades e os níveis de assistência prestada, para aperfeiçoar o trabalho do pessoal recém-admitido, aprimorar ou introduzir novas técnicas de enfermagem e melhorar os padrões de assistência. Realiza plantões no posto de atendimento de saúde, garantido o atendimento aos usuários do sistema público de saúde em horários excepcionais. Atende situações de emergência sempre que solicitado pelo superior imediato. Executa outras atividades correlatas ao cargo e/ou determinadas pelo superior imediato.

atribuições diárias e especificando e controlando equipamentos, materiais permanentes e de consumo, para assegurar o desempenho adequado dos trabalhos de enfermagem; coordena e supervisiona o pessoal da equipe de enfermagem, observando-o, entrevistando-o e realizando reuniões de orientação e avaliação, para manter os padrões desejáveis de assistência aos pacientes; requisita e controla entropentes e psicotrópicos, apresentando a receita médica devidamente preenchida e dando saída no "livro de controle", para evitar desvios dos mesmos e atender às disposições legais; avalia a assistência de enfermagem, analisando e interpretando dados estatísticos e registrando as atividades, para estudar o melhor aproveitamento do pessoal; planeja, organiza e administra serviços em unidades de enfermagem ou em instituições de saúde, desenvolvendo atividades técnico-administrativas na elaboração de normas, instruções, roteiros e rotinas específicas, para padronizar procedimentos e racionalizar os trabalhos, no sentido de servir de apoio a atividades afins; executa trabalhos específicos em cooperação com outros profissionais, ou assessora em assuntos de enfermagem, emitindo pareceres, para realizar levantamentos, identificar problemas, estudar soluções, elaborar programas e projetos e desenvolvimentos; implanta normas e medidas de proteção, orientando e controlando sua aplicação; para evitar acidentes; registra as observações, os tratamentos executados e ocorrências verificadas em relação ao paciente, anotando-os no prontuário hospitalar, ficha de ambulatório ou posto de saúde, relatório de enfermagem da unidade ou relatório geral, para documentar a evolução da doença, possibilitar o controle da saúde, a orientação terapêutica e a pesquisa; planeja e desenvolve o treinamento sistemático em serviço, para pessoal da equipe de enfermagem, avaliando as necessidades e os níveis de assistência prestada, para aperfeiçoar o trabalho do pessoal recém-admitido, aprimorar ou introduzir novas técnicas de enfermagem e melhorar os padrões de assistência. Realiza plantões no posto de atendimento de saúde, garantido o atendimento aos usuários do sistema público de saúde em horários excepcionais. Atende situações de emergência sempre que solicitado pelo superior imediato. Executa outras atividades correlatas ao cargo e/ou determinadas pelo superior imediato.

atribuições diárias e especificando e controlando equipamentos, materiais permanentes e de consumo, para assegurar o desempenho adequado dos trabalhos de enfermagem; coordena e supervisiona o pessoal da equipe de enfermagem, observando-o, entrevistando-o e realizando reuniões de orientação e avaliação, para manter os padrões desejáveis de assistência aos pacientes; requisita e controla entropentes e psicotrópicos, apresentando a receita médica devidamente preenchida e dando saída no "livro de controle", para evitar desvios dos mesmos e atender às disposições legais; avalia a assistência de enfermagem, analisando e interpretando dados estatísticos e registrando as atividades, para estudar o melhor aproveitamento do pessoal; planeja, organiza e administra serviços em unidades de enfermagem ou em instituições de saúde, desenvolvendo atividades técnico-administrativas na elaboração de normas, instruções, roteiros e rotinas específicas, para padronizar procedimentos e racionalizar os trabalhos, no sentido de servir de apoio a atividades afins; executa trabalhos específicos em cooperação com outros profissionais, ou assessora em assuntos de enfermagem, emitindo pareceres, para realizar levantamentos, identificar problemas, estudar soluções, elaborar programas e projetos e desenvolvimentos; implanta normas e medidas de proteção, orientando e controlando sua aplicação; para evitar acidentes; registra as observações, os tratamentos executados e ocorrências verificadas em relação ao paciente, anotando-os no prontuário hospitalar, ficha de ambulatório ou posto de saúde, relatório de enfermagem da unidade ou relatório geral, para documentar a evolução da doença, possibilitar o controle da saúde, a orientação terapêutica e a pesquisa; planeja e desenvolve o treinamento sistemático em serviço, para pessoal da equipe de enfermagem, avaliando as necessidades e os níveis de assistência prestada, para aperfeiçoar o trabalho do pessoal recém-admitido, aprimorar ou introduzir novas técnicas de enfermagem e melhorar os padrões de assistência. Realiza plantões no posto de atendimento de saúde, garantido o atendimento aos usuários do sistema público de saúde em horários excepcionais. Atende situações de emergência sempre que solicitado pelo superior imediato. Executa outras atividades correlatas ao cargo e/ou determinadas pelo superior imediato.

atribuições diárias e especificando e controlando equipamentos, materiais permanentes e de consumo, para assegurar o desempenho adequado dos trabalhos de enfermagem; coordena e supervisiona o pessoal da equipe de enfermagem, observando-o, entrevistando-o e realizando reuniões de orientação e avaliação, para manter os padrões desejáveis de assistência aos pacientes; requisita e controla entropentes e psicotrópicos, apresentando a receita médica devidamente preenchida e dando saída no "livro de controle", para evitar desvios dos mesmos e atender às disposições legais; avalia a assistência de enfermagem, analisando e interpretando dados estatísticos e registrando as atividades, para estudar o melhor aproveitamento do pessoal; planeja, organiza e administra serviços em unidades de enfermagem ou em instituições de saúde, desenvolvendo atividades técnico-administrativas na elaboração de normas, instruções, roteiros e rotinas específicas, para padronizar procedimentos e racionalizar os trabalhos, no sentido de servir de apoio a atividades afins; executa trabalhos específicos em cooperação com outros profissionais, ou assessora em assuntos de enfermagem, emitindo pareceres, para realizar levantamentos, identificar problemas, estudar soluções, elaborar programas e projetos e desenvolvimentos; implanta normas e medidas de proteção, orientando e controlando sua aplicação; para evitar acidentes; registra as observações, os tratamentos executados e ocorrências verificadas em relação ao paciente, anotando-os no prontuário hospitalar, ficha de ambulatório ou posto de saúde, relatório de enfermagem da unidade ou relatório geral, para documentar a evolução da doença, possibilitar o controle da saúde, a orientação terapêutica e a pesquisa; planeja e desenvolve o treinamento sistemático em serviço, para pessoal da equipe de enfermagem, avaliando as necessidades e os níveis de assistência prestada, para aperfeiçoar o trabalho do pessoal recém-admitido, aprimorar ou introduzir novas técnicas de enfermagem e melhorar os padrões de assistência. Realiza plantões no posto de atendimento de saúde, garantido o atendimento aos usuários do sistema público de saúde em horários excepcionais. Atende situações de emergência sempre que solicitado pelo superior imediato. Executa outras atividades correlatas ao cargo e/ou determinadas pelo superior imediato.

atribuições diárias e especificando e controlando equipamentos, materiais permanentes e de consumo, para assegurar o desempenho adequado dos trabalhos de enfermagem; coordena e supervisiona o pessoal da equipe de enfermagem, observando-o, entrevistando-o e realizando reuniões de orientação e avaliação, para manter os padrões desejáveis de assistência aos pacientes; requisita e controla entropentes e psicotrópicos, apresentando a receita médica devidamente preenchida e dando saída no "livro de controle", para evitar desvios dos mesmos e atender às disposições legais; avalia a assistência de enfermagem, analisando e interpretando dados estatísticos e registrando as atividades, para estudar o melhor aproveitamento do pessoal; planeja, organiza e administra serviços em unidades de enfermagem ou em instituições de saúde, desenvolvendo atividades técnico-administrativas na elaboração de normas, instruções, roteiros e rotinas específicas, para padronizar procedimentos e racionalizar os trabalhos, no sentido de servir de apoio a atividades afins; executa trabalhos específicos em cooperação com outros profissionais, ou assessora em assuntos de enfermagem, emitindo pareceres, para realizar levantamentos, identificar problemas, estudar soluções, elaborar programas e projetos e desenvolvimentos; implanta normas e medidas de proteção, orientando e controlando sua aplicação; para evitar acidentes; registra as observações, os tratamentos executados e ocorrências verificadas em relação ao paciente, anotando-os no prontuário hospitalar, ficha de ambulatório ou posto de saúde, relatório de enfermagem da unidade ou relatório geral, para documentar a evolução da doença, possibilitar o controle da saúde, a orientação terapêutica e a pesquisa; planeja e desenvolve o treinamento sistemático em

Publicações Regais

leis@ilustrado.com.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANÇA NOVA - PR
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO DE 2021

RGF - ANEXO 4 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "d" e inciso II alínea "c") R\$ 1.00

OPERAÇÕES DE CRÉDITO	VALOR REALIZADO	
	No Semestre	Até o Semestre
Mobiliária	-	-
Interna	-	-
Externa	-	-
Contratual	-	-
Interna	-	-
Emprestimos	-	-
Aquisição Financiada de Bens e Arrendamento Mercantil Financeiro	-	-
Antecipação de Receita pela Venda a Termo de Bens e Serviços	-	-
Assunção, Reconhecimento e Confissão de Dívidas (LRF, art. 29, § 1º)	-	-
Operações de crédito não sujeitas ao limite para fins de contratação (II)	-	-
Externa	-	-
Emprestimos	-	-
Aquisição Financiada de Bens e Arrendamento Mercantil Financeiro	-	-
Antecipação de Receita pela Venda a Termo de Bens e Serviços	-	-
Assunção, Reconhecimento e Confissão de Dívidas (LRF, art. 29, § 1º)	-	-
Operações de crédito não sujeitas ao limite para fins de contratação (II)	-	-
TOTAL (III)	-	-

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DOS LIMITES VALOR % SOBRE A RCL AJUSTADA

RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)	VALOR	% SOBRE A RCL AJUSTADA
1) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (E.I.) art. 106 do CF (V)	16.307.750,42	-
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDOWMENTO (VI) = (IV - V)	16.307.750,42	-
OPERAÇÕES VEDADAS (VII)	-	-
TOTAL CONSIDERADO PARA FINS DA APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE (VIII) = (VI + VII - (IX + X))	-	-
LIMITE GERAL DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL PARA AS OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS E EXTERNAS	2.609.240,07	16,00
LIMITE DE ALERTA (inciso II do §1º do art. 59 da LRF) - 90%	2.348.316,06	14,40
OPERAÇÕES DE CRÉDITO POR ANTECIPAÇÃO DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA	-	-
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL PARA AS OPERAÇÕES DE CRÉDITO POR ANTECIPAÇÃO DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA	1.141.542,53	7,00

OUTRAS OPERAÇÕES QUE INTEGRAM A DÍVIDA CONSOLIDADA VALOR REALIZADO

	No Semestre	Até o Semestre
Parcelamento de Dívidas	-	-
Tributos	-	-
Contribuições Previdenciárias	-	-
FGTS	-	-
Operações de Reestruturação e Reacomposição do Patrimônio de Dívidas	-	-

CONT. GOVBR RF - Responsabilidade Fiscal, 27/04/2021, 13h e 46m.
1 Conforme Manual de Instrução de Pleitos - MP SIN/CPM, essas operações podem ser contratadas mesmo que não haja margem disponível nos limites. No entanto, uma vez contratadas, os fluxos de tais operações terão seus efeitos contabilizados para fins de contratação de outras operações de crédito.

HELIO GOUVEIA JUNIOR
CONTADOR
CRC 063890/O

EVERTON BARBERI
045.879.159-80
PREFEITO MUNICIPAL

EDSON JAQUES SANTOS
Tesoureiro

ANTONIO CARLOS VIDO
Controlador Interno

PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANÇA NOVA - PR - PODER EXECUTIVO
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
1º SEMESTRE DE 2021

LSF, art. 48 - Anexo 6 R\$ 1,00

RECEITA CORRENTE LÍQUIDA	VALOR ATÉ O QUADRIMESTRE/SEMESTRE	% SOBRE A RCL AJUSTADA
Receita Corrente Líquida	36.307.750,42	43,52
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites de Endowment	36.307.750,42	43,52
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites de Despesa com Pessoal	36.307.750,42	43,52
DESPESA COM PESSOAL	VALOR	% SOBRE A RCL AJUSTADA
Emprego Total com Pessoal DTP	6.770.153,89	43,52
Limite Máximo (inciso II do art. 59 da LRF) - 50,00%	8.006.382,24	54,00
Limite Prudencial (§ único, art. 22 da LRF) - 53,30%	8.365.875,93	53,30
Limite de Alerta (inciso II do §1º do art. 59 da LRF) - 48,00%	7.025.566,11	48,00
DÍVIDA CONSOLIDADA	VALOR ATÉ O QUADRIMESTRE/SEMESTRE	% SOBRE A RCL AJUSTADA
Dívida Consolidada Líquida	(5.529.951,48)	(33,91)
Dívida Definida por Resolução do Senado Federal	10.569.305,50	100,00
GARANTIAS DE VALORES	VALOR ATÉ O QUADRIMESTRE/SEMESTRE	% SOBRE A RCL AJUSTADA
Total das Garantias Concedidas	1.587.705,00	22,00
Limite Definido por Resolução do Senado Federal	-	-
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	VALOR	% SOBRE A RCL AJUSTADA
Operações de Crédito Internas e Externas	-	-
Limite Definido pelo Senado Federal para Operações de Crédito Externas e Internas	2.609.240,07	16,00
Operações de Crédito por Antecipação de Receita	-	-
Limite Definido pelo Senado Federal para Operações de Crédito por Antecipação de Receita	1.141.542,53	7,00

FONTES: GOVBR RF - Responsabilidade Fiscal, DIVISÃO DE TESOURARIA E FINANCAS, 28/04/2021, 07h e 46m.

HELIO GOUVEIA JUNIOR
CONTADOR
CRC 063890/O

EVERTON BARBERI
045.879.159-80
PREFEITO MUNICIPAL

EDSON JAQUES SANTOS
Tesoureiro

ANTONIO CARLOS VIDO
Controlador Interno

Prefeitura Municipal de Esperança Nova-PR
Relatório Resumido da Execução Orçamentária
Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal
Orçamento Fiscal e da Seguridade Social
Janeiro a Junho 2021/Bimestre Maio-Junho

RREO - ANEXO V(LRF, art.53, inciso III) R\$ 1,00

RECEITAS PRIMÁRIAS	Previsão Atualizada	Até o Bimestre/2021	Receita a Pagar no Exercício
RECEITAS CORRENTES (I)	16.307.750,00	16.307.750,00	16.307.750,00
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	300.000,00	300.000,00	300.000,00
PTU	30.000,00	30.000,00	30.000,00
ISS	300.000,00	300.000,00	300.000,00
ITBI	300.000,00	300.000,00	300.000,00
IPR	300.000,00	300.000,00	300.000,00
Outras Impostas, Taxas, e Contribuições de Melhoria	120.000,00	120.000,00	120.000,00
Contribuições	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Receita Patrimonial	300.000,00	300.000,00	300.000,00
Aplicações Financeiras (II)	300.000,00	300.000,00	300.000,00
Outras Receitas Patrimoniais	0,00	0,00	0,00
Transferências Correntes	16.000.000,00	16.000.000,00	16.000.000,00
Cota-Parte de FPM	16.740.000,00	16.740.000,00	16.740.000,00
Cota-Parte de ICMS	2.800.000,00	2.800.000,00	2.800.000,00
Cota-Parte de PVA	230.000,00	230.000,00	230.000,00
Cota-Parte de IR	24.000,00	24.000,00	24.000,00
Transferências de LC 87/1996	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Transferências de LC 617/1989	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Transferências de FUNDOS	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Outras Transferências Correntes	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00
Demais Receitas Correntes	180.000,00	180.000,00	180.000,00
Outras Receitas Patrimoniais (II)	180.000,00	180.000,00	180.000,00
Receitas Correntes Reservas	180.000,00	180.000,00	180.000,00
RECEITAS PRIMÁRIAS CORRENTES (IV) = (I + II - III)	17.250.000,00	17.250.000,00	17.250.000,00
RECEITAS DE CAPITAL (V)	230.000,00	230.000,00	230.000,00
Operações de Crédito (VI)	-	-	-
Anulação de Emprestimos (VII)	-	-	-
Atribuição de Bens	-	-	-
Resultado de Alienação de Investimentos - Temporária (VIII)	-	-	-
Resultado de Alienação de Investimentos Permanentes (IX)	-	-	-
Outras Alienações de Bens	-	-	-
Transferências de Capital	230.000,00	230.000,00	230.000,00
Outras Transferências de Capital	-	-	-
Outras Receitas de Capital	-	-	-
Outras Receitas de Capital - Primárias (X)	-	-	-
Outras Receitas de Capital - Secundárias (XI)	-	-	-
RECEITAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (XII) = (V - VI - VII - VIII - IX - X - XI)	230.000,00	230.000,00	230.000,00
RECEITAS PRIMÁRIAS TOTAL (XIII) = (IV + XII)	17.480.000,00	17.480.000,00	17.480.000,00

Até o Bimestre/2021

DESPESAS PRIMÁRIAS	Orçamento Autorizado	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas	Despesas Pagas	Pagamento a Pagar no Exercício	Restos a Pagar no Exercício
DESPESAS CORRENTES (XIV)	16.726.277,01	6.211.200,32	6.169.917,51	6.023.906,24	1.300,00	2.804,28
Pessoal e Encargos Sociais	8.386.373,83	2.802.819,79	2.802.819,79	2.802.819,79	-	-
Aluguel e Encargos de Imóveis (XV)	16.000,00	31.844,16	31.844,16	31.844,16	-	-
Outras Despesas Correntes	8.201.903,18	2.376.536,37	2.335.253,56	2.190.242,29	1.300,00	2.804,28
DESPESA PRIMÁRIAS CORRENTES (XVI) = (XIV - XV)	16.641.277,01	6.179.356,16	6.138.073,35	4.990.362,20	1.300,00	2.804,28
DESPESA DE CAPITAL (XVII)	3.320.207,11	300.175,10	300.300,32	300.200,77	400.404,41	400.404,41
Investimentos	3.207.207,11	104.343,12	103.528,89	103.402,89	400.404,41	400.404,41
Investimentos Financeiros	-	-	-	-	-	-
Concessões de Empréstimos e Financiamentos (XVIII)	-	-	-	-	-	-
Aquisição de Títulos de Capital Imobilizados (XIX)	-	-	-	-	-	-
Aquisição de Títulos de Crédito (XX)	-	-	-	-	-	-
Demais Investimentos Financeiros	530.000,00	294.827,08	294.827,08	294.827,08	400.404,41	400.404,41
Antecipação de Dívidas (XXI)	-	-	-	-	-	-
DESPESA PRIMÁRIAS DE CAPITAL (XXII) = (XVII - XVIII - XIX - XX)	3.320.207,11	104.343,12	103.528,89	103.402,89	400.404,41	400.404,41
RESERVA DE CONTINGÊNCIA (XXIII)	100.000,00	-	-	-	-	-
DESPESA PRIMÁRIA TOTAL (XXIV) = (XVI + XXII + XXIII)	17.061.484,12	6.283.501,26	6.241.602,24	5.093.765,09	1.300,00	400.404,28

Até o Bimestre/2021

RESULTADO PRIMÁRIO - Ativa da Língua (XXV) = (XIII) - (XXIV)	VALOR
RESULTADO PRIMÁRIO	2.187.800,00
META FISCAL PARA O RESULTADO PRIMÁRIO	VALOR CORRENTE
Bons Títulos no Anexo de Metas Fiscais de LDO para o exercício de referência	403.200,00
JUROS NOMINAIS	Até o Bimestre/2021
Juros, Encargos e Variações Monetárias Anuais (XXV)	26.117,00
Juros, Encargos e Variações Monetárias Passivas (XXVI)	31.444,16
RESULTADO NOMINAL - Ativa da Língua (XXVII) = XXV + XXV - XXVI	2.166.475,84
META FISCAL PARA O RESULTADO NOMINAL	VALOR CORRENTE
Bons Títulos no Anexo de Metas Fiscais de LDO para o exercício de referência	-
CÁLCULO DO RESULTADO NOMINAL	Até o Bimestre/2021
Saldo de Exercícios Anteriores	776.016,44
RECEITA CONSOLIDADA (XXVIII)	879.842,61
DESPESAS (XXIX)	4.724.233,24
Disponibilidade de Caixa	4.724.233,24
Disponibilidade de Caixa Bruta	4.725.033,24
(I) Reservas e Pagamentos (XXX)	1.300,00
Demais Invenções	-
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (XXXI) = (XXX - XXXI)	6.029.903,42
RESULTADO NOMINAL - Ativa da Língua (XXXII) = (XXXII) - (XXXI)	1.786.572,82
RESULTADO PRIMÁRIO - Ativa da Língua (XXXIII) = (XXXII) - (XXXI)	1.787.360,00
INFORMAÇÕES ADICIONAIS	PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA
Saldo de Exercícios Anteriores	4.430.204,12
Recursos Alocados em Exercícios Anteriores - RPPS	-
Superávit Financeiro Utilizado para Aquisição e Redução de Dívidas Anteriores	4.430.204,12
RECEITA ORÇAMENTÁRIA C/P	-

FONTES: GOVBR RF - Responsabilidade Fiscal, 26/03/2021, 13h e 16m.

HELIO GOUVEIA JUNIOR
CONTADOR
CRC 063890/O

EVERTON BARBERI
045.879.159-80
PREFEITO MUNICIPAL

EDSON JAQUES SANTOS
Tesoureiro

ANTONIO CARLOS VIDO
Controlador Interno

INSTITUTO PREVIDENCIA DE ESPERANÇA NOVA - PR
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA PROJEÇÃO ATUARIAL DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

2021 a 2095 Em Reais

RREO - ANEXO 10 (LRF, art. 53, § 1º, inciso II)

EXERCÍCIO	PLANO PREVIDENCIÁRIO			
	RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS (a)	DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS (b)	RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (c)=(a-b)	SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO (d) = ("d"exercício anterior)+(c)
2020	1.377.005,31	396.792,49	980.212,82	14.448.047,27
2021	1.437.884,48	288.319,60	1.149.564,88	15.597.612,15
2022	1.484.492,11	290.549,54	1.193.942,57	16.791.554,72
2023	1.532.322,48	292.199,75	1.240.122,73	18.031.677,45
2024	1.580.244,05	311.533,94	1.268.710,11	19.300.387,56
2025	1.611.491,53	430.138,17	1.181.353,36	20.481.740,92
2026	1.651.547,73	495.800,67	1.155.747,06	21.637.487,98
2027	1.686.798,23	575.270,76	1.111.527,47	22.749.015,45
2028	1.726.938,44	610.526,88	1.116.411,56	23.865.427,01
2029	1.768.451,21	623.226,19	1.145.225,02	25.010.652,03
2030	1.795.883,58	710.629,38	1.085.254,20	26.095.906,23
2031	1.801.706,92	1.048.794,94	752.911,98	26.848.818,21
2032	1.820.130,55	1.150.617,86	669.512,69	27.518.330,90
2033	1.839.956,46	1.202.026,03	637.930,43	28.156.263,33
2034	1.853.328,54	1.301.401,97	551.926,57	28.708.187,90
2035	1.867.059,49	1.349.919,88	517.139,61	29.225.327,51
2036	1.879.049,53	1.414.459,91	464.589,62	29.689.917,13
2037	1.862.674,87	1.664.462,79	198.212,08	29.888.129,21
2038	1.866.845,60	1.692.574,84	174.270,76	30.062.399,97
2039	1.857.664,67	1.811.253,63	46.411,04	30.108.811,01
2040	1.850.437,94	1.919.328,02	(68.890,08)	30.039.920,93
2041	1.837.799,11	2.074.910,51	(237.111,40)	29.802.809,53
2042	1.791.694,04	2.244.849,56	(453.155,52)	29.349.654,01
2043	1.765.260,40	2.280.429,36	(515.168,96)	28.834.485,05
2044	1.742.199,67	2.343.612,97	(601.413,30)	28.233.071,75
2045	1.705.364,42	2.456.198,62	(750.834,20)	27.482.237,55
2046	1.678.431,57	2.350.523,75	(672.092,18)	26.810.145,37
2047	1.642.956,52	2.318.154,47	(675.198,95)	26.134.946,42
2048	1.618.868,55	2.231.902,33	(613.033,78)	25.521.912,64
2049	1.570.508,82	2.265.033,96	(694.525,14)	24.827.387,50
2050	1.541.180,51	2.259.661,95	(718.481,44)	24.108.906,06
2051	1.512.124,15	2.163.904,34	(651.780,19)	23.457.125,87

Em Reais

RREO - ANEXO 10 (LRF, art. 53, § 1º, inciso II)

EXERCÍCIO	PLANO PREVIDENCIÁRIO			
	RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS (a)	DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS (b)	RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (c)=(a-b)	SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO (d) = ("d"exercício anterior)+(c)</

Publicações Legais

leis@ilustrado.com.br

Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Prefeitura Municipal de Esperança Nova-PR. Demonstrativo da Receita Corrente Líquida. RREO - ANEXO 3 (LRF, Art. 53, inciso I). Evolução da Receita Realizada nos Últimos 12 Meses.

Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Prefeitura Municipal de Esperança Nova-PR. Demonstrativo da Receita Corrente Líquida. RREO - ANEXO 4 (LRF, Art. 53, inciso I). Evolução da Receita Realizada nos Últimos 12 Meses.

Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Prefeitura Municipal de Esperança Nova-PR. Demonstrativo da Receita Corrente Líquida. RREO - ANEXO 7 (LRF, Art. 53, inciso V). Restos a Pagar Processados e Não Processados.

Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Prefeitura Municipal de Esperança Nova-PR. Demonstrativo da Receita Corrente Líquida. RREO - ANEXO 11 (LRF, Art. 53, § 1º, inciso III). Receitas e Despesas de Alienação de Ativos e Aplicação dos Recursos.

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA - CMDPI. Resolução 04/2021. SÚMULA: APROVAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS DO INCENTIVO À GARANTIA DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA DO SEGUNDO SEMESTRE DE 2020 DO MUNICÍPIO DE BRASÍLIA DO SUL.

PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO ALVES. Portaria nº 130 de 26 de Julho de 2021. EXONERAÇÃO PEDIDO MARIA SOLEDADE DA COSTA, LOMAR MENDES LISBOA, Prefeito Municipal de Francisco Alves, Estado do Paraná.

PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO ALVES. Portaria nº 131 de 28 de Julho de 2021. EXONERAÇÃO PEDIDO KENIA CRISTINA FRASSON, LOMAR MENDES LISBOA, Prefeito Municipal de Francisco Alves, Estado do Paraná.

PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATÉ. Portaria nº 246/2021. SÚMULA: Dispõe sobre a concessão de diárias de viagem e dá outras providências. O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IVATÉ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando a Lei nº 726/2018, RESOLVE:

Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Instituto Previdência da Esperança Nova-PR. Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias e das Receitas e Despesas Associadas às Pensões e Inativos Militares. RREO - Anexo 4 (LRF, Art. 53, inciso II). Regime Próprio de Previdência dos Servidores - RPPS.

Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Instituto Previdência da Esperança Nova-PR. Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias e das Receitas e Despesas Associadas às Pensões e Inativos Militares. RREO - Anexo 4 (LRF, Art. 53, inciso II). RPPS Arrecados em Exercícios Anteriores.

Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Instituto Previdência da Esperança Nova-PR. Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias e das Receitas e Despesas Associadas às Pensões e Inativos Militares. RREO - Anexo 4 (LRF, Art. 53, inciso II). RPPS em Repartição.

Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Instituto Previdência da Esperança Nova-PR. Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias e das Receitas e Despesas Associadas às Pensões e Inativos Militares. RREO - Anexo 4 (LRF, Art. 53, inciso II). Benefícios Previdenciários Mantidos pelo Tesouro.

Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Prefeitura Municipal de Esperança Nova-PR. Demonstrativo das Parcelas Público-Privadas. RREO - Anexo 13 (LRF, Art. 53, inciso III, alínea "a").

Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Município de Francisco Alves. Demonstrativo Consolidado da Disponibilidade de Caixa e dos Restos a Pagar. RRF - ANEXO V (LRF, Art. 53, inciso III, alínea "a").

Publicações legais

leis@ilustrado.com.br

Relatório Resumido da Execução Orçamentária - DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MIDE. RREO - Anexo 8 (LDB art. 72).

RECEITAS RECEBIDAS DO FUNDEB NO EXERCÍCIO. Tabela com 3 colunas: Descrição, Previsão Atualizada (R\$) e Receitas Realizadas (R\$).

RECURSOS RECEBIDOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES E NÃO UTILIZADOS (SUPERÁVIT). Tabela com 2 colunas: Descrição e Valor.

DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDEB (Por Área de Atuação). Tabela com 5 colunas: Descrição, Dotação Atualizada (R\$), Despesas Empenhadas (R\$), Despesas Liquidadas (R\$) e Despesas Pagas (R\$).

INDICADORES DO FUNDEB. Tabela com 5 colunas: Descrição, Despesas Empenhadas (R\$), Despesas Liquidadas (R\$), Despesas Pagas (R\$) e Inscritas em Restos a Pagar (R\$).

INDICADOR - Art. 23, § 9º - Lei nº 14.133, de 2020 - (Máximo de 10% de Superávit). Tabela com 4 colunas: Valor Máximo Permitted, Valor Não Aplicado, Valor Não Aplicado Após a Corte e % Não Aplicado.

INDICADOR - Art. 23, § 9º - Lei nº 14.133, de 2020 - (Aplicação do Superávit de Exercício Anterior). Tabela com 6 colunas: Valor do Superávit Permitted, Valor Não Aplicado no Exercício Anterior, Valor do Superávit Aplicado, Valor Aplicado Até o Primeiro Quadrimestre e Valor Aplicado Após o Primeiro Quadrimestre.

DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MIDE - CUSTEADAS COM RECEITA DE IMPOSTOS (EXCETO FUNDEB). Tabela com 5 colunas: Descrição, Dotação Atualizada (R\$), Despesas Empenhadas (R\$), Despesas Liquidadas (R\$) e Despesas Pagas (R\$).

APURAÇÃO DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL. Tabela com 2 colunas: Descrição e Valor.

APURAÇÃO EM MIDE SOBRE A RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS. Tabela com 4 colunas: Descrição, Valor Exigido (R\$), Valor Aplicado (R\$) e % Aplicado.

RENTOS A PAGAR INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES E DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS E DO FUNDEB. Tabela com 5 colunas: Saldo Inicial (R\$), RP Liquidados (R\$), RP Pagos (R\$), RP Cancelados (R\$) e Saldo Final (R\$).

RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO. Tabela com 3 colunas: Descrição, Previsão Atualizada (R\$) e Receitas Realizadas (R\$).

DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO. Tabela com 5 colunas: Descrição, Dotação Atualizada (R\$), Despesas Empenhadas (R\$), Despesas Liquidadas (R\$) e Despesas Pagas (R\$).

TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO. Tabela com 7 colunas: Descrição, Dotação Atualizada (R\$), Despesas Empenhadas (R\$), Despesas Liquidadas (R\$), Despesas Pagas (R\$), Inscritas em Restos a Pagar (R\$) e Saldo Final (R\$).

CONTROLE DA DISPONIBILIDADE FINANCEIRA E CONCILIAÇÃO BANCÁRIA. Tabela com 2 colunas: Descrição e Valor.

RELATORIO DE GESTÃO DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE. Tabela com 10 colunas: Descrição, Dotação Inicial (R\$), Créditos Adicionais (R\$), Dotação Atualizada (R\$), Despesas Empenhadas (R\$), Despesas Liquidadas (R\$), Despesas Pagas (R\$), Saldo Final (R\$) e Empenho.

Relatório Resumido da Execução Orçamentária - DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MIDE. RREO - Anexo 8 (LDB art. 72).

Relatório Resumido da Execução Orçamentária - DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MIDE. RREO - Anexo XII (LC nº 141/2012 art.35).

DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (ASPS) - POR SUBFUNÇÃO E CATEGORIA ECONÔMICA. Tabela com 10 colunas: Descrição, Dotação Inicial (R\$), Dotação Atualizada (R\$), Despesas Empenhadas (R\$), Despesas Liquidadas (R\$) e Despesas Pagas (R\$).

DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (ASPS) - POR SUBFUNÇÃO E CATEGORIA ECONÔMICA. Tabela com 10 colunas: Descrição, Dotação Inicial (R\$), Dotação Atualizada (R\$), Despesas Empenhadas (R\$), Despesas Liquidadas (R\$) e Despesas Pagas (R\$).

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE MÍNIMO PARA APLICAÇÃO EM ASPS. Tabela com 4 colunas: Descrição, Despesas Empenhadas (R\$), Despesas Liquidadas (R\$) e Despesas Pagas (R\$).

CONTROLE DO VALOR REFERENTE AO PERCENTUAL MÍNIMO NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES PARA FINS DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS VINCULADOS CONFORME ARTIGOS 193 E 194 DA LC 141/2012. Tabela com 4 colunas: Saldo Inicial (R\$), Despesas em Exercício de Referência (Empenhadas, Liquidadas, Pagas) e Saldo Final (R\$).

EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR. Tabela com 10 colunas: Descrição, Valor Máximo para aplicação em ASPS, Valor aplicado em ASPS em exercício, Total inscrito em RP, RP cancelados no exercício, Total de RP pagos, Total de RP a pagar e Diferença entre o valor aplicado além do limite e o total de RP cancelados.

TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FIM DO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXX). Tabela com 2 colunas: Descrição e Valor.

RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS CONSIDERADOS PARA FINE DE APLICAÇÃO DA DISPONIBILIDADE DE CADA CATEGORIA ARTIGO 193 E 194 DA LC 141/2012. Tabela com 4 colunas: Saldo Inicial (R\$), Despesas em Exercício de Referência (Empenhadas, Liquidadas, Pagas) e Saldo Final (R\$).

RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO. Tabela com 4 colunas: Descrição, Previsão Inicial (R\$), Previsão Atualizada (R\$) e Receitas Realizadas (R\$).

DESPESAS COM SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO. Tabela com 10 colunas: Descrição, Dotação Inicial (R\$), Dotação Atualizada (R\$), Despesas Empenhadas (R\$), Despesas Liquidadas (R\$) e Despesas Pagas (R\$).

DESPESAS COM SAÚDE POR SUBFUNÇÕES E CATEGORIA ECONÔMICA NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO. Tabela com 10 colunas: Descrição, Dotação Inicial (R\$), Dotação Atualizada (R\$), Despesas Empenhadas (R\$), Despesas Liquidadas (R\$) e Despesas Pagas (R\$).

DESPESAS TOTAIS COM SAÚDE EXECUCIONADAS COM RECURSOS PRÓPRIOS E COM RECURSOS TRANSFERIDOS DE OUTROS ENTES. Tabela com 10 colunas: Descrição, Dotação Inicial (R\$), Dotação Atualizada (R\$), Despesas Empenhadas (R\$), Despesas Liquidadas (R\$) e Despesas Pagas (R\$).

EVOLUÇÃO DA RECEITA REALIZADA NOS ÚLTIMOS 12 MESES. Tabela com 13 colunas: Mês, Receita Corrente (R\$), Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria, ISS, ITSS, Outros Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria, Receita Patrimonial, Rendimentos de Aplicação Financeira, Outras Receitas Correntes, Receitas Apresovadas, Receita Industrial, Receita de Serviços, Transferências Correntes, Cota-Parte do FPM, Cota-Parte do ICMS, Cota-Parte do IPTU, Transferências LC 87/96, Transferências LC 87/96, Transferências de FundeB, Outras Transferências Correntes, DEQUÓS (R\$), Compensação Financeira entre Regimes de Previdência, Contribuição do Servidor para o Plano de Previdência, Rendas, Agênc. Financeiras RPPS, Atribuição de Rendas Anteriores para Cálculo do MIP, TCE-PR, Declaração de Rendas para Fomente do FUNDEB, RECEITA CORRENTE LÍQUIDA em m - a - b, (-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas das emendas (art. 100 - A, II, c) do CF, RECEITA CORRENTE LÍQUIDA em m - a - c (R\$), RECEITA CORRENTE LÍQUIDA em m - a - d (R\$), RECEITA CORRENTE LÍQUIDA em m - a - e (R\$), RECEITA CORRENTE LÍQUIDA em m - a - f (R\$), RECEITA CORRENTE LÍQUIDA em m - a - g (R\$), RECEITA CORRENTE LÍQUIDA em m - a - h (R\$), RECEITA CORRENTE LÍQUIDA em m - a - i (R\$), RECEITA CORRENTE LÍQUIDA em m - a - j (R\$), RECEITA CORRENTE LÍQUIDA em m - a - k (R\$), RECEITA CORRENTE LÍQUIDA em m - a - l (R\$), RECEITA CORRENTE LÍQUIDA em m - a - m (R\$), RECEITA CORRENTE LÍQUIDA em m - a - n (R\$), RECEITA CORRENTE LÍQUIDA em m - a - o (R\$), RECEITA CORRENTE LÍQUIDA em m - a - p (R\$), RECEITA CORRENTE LÍQUIDA em m - a - q (R\$), RECEITA CORRENTE LÍQUIDA em m - a - r (R\$), RECEITA CORRENTE LÍQUIDA em m - a - s (R\$), RECEITA CORRENTE LÍQUIDA em m - a - t (R\$), RECEITA CORRENTE LÍQUIDA em m - a - u (R\$), RECEITA CORRENTE LÍQUIDA em m - a - v (R\$), RECEITA CORRENTE LÍQUIDA em m - a - w (R\$), RECEITA CORRENTE LÍQUIDA em m - a - x (R\$), RECEITA CORRENTE LÍQUIDA em m - a - y (R\$), RECEITA CORRENTE LÍQUIDA em m - a - z (R\$).

Relatório Resumido da Execução Orçamentária - DEMONSTRATIVO DA RECEITA CORRENTE LÍQUIDA. Tabela com 13 colunas: Mês, Receita Corrente (R\$), Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria, ISS, ITSS, Outros Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria, Receita Patrimonial, Rendimentos de Aplicação Financeira, Outras Receitas Correntes, Receitas Apresovadas, Receita Industrial, Receita de Serviços, Transferências Correntes, Cota-Parte do FPM, Cota-Parte do ICMS, Cota-Parte do IPTU, Transferências LC 87/96, Transferências LC 87/96, Transferências de FundeB, Outras Transferências Correntes, DEQUÓS (R\$), Compensação Financeira entre Regimes de Previdência, Contribuição do Servidor para o Plano de Previdência, Rendas, Agênc. Financeiras RPPS, Atribuição de Rendas Anteriores para Cálculo do MIP, TCE-PR, Declaração de Rendas para Fomente do FUNDEB, RECEITA CORRENTE LÍQUIDA em m - a - b, (-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas das emendas (art. 100 - A, II, c) do CF, RECEITA CORRENTE LÍQUIDA em m - a - c (R\$), RECEITA CORRENTE LÍQUIDA em m - a - d (R\$), RECEITA CORRENTE LÍQUIDA em m - a - e (R\$), RECEITA CORRENTE LÍQUIDA em m - a - f (R\$), RECEITA CORRENTE LÍQUIDA em m - a - g (R\$), RECEITA CORRENTE LÍQUIDA em m - a - h (R\$), RECEITA CORRENTE LÍQUIDA em m - a - i (R\$), RECEITA CORRENTE LÍQUIDA em m - a - j (R\$), RECEITA CORRENTE LÍQUIDA em m - a - k (R\$), RECEITA CORRENTE LÍQUIDA em m - a - l (R\$), RECEITA CORRENTE LÍQUIDA em m - a - m (R\$), RECEITA CORRENTE LÍQUIDA em m - a - n (R\$), RECEITA CORRENTE LÍQUIDA em m - a - o (R\$), RECEITA CORRENTE LÍQUIDA em m - a - p (R\$), RECEITA CORRENTE LÍQUIDA em m - a - q (R\$), RECEITA CORRENTE LÍQUIDA em m - a - r (R\$), RECEITA CORRENTE LÍQUIDA em m - a - s (R\$), RECEITA CORRENTE LÍQUIDA em m - a - t (R\$), RECEITA CORRENTE LÍQUIDA em m - a - u (R\$), RECEITA CORRENTE LÍQUIDA em m - a - v (R\$), RECEITA CORRENTE LÍQUIDA em m - a - w (R\$), RECEITA CORRENTE LÍQUIDA em m - a - x (R\$), RECEITA CORRENTE LÍQUIDA em m - a - y (R\$), RECEITA CORRENTE LÍQUIDA em m - a - z (R\$).

Publicações Legais

leis@ilustrado.com.br

MUNICÍPIO DE FRANCISCO ALVES PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO CONSOLIDADO DA DESPESA COM PESSOAL ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL JULHO/2020 A JUNHO/2021

Table with columns for months (7/2020 to 6/2021) and rows for various expense categories like Despesa Bruta com Pessoal, Despesa com Pessoal, and Despesa Líquida com Pessoal.

Table titled 'APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL' showing values and percentages for Receita Corrente Líquida, Despesa Total com Pessoal, and other metrics.

LIOMAR MENDES LISBOA Prefeito Municipal SILVIANIRA CRISTINA DE OLIVEIRA Contadora

MUNICÍPIO DE FRANCISCO ALVES PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL JANEIRO A JUNHO 2.021/BIMESTRE MAIO-JUNHO

Large table with columns for Função/Subfunção, Dotação Inicial, Dotação Atualizada, Despesas Empenhadas, Saldo, Despesas Liquidadas, and Saldo. Includes sub-sections for Despesas Exceção and Despesas Exceção.

LIOMAR MENDES LISBOA Prefeito Municipal SILVIANIRA CRISTINA DE OLIVEIRA Contadora

MUNICÍPIO DE FRANCISCO ALVES PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ DEMONSTRATIVO DAS PARCERIAS PÚBLICO PRIVADAS ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL 3º Bimestre de 2021

Table showing impact of PPP contracts with columns for exercise year (2022-2030) and rows for Despesas de PPP.

LIOMAR MENDES LISBOA Prefeito Municipal SILVIANIRA CRISTINA DE OLIVEIRA Contadora

MUNICÍPIO DE FRANCISCO ALVES PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DOS RESTOS A PAGAR POR ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL JANEIRO A JUNHO 2.021/BIMESTRE MAIO-JUNHO

Table with columns for Restos a Pagar Processados and Restos a Pagar Não Processados, including sub-sections for PODER/ÓRGÃO.

LIOMAR MENDES LISBOA Prefeito Municipal SILVIANIRA CRISTINA DE OLIVEIRA Contadora

Prefeitura Municipal de Cruzeiro do Oeste ESTÁDIO DO PARANÁ Rua João Cândido de Rêgo, 686, Centro, CEP 87400-000 CNPJ 76.381.854/0001-57 Fone: (44) 3676-8150

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 139/2021 EDITAL COM COTA EXCLUSIVA ME/EP O MUNICÍPIO DE CRUIZEIRO DO OESTE, Estado do Paraná, torna público que às 10h00 das 11 de agosto de 2021, através do Portal da B.L.L. (http://bl.org.br) realizará licitação, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, Menor Preço, Por Item, por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação INTERNET, conforme especificação abaixo.

MUNICÍPIO DE BRASILIÂNDIA DO SUL - PR EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 008 Ao Contrato Administrativo Nº 0042/2019, firmado em 30 de janeiro de 2019. PARTES: MUNICÍPIO DE BRASILIÂNDIA DO SUL. GENTE SEGURADORA S/A - CNPJ: 90.180.605/0001-02 OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DO RAMO, PARA REALIZAÇÃO DE SEGURO VEICULAR DA FROTA DO MUNICÍPIO DE BRASILIÂNDIA DO SUL. Alteração: alteração do valor (inclusão de veículo). Data da assinatura deste Termo: 28/07/2021 Alex Antonio Cavalcante Prefeito Municipal GENTE SEGURADORA S/A Marcelo Wais Departamento de Licitações e Contratos 28/07/2021 Brasília/PR do Sul-PR

PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA Estado do Paraná PORTARIA Nº 343 DE 28 DE JULHO DE 2021. SUMULA: "Concedo diárias para cobrir despesas de alimentação e hospedagem". PREFEITO MUNICIPAL DE DOURADINA, no uso de suas atribuições legais, e considerando a Lei Municipal nº. 2.169 de 21 de junho de 2018, que institui o pagamento de diárias aos servidores públicos municipais para cobrir despesas de alimentação e hospedagem, em viagem de trabalho; RESOLVE: Art. 1º - CONCEDER 01 (uma) diária de viagem, no valor de R\$- 200,00 (duzentos reais), ao Servidor MUNICIPAL MARIANO HENRIQUE RICO, matrícula nº 1707, ocupante do cargo de Motorista/40hrs, lotado na Manutenção da Divisão da UBS Jardim do Ivo, no seguinte dia, local e finalidade: Data: Horário Saída/Chegada Destino Motivo 29/07/2021 06:00h/17:00h Maringá-PR Conduzir pacientes para tratamento de saúde. Art. 2º - Na concessão das diárias mencionadas no caput, estão incluídos os períodos de deslocamento do servidor do local de origem até o destino final. Art. 3º - O deslocamento até o destino será realizado por veículo próprio do Município. Art. 4º - Este Portaria entra em vigor na data de sua publicação. Art. 5º - Dê-se ciência. Registre-se, Publique-se e Cumpra-se. Douradina/PR, 28 de julho de 2021. Oberdan José de Oliveira Prefeito Municipal

MUNICÍPIO DE ALTO PIQUIRI PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DA RECEITA CORRENTE LÍQUIDA 7/2020 A 6/2021

Table showing evolution of current revenue with columns for months (7/2020 to 6/2021) and rows for various revenue categories like Receita Corrente Líquida, Receita Patrimonial, Receita de Exercício, etc.

Table titled 'IMPACTOS DAS CONTRATAÇÕES DE PPP' showing exercise years (2022-2030) and rows for Despesas de PPP.

MARCOS ANTONIO COLIS Contador CRC 041.330-0-PR GIOVANE MENDES DE CARVALHO Prefeito ANDREIA MARISA FABRE Tesoureira

MUNICÍPIO DE ALTO PIQUIRI PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ DEMONSTRATIVO DAS PARCERIAS PÚBLICO PRIVADAS ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL 3º Bimestre de 2021

Table showing impact of PPP contracts with columns for exercise year (2022-2030) and rows for Despesas de PPP.

MARCOS ANTONIO COLIS Contador CRC 041.330-0-PR GIOVANE MENDES DE CARVALHO Prefeito ANDREIA MARISA FABRE Tesoureira

MUNICÍPIO DE ALTO PIQUIRI PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL JANEIRO A JUNHO 2.021/BIMESTRE MAIO-JUNHO

Large table with columns for Função/Subfunção, Dotação Inicial, Dotação Atualizada, Despesas Empenhadas, Saldo, Despesas Liquidadas, and Saldo. Includes sub-sections for Despesas Exceção and Despesas Exceção.

MARCOS ANTONIO COLIS Contador CRC 041.330-0-PR GIOVANE MENDES DE CARVALHO Prefeito ANDREIA MARISA FABRE Tesoureira

MUNICÍPIO DE ALTO PIQUIRI PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DOS RESTOS A PAGAR POR ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL JANEIRO A JUNHO 2.021/BIMESTRE MAIO-JUNHO

Table with columns for Restos a Pagar Processados and Restos a Pagar Não Processados, including sub-sections for PODER/ÓRGÃO.

MARCOS ANTONIO COLIS Contador CRC 041.330-0-PR GIOVANE MENDES DE CARVALHO Prefeito ANDREIA MARISA FABRE Tesoureira

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTÔNIA Estado do Paraná DECRETO Nº 113/2021 Revoga o Edital de Pregão Presencial nº. 039/2021 de 25 de junho de 2021, que institui o processo de licitação para contratação de empresa para prestação de serviços técnicos de engenharia para elaboração de projetos, conforme definido no Termo de Referência. Art. 2º - A Revogação se dá em, em conformidade da Súmula 473 do Supremo Tribunal Federal, todas as fases internas e externas já decorridas do processo em tela, por conveniência Administrativa. Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação. Paço Municipal Vereador Pedro de Paiva, aos 27 de julho de 2021. CLAUDENIR VERASONE Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE IPORÃ Estado do Paraná PORTARIA Nº 707/2021 CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA A SERVIDORA DANIELA BORTONI MONTAVANI, E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS. SERGIO LUIZ BORGES - Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando o disposto no Art. 34, § 4º da Lei nº. 835/2006; RESOLVE: Art. 1º - Conceder, no dia 23 de julho de 2021, 01 (um) dia de AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA a Servidora DANIELA BORTONI MONTAVANI, brasileira, inscrita no CPF nº 030.123.123-12, inscrita no CPF/MF sob nº. 078.589.539-66, residente e domiciliada nesta cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, no cargo de AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - SANEPA, nomeada através da Portaria nº. 129/2018 de 05 de março de 2018, lotada no cargo de CHEFE DA DIVISÃO DE VIGILÂNCIA E FISCALIZAÇÃO SANITÁRIA, lotada na Secretaria de Assistência à Saúde. Art. 2º - Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 23 de julho de 2021. Registre-se e Publique-se. e Cumpra-se. Iporã-PR, 28 de julho de 2021. SERGIOLUIZ BORGES Prefeito Municipal

Publicações Gerais

leis@ilustrado.com.br

MUNICÍPIO DE FRANCISCO ALVES
PODER EXECUTIVO
ESTADO DO PARANÁ
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA PROJEÇÃO ATUARIAL DO REGIME
DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
2020 a 2095

Table with columns: EXERCÍCIO, RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS (a), DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS (b), RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (c) = (a) - (b), SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO (d) = (c) + "Saldo Anterior" + (e). Rows for years 2020 to 2095.

Table with columns: EXERCÍCIO, RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS (a), DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS (b), RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (c) = (a) - (b), SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO (d) = (c) + "Saldo Anterior" + (e). Rows for years 2071 to 2095.

Table with columns: EXERCÍCIO, RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS (a), DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS (b), RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (c) = (a) - (b), SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO (d) = (c) + "Saldo Anterior" + (e). Rows for years 2020 to 2095.

Table with columns: EXERCÍCIO, RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS (a), DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS (b), RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (c) = (a) - (b), SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO (d) = (c) + "Saldo Anterior" + (e). Rows for years 2071 to 2095.

Fonte: Sistema Integrado Gestão Pública, Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE FRANCISCO ALVES, em 27/07/2021 às 10h e 06m.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ICARAIMA
Estado do Paraná
DECRETO Nº 9.111/2021
SUMULA: Autoriza abertura de Créditos Adicional Suplementar por Anulação de Dotação e dá outras providências.
O Prefeito Municipal de Icaraima, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 4º, inciso I da Lei Orgânica nº 1.727 de 29 de Outubro de 2020.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ICARAIMA
Estado do Paraná
DECRETO Nº 9.111/2021
SUMULA: Autoriza abertura de Créditos Adicional Suplementar por Anulação de Dotação e dá outras providências.
O Prefeito Municipal de Icaraima, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 4º, inciso I da Lei Orgânica nº 1.727 de 29 de Outubro de 2020.

MUNICÍPIO DE FRANCISCO ALVES
PODER EXECUTIVO
ESTADO DO PARANÁ
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO REGIME
PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO 2021/BIMESTRE MAIO-JUNHO

Table with columns: RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO), PREVISÃO ATUALIZADA (a), RECEITAS REALIZADAS até o Bimestre (b). Rows for RPPS (FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO).

Table with columns: DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO), DESPESAS EMPENHADAS até o Bimestre (a), DESPESAS LIQUIDADAS até o Bimestre (b), DESPESAS PAGAS até o Bimestre (c), INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS até o Bimestre (d). Rows for RPPS (FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO).

Table with columns: RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (FUNDO EM REPARTIÇÃO), PREVISÃO ATUALIZADA (a), RECEITAS REALIZADAS até o Bimestre (b). Rows for RPPS (FUNDO EM REPARTIÇÃO).

Table with columns: DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (FUNDO EM REPARTIÇÃO), DESPESAS EMPENHADAS até o Bimestre (a), DESPESAS LIQUIDADAS até o Bimestre (b), DESPESAS PAGAS até o Bimestre (c), INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS até o Bimestre (d). Rows for RPPS (FUNDO EM REPARTIÇÃO).

Table with columns: RECEITAS DA ADMINISTRAÇÃO - RPPS, PREVISÃO ATUALIZADA (a), RECEITAS REALIZADAS até o Bimestre (b). Rows for RECEITAS DA ADMINISTRAÇÃO - RPPS.

Table with columns: DESPESAS DA ADMINISTRAÇÃO - RPPS, DESPESAS EMPENHADAS até o Bimestre (a), DESPESAS LIQUIDADAS até o Bimestre (b), DESPESAS PAGAS até o Bimestre (c), INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS até o Bimestre (d). Rows for DESPESAS DA ADMINISTRAÇÃO - RPPS.

LIOMAR MENDES LISBOA
Prefeito Municipal
SILVIANNA CRISTINA DE OLIVEIRA
Contadora

PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO ALVES
Estado do Paraná
DECRETO Nº 114, DE 18 DE JULHO DE 2021
SUMULA: Reconstitui os membros do Conselho Municipal de Política Cultural - PCM, do Município de Francisco Alves em conformidade com a Lei Municipal nº 842/2015 dá outras providências.
LIOMAR MENDES LISBOA, Prefeito Municipal interino de Francisco Alves, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,
RESOLVE:

MUNICÍPIO DE FRANCISCO ALVES
PODER EXECUTIVO
ESTADO DO PARANÁ
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA
EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO 2021/BIMESTRE MAIO-JUNHO

Table with columns: RECEITAS, PREVISÃO ATUALIZADA (a), RECEITAS REALIZADAS até o Bimestre (b), RESTOS A PAGAR POR PAGAR NÃO PROCESSADOS até o Bimestre (c). Rows for RECEITAS.

Table with columns: DESPESAS, PREVISÃO ATUALIZADA (a), DESPESAS EMPENHADAS até o Bimestre (b), DESPESAS LIQUIDADAS até o Bimestre (c), DESPESAS PAGAS até o Bimestre (d), INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS até o Bimestre (e). Rows for DESPESAS.

Table with columns: RECEITAS CORRENTE LÍQUIDA - RCL, PREVISÃO ATUALIZADA (a), RECEITAS REALIZADAS até o Bimestre (b). Rows for RECEITAS CORRENTE LÍQUIDA - RCL.

Table with columns: DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO, PREVISÃO ATUALIZADA (a), DESPESAS EMPENHADAS até o Bimestre (b), DESPESAS LIQUIDADAS até o Bimestre (c), DESPESAS PAGAS até o Bimestre (d), INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS até o Bimestre (e). Rows for DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO.

Table with columns: RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL, Valor Apropriado até o Período (a), % em Relação à Meta (b), % em Relação à Meta (c). Rows for RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL.

Table with columns: RESTOS A PAGAR POR PODER E MINISTÉRIO PÚBLICO, Inscrito, Cancelado até o Período, Prejuízo até o Período, Saldo a Pagar. Rows for RESTOS A PAGAR POR PODER E MINISTÉRIO PÚBLICO.

Table with columns: DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO, Valor Apropriado até o Período, % Mínimo a Aplicar Exat., % Aplicado até o Período. Rows for DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO.

Table with columns: RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL, Valor Apropriado até o Período, Saldo Não Realizado. Rows for RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL.

Table with columns: PROJEÇÃO ATUARIAL DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA, Exercício, 1º Exercício, 2º Exercício, 3º Exercício. Rows for PROJEÇÃO ATUARIAL DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA.

Table with columns: RECEITAS PRIMÁRIAS, PREVISÃO ATUALIZADA, RECEITAS REALIZADAS até o Bimestre (a). Rows for RECEITAS PRIMÁRIAS.

Table with columns: DESPESAS PRIMÁRIAS, DESPESAS EMPENHADAS, DESPESAS LIQUIDADAS, DESPESAS PAGAS, INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS. Rows for DESPESAS PRIMÁRIAS.

Table with columns: META FISCAL PARA O RESULTADO PRIMÁRIO, VALOR CORRENTE. Rows for META FISCAL PARA O RESULTADO PRIMÁRIO.

Table with columns: CÁLCULO DO RESULTADO NOMINAL, SALDO. Rows for CÁLCULO DO RESULTADO NOMINAL.

LIOMAR MENDES LISBOA
Prefeito Municipal
SILVIANNA CRISTINA DE OLIVEIRA
Contadora

Publicações Legais

leis@ilustrado.com.br

MUNICÍPIO DE ALTO PIQUIRI PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DA PROJEÇÃO ATUAL DO REGIME DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS

MUNICÍPIO DE ALTO PIQUIRI PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ATUAL DO REGIME DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL 2020 a 2095

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAFEZAL DO SUL ESTADO DO PARANÁ PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL Nº 073/2021 - DE 28 DE JULHO DE 2021

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAFEZAL DO SUL ESTADO DO PARANÁ PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL Nº 074/2021 DE 28 DE JULHO DE 2021

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO Prefeitura Municipal de Cidade Gaúcha Prefeitura Municipal de Cidade Gaúcha Pregão Eletrônico - 49/2021

Resultado da Homologação Item: 0001 Descrição: Objeto: Gaseoso Medicinal. Em cilindro de aço, com pintura na cor verde, com capacidade de 0,30 até 1,0 m3 (tipo C), com pressão não inferior a 99,5%.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ALTO PIQUIRI CNPJ: 78.247.352/0001-08 Rua Santos Dumont, 315, fone (41) 3656-8000 Cx. Postal 141 CEP: 87.580.000 Alto Piquiri - Paraná DECRETO Nº 1510/2021, de 28/07/2021

MUNICÍPIO DE ALTO PIQUIRI PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ATUAL DO REGIME DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL 2020 a 2095

PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANÇA NOVA ESTADO DO PARANÁ EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 47/2021

Objeto: Registro de Preços para eventual e futura contratação de empresa especializada em serviço de retífica de bomba injetora, com fornecimento de peças e mão-de-obra, para manutenção da frota do Município de Esperança Nova, Estado do Paraná.

Lote Item Quant. Unidade Descrição ÔNIBUS VOLARE V8 PLACA APR 3374 Marca Valor Unitário Valor Total

Lote Item Quant. Unidade Descrição ÔNIBUS VOLARE V8 PLACA ASM-3846 Marca Valor Unitário Valor Total

Alto Piquiri, 28 de Julho de 2021. Giovane Mendes de Carvalho Prefeito Municipal

Esperança Nova, 28 de Julho de 2021. Emerson Marchetti Prefeito Municipal

Esperança Nova, 28 de Julho de 2021. Gleyci Fernanda Giroto Bolson Diretora da Divisão de Compras e Licitação

Publicações Legais

PREFEITURA MUNICIPAL DE IPORÁ
ESTADO DO PARANÁ
DECRETO Nº 135/2021
ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO VALOR QUE ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

MUNICÍPIO DE IVATÉ
ESTADO DO PARANÁ
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DAS GARANTIAS DE VALORES
ORÇAMENTO FISCAL - DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO 2021

DEMONSTRATIVO DAS GARANTIAS DE VALORES
ORÇAMENTO FISCAL - DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO 2021
RECEITAS RECEBIDAS (RUBRICAS ORÇAMENTARIAS) (I)

MUNICÍPIO DE IVATÉ
ESTADO DO PARANÁ
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DAS GARANTIAS E CONTRAGANTIAS DE VALORES
ORÇAMENTO FISCAL - DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO 2021

MUNICÍPIO DE IVATÉ
ESTADO DO PARANÁ
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO
ORÇAMENTO FISCAL - DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO 2021

MUNICÍPIO DE IVATÉ
ESTADO DO PARANÁ
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO
ORÇAMENTO FISCAL - DA SEGURIDADE SOCIAL
JULHO 2020 A JUNHO 2021

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA
ESTADO DO PARANÁ
DECRETO 107/2021
SÚMULA: Homologação resultado do processo de Pregão Presencial nº 025/2021, apresentado pela Propeirona nomeada pelo Decreto nº 004/2021

MUNICÍPIO DE IVATÉ
ESTADO DO PARANÁ
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
ATE O 1º SEMESTRE DE 2021

MUNICÍPIO DE IVATÉ
ESTADO DO PARANÁ
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DAS GARANTIAS DE VALORES
ORÇAMENTO FISCAL - DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO 2021

MUNICÍPIO DE IVATÉ
ESTADO DO PARANÁ
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO
ORÇAMENTO FISCAL - DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO 2021

CAMARA MUNICIPAL DE IVATÉ
PODER LEGISLATIVO
ESTADO DO PARANÁ
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JULHO 2020 A JUNHO 2021

MUNICÍPIO DE IVATÉ
ESTADO DO PARANÁ
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO
ORÇAMENTO FISCAL - DA SEGURIDADE SOCIAL
JULHO 2020 A JUNHO 2021

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA
ESTADO DO PARANÁ
DECRETO Nº 130/2021
CONTRATO Nº 130/2021
CONTRATE: MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA
CONTRATADA: CASAS LOANDA LTDA.

MUNICÍPIO DE IVATÉ
ESTADO DO PARANÁ
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO REGIME
PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
ORÇAMENTO DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO 2021

DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO REGIME
PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
ORÇAMENTO DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO 2021

MUNICÍPIO DE IVATÉ
ESTADO DO PARANÁ
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO REGIME
PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
ORÇAMENTO DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO 2021

MUNICÍPIO DE IVATÉ
ESTADO DO PARANÁ
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO REGIME
PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
ORÇAMENTO DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO 2021

ADMINISTRAÇÃO DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES - RPPS
RECEITAS DA ADMINISTRAÇÃO - RPPS

ADMINISTRAÇÃO DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES - RPPS
DESPESAS DA ADMINISTRAÇÃO - RPPS

CAMARA MUNICIPAL DE IVATÉ
PODER LEGISLATIVO
ESTADO DO PARANÁ
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO CONSOLIDADO SIMPLIFICADO DO
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
ATE O 1º SEMESTRE DE 2021

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA
ESTADO DO PARANÁ
PORTARIA Nº 169/2021
SÚMULA: Dispõe sobre a conversão de férias em abono pecuniário a servidor ELIDIR FAGAN, de acordo com o Estatuto do Servidor do Município de Nova Olímpia

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA
ESTADO DO PARANÁ
PORTARIA Nº 160/2021
O Prefeito Municipal de Nova Olímpia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE: Art. 1º - Conceder férias regulamentares a servidora MARIA CRISTINA GUADAGNINI PEREIRA, portadora do RG: 4.562.339-15, em Abono Pecuniário no período de 26 de julho a 04 de agosto de 2021, de acordo com o Estatuto dos Servidores do Município de Nova Olímpia.

Publicações Legais

leis@ilustrado.com.br

MUNICÍPIO DE IVATÉ
PODER EXECUTIVO
ESTADO DO PARANÁ
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO 2021/BIMESTRE MAIO-JUNHO

RREO - ANEXO 4 (LRF, art. 53, inciso III)

ACIMA DA LINHA		Até o Bimestre / 2021	
	PREVISO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	RECEITAS REALIZADAS
	(R\$)	(R\$)	(R\$)
RECEITAS CORRENTES (I)	27.274.072,00	13.738.064,41	13.738.064,41
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	2.241.750,00	1.211.348,06	1.211.348,06
IPU	413.000,00	413.000,00	413.000,00
ISS	621.000,00	327.000,00	327.000,00
Trib	200.000,00	182.000,41	182.000,41
IRRF	480.000,00	138.000,23	138.000,23
Outras Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	488.750,00	278.238,76	278.238,76
Contribuições	464.500,00	340.000,00	340.000,00
Contribuição Patrimonial	362.500,00	192.500,00	192.500,00
Aplicações Financeiras (II)	362.500,00	192.500,00	192.500,00
Outras Receitas Patrimoniais	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Transferências Correntes	11.833.393,53	11.833.393,53	11.833.393,53
Casa-Pau de PPA	2.280.000,00	4.790.250,00	4.790.250,00
Casa-Pau de ICMS	6.000.000,00	2.520.112,62	2.520.112,62
Casa-Pau de IPVA	1.000.000,00	630.041,14	630.041,14
Casa-Pau de IPTU	350.000,00	23.760,00	23.760,00
Transferências de LC 87/1996	50.000,00	0,00	0,00
Transferências de LC 87/1996	120.000,00	0,00	0,00
Transferências do FUNDEC	3.770.000,00	2.125.000,00	2.125.000,00
Outras Transferências Correntes	1.900.200,00	11.642,53	11.642,53
Demais Receitas Correntes	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas Financeiras (III)	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito (IV)	0,00	0,00	0,00
RECEITAS PRIMARIAS CORRENTES (IV) = (I - III - IIII)	26.909.082,44	13.698.795,97	13.698.795,97
RECEITAS DE CAPITAL (V)	4.238.000,00	964.892,29	964.892,29
Operações de Crédito (VII)	0,00	0,00	0,00
Amortização de Empréstimos (VIII)	0,00	0,00	0,00
Atividade de Bônus	0,00	0,00	0,00
Receitas de Alienação de Investimentos Patrimoniais (VIII)	0,00	0,00	0,00
Outras Alienações de Bônus	0,00	0,00	0,00
Transferências de Capital	2.740.000,00	475.000,00	475.000,00
Condições	280.000,00	280.000,00	280.000,00
Outras Transferências de Capital	2.460.000,00	189.000,00	189.000,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital Não Produtivas (IX)	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital Produtivas (X)	0,00	0,00	0,00
RECEITAS PRIMARIAS DE CAPITAL (XII) = (V - VII - VIII - IX - X)	4.238.000,00	964.892,29	964.892,29
RECEITA PRIMARIA TOTAL (XIII) = (IV + XII)	31.147.082,44	14.663.688,26	14.663.688,26

MUNICÍPIO DE IVATÉ
PODER EXECUTIVO
ESTADO DO PARANÁ
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO 2021/BIMESTRE MAIO-JUNHO

RREO - ANEXO 5 (LRF, art. 53, inciso III)

RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS		PREVISO ATUALIZADA		RECEITAS REALIZADAS	
	(R\$)	(R\$)	(R\$)	(R\$)	(R\$)
1 RECEITAS DE IMPOSTOS	1.733.000,00	1.733.000,00	1.733.000,00	1.733.000,00	1.733.000,00
1.1 Receitas Resultantes de Impostos sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - IPTU	413.000,00	413.000,00	413.000,00	413.000,00	413.000,00
1.2 Receitas Resultantes de Impostos sobre Transmissão de Bens Móveis - ITIM	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
1.3 Receitas Resultantes de Impostos sobre Transmissão de Bens Imóveis - IPTU	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00
1.4 Receitas Resultantes de Impostos de Renda Bruta sobre Proventos e Benefícios - IRPF	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
2 RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	20.720.750,00	20.720.750,00	20.720.750,00	20.720.750,00	20.720.750,00
2.1 Casa-Pau de PPA	2.280.000,00	4.790.250,00	4.790.250,00	4.790.250,00	4.790.250,00
2.1.1 Parcelas Adiantadas (C.P. art. 191, I, alínea I)	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
2.1.2 Parcelas Adiantadas (C.P. art. 191, I, alínea II)	1.280.000,00	3.790.250,00	3.790.250,00	3.790.250,00	3.790.250,00
2.1.3 Casa-Pau de ICMS	1.000.000,00	2.520.112,62	2.520.112,62	2.520.112,62	2.520.112,62
2.1.4 Casa-Pau de IPVA	400.000,00	630.041,14	630.041,14	630.041,14	630.041,14
2.1.5 Casa-Pau de IPTU	150.000,00	23.760,00	23.760,00	23.760,00	23.760,00
2.2 Casa-Pau de PPA	2.280.000,00	4.790.250,00	4.790.250,00	4.790.250,00	4.790.250,00
2.2.1 Parcelas Adiantadas (C.P. art. 191, I, alínea I)	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
2.2.2 Parcelas Adiantadas (C.P. art. 191, I, alínea II)	1.280.000,00	3.790.250,00	3.790.250,00	3.790.250,00	3.790.250,00
2.2.3 Casa-Pau de ICMS	1.000.000,00	2.520.112,62	2.520.112,62	2.520.112,62	2.520.112,62
2.2.4 Casa-Pau de IPVA	400.000,00	630.041,14	630.041,14	630.041,14	630.041,14
2.2.5 Casa-Pau de IPTU	150.000,00	23.760,00	23.760,00	23.760,00	23.760,00
2.3 Comparações Financeiras entre Proventos e Benefícios e Transferências Constitucionais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 TOTAL DA RECEITA DE IMPOSTOS = 2	22.453.750,00	22.453.750,00	22.453.750,00	22.453.750,00	22.453.750,00
4 RECEITAS PRIMARIAS CORRENTES (IV) = (I - III - IIII)	26.909.082,44	13.698.795,97	13.698.795,97	13.698.795,97	13.698.795,97
5 RECEITAS DE CAPITAL (V) = (V - VII - VIII - IX - X)	4.238.000,00	964.892,29	964.892,29	964.892,29	964.892,29
6 RECEITAS PRIMARIAS DE CAPITAL (XII) = (V - VII - VIII - IX - X)	4.238.000,00	964.892,29	964.892,29	964.892,29	964.892,29
7 RECEITAS PRIMARIAS DE CAPITAL (XIII) = (XII + XIIII)	4.238.000,00	964.892,29	964.892,29	964.892,29	964.892,29

MUNICÍPIO DE IVATÉ
PODER EXECUTIVO
ESTADO DO PARANÁ
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA PROJEÇÃO ATUARIAL DO REGIME DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
2020 a 2095

RREO - ANEXO 10 (LRF, art. 53, § 1º, inciso II)

EXERCÍCIO	RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS (R\$)	DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS (R\$)	RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (R\$) = (R2 - R1)	SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO (R\$) = (R1 + R3 - R4 - R5 - R6 - R7) + R8
2020	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	0,00	0,00	0,00	0,00
2028	0,00	0,00	0,00	0,00
2029	0,00	0,00	0,00	0,00
2030	0,00	0,00	0,00	0,00
2031	0,00	0,00	0,00	0,00
2032	0,00	0,00	0,00	0,00
2033	0,00	0,00	0,00	0,00
2034	0,00	0,00	0,00	0,00
2035	0,00	0,00	0,00	0,00
2036	0,00	0,00	0,00	0,00
2037	0,00	0,00	0,00	0,00
2038	0,00	0,00	0,00	0,00
2039	0,00	0,00	0,00	0,00
2040	0,00	0,00	0,00	0,00
2041	0,00	0,00	0,00	0,00
2042	0,00	0,00	0,00	0,00
2043	0,00	0,00	0,00	0,00
2044	0,00	0,00	0,00	0,00
2045	0,00	0,00	0,00	0,00
2046	0,00	0,00	0,00	0,00
2047	0,00	0,00	0,00	0,00
2048	0,00	0,00	0,00	0,00
2049	0,00	0,00	0,00	0,00
2050	0,00	0,00	0,00	0,00
2051	0,00	0,00	0,00	0,00
2052	0,00	0,00	0,00	0,00
2053	0,00	0,00	0,00	0,00
2054	0,00	0,00	0,00	0,00
2055	0,00	0,00	0,00	0,00
2056	0,00	0,00	0,00	0,00
2057	0,00	0,00	0,00	0,00
2058	0,00	0,00	0,00	0,00
2059	0,00	0,00	0,00	0,00
2060	0,00	0,00	0,00	0,00
2061	0,00	0,00	0,00	0,00
2062	0,00	0,00	0,00	0,00
2063	0,00	0,00	0,00	0,00
2064	0,00	0,00	0,00	0,00
2065	0,00	0,00	0,00	0,00
2066	0,00	0,00	0,00	0,00
2067	0,00	0,00	0,00	0,00
2068	0,00	0,00	0,00	0,00
2069	0,00	0,00	0,00	0,00
2070	0,00	0,00	0,00	0,00
2071	0,00	0,00	0,00	0,00
2072	0,00	0,00	0,00	0,00
2073	0,00	0,00	0,00	0,00
2074	0,00	0,00	0,00	0,00
2075	0,00	0,00	0,00	0,00
2076	0,00	0,00	0,00	0,00
2077	0,00	0,00	0,00	0,00
2078	0,00	0,00	0,00	0,00
2079	0,00	0,00	0,00	0,00
2080	0,00	0,00	0,00	0,00
2081	0,00	0,00	0,00	0,00
2082	0,00	0,00	0,00	0,00
2083	0,00	0,00	0,00	0,00
2084	0,00	0,00	0,00	0,00
2085	0,00	0,00	0,00	0,00
2086	0,00	0,00	0,00	0,00
2087	0,00	0,00	0,00	0,00
2088	0,00	0,00	0,00	0,00
2089	0,00	0,00	0,00	0,00
2090	0,00	0,00	0,00	0,00
2091	0,00	0,00	0,00	0,00
2092	0,00	0,00	0,00	0,00
2093	0,00	0,00	0,00	0,00
2094	0,00	0,00	0,00	0,00
2095	0,00	0,00	0,00	0,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLIMPIA
PORTARIA Nº 1702/2021
SÚMULA: Dispõe sobre a concessão de férias a servidora MARLENE PERES VIEIRA RIBEIRO, de acordo com o Estatuto do Servidor do Município de Nova Olímpia, dando outras providências.
O Prefeito Municipal de Nova Olímpia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE: Art. 1º - Conceder férias a servidora MARLENE PERES VIEIRA RIBEIRO, portadora da Cédula de Identidade R.G. 5.958.771-4 SSP/PR e C.P.F. 873.180.759-34, sendo 30 (trinta) dias de descanso de 02 a 31 de agosto de 2021, de acordo com o Estatuto dos Servidores do Município de Nova Olímpia.
Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, consolidando o ato pela publicação oficial.
Paço Municipal Prefeito Edvaldo Rodrigues Pessanha, aos 28 dias do mês de julho do ano de 2021.
LUIZ LAZARO SORVOS
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1722/2021
SÚMULA: Dispõe sobre a concessão de férias ao servidor JOÃO GERALDO MARQUES DA SILVA, de acordo com o Estatuto do Servidor do Município de Nova Olímpia, dando outras providências.
O Prefeito Municipal de Nova Olímpia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE: Art. 1º - Conceder férias ao servidor JOÃO GERALDO MARQUES DA SILVA, portador da Cédula de Identidade R.G. 2.241.926 SSP/PR e C.P.F. 386.984.639-34, sendo 20 (vinte) dias de descanso de 02 a 31 de agosto de 2021, de acordo com o Estatuto dos Servidores do Município de Nova Olímpia.
Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, consolidando o ato pela publicação oficial.
Paço Municipal Prefeito Edvaldo Rodrigues Pessanha, aos 28 dias do mês de julho do ano de 2021.
LUIZ LAZARO SORVOS
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1712/2021
SÚMULA: Dispõe sobre a concessão de férias a servidora TELMA MARA LOLI, de acordo com o Estatuto do Servidor do Município de Nova Olímpia, dando outras providências.
O Prefeito Municipal de Nova Olímpia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE: Art. 1º - Conceder férias a servidora TELMA MARA LOLI, portadora da Cédula de Identidade R.G. 6.392.540-7 SSP/PR e C.P.F. 928.014.959-91, sendo 30 (trinta) dias de descanso de 02 a 31 de agosto de 2021, de acordo com o Estatuto dos Servidores do Município de Nova Olímpia.
Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, consolidando o ato pela publicação oficial.
Paço Municipal Prefeito Edvaldo Rodrigues Pessanha, aos 28 dias do mês de julho do ano de 2021.
LUIZ LAZARO SORVOS
Prefeito Municipal

MUNICÍPIO DE NOVA OLIMPIA
Estado do Paraná CNPJ 75.799.577/0001-04
Exercício: 2021

Decreto nº 106/2021 de 27/07/2021
Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de Nova Olímpia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 1435/2020 de 04/11/2020.

Decreta:

Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, Orçamento Geral do Município, no valor de **RS 99.300,00** (noventa e nove mil trezentos reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação.

05 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
05.001 DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
05.001.01.128.1100.2.005 Manutenção das Atividades de Recursos Humanos
23 - 3.1.90.13.00.00 0100 OBRIGAÇÕES PATRONAIS 2.000,00

07 DEPTO. DE OBRAS, VIAGENS E SERVIÇOS URB.
07.002 DIVISÃO DE SERVIÇOS RODOVIÁRIOS MUNIC.
07.002.26.782.1401.2.009 Manutenção da Divisão de Serviços Rodoviários Municipais
98 - 3.1.90.11.00.00 0100 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL 40.300,00

08 DEPARTAMENTO DE SAÚDE
08.001 DIVISÃO DE SAÚDE PÚBLICA - FMS
08.001.10.302.1700.2.105 Manutenção Atividades Hospital Municipal
180 - 3.1.91.13.00.00 0303 OBRIGAÇÕES PATRONAIS 5.000,00

09 DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESP.
09.001 DIVISÃO DE EDUCAÇÃO
09.001.12.361.1301.2.009 Manutenção do Pre-Escolar Educação Infantil - FUNDEC
307 - 3.1.90.11.00.00 0101 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL 47.000,00

Total Suplementação: **99.300,00**

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recursos, resultantes de anulação parcial ou total de dotações orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III, da Lei Federal nº 4.320/64.

Redução

05 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
05.001 DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
05.001.01.128.1100.2.005 Manutenção das Atividades de Recursos Humanos
27 - 3.3.90.33.00.00 0100 PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO 2.000,00

07 DEPTO. DE OBRAS, VIAGENS E SERVIÇOS URB.
07.001 DIVISÃO DE OBRAS
07.001.15.451.1400.2.015 Manutenção da Divisão de Obras
85 - 3.1.90.11.00.00 0100 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL 28.300,00

07.002 DIVISÃO DE SERVIÇOS RODOVIÁRIOS MUNIC.
07.002.26.782.1401.2.009 Manutenção da Divisão de Serviços Rodoviários Municipais
99 - 3.1.90.13.00.00 0100 OBRIGAÇÕES PATRONAIS 5.000,00

08 DEPARTAMENTO DE SAÚDE
08.001 DIVISÃO DE SAÚDE PÚBLICA - FMS
08.001.1

Publicações legais

leis@ilustrado.com.br

MUNICÍPIO DE IVATÉ PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DOS RESTOS A PAGAR POR PODER E ÓRGÃO ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

MUNICÍPIO DE IVATÉ PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ DEMONSTRATIVO DAS PARCERIAS PÚBLICO PRIVADAS ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

Prefeitura Municipal de Ivaté - Pr Relatório de Gestão dos Direitos da Criança e da Adolescência Janeiro a Junho 2021/Bimestre Janeiro e Junho

EDSON LUIS CABERLIM CONTADOR DENILSON VAGLIERI PREVITAL PREFEITO MUNICIPAL ERIVALDO MIRANDA DE FREITAS CONTROLADOR INTERNO

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILUZ AV. MARILIA, Nº 1920, CENTRO - FONE: (44) 3534-8000 CNPJ: 76.404.136/0001-29

MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL

CAMARA MUNICIPAL DE MARILUZ PODER LEGISLATIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL DEMONSTRATIVO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA E DOS RESTOS A PAGAR

CAMARA MUNICIPAL DE MARILUZ PODER LEGISLATIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL

MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL

MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL DEMONSTRATIVO DAS GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS DE VALORES

Publicações Regais

leis@ilustrado.com.br

MUNICÍPIO DE IVATÉ PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL JANEIRO A JUNHO 2021 BIMESTRE MAIO-JUNHO

Table with columns: RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS, PREVISÃO ANUAL, PREVISÃO ATUALIZADA, RECEITAS REALIZADAS. Includes sub-sections for RECEITAS, DESPESAS, and RESULTADOS PRELIMINAR E NOMINAL.

Table with columns: DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (ASP), DESPESAS EMPENHADAS, DESPESAS LIQUIDADAS, DESPESAS PAGAS. Includes sub-sections for ATENÇÃO BÁSICA (UBI), ATENÇÃO ESPECIALIZADA (UES), ATENÇÃO HOSPITALAR E AMBULATORIAL (UAS), ATENÇÃO ESPECIALIZADA (UES), ATENÇÃO HOSPITALAR E AMBULATORIAL (UAS), ATENÇÃO ESPECIALIZADA (UES), ATENÇÃO HOSPITALAR E AMBULATORIAL (UAS).

Table with columns: DESPESAS EMPENHADAS, DESPESAS LIQUIDADAS, DESPESAS PAGAS. Includes sub-sections for ATENÇÃO BÁSICA (UBI), ATENÇÃO ESPECIALIZADA (UES), ATENÇÃO HOSPITALAR E AMBULATORIAL (UAS), ATENÇÃO ESPECIALIZADA (UES), ATENÇÃO HOSPITALAR E AMBULATORIAL (UAS), ATENÇÃO ESPECIALIZADA (UES), ATENÇÃO HOSPITALAR E AMBULATORIAL (UAS).

Table with columns: RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO. Includes sub-sections for RECEITAS DE SAÚDE, RECEITAS DE SAÚDE, RECEITAS DE SAÚDE.

Table with columns: RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO. Includes sub-sections for RECEITAS DE SAÚDE, RECEITAS DE SAÚDE, RECEITAS DE SAÚDE.

Table with columns: RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO. Includes sub-sections for RECEITAS DE SAÚDE, RECEITAS DE SAÚDE, RECEITAS DE SAÚDE.

Table with columns: RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO. Includes sub-sections for RECEITAS DE SAÚDE, RECEITAS DE SAÚDE, RECEITAS DE SAÚDE.

Table with columns: RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO. Includes sub-sections for RECEITAS DE SAÚDE, RECEITAS DE SAÚDE, RECEITAS DE SAÚDE.

Table with columns: RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO. Includes sub-sections for RECEITAS DE SAÚDE, RECEITAS DE SAÚDE, RECEITAS DE SAÚDE.

Table with columns: RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO. Includes sub-sections for RECEITAS DE SAÚDE, RECEITAS DE SAÚDE, RECEITAS DE SAÚDE.

Table with columns: RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO. Includes sub-sections for RECEITAS DE SAÚDE, RECEITAS DE SAÚDE, RECEITAS DE SAÚDE.

Table with columns: RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO. Includes sub-sections for RECEITAS DE SAÚDE, RECEITAS DE SAÚDE, RECEITAS DE SAÚDE.

MUNICÍPIO DE IVATÉ PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL JANEIRO A JUNHO 2021 BIMESTRE MAIO-JUNHO

Table with columns: RECEITAS, PREVISÃO ANUAL, PREVISÃO ATUALIZADA, RECEITAS REALIZADAS. Includes sub-sections for RECEITAS, DESPESAS, and RESULTADOS PRELIMINAR E NOMINAL.

Table with columns: RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO. Includes sub-sections for RECEITAS DE SAÚDE, RECEITAS DE SAÚDE, RECEITAS DE SAÚDE.

Table with columns: RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO. Includes sub-sections for RECEITAS DE SAÚDE, RECEITAS DE SAÚDE, RECEITAS DE SAÚDE.

Table with columns: RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO. Includes sub-sections for RECEITAS DE SAÚDE, RECEITAS DE SAÚDE, RECEITAS DE SAÚDE.

Table with columns: RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO. Includes sub-sections for RECEITAS DE SAÚDE, RECEITAS DE SAÚDE, RECEITAS DE SAÚDE.

Table with columns: RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO. Includes sub-sections for RECEITAS DE SAÚDE, RECEITAS DE SAÚDE, RECEITAS DE SAÚDE.

Table with columns: RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO. Includes sub-sections for RECEITAS DE SAÚDE, RECEITAS DE SAÚDE, RECEITAS DE SAÚDE.

Table with columns: RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO. Includes sub-sections for RECEITAS DE SAÚDE, RECEITAS DE SAÚDE, RECEITAS DE SAÚDE.

Table with columns: RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO. Includes sub-sections for RECEITAS DE SAÚDE, RECEITAS DE SAÚDE, RECEITAS DE SAÚDE.

Table with columns: RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO. Includes sub-sections for RECEITAS DE SAÚDE, RECEITAS DE SAÚDE, RECEITAS DE SAÚDE.

Table with columns: RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO. Includes sub-sections for RECEITAS DE SAÚDE, RECEITAS DE SAÚDE, RECEITAS DE SAÚDE.

Table with columns: RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO. Includes sub-sections for RECEITAS DE SAÚDE, RECEITAS DE SAÚDE, RECEITAS DE SAÚDE.

MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA BALANÇO ORÇAMENTÁRIO ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL JANEIRO A JUNHO 2021 BIMESTRE MAIO-JUNHO

Table with columns: RECEITAS, PREVISÃO ANUAL, PREVISÃO ATUALIZADA, RECEITAS REALIZADAS. Includes sub-sections for RECEITAS, DESPESAS, and RESULTADOS PRELIMINAR E NOMINAL.

Table with columns: RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO. Includes sub-sections for RECEITAS DE SAÚDE, RECEITAS DE SAÚDE, RECEITAS DE SAÚDE.

Table with columns: RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO. Includes sub-sections for RECEITAS DE SAÚDE, RECEITAS DE SAÚDE, RECEITAS DE SAÚDE.

Table with columns: RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO. Includes sub-sections for RECEITAS DE SAÚDE, RECEITAS DE SAÚDE, RECEITAS DE SAÚDE.

Table with columns: RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO. Includes sub-sections for RECEITAS DE SAÚDE, RECEITAS DE SAÚDE, RECEITAS DE SAÚDE.

Table with columns: RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO. Includes sub-sections for RECEITAS DE SAÚDE, RECEITAS DE SAÚDE, RECEITAS DE SAÚDE.

Table with columns: RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO. Includes sub-sections for RECEITAS DE SAÚDE, RECEITAS DE SAÚDE, RECEITAS DE SAÚDE.

Table with columns: RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO. Includes sub-sections for RECEITAS DE SAÚDE, RECEITAS DE SAÚDE, RECEITAS DE SAÚDE.

Table with columns: RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO. Includes sub-sections for RECEITAS DE SAÚDE, RECEITAS DE SAÚDE, RECEITAS DE SAÚDE.

Table with columns: RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO. Includes sub-sections for RECEITAS DE SAÚDE, RECEITAS DE SAÚDE, RECEITAS DE SAÚDE.

Table with columns: RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO. Includes sub-sections for RECEITAS DE SAÚDE, RECEITAS DE SAÚDE, RECEITAS DE SAÚDE.

Table with columns: RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO. Includes sub-sections for RECEITAS DE SAÚDE, RECEITAS DE SAÚDE, RECEITAS DE SAÚDE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JORGE DO PATROCÍNIO ESTADO DO PARANÁ. Relatório de prestação de contas referente ao exercício de 2020. Inclui informações sobre receitas, despesas e balanço orçamentário.

MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL ATÉ O 1º SEMESTRE DE 2021. Inclui demonstrativo de receitas e despesas.

MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL DEMONSTRATIVO DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL JANEIRO A JUNHO 2021 SEMESTRAL JANEIRO-JUNHO. Inclui demonstrativo de operações de crédito.

Publicações Legais

leis@ilustrado.com.br

MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

RECEITA - Anexo II (LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c")

IMPACTOS DAS CONTRATAÇÕES DE PPP

MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ DEMONSTRATIVO DAS PARCERIAS PÚBLICO PRIVADAS

MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DOS RESTOS A PAGAR POR PODER E ÓRGÃO

MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DAS PARCERIAS PÚBLICO PRIVADAS

Prefeitura Municipal de Perola - PR Relatório Resumido da Execução Orçamentária Demonstrativo dos Restos a Pagar por Poder e Órgão

Prefeitura Municipal de Perola - PR Relatório Resumido da Execução Orçamentária DEMONSTRATIVO DAS PARCERIAS PÚBLICO PRIVADAS

CORIPA AVISO DE LICITAÇÃO Instituição: Consórcio Intermunicipal para Conservação do Remanescente do Rio Paraná e Áreas de Influência - Coripa. Objeto: AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DE LIMPEZA, HIGIENE E GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA SEREM UTILIZADOS PELA SEDE ADMINISTRATIVA DO CONSÓRCIO, ACEIROS, QUEIMAS PRESCRITAS E ALIMENTAÇÃO DA EQUIPE DE APOIO EM EVENTUAIS INCÊNDIOS NO PARQUE NACIONAL DE ILHA GRANDE.

CIUENP Consórcio Intermunicipal de Urgência e Emergência do Noroeste do Paraná. Ato de Gestor Resolução nº 10/2021. Objeto: aquisição de equipamentos fotossensíveis, de uso único descartável, para utilização nas bombas de infusão da marca "LIFEMED", modelo "Smart Touch Duplo", presentes nas ambulâncias do Consórcio Intermunicipal de Urgência e Emergência do Noroeste do Paraná - SAMU 192 - Noroeste do Paraná, no atendimento pré hospitalar.

DESPESAS EXECUTADAS (Últimos 12 Meses)

DESPESAS EXECUTADAS (Últimos 12 Meses) - Continuação

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEROLA - PR RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEROLA - PR RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL DEMONSTRATIVO DAS PARCERIAS PÚBLICO PRIVADAS

SAMU 192 NOROESTE PR Consórcio Intermunicipal de Urgência e Emergência do Noroeste do Paraná. ESTADO DO PARANÁ Processo de Dispensa nº 25/2021 - Processo Administrativo nº 67/2021. Objeto: aquisição de limpador desinfetante pronto de uso de alto nível para ambientes hospitalares, destinado a área de saúde, equipamentos médicos e superfícies, em locais que podem estar contaminados pelo vírus COVID-19 E para utilização por parte do CIUENP - SAMU 192 - Noroeste do Paraná.

CIUENP Consórcio Intermunicipal de Urgência e Emergência do Noroeste do Paraná. Ato de Gestor Resolução nº 10/2021. Objeto: aquisição de equipamentos fotossensíveis, de uso único descartável, para utilização nas bombas de infusão da marca "LIFEMED", modelo "Smart Touch Duplo", presentes nas ambulâncias do Consórcio Intermunicipal de Urgência e Emergência do Noroeste do Paraná - SAMU 192 - Noroeste do Paraná, no atendimento pré hospitalar.

DESPESAS EXECUTADAS (Últimos 12 Meses) - Continuação

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEROLA - PR RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEROLA - PR RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL DEMONSTRATIVO DAS PARCERIAS PÚBLICO PRIVADAS

Publicações Regais

MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE MÍNIMO PARA APLICAÇÃO EM ASPIS

CONTROLE DO VALOR REFERENTE AO PERCENTUAL MÍNIMO NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIO ANTERIOR PARA FINS DE APLICAÇÃO POR RECURSOS VINCULADOS

EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR

RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO

DESPESAS COM SAÚDE POR SUBFUNÇÕES E CATEGORIA ECONÔMICA NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO

DESPESAS TOTAIS COM SAÚDE EXCETO TRANSFERÊNCIAS DE OUTROS ENTES

DESPESAS TOTAIS COM SAÚDE EXCETO TRANSFERÊNCIAS DE OUTROS ENTES (CONTINUAÇÃO)

CONS. INTER PARA CONS DO REMAN DO RIO DE AREAS DE INFLU Estado do Paraná Exercício: 2021 TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 9 / 2021

DESPESA Programática Fonte Descrição

ITEM(S) Lot Orde Item Descrição Unidade Qtd. V. Unitário V. Total

EMBAZAMENTO LEGAL Artigo 24, da Lei Federal nº 8666/93 de 21 de junho de 1993, conforme parecer jurídico.

Presidente do consórcio

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O presidente do consórcio, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de Licitação, resolve:

RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONTRIBUTIVAS E LEGAIS

DESPESAS COM SAÚDE POR SUBFUNÇÕES E CATEGORIA ECONÔMICA NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO

DESPESAS TOTAIS COM SAÚDE EXCETO TRANSFERÊNCIAS DE OUTROS ENTES

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEROLA - PR RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA

OUTROS VALORES NÃO INTEGRANTES DA DC

VALDETE C. O. GONÇALVES DA CUNHA Prefeita

JULIANA LOMBARDO DE OLIVEIRA CRC PR - 064907/0-6 Contadora

GABARITIS CONCEDIDAS

VALDETE C. O. GONÇALVES DA CUNHA Prefeita

JULIANA LOMBARDO DE OLIVEIRA CRC PR - 064907/0-6 Contadora

CONTRAGABARITIS RECEBIDAS

VALDETE C. O. GONÇALVES DA CUNHA Prefeita

JULIANA LOMBARDO DE OLIVEIRA CRC PR - 064907/0-6 Contadora

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DOS LIMITES

OUTRAS OPERAÇÕES QUE INTEGRAM A DÍVIDA CONSOLIDADA

OUTRAS OPERAÇÕES QUE INTEGRAM A DÍVIDA CONSOLIDADA (CONTINUAÇÃO)

Publicações legais

leis@ilustrado.com.br

Prefeitura Municipal de Perola-PR
Relatório Resumido de Execução Orçamentária
Balanco Orçamentário
Orçamento Fiscal e da Seguridade Social
Janeiro a Junho 2021/Bimestre Maio-Junho

RS 1.00

RECEITAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS				SALDO (b-a)
			No Bimestre (b)	% (b/a)	Até o Bimestre (c)	% (c/a)	
RECEITAS (EXCETO INTRACORRENTES) (I)	40.877.598,00	44.362.186,34	7.840.383,38	17,7%	25.791.728,96	57,0%	18.020.470,43
Receitas Correntes	40.877.598,00	41.297.625,44	7.314.470,44	17,7%	23.045.328,57	55,8%	18.252.296,87
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	6.586.100,00	6.586.100,00	1.152.963,12	17,5%	4.048.883,53	61,4%	2.538.216,47
Impostos	6.126.000,00	6.126.000,00	917.271,87	15,1%	3.368.644,87	55,0%	1.758.355,13
Taxas	1.020.100,00	1.020.100,00	151.729,25	14,8%	459.874,31	45,0%	560.225,69
Contribuição de Melhoria	440.000,00	440.000,00	84.112,88	19,1%	198.364,35	45,1%	241.635,65
Contribuições	3.069.423,00	3.069.423,00	588.090,20	19,1%	1.688.360,13	55,0%	1.371.072,87
Contribuições Sociais	1.348.423,00	1.348.423,00	263.358,56	19,5%	885.200,00	65,3%	463.217,54
Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública	1.721.000,00	1.721.000,00	324.731,64	18,8%	1.033.140,00	60,0%	687.859,96
Recursos Patrimoniais	675.875,00	675.874,44	123.156,88	18,2%	224.618,92	33,2%	451.255,52
Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado	20.300,00	20.300,00	870,14	4,3%	2.588,90	12,7%	17.711,10
Valores Mobiliários	485.575,00	485.584,44	122.289,72	25,2%	222.034,99	45,7%	263.549,45
Recursos de Serviços	228.000,00	228.000,00	28.684,64	12,5%	132.482,00	58,1%	95.517,41
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	228.000,00	228.000,00	28.643,68	12,5%	132.438,22	58,0%	95.561,78
Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte	-	-	-	-	44,37	-	(44,37)
Transferências Correntes	29.086.118,00	30.105.118,00	5.302.983,41	17,9%	16.399.004,86	56,1%	13.706.113,14
Transferências de União e de suas Entidades	16.460.188,00	16.510.188,00	2.712.192,18	16,4%	8.378.198,18	50,7%	7.831.989,82
Transferências dos Estados e do DF e de suas Entidades	8.094.930,00	8.094.930,00	1.485.320,77	18,3%	4.708.388,05	58,2%	3.386.541,95
Transferências de Outras Instituições Públicas	6.100.000,00	6.100.000,00	1.125.383,43	18,4%	3.491.598,79	57,2%	2.608.401,22
Transferências de Pessoa Física	-	-	-	-	10.863,81	-	(10.863,81)
Outras Receitas Correntes	634.100,00	634.100,00	88.778,78	13,9%	303.388,60	47,8%	330.711,40
Multas Administrativas, Contratos e Judiciais	51.700,00	51.700,00	2.998,82	5,8%	10.218,41	19,7%	41.481,19
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos	191.800,00	191.800,00	23.638,08	12,3%	62.601,42	32,6%	129.198,58
Demais Receitas Correntes	390.600,00	390.600,00	62.709,68	16,0%	291.170,17	71,9%	109.429,83
Recursos de Capital	228.000,00	228.000,00	528.909,96	231,9%	2.238.381,41	74,4%	768.172,52
Operações de Crédito - Mercado Interno	-	-	-	-	1.296.679,67	-	(1.296.679,67)
Operações de Crédito - Mercado Externo	-	-	-	-	1.296.679,67	-	(1.296.679,67)
Transferências de Capital	-	-	-	-	939.701,74	-	(939.701,74)
Transferências de União e de suas Entidades	-	-	-	-	298.792,88	-	(298.792,88)
Transferências dos Estados e do DF e de suas Entidades	-	-	-	-	54.908,88	-	(54.908,88)
Transferências de Outras Instituições Públicas	-	-	-	-	1.185.788,96	-	(1.185.788,96)
RECEITAS (INTRACORRENTES) (II)	4.536.928,00	4.536.928,00	1.053.892,50	23,2%	2.998.030,94	66,1%	1.580.894,94
RECEITAS (EXCETO INTRACORRENTES) (I) + RECEITAS (INTRACORRENTES) (II) (III)	45.414.526,00	48.899.114,34	8.894.275,88	19,2%	28.729.728,24	57,3%	20.601.397,34
OPERAÇÕES DE CRÉDITO - REFINANCIAMENTO (IV)	-	-	-	-	-	-	-
Operações de Crédito - Mercado Interno	-	-	-	-	-	-	-
Operações de Crédito - Mercado Externo	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL DAS RECEITAS (III + IV + V)	45.414.526,00	48.899.114,34	8.894.275,88	19,2%	28.729.728,24	57,3%	20.601.397,34
DESPESAS	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL DAS DESPESAS (VI + VII + VIII)	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL COM SUPERÁVIT (III) - (VI) - (VII) - (VIII)	45.414.526,00	48.899.114,34	8.894.275,88	19,2%	28.729.728,24	57,3%	20.601.397,34

RS 1.00

RECEITAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS				SALDO (b-a)
			No Bimestre (b)	% (b/a)	Até o Bimestre (c)	% (c/a)	
RECEITAS (EXCETO INTRACORRENTES) (I)	40.877.598,00	44.362.186,34	7.840.383,38	17,7%	25.791.728,96	57,0%	18.020.470,43
Receitas Correntes	40.877.598,00	41.297.625,44	7.314.470,44	17,7%	23.045.328,57	55,8%	18.252.296,87
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	6.586.100,00	6.586.100,00	1.152.963,12	17,5%	4.048.883,53	61,4%	2.538.216,47
Impostos	6.126.000,00	6.126.000,00	917.271,87	15,1%	3.368.644,87	55,0%	1.758.355,13
Taxas	1.020.100,00	1.020.100,00	151.729,25	14,8%	459.874,31	45,0%	560.225,69
Contribuição de Melhoria	440.000,00	440.000,00	84.112,88	19,1%	198.364,35	45,1%	241.635,65
Contribuições	3.069.423,00	3.069.423,00	588.090,20	19,1%	1.688.360,13	55,0%	1.371.072,87
Contribuições Sociais	1.348.423,00	1.348.423,00	263.358,56	19,5%	885.200,00	65,3%	463.217,54
Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública	1.721.000,00	1.721.000,00	324.731,64	18,8%	1.033.140,00	60,0%	687.859,96
Recursos Patrimoniais	675.875,00	675.874,44	123.156,88	18,2%	224.618,92	33,2%	451.255,52
Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado	20.300,00	20.300,00	870,14	4,3%	2.588,90	12,7%	17.711,10
Valores Mobiliários	485.575,00	485.584,44	122.289,72	25,2%	222.034,99	45,7%	263.549,45
Recursos de Serviços	228.000,00	228.000,00	28.684,64	12,5%	132.482,00	58,1%	95.517,41
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	228.000,00	228.000,00	28.643,68	12,5%	132.438,22	58,0%	95.561,78
Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte	-	-	-	-	44,37	-	(44,37)
Transferências Correntes	29.086.118,00	30.105.118,00	5.302.983,41	17,9%	16.399.004,86	56,1%	13.706.113,14
Transferências de União e de suas Entidades	16.460.188,00	16.510.188,00	2.712.192,18	16,4%	8.378.198,18	50,7%	7.831.989,82
Transferências dos Estados e do DF e de suas Entidades	8.094.930,00	8.094.930,00	1.485.320,77	18,3%	4.708.388,05	58,2%	3.386.541,95
Transferências de Outras Instituições Públicas	6.100.000,00	6.100.000,00	1.125.383,43	18,4%	3.491.598,79	57,2%	2.608.401,22
Transferências de Pessoa Física	-	-	-	-	10.863,81	-	(10.863,81)
Outras Receitas Correntes	634.100,00	634.100,00	88.778,78	13,9%	303.388,60	47,8%	330.711,40
Multas Administrativas, Contratos e Judiciais	51.700,00	51.700,00	2.998,82	5,8%	10.218,41	19,7%	41.481,19
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos	191.800,00	191.800,00	23.638,08	12,3%	62.601,42	32,6%	129.198,58
Demais Receitas Correntes	390.600,00	390.600,00	62.709,68	16,0%	291.170,17	71,9%	109.429,83
Recursos de Capital	228.000,00	228.000,00	528.909,96	231,9%	2.238.381,41	74,4%	768.172,52
Operações de Crédito - Mercado Interno	-	-	-	-	1.296.679,67	-	(1.296.679,67)
Operações de Crédito - Mercado Externo	-	-	-	-	1.296.679,67	-	(1.296.679,67)
Transferências de Capital	-	-	-	-	939.701,74	-	(939.701,74)
Transferências de União e de suas Entidades	-	-	-	-	298.792,88	-	(298.792,88)
Transferências dos Estados e do DF e de suas Entidades	-	-	-	-	54.908,88	-	(54.908,88)
Transferências de Outras Instituições Públicas	-	-	-	-	1.185.788,96	-	(1.185.788,96)
RECEITAS (INTRACORRENTES) (II)	4.536.928,00	4.536.928,00	1.053.892,50	23,2%	2.998.030,94	66,1%	1.580.894,94
RECEITAS (EXCETO INTRACORRENTES) (I) + RECEITAS (INTRACORRENTES) (II) (III)	45.414.526,00	48.899.114,34	8.894.275,88	19,2%	28.729.728,24	57,3%	20.601.397,34
OPERAÇÕES DE CRÉDITO - REFINANCIAMENTO (IV)	-	-	-	-	-	-	-
Operações de Crédito - Mercado Interno	-	-	-	-	-	-	-
Operações de Crédito - Mercado Externo	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL DAS RECEITAS (III + IV + V)	45.414.526,00	48.899.114,34	8.894.275,88	19,2%	28.729.728,24	57,3%	20.601.397,34
DESPESAS	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL DAS DESPESAS (VI + VII + VIII)	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL COM SUPERÁVIT (III) - (VI) - (VII) - (VIII)	45.414.526,00	48.899.114,34	8.894.275,88	19,2%	28.729.728,24	57,3%	20.601.397,34

RS 1.00

RECEITAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS				SALDO (b-a)
			No Bimestre (b)	% (b/a)	Até o Bimestre (c)	% (c/a)	
RECEITAS (EXCETO INTRACORRENTES) (I)	40.877.598,00	44.362.186,34	7.840.383,38	17,7%	25.791.728,96	57,0%	18.020.470,43
Receitas Correntes	40.877.598,00	41.297.625,44	7.314.470,44	17,7%	23.045.328,57	55,8%	18.252.296,87
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	6.586.100,00	6.586.100,00	1.152.963,12	17,5%	4.048.883,53	61,4%	2.538.216,47
Impostos	6.126.000,00	6.126.000,00	917.271,87	15,1%	3.368.644,87	55,0%	1.758.355,13
Taxas	1.020.100,00	1.020.100,00	151.729,25	14,8%	459.874,31	45,0%	560.225,69
Contribuição de Melhoria	440.000,00	440.000,00	84.112,88	19,1%	198.364,35	45,1%	241.635,65
Contribuições	3.069.423,00	3.069.423,00	588.090,20	19,1%	1.688.360,13	55,0%	1.371.072,87
Contribuições Sociais	1.348.423,00	1.348.423,00	263.358,56	19,5%	885.200,00	65,3%	463.217,54
Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública	1.721.000,00	1.721.000,00	324.731,64	18,8%	1.033.140,00	60,0%	687.859,96
Recursos Patrimoniais	675.875,00	675.874,44	123.156,88	18,2%	224.618,92	33,2%	451.255,52
Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado	20.300,00	20.300,00	870,14	4,3%	2.588,90	12,7%	17.711,10
Valores Mobiliários	485.575,00	485.584,44	122.289,72	25,2%	222.034,99	45,7%	263.549,45
Recursos de Serviços	228.000,00	228.000,00	28.684,64	12,5%	132.482,00	58,1%	95.517,41
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	228.000,00	228.000,00	28.643,68	12,5%	132.438,22	58,0%	95.561,78
Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte	-	-	-	-	44,37	-	(44,37)
Transferências Correntes	29.086.118,00	30.105.118,00	5.302.983,41	17,9%	16.399.004,86	56,1%	13.706.113,14
Transferências de União e de suas Entidades	16.460.188,00	16.510.188,00	2.712.192,18	16,4%	8.378.198,18	50,7%	7.831.989,82
Transferências dos Estados e do DF e de suas Entidades	8.094.930,00	8.094.930,00	1.485.320,77	18,3%	4.708.388,05	58,2%	3.386.541,95
Transferências de Outras Instituições Públicas	6.100.000,00	6.100.000,00	1.125.383,43	18,4%	3.491.598,79	57,2%	2.608.401,22
Transferências de Pessoa Física	-	-	-	-	10.863,81	-	(10.863,81)
Outras Receitas Correntes	634.100						

Publicações Regais

MUNICÍPIO DE PEROLA - RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS ASSOCIADAS ÀS PESSOAS E INATIVOS MILITARES

Professora Municipal de Perola PR - RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO

Professora Municipal de Perola PR - RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS ASSOCIADAS ÀS PESSOAS E INATIVOS MILITARES

Professora Municipal de Perola PR - RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL

Professora Municipal de Perola PR - RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS ASSOCIADAS ÀS PESSOAS E INATIVOS MILITARES

Professora Municipal de Perola PR - RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS ASSOCIADAS ÀS PESSOAS E INATIVOS MILITARES

Professora Municipal de Perola PR - RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS ASSOCIADAS ÀS PESSOAS E INATIVOS MILITARES

Professora Municipal de Perola PR - RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS ASSOCIADAS ÀS PESSOAS E INATIVOS MILITARES

Professora Municipal de Perola PR - RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS ASSOCIADAS ÀS PESSOAS E INATIVOS MILITARES

MUNICÍPIO DE TUNEIRAS DO OESTE - PORTARIA Nº 222/2021 - TOMEIÇÃO DE LICENÇA PARA DESEMPENHO DE MANDATO CLASSISTA

MUNICÍPIO DE TUNEIRAS DO OESTE - PORTARIA Nº 222/2021 - TOMEIÇÃO DE LICENÇA PARA DESEMPENHO DE MANDATO CLASSISTA

MUNICÍPIO DE TUNEIRAS DO OESTE - PORTARIA Nº 222/2021 - TOMEIÇÃO DE LICENÇA PARA DESEMPENHO DE MANDATO CLASSISTA

MUNICÍPIO DE TUNEIRAS DO OESTE - PORTARIA Nº 222/2021 - TOMEIÇÃO DE LICENÇA PARA DESEMPENHO DE MANDATO CLASSISTA

MUNICÍPIO DE TUNEIRAS DO OESTE - PORTARIA Nº 222/2021 - TOMEIÇÃO DE LICENÇA PARA DESEMPENHO DE MANDATO CLASSISTA

MUNICÍPIO DE TUNEIRAS DO OESTE - PORTARIA Nº 222/2021 - TOMEIÇÃO DE LICENÇA PARA DESEMPENHO DE MANDATO CLASSISTA

Publicações legais

leis@ilustrado.com.br

MUNICÍPIO DE TAPEJARA PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA BALANÇO ORÇAMENTÁRIO ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

MUNICÍPIO DE TAPEJARA PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA BALANÇO ORÇAMENTÁRIO ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

MUNICÍPIO DE TAPEJARA PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE

MUNICÍPIO DE TAPEJARA PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DOS RECURSOS ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

MUNICÍPIO DE TAPEJARA PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DOS RECURSOS ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

MUNICÍPIO DE TAPEJARA PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA DIVISÃO DE POSTURA NOTIFICAÇÃO PRELIMINAR - SEC/FAZ Nº 1081 / 2021

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA DIVISÃO DE POSTURA NOTIFICAÇÃO PRELIMINAR - SEC/FAZ Nº 1077 / 2021

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA DIVISÃO DE POSTURA NOTIFICAÇÃO PRELIMINAR - SEC/FAZ Nº 1077 / 2021

MUNICÍPIO DE UMUARAMA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº: 76.247.378/0001-56, com sede administrativa na Avenida Rio Branco, 3717, nesta cidade e Comarca de Umuarama/PR, por intermédio da Secretária Municipal de Fazenda, Diretora de Arrecadação e Fiscalização, Divisão de Postura, vem a honrosa presença de Vossa Senhoria, NOTIFICÁ-LO (A), com fundamento no artigo 20, §1, 2 e 3 da Lei Complementar nº 439 de 06 de julho de 2017, para que no prazo de 05 (cinco) dias, efetue a limpeza do imóvel abaixo descrito. Quadra: 0096, Lote: 0005 - JARDIM IMPERIO DO SOL I - N.º: S/N

MUNICÍPIO DE UMUARAMA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº: 76.247.378/0001-56, com sede administrativa na Avenida Rio Branco, 3717, nesta cidade e Comarca de Umuarama/PR, por intermédio da Secretária Municipal de Fazenda, Diretora de Arrecadação e Fiscalização, Divisão de Postura, vem a honrosa presença de Vossa Senhoria, NOTIFICÁ-LO (A), com fundamento no artigo 20, §1, 2 e 3 da Lei Complementar nº 439 de 06 de julho de 2017, para que no prazo de 05 (cinco) dias, efetue a limpeza do imóvel abaixo descrito. Quadra: 0096, Lote: 0005 - JARDIM IMPERIO DO SOL I - N.º: S/N

MUNICÍPIO DE UMUARAMA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº: 76.247.378/0001-56, com sede administrativa na Avenida Rio Branco, 3717, nesta cidade e Comarca de Umuarama/PR, por intermédio da Secretária Municipal de Fazenda, Diretora de Arrecadação e Fiscalização, Divisão de Postura, vem a honrosa presença de Vossa Senhoria, NOTIFICÁ-LO (A), com fundamento no artigo 20, §1, 2 e 3 da Lei Complementar nº 439 de 06 de julho de 2017, para que no prazo de 05 (cinco) dias, efetue a limpeza do imóvel abaixo descrito. Quadra: 0096, Lote: 0005 - JARDIM IMPERIO DO SOL I - N.º: S/N

COMUNICADO: 29 / 1081 / 2021 LEILA SIMONE BIGUETTI COSTA CPF/CNPJ: 84405830959 QUADRA: 0006 LOTE: 0008 ENDEREÇO: RUA CAMBARÁ, S/N CEP: 87500000 BARRIO: JARDIM IMPERIO DO SOL I COMPLEMENTO:

COMUNICADO: 21 / 1077 / 2021 DAMAZIO SANTOS DA SILVA CPF/CNPJ: 27600173972 QUADRA: 0004 LOTE: 0005 ENDEREÇO: RUA ANGELIN, S/N CEP: 87500000 BARRIO: JARDIM IMPERIO DO SOL II COMPLEMENTO:

COMUNICADO: 21 / 1077 / 2021 DAMAZIO SANTOS DA SILVA CPF/CNPJ: 27600173972 QUADRA: 0004 LOTE: 0005 ENDEREÇO: RUA AMADOR BUENO, Nº 42 CEP: 87015020 CIDADE: MARINGÁ UF: PR

PUBLICAÇÕES LEGAIS

MUNICÍPIO DE TAPEARA PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE

MUNICÍPIO DE TAPEARA PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES

MUNICÍPIO DE TAPEARA PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO RESUMIDO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

MUNICÍPIO DE TAPEARA PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ CONTROLE DO VALOR REFERENTE AO PRECÍPULO MÍNIMO EM EMPENDIMENTO EXECUTIVO PARA FINS DE APLICAÇÃO DAS DESPESAS VINCULADAS

MUNICÍPIO DE TAPEARA PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ CONTROLE DO VALOR REFERENTE AO PRECÍPULO MÍNIMO EM EMPENDIMENTO EXECUTIVO PARA FINS DE APLICAÇÃO DAS DESPESAS VINCULADAS

MUNICÍPIO DE TAPEARA PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ CONTROLE DO VALOR REFERENTE AO PRECÍPULO MÍNIMO EM EMPENDIMENTO EXECUTIVO PARA FINS DE APLICAÇÃO DAS DESPESAS VINCULADAS

MUNICÍPIO DE TAPEARA PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR

MUNICÍPIO DE TAPEARA PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR

MUNICÍPIO DE TAPEARA PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR

MUNICÍPIO DE TAPEARA PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO

MUNICÍPIO DE TAPEARA PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO

MUNICÍPIO DE TAPEARA PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO

MUNICÍPIO DE TAPEARA PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ DESPESAS COM SAÚDE POR SUBFUNÇÕES E CATEGORIA ECONÔMICA NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO

MUNICÍPIO DE TAPEARA PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ DESPESAS COM SAÚDE POR SUBFUNÇÕES E CATEGORIA ECONÔMICA NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO

MUNICÍPIO DE TAPEARA PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ DESPESAS COM SAÚDE POR SUBFUNÇÕES E CATEGORIA ECONÔMICA NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO

MUNICÍPIO DE TAPEARA PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ DESPESAS TOTAIS COM SAÚDE EXCETUADAS COM RESTOS DE EMPENDIMENTOS TRANSFERIDOS DE OUTROS ENTES

MUNICÍPIO DE TAPEARA PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ DESPESAS TOTAIS COM SAÚDE EXCETUADAS COM RESTOS DE EMPENDIMENTOS TRANSFERIDOS DE OUTROS ENTES

MUNICÍPIO DE TAPEARA PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ DESPESAS TOTAIS COM SAÚDE EXCETUADAS COM RESTOS DE EMPENDIMENTOS TRANSFERIDOS DE OUTROS ENTES

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA DIVISÃO DE POSTURA

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA DIVISÃO DE POSTURA

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA DIVISÃO DE POSTURA

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA DIVISÃO DE POSTURA

Publicações Regais

leis@ilustrado.com.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA
Estado do Paraná
Secretaria Municipal de Fazenda
Divisão de Posturas

AUTO DE INFRAÇÃO DE POSTURA Nº 655 / 2021

No dia 8 de junho de 2021, na função de agente fiscal, dando cumprimento ao processo administrativo protocolado sob nº. 655/2021, constatei que o sujeito passivo da obrigação acessória, abaixo identificado cometeu a seguinte infração:

Sujeito Passivo:
JOSE DE ARMATEIA GARANHANI, inscrito(a) no CPF Nº. 159.144.619-87, legítimo(a) proprietário(a), possuidor(a) ou seu sucessor(a) no valor a ser cobrado a título de multa. Caso o recolhimento não seja efetuado no prazo estabelecido, a sobornia será fixada com as seguintes regras, inscritas em dívida ativa, conforme art. 21, caput, da Lei Complementar nº 439/2017.

Da infração:
Deixou de agir com presteza no cumprimento de seus deveres administrativos, concernentes à limpeza, do imóvel acima identificado, violando assim o disposto nos arts. 16, § 1º e art. 20, da Lei Complementar nº 439/2017, culminando na penalidade prevista no art. 21 da mesma Lei Complementar.

Da Penalidade Prevista:
Na qualidade de proprietário do imóvel acima identificado, fica o sujeito AUTUADO, pela infração cometida, a receber nos cofres desta municipalidade o valor de R\$ 684,69 (Seiscentos e Quatro Reais e Seenta e Nove Centavos), nos termos do artigo 21, da Lei Complementar nº 439/2017.

Ante o exposto, fica o infrator notificado de que, deverá no prazo de 30 (trinta) dias, recolhê-lo nos cofres públicos do Município de Umuarama, o valor da respectiva multa pecuniária, em no prazo de 10 (dez) dias, apresentando defesa, conforme prevê o artigo 225, da mesma Lei Complementar nº 439/2017.

Caso o recolhimento seja efetuado no prazo estipulado no parágrafo anterior o proprietário do imóvel terá direito a desconto de 50% (cinquenta por cento) no valor a ser cobrado a título de multa. Caso o recolhimento não seja efetuado no prazo estabelecido, a sobornia será fixada com as seguintes regras, inscritas em dívida ativa, conforme art. 21, caput, da Lei Complementar nº 439/2017.

Os dados constantes neste auto de infração têm como base as informações obtidas do Cadastro Imobiliário Municipal atualizado até esta data.

Umuarama, quarta-feira, 28 de junho de 2021.

Fiscal
GILBERTO TOESCA DE AQUINO
Fiscal
Matrícula 37214

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
Avenida Rio Branco, nº 3717 - Centro Cívico
CEP 87501-130 Umuarama - PR
Horário de Atendimento 08h00 às 11h30 e das 13h30 às 17h00.

Carta
981245031002019-DPR-PR
Prefeitura Umuarama
CONVENS

AUTO DE INFRAÇÃO: 655 2021 CADASTRO: 14487500 ZONA: 0005 QUADRA: 0010 LOTE: 0010

CONTRIBUINTE: JOSE DE ARMATEIA GARANHANI - CPF: CNPJ: 159.144.619-87
ENDERECO: RUAMAZONAS, Nº 103, CEP: 8048000 - CENTRO - SOUQUARA CAMPOS-FR SEM COMPLEMENTO

MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DO OESTE
PODER EXECUTIVO
ESTADO DO PARANÁ
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO 2021/BIMESTRE MAIO-JUNHO

R\$ 10,00

RECEITAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS (b)	SALDO (c) = (a) - (b)
		no Período (b)	no Período (b)	
			% do Período (b)	% do Período (b)
RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	34.301.000,00	34.301.000,00	11.919.768,83	34.301.000,00
RECEITAS CORRENTES	30.140.000,00	30.140.000,00	12.510.028,08	30.140.000,00
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	11.341.400,00	11.341.400,00	2.488.452,12	11.341.400,00
Impostos	1.837.200,00	1.837.200,00	2.282.240,00	1.837.200,00
Taxas	1.318.200,00	1.318.200,00	238.202,88	1.318.200,00
Contribuição de Melhoria	1.186.200,00	1.186.200,00	96.209,31	1.186.200,00
CONTRIBUIÇÕES	2.203.800,00	2.203.800,00	278.252,07	2.203.800,00
Contribuições Sociais	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuições Econômicas	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuições para Entidades Privadas de Serviço Social e de Formação Profissional	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública	2.199.600,00	2.199.600,00	278.252,07	2.199.600,00
RECEITA PATRIMONIAL	644.700,00	644.700,00	90.800,00	644.700,00
Explicação do Patrimônio Imobiliário do Estado	644.700,00	644.700,00	90.800,00	644.700,00
Valores Mobiliários	0,00	0,00	0,00	0,00
Delegação de Serviço Público mediante Concessão, Permissão, Autorização ou Licença	0,00	0,00	0,00	0,00
Explicação de Recursos Naturais	0,00	0,00	0,00	0,00
Explicação do Patrimônio Intangível	0,00	0,00	0,00	0,00
Cedência de Direitos	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Recursos Patrimoniais	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA AGROPECUÁRIA	1.900,00	1.900,00	115,00	1.785,00
RECEITA INDUSTRIAL	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE SERVIÇOS	79.300,00	79.300,00	3.296,11	76.003,89
Serviços Administrativos e Concursos Gerais	99.300,00	99.300,00	4.874,43	94.425,57
Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte	140.000,00	140.000,00	1.274,42	138.725,58
Serviços e Atividades Referentes à Saúde	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços e Atividades Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Serviços	55.222,70	55.222,70	9.038,06	46.184,64
Transferências da União e de suas Entidades	307.822,00	307.822,00	4.962.282,31	14.860.517,69
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades	14.914.995,00	14.914.995,00	2.221.342,19	8.153.652,81
Transferências dos Municípios e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Instituições Privadas	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Outras Instituições Públicas	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências do Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Pessoas Físicas	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências Provenientes de Depósitos Não Identificados	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	30.140,00	30.140,00	1.952,54	6.847,46
Multas Administrativas, Cominações e Judiciais	14.300,00	14.300,00	1.952,54	12.347,46
Administração, Restituições e Ressarcimentos	0,00	0,00	0,00	0,00
Bens, Direitos e Valores Incorporados ao Patrimônio Público	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DE CAPITAL (II) = (I) - (I)	4.235.900,00	4.235.900,00	1.628.790,81	2.351.911,19
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito - Mercado Interno	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito - Mercado Externo	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIEÇÃO DE BENS	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Alienação de Bens Móveis	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Alienação de Bens Imóveis	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens Intangíveis	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	3.235.900,00	3.235.900,00	1.628.790,81	1.607.109,19
Transferência da União e de suas Entidades	1.483.800,00	1.483.800,00	953.000,00	530.800,00
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades	1.560.000,00	1.560.000,00	675.790,81	884.209,19
Transferências dos Municípios e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Instituições Privadas	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Outras Instituições Públicas	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências do Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Pessoas Físicas	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências Provenientes de Depósitos Não Identificados	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00
Integração do Capital Social	0,00	0,00	0,00	0,00
REMESSA DAS DISPONIBILIDADES DO TESOURO	0,00	0,00	0,00	0,00
Reserva de Tráfego	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS (III) = (I) + (II)	38.536.900,00	38.536.900,00	14.138.768,83	38.536.900,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO/FINANCIAMENTO (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito - Mercado Interno	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito - Mercado Externo	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito - Mercado Externo	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS (V) = (III) + (IV)	38.536.900,00	38.536.900,00	14.138.768,83	38.536.900,00
DEBITOS (VI)	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL COM DEFICIT (VII) = (V) - (VI)	38.536.900,00	38.536.900,00	14.138.768,83	38.536.900,00
SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos Arrecados em Exercícios Anteriores - RPPS	0,00	0,00	0,00	0,00
Superávit Financeiro Utilizado para Créditos Adicionais	0,00	0,00	0,00	0,00

MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DO OESTE
PODER EXECUTIVO
ESTADO DO PARANÁ
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO 2021/BIMESTRE MAIO-JUNHO

R\$ 10,00

DESPESAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS (b)	SALDO (c) = (a) - (b)	DESPESAS LIQUIDADAS (d)	SALDO (e) = (a) - (d)	DESPESAS PAGAS (f) = (d) - (e)	DESPESAS ANULADAS (g) = (b) - (d)
			no Período (b)		no Período (d)		no Período (f)	
					% do Período (d)		% do Período (f)	
DESPESAS EXECUTIVAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS (VIII)	6.010.000,00	6.010.000,00	2.068.675,74	3.941.324,26	2.068.675,74	3.941.324,26	2.068.675,74	3.941.324,26
DESPESAS CORRENTES	5.010.000,00	5.010.000,00	1.658.972,38	3.351.027,62	1.658.972,38	3.351.027,62	1.658.972,38	3.351.027,62
PERSONAL E ENCARGOS SOCIAIS	2.705.000,00	2.705.000,00	918.127,18	1.786.872,82	918.127,18	1.786.872,82	918.127,18	1.786.872,82
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	288.000,00	288.000,00	40.010,00	247.990,00	40.010,00	247.990,00	40.010,00	247.990,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	1.997.000,00	1.997.000,00	699.835,20	1.297.164,80	699.835,20	1.297.164,80	699.835,20	1.297.164,80
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INVESTIMENTOS	1.698.000,00	1.698.000,00	599.835,20	1.098.164,80	599.835,20	1.098.164,80	599.835,20	1.098.164,80
INVESTIMENTOS FINANCEIROS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	1.698.000,00	1.698.000,00	599.835,20	1.098.164,80	599.835,20	1.098.164,80	599.835,20	1.098.164,80
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00	700.000,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES (IX)	4.305.000,00	4.305.000,00	1.018.775,14	3.286.224,86	1.018.775,14	3.286.224,86	1.018.775,14	3.286.224,86
DESPESAS DE CAPITAL (X) = (VIII) - (VIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECURSOS DE CAPITAL (XI) = (X) + (IX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS (XII) = (X) + (XI)	6.010.000,00	6.010.000,00	2.068.675,74	3.941.324,26	2.068.675,74	3.941.324,26	2.068.675,74	3.941.324,26
TOTAL COM SUPERÁVIT (XIII) = (VII) - (XII)	38.536.900,00	38.536.900,00	14.138.768,83	38.536.900,00	14.138.768,83	38.536.900,00	14.138.768,83	38.536.900,00
DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DO OESTE
PODER EXECUTIVO
ESTADO DO PARANÁ
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO 2021/BIMESTRE MAIO-JUNHO

R\$ 10,00

RECEITAS	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS (b)	SALDO A REALIZAR (c) = (a) - (b)
RECEITAS DE ALIENAÇÃO DE ATIVOS (I)	1.000.000,00	16.786,36	983.213,64
Recetta de Alienação de Ativos	0,00	0,00	0,00
Recetta de Alienação de Bens Móveis	1.000.000,00	15.000,00	985.000,00
Recetta de Alienação de Bens Intangíveis	0,00	0,00	0,00
Recetta de Remanejamento de Aplicações Financeiras	4.000,00	1.786,36	2.213,64
DESPESAS			
APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS (II)	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Despesas de Capital	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Investimentos	1.000.000,00	0,00	987.000,00
Investimentos Financeiros	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida de Previdência	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes dos Regimes de Previdência	0,00	0,00	0,00
Regime Próprio dos Servidores Públicos	0,00	0,00	0,00
SALDO FINANCEIRO A APLICAR	2020 (a)	2021 (b) = (I) - (II)	SALDO ATUAL (c) = (a) - (b)
VALOR (III)	1.265.929,59	16.786,36	1.282.615,95

MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DO OESTE
PODER EXECUTIVO
ESTADO DO PARANÁ
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DOS RECURSOS ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO 2021/BIMESTRE MAIO-JUNHO

R\$ 10,00

RECEITAS	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS (b)	SALDO A REALIZAR (c) = (a) - (b)
RECEITAS DE ALIENAÇÃO DE ATIVOS (I)	1.000.000,00	16.786,36	983.213,64
Recetta de Alienação de Ativos	0,00	0,00	0,00
Recetta de Alienação de Bens Móveis	1.000.000,00	15.000,00	985.000,00
Recetta de Alienação de Bens Intangíveis	0,00	0,00	0,00
Recetta de Remanejamento de Aplicações Financeiras	4.000,00	1.786,36	2.213,64
DESPESAS			
APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS (II)	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Despesas de Capital	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Investimentos	1.000.000,00	0,00	987.000,00
Investimentos Financeiros	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida de Previdência	0,00	0,00	0,00

Publicações Legais

leis@ilustrado.com.br



MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DO OESTE PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL JANEIRO A JUNHO 2.021/BIMESTRE MAIO-JUNHO

Table with columns: Função/Subfunção, Dotação Inicial, Dotação Atualizada, Despesas Empenhadas, Saldo, Despesas Liquidadas, Saldo. Includes sub-headers for 'Despesas Empenhadas' and 'Despesas Liquidadas'.

Summary table for RREO - Anexo II (LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c") with columns: Função/Subfunção, Dotação Inicial, Dotação Atualizada, Despesas Empenhadas, Saldo, Despesas Liquidadas, Saldo.

Fonte: Sistema Siga. Dados: Sistema Siga. Última atualização: 29/07/2021 10:00:00. Página: 1 de 1.

RICARDO GUSMAO BRANDANI CONTADOR MARIA HELENA BERTOCO RODRIGUES PREFEITA

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA Estado do Paraná Exercício: 2021 Secretária Municipal de Fazenda Divisão de Posturas AUTO DE INFRAÇÃO DE POSTURA Nº 656 / 2021

No dia 8 de junho de 2021, na função de agente fiscal, dando cumprimento ao processo administrativo protocolado sob nº. 656 /2021, constatou-se que o sujeito passivo da obrigação acessória, abaixo identificado cometeu a seguinte infração: Sujeito Passivo: JOSE DE ARIMATEIA GARANHANI...

Umuarama, quarta-feira, 28 de julho de 2021. CONTRIBUINTE: JOSE DE ARIMATEIA GARANHANI - CPF/CNPJ: 159.144.619-87 ENDEREÇO: RUA AMAZONAS, Nº 1033, CEP: 84940000 - CENTRO - SIQUEIRA CAMPOS-PR SEM COMPLEMENTO

FUNDO DE PREVIDÊNCIA DE CRUZEIRO DO OESTE RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL JANEIRO A JUNHO DE 2021

Table with columns: RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (FUNDO EM REPARTIÇÃO), PREVISÃO INICIAL, PREVISÃO ATUALIZADA, RECEITAS REALIZADAS. Includes sub-headers for 'RECEITAS REALIZADAS'.

Table with columns: DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO), DOTAÇÃO ATUALIZADA, DESPESAS EMPENHADAS, DESPESAS LIQUIDADAS, DESPESAS PAGAS.

Table with columns: RECURSOS RPPS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES, VALOR, PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA.

Table with columns: APORTES DE RECURSOS PARA O FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO DO RPPS, APORTES REALIZADOS.

RREO - Anexo 4 (LRF, Art. 53, inciso II) Página: 2 / 3

Table with columns: BENS E DIREITOS DO RPPS (FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO), PERÍODO DE REFERÊNCIA, EXERCÍCIO, EXERCÍCIO ANTERIOR.

Table with columns: RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (FUNDO EM REPARTIÇÃO), PREVISÃO INICIAL, PREVISÃO ATUALIZADA, RECEITAS REALIZADAS. Includes sub-headers for 'RECEITAS REALIZADAS'.

Table with columns: DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO), DOTAÇÃO ATUALIZADA, DESPESAS EMPENHADAS, DESPESAS LIQUIDADAS, DESPESAS PAGAS.

Table with columns: APORTES DE RECURSOS PARA O FUNDO PREVIDENCIÁRIO DO RPPS, APORTES REALIZADOS.

RREO - Anexo 4 (LRF, Art. 53, inciso II) Página: 3 / 3

Table with columns: RECEITAS DA ADMINISTRAÇÃO - RPPS, PREVISÃO INICIAL, PREVISÃO ATUALIZADA, RECEITAS REALIZADAS.

Table with columns: DESPESAS DA ADMINISTRAÇÃO - RPPS, DOTAÇÃO ATUALIZADA, DESPESAS EMPENHADAS, DESPESAS LIQUIDADAS, DESPESAS PAGAS.

Table with columns: RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOUREIRO), PREVISÃO ATUALIZADA, RECEITAS REALIZADAS.

Table with columns: DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOUREIRO), DOTAÇÃO ATUALIZADA, DESPESAS EMPENHADAS, DESPESAS LIQUIDADAS, DESPESAS PAGAS.

KEILA FERREIRA DE SOUZA TESOUREIRA RICARDO GUSMAO BRANDANI CONTADOR ADILSON MIOTTI DIRETOR CRC: 050761/0-8 PR

Fiscal GILBERTO TOESCA DE AQUINO Fiscal Matrícula: 37214



Publicações legais



MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DO OESTE PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL JANEIRO A JUNHO 2.021/BIMESTRE MAIO-JUNHO

Table with columns: RECEITAS PRIMÁRIAS, PREVISÃO ATUALIZADA, and RECEITAS REALIZADAS. Includes sub-totals for RECEITAS CORRENTES, RECEITAS DE CAPITAL, and RECEITA PRIMÁRIA TOTAL.

Table with columns: DESPESAS PRIMÁRIAS, DOTACÃO ATUALIZADA, and DESPESAS EMPENHADAS. Includes sub-totals for DESPESAS CORRENTES, DESPESAS DE CAPITAL, and DESPESA PRIMÁRIA TOTAL.

Table with columns: META FISCAL PARA O RESULTADO PRIMÁRIO and VALOR CORRENTE. Shows budgetary targets and current values for various categories.

Table with columns: META FISCAL PARA O RESULTADO NOMINAL and VALOR CORRENTE. Shows budgetary targets and current values for nominal results.

Table with columns: CÁLCULO DO RESULTADO NOMINAL. Shows the calculation of nominal results with columns for Em 31/Dez/2020 and Até o Bimestre.

Table with columns: AJUSTE METODOLÓGICO and VALOR CORRENTE. Shows methodological adjustments and current values.

Table with columns: INFORMAÇÕES ADICIONAIS and PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA. Provides additional information and budgetary forecasts.

Table with columns: RÍCARDO GUSMÃO BRANDANI, MARIA HELENA BERTOCO RODRIGUES, MELYNE MOVIO SANTOS. Lists the names of the Controller, Mayor, and Internal Controller.

MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DO OESTE PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL (REGRA DE OURO) ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL JANEIRO A JUNHO 2.021/BIMESTRE MAIO-JUNHO

Table with columns: RECEITAS, DESPESAS, and SALDO NÃO REALIZADO. Shows credit operations and capital expenses with their respective balances.

Table with columns: RECEITAS, DESPESAS, and SALDO NÃO EXECUTADO. Shows credit operations and capital expenses with their respective unexecuted balances.

Table with columns: RÍCARDO GUSMÃO BRANDANI, MARIA HELENA BERTOCO RODRIGUES, MELYNE MOVIO SANTOS. Lists the names of the Controller, Mayor, and Internal Controller.



MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DO OESTE PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL JANEIRO A JUNHO 2.021/BIMESTRE MAIO-JUNHO

Table with columns: RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS, PREVISÃO INICIAL, PREVISÃO ATUALIZADA, and RECEITAS REALIZADAS. Shows health-related revenues and transfers.

Table with columns: DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (ASPS) - POR SUBFUNÇÃO E CATEGORIA ECONÔMICA. Shows health-related expenses by sub-function and economic category.

Table with columns: ATURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE MÍNIMO PARA APLICAÇÃO EM ASPSS. Shows the fulfillment of the minimum limit for application in health services.

Table with columns: EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR. Shows the execution of payable balances.

Table with columns: EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR. Shows the execution of payable balances with detailed columns for exercise, value, and application.

Table with columns: RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO. Shows additional revenues for health financing not included in the minimum calculation.

Table with columns: DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (ASPS) NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO. Shows health-related expenses not included in the minimum calculation.

Table with columns: RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE (ASPS) = (XXVII + XXIX + XXX). Shows additional revenues for health financing.

Table with columns: RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO. Shows additional revenues for health financing not included in the minimum calculation.

Table with columns: RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE (ASPS) = (XXVII + XXIX + XXX). Shows additional revenues for health financing.

Table with columns: RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE (ASPS) = (XXVII + XXIX + XXX). Shows additional revenues for health financing.

Table with columns: RÍCARDO GUSMÃO BRANDANI, MARIA HELENA BERTOCO RODRIGUES, MELYNE MOVIO SANTOS. Lists the names of the Controller, Mayor, and Internal Controller.