

Publicações legais

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAISO
 Estado do Paraná
 EXTRATO DE CONTRATO Nº 117/2021
 Processo Administrativo nº 081/2021
 Pregão Eletrônico nº 052/2021
 Homologação em 20/07/2021
 CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAISO
 CONTRATADO: CIRURGICA PREMIUM DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI
 CNPJ: 34.479.558/0001-13
 OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS COM RECURSOS ORIUNDOS DA PORTARIA Nº 369/2020 DO GOVERNO FEDERAL, COM O OBJETIVO DE AUMENTAR A CAPACIDADE DE RESPOSTA DO SUAS NO ATENDIMENTO AS FAMILIAS E AOS INDIVIDUOS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE E RISCO SOCIAL DECORRENTE DO COVID-19. ONDE OS PRODUTOS SERÃO SOLICITADOS DE ACORDO COM A NECESSIDADE DA SECRETARIA SOLICITANTE, ONDE DEVERÃO SER ENTREGUES NOS LOCAIS ESPECIFICADOS, DE ACORDO COM AS CONDIÇÕES PARTICULARES DESTA EDITAL.
 VALOR: R\$ 3.320,00 (três mil trezentos e vinte reais).
 VIGÊNCIA: 26/07/2022.
 FORUM: COMARCA DE XAMBÉRÉ.

EXTRATO DE CONTRATO Nº 118/2021
 Processo Administrativo nº 081/2021
 Pregão Eletrônico nº 052/2021
 Homologação em 20/07/2021
 CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAISO
 CONTRATADO: MARQUES, MARQUES & CIA LTDA
 CNPJ: 81.852.774/0001-42
 OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS COM RECURSOS ORIUNDOS DA PORTARIA Nº 369/2020 DO GOVERNO FEDERAL, COM O OBJETIVO DE AUMENTAR A CAPACIDADE DE RESPOSTA DO SUAS NO ATENDIMENTO AS FAMILIAS E AOS INDIVIDUOS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE E RISCO SOCIAL DECORRENTE DO COVID-19. ONDE OS PRODUTOS SERÃO SOLICITADOS DE ACORDO COM A NECESSIDADE DA SECRETARIA SOLICITANTE, ONDE DEVERÃO SER ENTREGUES NOS LOCAIS ESPECIFICADOS, DE ACORDO COM AS CONDIÇÕES PARTICULARES DESTA EDITAL.
 VALOR: R\$ 3.318,40 (três e sete mil trezentos e deztoito reais e quarenta centavos).
 VIGÊNCIA: 26/07/2022.
 FORUM: COMARCA DE XAMBÉRÉ.

EXTRATO DE CONTRATO Nº 119/2021
 Processo Administrativo nº 081/2021
 Pregão Eletrônico nº 052/2021
 Homologação em 20/07/2021
 CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAISO
 CONTRATADO: TECHTYS BRINQUEDOS E TECNOLOGIA EIRELI
 CNPJ: 34.931.197/0001-33
 OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS COM RECURSOS ORIUNDOS DA PORTARIA Nº 369/2020 DO GOVERNO FEDERAL, COM O OBJETIVO DE AUMENTAR A CAPACIDADE DE RESPOSTA DO SUAS NO ATENDIMENTO AS FAMILIAS E AOS INDIVIDUOS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE E RISCO SOCIAL DECORRENTE DO COVID-19. ONDE OS PRODUTOS SERÃO SOLICITADOS DE ACORDO COM A NECESSIDADE DA SECRETARIA SOLICITANTE, ONDE DEVERÃO SER ENTREGUES NOS LOCAIS ESPECIFICADOS, DE ACORDO COM AS CONDIÇÕES PARTICULARES DESTA EDITAL.
 VALOR: R\$ 1.380,00 (um mil trezentos e noventa reais).
 VIGÊNCIA: 26/07/2022.
 FORUM: COMARCA DE XAMBÉRÉ.

EXTRATO DE CONTRATO Nº 120/2021
 Processo Administrativo nº 083/2021
 Pregão Eletrônico nº 054/2021
 Homologação em 20/07/2021
 CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAISO
 CONTRATADO: VALDENIR DE OLIVEIRA JUNIOR
 CNPJ: 27.193.799/0001-36
 OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE LIMPIEZA E PINTURA MUNICIPAL FORNECIMENTO DE MATERIAIS NOS VEICULOS DA FROTA MUNICIPAL DE ALTO PARAISO, CONFORME TERMO DE REFERENCIA E DEMAIS ANEXOS DO EDITAL.
 VALOR: R\$ 70.000,00 (setenta mil reais).
 VIGÊNCIA: 26/07/2022.
 FORUM: COMARCA DE XAMBÉRÉ.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAFEZAL DO SUL
 Estado do Paraná
 DECRETO Nº 161/2021, DE 28 DE JULHO DE 2021
 SÚMULA: DISPÕE SOBRE A RATIFICAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DO PROCESSO LICITATORIO Nº 68/2021 – MODALIDADE DISPENSA Nº 23/2021, MARIO JUNIO KAZUO DA SILVA – Prefeito Municipal de Cafetal do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e CONSIDERANDO o resultado apresentado pela Comissão Permanente de Licitação, constituída pelo Decreto nº 005/2021, de 26 de janeiro de 2021.
 Art. 1º - A ratificação do ato da Presidente da Comissão de Licitação, que declarou dispensável a licitação, nestes termos:
 Art. 2º - Fica adjudicado o objeto a instituição financeira: CAIXA ECONOMICA FEDERAL, perfazendo um montante de R\$ 3.420,00 (três mil e quatrocentos e vinte reais).
 Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
 Paço Municipal de Cafetal do Sul, Estado do Paraná, aos 28 dias do mês de julho de 2021.
 MARIO JUNIO KAZUO DA SILVA
 PREFEITO MUNICIPAL

CÂMARA MUNICIPAL DE CIDADE GAÚCHA
 Estado do Paraná
 ATO DA MESA Nº 030/2021
 Autoriza viagem e concede diário.
 A Mesa Executiva da Câmara Municipal de Cidade Gaúcha, Estado do Paraná, no uso de suas prerrogativas legais, com base na Lei Municipal nº 2.356/2019, de 19 de Novembro de 2019, e tendo em vista a solicitação formulada pelo nobre vereador Claudinei Ribeiro.
 RESOLVE:
 Fica o vereador Claudinei Ribeiro, portador do CPF sob nº 021.248.849-0, autorizado a viajar à cidade de Foz de Iguaçu, Estado do Paraná, nos dias 21 a 23 de julho do corrente ano, para participar do curso sobre "O Poder Julgador das Câmaras municipais através da CP (Comissão Processante) e a CPI (Comissão Parlamentar de Inquérito)", de forma eficaz como ferramentas de fiscalização e investigação dos agentes políticos", no Hotel Foz do Iguaçu, promovido pela NS Treinamentos, inscrita no CNPJ nº 12.137.995/0001-16, cabendo-lhe o pagamento antecipado de 03 (três) diários, nos termos da Lei Municipal nº 2.356/2019, de 19 de Novembro de 2019.
 CONCEDER ao requerente, o pagamento antecipado de diários, nos termos da Lei nº 2.356/2019, de 19 de novembro de 2019, conforme abaixo se especifica:
 Período Horário Quantidade Valor Unitário R\$ Valor Total R\$
 21/07 a 23/07/2021 Saída: 05:00:00hs dia 21/07 /Chegada: 20:00hs dia 23/07 03 656,67 1.970,00
 Salientando que a participação do(a) Vereador(a) se reverterá em benefícios à comunidade deste Município.
 Publica-se, Registre-se, afixe-se, cumpra-se e dê-se ciência.
 Plenário Vereador Antonio Rodrigues de Souza, Câmara Municipal de Cidade Gaúcha-PR, em 19 de Julho de 2021.
 Ailton Ferreira Guimarães
 Presidente
 Marina Marques Pinto
 1ª Secretária

SÚMULA DE RECEBIMENTO DE RENOVAÇÃO DA LICENÇA DE OPERAÇÃO
 M. E. S. INDUSTRIA E COMERCIO DE LATICÍNIOS LTDA - ME CNPJ Nº 11.070.304/0001-41 torna público que recebeu do IAT, a Licença de Operação para produção de leite em pó, em uma avicultura de corte, instalada na Rua México, nº 254, Parque Industrial, Município de Nova Olímpia-PR.

Prefeitura Municipal de Esperança Nova-PR
 Relatório de Gestão dos Direitos da Criança e do Adolescente
 Período 3º Bimestre - 2021

DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS
 Órgão/Unidade/Ação/Natureza de Despesa

03.10	Secretaria Municipal de Administração e Finanças Divisão de Assistência Social	PREVISÃO							
		EMPENHADO		LIQUIDADADO		PAGO			
		NO	ATE O	NO	ATE O	NO	ATE O		
6.001	Manutenção das Atividades do CMDCA	INICIAL	ATUALIZADA	BIMESTRE	BIMESTRE	BIMESTRE	BIMESTRE	BIMESTRE	BIMESTRE
3000000000	DESPESAS CORRENTES	205.000,00	210.575,97	22.081,79	67.469,36	22.081,79	67.469,36	21.903,32	67.049,36
3100000000	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	182.000,00	212.614,84	64.903,33	21.216,84	64.903,33	21.216,84	64.903,33	64.903,33
3190110000	APLICAÇÕES DIRETA	180.000,00	180.000,00	21.216,84	64.903,33	21.216,84	64.903,33	21.216,84	64.903,33
3190110000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXA - PESSOAL CIVIL	150.000,00	150.000,00	17.680,70	53.042,10	17.680,70	53.042,10	17.680,70	53.042,10
3190130000	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	30.000,00	30.000,00	3.536,14	11.861,23	3.536,14	11.861,23	3.536,14	11.861,23
3191130000	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	2.000,00	2.000,00	-	-	-	-	-	-
3300000000	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	23.000,00	28.575,97	864,95	2.566,03	864,95	2.566,03	866,48	2.146,03
3303930000	INDENIZACÕES E RESTITUIÇÕES	-	5.575,97	-	-	-	-	-	-
3305430000	SUBVENÇÕES SOCIAIS	2.000,00	2.000,00	-	-	-	-	-	-
3306000000	OUTROS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS DO SERVIDOR E DO MILITAR	21.000,00	21.000,00	864,95	2.566,03	864,95	2.566,03	866,48	2.146,03
3306140000	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	5.000,00	5.000,00	-	-	-	-	-	-
3306300000	MATERIAL DE CONSUMO	5.000,00	5.000,00	444,95	1.396,60	444,95	1.396,60	686,48	1.396,60
3306330000	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	2.000,00	2.000,00	-	-	-	-	-	-
3306360000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIRO - PESSOA FÍSICA	2.000,00	2.000,00	-	576,43	-	576,43	-	576,43
3306390000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIRO - PESSOA JURÍDICA	5.000,00	5.000,00	420,00	593,00	420,00	593,00	-	173,00
4000000000	DESPA DE CAPITAL	5.000,00	5.000,00	-	-	-	-	-	-
4400520000	EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	5.000,00	5.000,00	-	-	-	-	-	-
TOTAL DESPESAS CORRENTES		205.000,00	210.575,97	22.081,79	67.469,36	22.081,79	67.469,36	21.903,32	67.049,36
TOTAL DESPESAS DE CAPITAL		5.000,00	5.000,00	-	-	-	-	-	-
TOTAL DAS DESPESAS CORRENTES E CAPITAL		210.000,00	215.575,97	22.081,79	67.469,36	22.081,79	67.469,36	21.903,32	67.049,36

HELIO GOUVEIA JUNIOR CONTADOR CRC 063890/O
 EVERTON BARBIERI PREFEITO MUNICIPAL
 EDSON JAQUES SANTOS Tesoureiro
 ANTONIO CARLOS VIGO Controlador Interno

PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANÇA NOVA-PR
 RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
 DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL (REGRA DE OURO)
 ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
 JANEIRO A JUNHO 2021/BIMESTRE MAIO-JUNHO
 UNIDADE GESTORA: 0 - PREFEITURA MUNICIPAL

RREO – ANEXO 9 (LRF, art.53, § 1º, inciso I)

RECEITAS	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS (b)	SALDO NÃO REALIZADO (c) = (a-b)
RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO (I)	-	-	-
DESPESAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS EMPENHADAS (e)	SALDO NÃO EXECUTADO (f) = (d-e)
DESPESAS DE CAPITAL	R\$ 3.942.287,11	R\$ 362.970,15	R\$ 3.579.316,96
Investimentos	R\$ 3.407.287,11	R\$ 108.143,12	R\$ 3.299.143,99
Inversões Financeiras	-	-	-
Amortização da Dívida	R\$ 535.000,00	R\$ 254.827,03	R\$ 280.172,97
(-)Incentivos Fiscais a Contribuinte	-	-	-
(-)Incentivos Fiscais a Contribuinte por Instituições Financeiras	-	-	-
DESPESAS DE CAPITAL LÍQUIDA (II)	R\$ 3.942.287,11	R\$ 362.970,15	R\$ 3.579.316,96
RESULTADO PARA APURAÇÃO DA REGRA DE OURO (III)=(I-II)	R\$ 3.942.287,11	R\$ 362.970,15	R\$ 3.579.316,96

NOTAS:
 1 Operações de Crédito descritas na CF, art. 167, inciso III

HELIO GOUVEIA JUNIOR CONTADOR CRC 063890/O
 EVERTON BARBIERI PREFEITO MUNICIPAL
 EDSON JAQUES SANTOS Tesoureiro
 ANTONIO CARLOS VIGO Controlador Interno

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA DO ADOLESCENTE – CMDCA – DE DOURADINA
 RESOLUÇÃO Nº. 008/2021
 Sumário: Dispõe sobre a Aprovação do Termo de Adesão da Deliberação 038/2021 CEDCA/PR, e do Plano de Ação da Deliberação 038/2021 CEDCA/PR, no valor de R\$20.000,00 (vinte mil reais).
 O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA – de Douradina, no uso de suas atribuições asseguradas pela Lei Federal 8.069/90 (ECA), pela Lei Municipal nº020/91 alterada pela Lei nº 1.384/2013, considerando a deliberação do colegiado e aprovação realizada pelo aplicativo whatsapp, conforme DELIBERAÇÃO Nº01/2020 CEDCA/PR, a qual prevê que as reuniões do Conselho Municipal dos direitos da Criança e do Adolescente ocorram por meios digitais excepcionalmente durante a pandemia do covid 19, em 28 de julho de 2021 conforme Ata nº 06/2021.
 RESOLVE:
 Art. 1º - Aprovar a Adesão da Deliberação nº038/2021 - CEDCA/PR.
 Art. 2º - Plano de Ação da Deliberação 038/2021 no valor de R\$20.000,00 para que seja trabalhado com Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, com crianças e adolescentes entre 06 e 17 anos.
 Art. 3º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
 Douradina - PR, 28 de julho de 2021.
 Josiane da Silva Pegoraro
 Presidente do CMDCA

PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANÇA NOVA
 Edital nº 002/2021
 PSS – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2021
 EDITAL Nº 002/2021
 O Presidente da Comissão de Avaliação do Processo Seletivo Simplificado nº 01/2021, juntamente com esta e a Secretária Municipal de Administração e Finanças, no uso das atribuições legais, e considerando o conteúdo do Edital nº 01/2021 – Edital de Abertura de Processo Seletivo Simplificado – PSS, visando comor contratação e cadastro de reserva para contratações temporárias para os cargos de Enfermeiro, Técnico de Enfermagem e Motorista, conforme publicação junto ao Jornal Umuarama datado na data de 28/07/2021, página C22.
 RESOLVE:
 Retificar o Edital nº 01/2021 – Secretaria Municipal de Administração e Finanças, Diretoria da Divisão de Saúde e Vigilância Sanitária, de 28 de julho de 2021 – data de publicação Jornal Umuarama Ilustrado, página C22, que estabelece instruções detalhadas a realização do Processo Seletivo Simplificado – PSS, conforme segue:
 1 No item 4.1 passa a constar:
 4.1 As inscrições serão efetuadas pessoalmente no período entre 16 de Agosto de 2021 até 20 de Agosto de 2021, no Departamento de Recursos Humanos, no Paço Municipal sito à Rua Juvenal Silva Braga, nº 181, Centro, CEP 87.545-000, Esperança Nova, Paraná, de segunda a sexta-feira, entre as 08h30m às 11h30m e das 13h30m às 17h00m, sendo que as inscrições serão isentas de valores.
 2 Nos itens 5.1 a 5.5 passa a constar:
 5.1 Publicação do Edital: 29 de julho de 2021.
 5.2 Período de inscrição: 16 de Agosto de 2021 a 20 de Agosto de 2021.
 5.3 Publicação dos resultados preliminares: 24 de Agosto de 2021.
 5.4 Período para interposição de recursos: 25 de Agosto de 2021 a 26 de Agosto de 2021.
 5.5 Homologação do resultado final: 27 de Agosto de 2021.
 3 O Edital retificado passa a ser datado de 28 de julho de 2021.
 4 Período de inscrição: 16 de Agosto de 2021 a 20 de Agosto de 2021.
 REGINALDO JAZZI
 Presidente
 AMANDA CARLA DE SOUZA SILVA
 Secretária
 JANAINA VASCONCELOS DE SOUZA
 Secretária
 JOANA MARA LEAL LAMAZALE BARBIERI
 Secretária Municipal de Administração

CÂMARA MUNICIPAL DE CIDADE GAÚCHA
 Estado do Paraná
 ATO DA MESA Nº 031/2021
 Autoriza viagem e concede diário.
 A Mesa Executiva da Câmara Municipal de Cidade Gaúcha, Estado do Paraná, no uso de suas prerrogativas legais, com base na Lei Municipal nº 2.356/2019, de 19 de Novembro de 2019, e tendo em vista a solicitação formulada pela nobre vereadora Cristiane Costa de Macedo.
 RESOLVE:
 Fica a vereadora Genecy Costa de Macedo, portadora do CPF sob nº 866.921.279-04, autorizada a viajar à cidade de Foz do Iguaçu, Estado do Paraná, nos dias 21 a 23 de julho do corrente ano, para participar do curso sobre "O Poder Julgador das Câmaras municipais através da CP (Comissão Processante) e a CPI (Comissão Parlamentar de Inquérito)", de forma eficaz como ferramentas de fiscalização e investigação dos agentes políticos", no Hotel Foz do Iguaçu, promovido pela NS Treinamentos, inscrita no CNPJ nº 12.137.995/0001-16, cabendo-lhe o pagamento antecipado de 03 (três) diários, nos termos da Lei Municipal nº 2.356/2019, de 19 de Novembro de 2019.
 CONCEDER ao requerente, o pagamento antecipado de diários, nos termos da Lei nº 2.356/2019, de 19 de novembro de 2019, conforme abaixo se especifica:
 Período Horário Quantidade Valor Unitário R\$ Valor Total R\$
 21/07 a 23/07/2021 Saída: 05:00:00hs dia 21/07 /Chegada: 20:00hs dia 23/07 03 656,67 1.970,00
 Salientando que a participação do(a) Vereador(a) se reverterá em benefícios à comunidade deste Município.
 Publica-se, Registre-se, afixe-se, cumpra-se e dê-se ciência.
 Plenário Vereador Antonio Rodrigues de Souza, Câmara Municipal de Cidade Gaúcha-PR, em 19 de Julho de 2021.
 Ailton Ferreira Guimarães
 Presidente
 Marina Marques Pinto
 1ª Secretária

CÂMARA MUNICIPAL DE CIDADE GAÚCHA
 Estado do Paraná
 ATO DA MESA Nº 032/2021
 Autoriza viagem e concede diário.
 A Mesa Executiva da Câmara Municipal de Cidade Gaúcha, Estado do Paraná, no uso de suas prerrogativas legais, com base na Lei Municipal nº 2.356/2019, de 19 de Novembro de 2019, e tendo em vista a solicitação formulada pelo nobre vereador Rafael Ribeiro Cruz.
 RESOLVE:
 Fica o vereador Rafael Ribeiro Cruz, portador do CPF sob nº 072.015.989-02, autorizado a viajar à cidade de Foz do Iguaçu, Estado do Paraná, nos dias 21 a 23 de julho do corrente ano, para participar do curso sobre "O Poder Julgador das Câmaras municipais através da CP (Comissão Processante) e a CPI (Comissão Parlamentar de Inquérito)", de forma eficaz como ferramentas de fiscalização e investigação dos agentes políticos", no Hotel Foz do Iguaçu, promovido pela NS Treinamentos, inscrita no CNPJ nº 12.137.995/0001-16, cabendo-lhe o pagamento antecipado de 03 (três) diários, nos termos da Lei Municipal nº 2.356/2019, de 19 de Novembro de 2019.
 CONCEDER ao requerente, o pagamento antecipado de diários, nos termos da Lei nº 2.356/2019, de 19 de novembro de 2019, conforme abaixo se especifica:
 Período Horário Quantidade Valor Unitário R\$ Valor Total R\$
 21/07 a 23/07/2021 Saída: 05:00:00hs dia 21/07 /Chegada: 20:00hs dia 23/07 03 656,67 1.970,00
 Salientando que a participação do(a) Vereador(a) se reverterá em benefícios à comunidade deste Município.
 Publica-se, Registre-se, afixe-se, cumpra-se e dê-se ciência.
 Plenário Vereador Antonio Rodrigues de Souza, Câmara Municipal de Cidade Gaúcha-PR, em 19 de Julho de 2021.
 Ailton Ferreira Guimarães
 Presidente
 Marina Marques Pinto
 1ª Secretária

CÂMARA MUNICIPAL DE CIDADE GAÚCHA
 Estado do Paraná
 ATO DA MESA Nº 033/2021
 Autoriza viagem e concede diário.
 A Mesa Executiva da Câmara Municipal de Cidade Gaúcha, Estado do Paraná, no uso de suas prerrogativas legais, com base na Lei Municipal nº 2.356/2019, de 19 de Novembro de 2019, e tendo em vista a solicitação formulada pelo nobre vereador Rafael Ribeiro Cruz.
 RESOLVE:
 Fica o vereador Rafael Ribeiro Cruz, portador do CPF sob nº 072.015.989-02, autorizado a viajar à cidade de Foz do Iguaçu, Estado do Paraná, nos dias 21 a 23 de julho do corrente ano, para participar do curso sobre "O Poder Julgador das Câmaras municipais através da CP (Comissão Processante) e a CPI (Comissão Parlamentar de Inquérito)", de forma eficaz como ferramentas de fiscalização e investigação dos agentes políticos", no Hotel Foz do Iguaçu, promovido pela NS Treinamentos, inscrita no CNPJ nº 12.137.995/0001-16, cabendo-lhe o pagamento antecipado de 03 (três) diários, nos termos da Lei Municipal nº 2.356/2019, de 19 de Novembro de 2019.
 CONCEDER ao requerente, o pagamento antecipado de diários, nos termos da Lei nº 2.356/2019, de 19 de novembro de 2019, conforme abaixo se especifica:
 Período Horário Quantidade Valor Unitário R\$ Valor Total R\$
 21/07 a 23/07/2021 Saída: 05:00:00hs dia 21/07 /Chegada: 20:00hs dia 23/07 03 656,67 1.970,00
 Salientando que a participação do(a) Vereador(a) se reverterá em benefícios à comunidade deste Município.
 Publica-se, Registre-se, afixe-se, cumpra-se e dê-se ciência.
 Plenário Vereador Antonio Rodrigues de Souza, Câmara Municipal de Cidade Gaúcha-PR, em 19 de Julho de 2021.
 Ailton Ferreira Guimarães
 Presidente
 Marina Marques Pinto
 1ª Secretária

SÚMULA DE RECEBIMENTO DE LICENÇA DE OPERAÇÃO
 A PLUS PLANT AGROAVICOLA LTDA torna público que recebeu do IAT, a Licença de Operação para produção de leite em pó, em uma avicultura de corte, instalada na Rua México, nº 254, Parque Industrial, Município de Nova Olímpia-PR.

Prefeitura Municipal de Esperança Nova-PR
 Relatório Resumido de Execução Orçamentária
 Balanço Orçamentário
 Orçamento Fiscal e da Seguridade Social
 Janeiro a Junho 2021/Bimestre Maio-Junho

RREO – Anexo 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e §1º)

RECEITAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS				SALDO (b)-(a)
			No Bimestre (b)	% (b/a)	Até o Bimestre (c)	% (c/a)	
RECEITAS (EXCETO INTRAORÇAMENTÁRIAS) (I)	18.070.000,00	18.308.750,00	2.716.507,00	14,84	8.255.088,40	45,00	10.593.661,60
Reservas Contábeis	18.070.000,00	18.070.000,00	2.716.507,00	15,03	8.255.088,40	45,71	9.814,60
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	903.000,00	903.000,00	113.741,20	12,59	536.034,60	59,24	416.265,40
Impostos	828.000,00	828.000,00	90.128,70	10,88	465.166,44	56,18	362.833,56
Taxas	90.000,00	90.000,00	23.612,50	26,23	70.794,90	78,66	19.205,10
Contribuição de Melhoria	30.000,00	30.000,00	-	-	42,71	0,00	30.000,00
Impostos	100.000,00	100.000,00	23.632,30	23,78	62.883,48	61,78	87.396,52
Contribuição para o Canteiro de Obras de Rurbanização Pública	150.000,00	150.000,00	15,25	1,02	62.083,48	41,32	87.916,52
Recursos Patrimoniais	359.500,00	359.500,00	15.228,79	4,24	28.117,50	7,82	331.282,50
Expansão do Patrimônio Imobiliário do Estado	5.000,00	5.000,00	-	-	-	0,00	5.000,00
Verbas Federais	300.000,00	300.000,00	15.228,79	5,08	28.117,50	9,37	271.882,50
Demais Recursos Patrimoniais	4.500,00	4.500,00	-	-	-	0,00	4.500,00
Recursos Apropriados	4.000,00	4.000,00	-	-	-	0,00	4.000,00
Recursos de Serviços	144.000,00						

Publicações Legais

leis@ilustrado.com.br

REGISTRO DE IMÓVEIS
COMARCA DE TERRA ROXA-PR
MARCELO ANTÔNIO CAVALLI
OFICIAL DE REGISTRO

EDITAL DE INTIMAÇÃO

O Oficial do Registro de Imóveis da Comarca de Terra Roxa/PR, nos termos do art. 26 da Lei nº 9.514/97, **INTIMA VINICIUS VILA REAL SOARES** (CPF 663.242.679-97), a comparecer na Serventia, na Rua Engenheiro Azauri Guedes Pereira, 595, Sala A, Centro, entre 8:30 as 11:00 e das 13:00 as 17:00 horas dos dias úteis de segunda a sexta-feira, e no prazo **improrrogável de 15 (quinze) dias**, a contar deste Edital, para **PAGAMENTO** (purgação da mora) dos valores devidos em atraso, bem como os que vencerem até a data do pagamento, no valor de **R\$33.349,68 (trinta e oito mil, trezentos e quarenta e nove reais e sessenta e oito centavos)**, posicionado em 14/06/2021, e as despesas de intimação e emolumentos, referente ao contrato de financiamento com alienação fiduciária **CCB Nº C10430118-6**, firmado com o Credor **COOPERATIVA DE CREDITO, POUPANÇA E INVESTIMENTO VALE DO PIQUIRI ABCD-SICREDI VALE DO PIQUIRI ABCD PR/SP**, registrado na matrícula nº 6228, desta Serventia, tendo como garantia o imóvel situado na Lote Urbano nº 11, da Quadra nº 05, Avenida Cândido Tomaz de Souza, nº 732, Santa Rita D'Oeste, Terra Roxa-PR, sob pena de vencimento antecipado de toda a dívida, consolidação da propriedade do imóvel em favor do credor e imediata execução da dívida através de leilão extrajudicial do imóvel. O referido é verdade. Dou Fé. Terra Roxa-PR, 26 de julho de 2021. Marcelo Antônio Cavalli, Oficial de Registro.

MARCELO ANTONIO CAVALLI:73196010104
Assinado de forma digital por MARCELO ANTONIO CAVALLI73196010104
Dados: 2021.07.26 09:10:06 -03'00'

COMARCA DE TERRA ROXA-PR
MARCELO ANTÔNIO CAVALLI
OFICIAL DE REGISTRO

EDITAL DE INTIMAÇÃO

O Oficial do Registro de Imóveis da Comarca de Terra Roxa/PR, nos termos do art. 26 da Lei nº 9.514/97, **INTIMA EDER JAIME BERRI** (CPF 049.332.609-07), a comparecer na Serventia, na Rua Engenheiro Azauri Guedes Pereira, 595, Sala A, Centro, entre 8:30 as 11:00 e das 13:00 as 17:00 horas dos dias úteis de segunda a sexta-feira, e no prazo **improrrogável de 15 (quinze) dias**, a contar deste Edital, para **PAGAMENTO** (purgação da mora) dos valores devidos em atraso, bem como os que vencerem até a data do pagamento, no valor de **R\$ 5.435,91 (cinco mil, quatrocentos e trinta e cinco reais e nove centavos)**, posicionado em 28/07/2021, e as despesas de intimação e emolumentos, referente ao contrato de financiamento com alienação fiduciária **8444016578-3**, firmado com o Credor **CAIXA ECONÔMICA FEDERAL**, registrado na matrícula nº 8021, desta Serventia, tendo como garantia o imóvel situado na Rua Antônio Vieira Filho, nº 180, Condomínio Vitória Régia, Terra Roxa-PR (Casa 04), sob pena de vencimento antecipado de toda a dívida, consolidação da propriedade do imóvel em favor do credor e imediata execução da dívida através de leilão extrajudicial do imóvel. O referido é verdade. Dou Fé. Terra Roxa-PR, 26 de julho de 2021. Marcelo Antônio Cavalli, Oficial de Registro.

MARCELO ANTONIO CAVALLI:73196010104
Assinado de forma digital por MARCELO ANTONIO CAVALLI73196010104
Dados: 2021.07.26 09:18:46 -03'00'

CÂMARA MUNICIPAL ESPERANÇA NOVA - PR - PODER LEGISLATIVO
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURANÇA SOCIAL
JULHO/2020 A JUNHO/2021

R\$ 1.00

Unidade Gestora: CONSOLIDADO

DESPESA COM PESSOAL	DESPESAS EXECUTADAS	
	LIQUIDADAS	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (R)
DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I)	327.679,00	-
Despesa Ativa	327.679,00	-
Vencimentos, Vantagens e Outras Despesas Variáveis	279.999,34	-
Obrigações Patronais	47.679,66	-
Pessoal Inativo e Pensionistas	-	-
Aposentadorias, Reservas e Reformas	-	-
Pensões	-	-
Outras despesas de pessoal decorrentes de contratos de terceirização ou de contratação de forma indireta (§ 3º do art. 38 da LRF)	-	-
Despesa com Pessoal não Executada Orçamentariamente	-	-
DESPESAS NÃO COMPUTADAS(S) (§ 1º do art. 19 da LRF)	-	-
Indenizações por Demissão e Incentivos à Demissão Voluntária	-	-
Decretos de Decisão Judicial de período anterior ao da apuração	-	-
Despesas de Exercícios Anteriores de período anterior ao da apuração	-	-
Inativos e Pensionistas com Restos Vinculados	-	-
DESPESA LÍQUIDA COM PESSOAL (III) = (I) - (II)	327.679,00	-

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL

DESPESA COM PESSOAL	VALOR	% SOBRE A RCL AJUSTADA
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)	16.307.750,42	2,00
(1) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, §1º, da CF) (VI)	-	-
(2) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas de bancada (art. 166, § 10 da CF) (VII)	-	-
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (VIII) = (IV - VI - VII)	16.307.750,42	-
DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (VIII) = (III + III B)	327.679,00	-
LIMITE MÁXIMO (IX) (inciso I e II, art. 20 da LRF)	978.465,02	6,00
LIMITE PREVIDENCIAL (X) = (0,95 x IX) (parágrafo único do art. 22 da LRF)	920.545,77	5,70
LIMITE DE ALERTA (XI) = (0,90 x IX) (inciso II do §1º do art. 59 da LRF)	880.638,52	5,40

Fonte: GOVBR - Responsabilidade Fiscal, 14/Jul/2021, 08h e 08m.

1. Nos demonstrativos elaborados no primeiro e no segundo quadrimestre de cada exercício, os valores de restos a pagar não processados inscritos em 31 de dezembro do exercício anterior continuará a ser informados nesse campo. Esses valores não sofrerão alteração pelo seu processamento, e somente no caso de cancelamento podem ser excluídos.

Nota: - A serventia deve encaminhar mensalmente atestado médico ou de enfermagem do estágio de seu III

Edvaldo Batista Saravá
Presidente

Andréa Mardegan Santana
Téc. Cont. CRC PR 053501/0-2

Valdeir Z. Marques
Controlador Interno

CÂMARA MUNICIPAL ESPERANÇA NOVA - PR - PODER LEGISLATIVO
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURANÇA SOCIAL
1º SEMESTRE DE 2021

R\$ 1.00

Unidade Gestora: CONSOLIDADO

RECEITA CORRENTE LÍQUIDA	VALOR ATÉ O QUADRIMESTRE/SEMESTRE
Restos a Carregar Liquidados	16.307.750,42
Restos a Carregar Liquidados para Cálculo dos Limites de Endividamento	16.307.750,42
Restos a Carregar Liquidados para Cálculo dos Limites de Despesa com Pessoal	16.307.750,42

DESPESA COM PESSOAL

VALOR	% SOBRE A RCL AJUSTADA
Despesa Total com Pessoal DTP	327.679,00
Limite Máximo (inciso I e II, art. 20 da LRF) - 6,00%	978.465,02
Limite Previdencial (X) - 5,70%	920.545,77
Limite de Alerta (inciso II do §1º do art. 59 da LRF) - 5,40%	880.638,52

Fonte: GOVBR - Responsabilidade Fiscal, 14/Jul/2021, 08h e 08m.

Edvaldo Batista Saravá
Presidente

Andréa Mardegan Santana
Téc. Cont. CRC PR 053501/0-2

Valdeir Z. Marques
Controlador Interno

PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANÇA NOVA - PR
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURANÇA SOCIAL
JULHO/2020 A JUNHO/2021

R\$ 1.00

Unidade Gestora: CONSOLIDADO

DESPESA COM PESSOAL	DESPESAS EXECUTADAS	
	LIQUIDADAS	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (R)
DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I)	7.145.156,69	-
Pessoal Ativo	6.795.158,89	-
Vencimentos, Vantagens e Outras Despesas Variáveis	5.973.381,02	-
Obrigações Patronais	786.472,87	-
Pessoal Inativo e Pensionistas	575.942,79	-
Aposentadorias, Reservas e Reformas	399.942,81	-
Pensões	175.099,98	-
Outras despesas de pessoal decorrentes de contratos de terceirização ou de contratação de forma indireta (§ 3º do art. 38 da LRF)	-	-
Despesa com Pessoal não Executada Orçamentariamente	-	-
DESPESAS NÃO COMPUTADAS(S) (§ 1º do art. 19 da LRF)	-	-
Indenizações por Demissão e Incentivos à Demissão Voluntária	-	-
Decretos de Decisão Judicial de período anterior ao da apuração	-	-
Despesas de Exercícios Anteriores de período anterior ao da apuração	-	-
Inativos e Pensionistas com Restos Vinculados	-	-
DESPESA LÍQUIDA COM PESSOAL (III) = (I) - (II)	6.770.153,89	-

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL

DESPESA COM PESSOAL	VALOR	% SOBRE A RCL AJUSTADA
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)	16.307.750,42	-
(1) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, §1º, da CF) (VI)	-	-
(2) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas de bancada (art. 166, § 10 da CF) (VII)	-	-
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (VIII) = (IV - VI - VII)	16.307.750,42	-
DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (VIII) = (III + III B)	6.770.153,89	41,52
LIMITE MÁXIMO (IX) (inciso I e II, art. 20 da LRF)	8.086.185,23	54,00
LIMITE PREVIDENCIAL (X) = (0,95 x IX) (parágrafo único do art. 22 da LRF)	8.305.875,97	51,30
LIMITE DE ALERTA (XI) = (0,90 x IX) (inciso II do §1º do art. 59 da LRF)	7.925.566,71	48,60

Fonte: GOVBR - Responsabilidade Fiscal, 27/Jul/2021, 13h e 13m.

1. Nos demonstrativos elaborados no primeiro e no segundo quadrimestre de cada exercício, os valores de restos a pagar não processados inscritos em 31 de dezembro do exercício anterior continuará a ser informados nesse campo. Esses valores não sofrerão alteração pelo seu processamento, e somente no caso de cancelamento podem ser excluídos.

HELIO GOUVÊIA JUNIOR
CONTADOR

EVERTON BARBIERI
PREFEITO MUNICIPAL

EDSON JAQUES SANTOS
Tesoroueiro

ANTONIO CARLOS VIGIO
Controlador Interno

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PIQUIRI

Estado do Paraná
PORTARIA Nº 254/2021, de 28/07/2021
SUMULA: Concede afastamento temporário de atividades presenciais à servidora pública em estado de gravidez. O PREFEITO MUNICIPAL DE ALTO PIQUIRI, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
I - Conceder com base na Lei Municipal 594/2021, o afastamento temporário das atividades presenciais da servidora pública CAROLINE DA SILVA BARBOSA, portadora do RG Nº 126680562 SESP/PR e CPF Nº 086.780.049-67, PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL, Matrícula Nº 22497, admitida em 01/02/2016, com carga horária de 40 horas semanais, lotada na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA, exercendo suas funções no CEMEI SÃO JOSÉ, em razão do seu estado de gravidez, conforme requerimento da servidora acompanhados de documentos comprobatórios do estado de gravidez;
II - A servidora deve encaminhar mensalmente atestado médico ou de enfermagem do estágio de seu III estado de gravidez;
III - A servidora deve comunicar eventuais atestados médicos que atestem sua impossibilidade de trabalho para que o Município encaminhe à Previdência Social o pedido de Auxílio Doença;
IV - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Alto Piquiri, 28 de Julho de 2021.
Giovane Mendes de Carvalho
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANÇA NOVA
ESTADO DO PARANÁ

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 46/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº 28/2021
PROCESSO Nº 54/2021

Objeto: Registro de Preços para eventual e futura contratação de empresa para fornecimento de peças em geral e prestação de serviços para manutenção dos veículos médios da frota do Município de Esperança Nova, Estado do Paraná.
Assinatura da Ata: 16/07/2021.
Vigência: 12 (doze) meses a contar da assinatura.
Empresa classificada em 1º lugar: POSTO DE MOLAS SÃO PAULO LTDA. EPP, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº 07.767.048/0001-10, estabelecida na Rua Jamil Helu, nº 3633, Parque Industrial I, CEP 87507-015, na cidade de Umuarama/PR, conforme especificações, condições e preços registrados constantes abaixo:

Lote	Item	Quant.	Unidade	Descrição	Marca	Valor Unitário	Valor Total
1	1	1	UNID	Barra de direção longa	TRW	878,67	878,67
1	2	1	UNID	Barra de direção curta	Linuss	498,33	498,33
1	3	2	UNID	Cilindro de freios	Control	475,00	950,00
1	4	1	UNID	Cruzeta	Spicer	135,33	135,33
1	5	2	UNID	Cuíca freio dianteira	Master	323,00	646,00
1	6	1	JG	Kit de embreagem	Sachs	1.991,67	1.991,67
1	7	4	UNID	Lona de freio dianteira	Frasle	168,33	673,32
1	8	4	UNID	Pino de centro dianteiro	Fama	51,00	204,00
1	9	1	UNID	Radiador de água	Visconde	3.389,36	3.389,36
1	10	2	UNID	Reservatório da água	Reserplast	174,33	348,66
1	11	2	UNID	Retentor do cubo dianteiro	Sabo	30,67	61,34
1	12	2	UNID	Retentor do cubo traseiro	Sabo	71,00	142,00
1	13	2	UNID	Rolamento cubo traseiro int.	FAG	190,00	380,00
1	14	2	UNID	Tambor de freio dianteiro	FRUM	729,33	1.458,66
1	15	2	UNID	Tambor de freio traseiro	FRUM	719,33	1.438,66
1	16	2	UNID	Terminal de direção	TRW	154,00	308,00
1	17	4	UNID	Trava aranha do cubo traseiro	Rivertec	14,00	56,00
1	18	35	HRS	Serviços de manutenção		150,00	5.250,00

Lote	Item	Quant.	Unidade	Descrição	Marca	Valor Unitário	Valor Total
11	1	2	UNID	Amortecedor traseiro	Monroe	278,00	556,00
11	2	2	UNID	Amortecedor dianteiro	Monroe	222,67	445,34
11	3	2	UNID	Barra de direção longa	Linuss	936,33	1.872,66
11	4	2	UNID	Barra de direção curta	Linuss	545,33	1.090,66
11	5	2	UNID	Bucha volante motor	IABV	82,67	165,34
11	6	1	UNID	Chaveta contra eixo	Rochester	49,67	49,67
11	7	1	UNID	Cruzeta cardan	Spicer	139,67	139,67
11	8	2	UNID	Flange cardan central	Spicer	415,00	830,00
11	9	1	UNID	Junta macho eaton	Sabo	111,00	111,00
11	10	2	UNID	Lona freio dianteiro	Lonaflex	156,00	312,00
11	11	2	UNID	Lona freio traseiro	Lonaflex	156,00	312,00
11	12	2	UNID	Molas dianteira parabólicas	Fama	1.080,33	2.160,66
11	13	4	UNID	Pino de centro	Fama	56,33	225,32

Lote	Item	Quant.	Unidade	Descrição	Marca	Valor Unitário	Valor Total
11	14	4	UNID	Pino patim	Rivertec	18,67	74,68
11	15	1	UNID	Ponteira cardan	Spicer	510,33	510,33
11	16	1	UNID	Porca eixo entalhado	Gatti	104,00	104,00
11	17	1	UNID	Reservatório da água	Reserplast	256,64	256,64
11	18	2	UNID	Retentor eixo entalhado	Sabo	207,67	415,34
11	19	1	UNID	Retentor eixo piloto	Sabo	164,67	164,67
11	20	2	UNID	Rolamento cubo traseiro ext.	FAG	297,67	595,34
11	21	2	UNID	Rolamento cubo traseiro int.	FAG	212,67	425,34
11	22	2	UNID	Rolamento eixo piloto	FAG	193,00	386,00
11	23	4	UNID	Roldana patim freio	Rivertec	16,67	66,68
11	24	2	UNID	Tambor de freio dianteiro	Frum	703,00	1.406,00
11	25	2	UNID	Tambor de freio traseiro	Frum	703,00	1.406,00
11	26	4	UNID	Terminal de direção	TRW	161,33	645,32
11	27	2	UNID	Trava aranha cubo	Rivertec	20,67	41,34
11	28	35	HRS	Serviços de manutenção		150,00	5.250,00

Lote	Item	Quant.	Unidade	Descrição	Marca	Valor Unitário	Valor Total
13	1	2	UNID	Arzuélas de encosto	Rivertec	19,33	38,66
13	2	1	UNID	Barra de direção curta	TRW	522,33	522,33
13	3	1	UNID	Barra de direção longa	TRW	968,33	968,33
13	4	2	UNID	Batente suspensão dianteiro	IABV	98,00	196,00
13	5	4	UNID	Borracha central estabil.	IABV	53,00	212,00
13	6	2	UNID	Braço ponta estabilizador	IABV	214,33	428,66
13	7	2	UNID	Bucha braços estabilizador	IABV	49,67	99,34
13	8	4	UNID	Bucha de molé	IABV	135,00	540,00
13	9	2	UNID	Bucha pino da balança	Fama	141,67	283,34
13	10	2	UNID	Bucha ponta estabilizador	Fama	54,00	108,00
13	11	6	UNID	Catraca	Master	306,00	1.836,00
13	12	1	UNID	Cilindro freio	Control	404,33	404,33
13	13	1	UNID	Cruzeta do cardan	Spicer	291,33	291,33
13	14	2	UNID	Cuíca de freio dianteiro	Master	426,67	853,34
13	15	1	UNID	Espira do cardan	Spicer	528,67	528,67
13	16	2	UNID	Estribe do truck	Suspensys	161,33	322,66
13	17	4	UNID	Grampo do molejo	Fama	93,00	372,00
13	18	1	UNID	Kit de embreagem	Sachs	4.610,40	4.610,40
13	19	2	UNID	Lonas de freios tras. E. diant.	Frasle	243,33	486,66
13	20	1	UNID	Lona de cardan	Spicer	542,67	542,67
13	21	6	UNID	Patim do freio	Lusar	538,33	3.229,98
13	22	4	UNID	Pino balança do truck	Rivertec	136,67	546,68
13	23	4	UNID	Pino da molé	Fama	103,33	413,32
13	24	4	UNID	Pino de centro	Fama	41,33	165,32
13	25	2	UNID	Retentor do cubo	Sabo	88,33	176,66
13	26	2	UNID	Retentor do pinhão	Sabo	238,67	477,34
13	27	2	UNID	Rolamento cubo dianteiro ext.	FAG	266,33	532,66
13	28	2	UNID	Rolamento cubo dianteiro int.	FAG	355,33	710,66
13	29	2	UNID	Rolamento cardan / borracha	FAG	313,00	626,00
13	30	4	UNID	Rolamento cubo ext. Do truck	FAG	319,67	1.278,68

VALOR TOTAL DA ATA = R\$75.620,00 (setenta e cinco mil e seiscentos e vinte reais).

GLEYCY FERNANDA GIROTO BOLSON
Diretora da Divisão de Compras e Licitação
REPUBLICADO POR INCORREÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANÇA NO

Publicações legais

leis@ilustrado.com.br

Estado do Paraná



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANÇA NOVA
PSS – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2021

EDITAL Nº 001/2021 - RETIFICADO

O MUNICÍPIO DE ESPERANÇA NOVA, Estado do Paraná, representado por seu Prefeito Municipal, Exmo. Sr. **Everton Barbieri**, no uso de suas atribuições legais, considerando o inciso IX do art. 37 da Constituição Federal Brasileira de 1988; a Lei Complementar Municipal nº 431, de 18 de dezembro de 2009 (Plano de Cargos, Carreira e Remuneração do Magistério Público Municipal de Esperança Nova/PR); Lei Complementar Municipal nº 500, de 20 de abril de 2011 (Plano de Carreiras Funcionais dos Servidores Públicos do Município de Esperança Nova/PR); e a Lei Municipal nº 1.038, de 25 de março de 2021 (Lei de Contratação de Pessoal por Tempo Determinado), torna público o presente Edital, que estabelece instruções destinadas à realização deste Processo Seletivo Simplificado – PSS, visando cumprir contratação e cadastro de reserva para contratações temporárias para os cargos de Enfermeiro, Técnico de Enfermagem e Motorista.

1 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1 O presente processo seletivo simplificado será regido por este edital e pela legislação vigente.

1.2 O Processo Seletivo destina-se ao provimento de emprego público, para atender exclusivamente a necessidade temporária de excepcional interesse público, suprida as vagas existentes em todo o município, mediante Contrato em Regime Especial – CRES.

1.3 A participação dos candidatos neste Processo Seletivo não implica obrigatoriamente de sua contratação. A inclusão do Cadastro de Reserva gera ao candidato apenas a expectativa de convocação e contratação, ficando reservado ao Município de Esperança Nova o direito de proceder às contratações em número que atenda ao interesse e as necessidades do serviço, obedecendo rigorosamente à ordem de Classificação Final, dentro do prazo de validade deste Edital.

1.4 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos referentes a este Processo Seletivo Simplificado por meio de endereço eletrônico <<http://www.esperancanova.pr.gov.br>>.

2 DA DIVULGAÇÃO

2.1 A divulgação oficial das informações referentes a este Processo Seletivo será feita através de Edital, Avisos e Listagens de Resultados. Essas informações estarão à disposição dos candidatos nos seguintes locais:

I – no sistema global de redes de computadores interligados (internet), na página do Município: <<http://www.esperancanova.pr.gov.br>> e do Jornal Umuarama Ilustrado: <<http://www.ilustrado.com.br/jornal>> (aba: Publicações Legais);

II – no Departamento de Recursos Humanos no Paço Municipal, Telefone (44) 3640-8012, sito à Avenida Juvenal Silva Braga, nº 181, Centro, CEP 87.545-000, Esperança Nova, Paraná.

3 DOS EMPREGOS E VAGAS

3.1 A tabela contendo os empregos e informações gerais com exigências mínimas, vagas, carga horária e salário encontra-se no Anexo I do presente edital.

3.2 As sínteses dos deveres e atribuições do emprego constantes no Anexo I estão descritos no Anexo II do presente Edital.

4 DAS INSCRIÇÕES

4.1 As inscrições serão efetuadas pessoalmente no período entre 16 de Agosto de 2021 até 20 de Agosto de 2021, no Departamento de Recursos Humanos, no Paço Municipal, sito à Rua Juvenal Silva Braga, nº 181, Centro, CEP 87.545-000, Esperança Nova, Paraná, de segunda a sexta-feira, entre as 08h30m às 11h30m e das 13h00 às 17h00m, sendo que as inscrições serão isentas de valores.

4.2 O candidato deverá preencher a Ficha de Inscrição constante no Anexo IV do presente Edital, ficando o campo "nº da inscrição" a cargo do Departamento de Recursos Humanos.

4.3 No momento da inscrição o candidato deverá apresentar cópia simples dos documentos acompanhados dos originais descritos no Anexo III do presente Edital, de acordo com seu respectivo cargo de inscrição, incluindo os que comprovem a escolaridade exigida e os abaixo discriminados:

- I – documento de identificação oficial físico com foto;
- II – comprovante de residência.
- 4.4 O candidato é responsável pelas informações prestadas na Ficha de Inscrição, atendo com as consequências de eventuais erros e/ou de não preenchimento de qualquer campo daquele documento, inclusive consequências administrativas, civis e penais.
- 4.5 O candidato, ao preencher a Ficha de Inscrição, declara estar ciente das exigências e normas estabelecidas neste Edital, e estar de acordo com as mesmas.

5 DO CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

- 5.1 Publicação do Edital: 29 de julho de 2021.
- 5.2 Período de inscrição: 16 de Agosto de 2021 a 20 de Agosto de 2021.
- 5.3 Publicação dos resultados preliminares: 24 de Agosto de 2021.
- 5.4 Período para interposição de recursos: 25 de Agosto de 2021 a 26 de Agosto de 2021.
- 5.5 Homologação do resultado final: 27 do Agosto de 2021.

6 DOS RECURSOS

6.1 Os pedidos de recursos devem ser encaminhados e protocolados, pessoalmente pelo candidato ou por procurador habilitado, no Departamento de Recursos Humanos, no Paço Municipal, sito à Rua Juvenal Silva Braga, nº 181, Centro, CEP 87.545-000, Esperança Nova, Paraná, de segunda a sexta-feira, das 08h30m às 11h30m e das 13h00m às 17h00m.

7 DA PONTUAÇÃO E DA CLASSIFICAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO

7.1 Os pontos serão apurados mediante a avaliação dos diplomas, certificados de cursos de capacitação, especializações (pós-graduação lato sensu e stricto sensu) e das cópias dos comprovantes de experiência profissional entregues no momento da inscrição, conforme descrito no Anexo III.

I – A prova de títulos será de caráter classificatório, sendo que serão considerados os títulos de experiência profissional do emprego e função em que o candidato está concorrendo.

II – A seleção se dará por análise dos títulos.

III – Cada candidato será analisado individualmente, para o emprego e função específica, por comissão nomeada para essa finalidade, conforme Decreto nº 126, de 12 de julho de 2021.

IV – Não serão pontuados os títulos que não correspondam às exigências mínimas para o emprego, bem como a participação em projetos de pesquisa, trabalho voluntário ou estágio.

7.2 O resultado final será obtido através da soma das pontuações dos títulos.

7.3 A classificação final será realizada pela ordem decrescente da nota final obtida no processo seletivo simplificado.

7.4 Serão considerados habilitados os candidatos que cumprirem os requisitos do emprego e função pretendidos e aprovados no processo seletivo.

7.5 Caso haja empate será utilizada como critério de desempate a idade, valendo, para esse fim, o mais idoso.

8 DA COMPROVAÇÃO DOS TÍTULOS

8.1 Da comprovação dos cursos

I - Os diplomas e certificados deverão ser entregues pessoalmente, por meio de cópias, mediante apresentação do documento original ou cópias autenticadas.

II - Será considerado apenas Pós-Graduação Lato Sensu e Stricto Sensu reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).

III - Serão considerados apenas os títulos de cursos concluídos até a data da inscrição.

IV - Os documentos comprobatórios de títulos não podem apresentar rasuras, emendas e entrelinhas.

V - Os certificados expedidos em língua estrangeira deverão ser revalidados por instituição de ensino superior no Brasil.

8.2 Da comprovação da Experiência Profissional

I - Para a comprovação da experiência (Anexo III), serão considerados os seguintes documentos, devidamente comprovados:

a) Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS): cópias, mediante apresentação do documento original ou autenticado, que incluam as páginas com os dados de identificação do trabalhador – folha de rosto e de qualificação civil – e com o registro do contrato de trabalho com todos os campos preenchidos, inclusive o da rescisão, se for o caso, com assinaturas, e alteração contratual, quando for o caso;

b) Quando a experiência solicitada no Edital não estiver especificada na CTPS, deverá ser entregue cópia do Livro de Registro de empregado ou declaração da empresa devidamente assinada pelo responsável técnico do setor de atuação, contendo claramente o

PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANÇA NOVA

cargo/função exercido pelo candidato, período de trabalho (data de início: dia, mês e ano) e de permanência ou término; No caso de servidor público, serão consideradas Portarias, Decretos de nomeação e exoneração devidamente publicados em Diário Oficial ou Certidões, Declarações fornecidas por Entidades Públicas, em papel timbrado ou com o carimbo do CNPJ da mesma, contendo claramente o cargo/função exercido pelo candidato.

c) No caso de profissionais autônomos, será considerado o contrato social devidamente registrado na junta comercial e recibos de pagamento referentes ao período do serviço prestado ou contrato de prestação de serviço e recibos de pagamento referente ao período solicitado;

II - Os comprovantes devem especificar tempo, função e área de atuação;

III - Nenhuma forma de estágio será considerada como experiência profissional.

8.3 O candidato que possuir alteração de nome (casamento, separação, etc.) deverá anexar cópia do documento comprobatório da alteração, sob pena de não receber pontuação nos títulos com nome diferente da inscrição e/ou identidade.

8.4 Comprovada, em qualquer tempo, irregularidade ou ilegalidade na obtenção dos títulos do candidato, bem como encaminhamento de mais de uma cópia de um mesmo título, com o fim de obter dupla pontuação, será anulada a totalidade de pontos desta prova. Comprovada a culpa do candidato este será excluído do respectivo processo seletivo.

8.5 Não serão considerados os documentos para a prova de títulos apresentados fora do prazo, local e/ou horários estabelecidos neste Edital, ou sem assinatura, sem carga horária ou sem a carga horária mínima, ou em desacordo com o disposto neste Edital.

8.6 Os documentos entregues como títulos não serão devolvidos aos candidatos, mesmo após o encerramento do presente processo seletivo.

8.7 O candidato deverá somar os períodos de tempo trabalhado e informar o total do Tempo de Serviço em anos, meses e dias.

8.8 A fração igual ou superior a 06 (seis) meses será convertida em ano completo. As frações inferiores a 6 (seis) meses serão desconsideradas na pontuação final do item Tempo de Serviço.

9 DA PUBLICAÇÃO DOS RESULTADOS

9.1 Os resultados do Processo Seletivo Simplificado serão publicados no site do Município de Esperança Nova, <<http://www.esperancanova.pr.gov.br>>; e também no jornal ou site do Umuarama Ilustrado <<http://www.ilustrado.com.br/jornal>>, na seção/aba "Publicações Legais", e no Departamento de Recursos Humanos no Paço Municipal, sito à Avenida Juvenal Silva Braga, nº 181, Centro, CEP 87.545-000, Esperança Nova, Paraná.

10 DO INGRESSO NO EMPREGO

10.1 O Município de Esperança Nova, Estado do Paraná, reserva-se o direito de chamar os candidatos aprovados no Processo Seletivo, de acordo com as respectivas ordens de classificação e pela necessidade de função, independente de novos concursos ou Processos Seletivos.

10.2 O Processo Seletivo Simplificado destina-se ao preenchimento de 1 (uma) vaga temporária mediante contrato por prazo determinado, podendo a contratação do primeiro colocado em cada cargo se dar de forma imediata, com 1 (um) ano de duração, admitida prorrogação por igual período, ou até a realização de concurso público, o que vir a ocorrer primeiro, e gerando ao candidato apenas a expectativa de convocação e contratação por tempo determinado, sem gerar qualquer obrigatória de contratação ao Município de Esperança Nova.

10.3 Os demais candidatos subsequentemente colocados e aprovados no certame permanecerão com seus nomes colocados em lista de cadastro reserva (CR) em relação ao seu cargo/função a que se inscreveram, não gerando obrigatória de contratação, e gerando ao candidato apenas a expectativa de convocação e contratação por tempo determinado, sendo que o Município de Esperança Nova reserva-se o direito de convocar os candidatos aprovados, constantes na lista de cadastro reserva (CR), de acordo com as respectivas ordens de classificação e pela necessidade de função e vaga(s) ofertada(s), independente de novos concursos ou processos seletivos.

10.4 Em caso de qualquer rescisão de contrato de trabalho, as partes ficam desobrigadas de indenizar a parte contrária pelo período restante do contrato.

10.5 A convocação oficial do candidato para o processo de contratação será feita através de Edital; publicado nos sites <<http://www.esperancanova.pr.gov.br>> e <<http://www.ilustrado.com.br/jornal>>.

10.6 O candidato convocado para ocupar a vaga temporária, quando não comparecer no prazo estipulado na convocação, estará automaticamente desclassificado do processo.

9 DA PUBLICAÇÃO DOS RESULTADOS

9.1 Os resultados do Processo Seletivo Simplificado serão publicados no site do Município de Esperança Nova, <<http://www.esperancanova.pr.gov.br>>; e também no jornal ou site do Umuarama Ilustrado <<http://www.ilustrado.com.br/jornal>>, na seção/aba "Publicações Legais", e no Departamento de Recursos Humanos no Paço Municipal, sito à Avenida Juvenal Silva Braga, nº 181, Centro, CEP 87.545-000, Esperança Nova, Paraná.

10 DO INGRESSO NO EMPREGO

10.1 O Município de Esperança Nova, Estado do Paraná, reserva-se o direito de chamar os candidatos aprovados no Processo Seletivo, de acordo com as respectivas ordens de classificação e pela necessidade de função, independente de novos concursos ou Processos Seletivos.

10.2 O Processo Seletivo Simplificado destina-se ao preenchimento de 1 (uma) vaga temporária mediante contrato por prazo determinado, podendo a contratação do primeiro colocado em cada cargo se dar de forma imediata, com 1 (um) ano de duração, admitida prorrogação por igual período, ou até a realização de concurso público, o que vir a ocorrer primeiro, e gerando ao candidato apenas a expectativa de convocação e contratação por tempo determinado, sem gerar qualquer obrigatória de contratação ao Município de Esperança Nova.

10.3 Os demais candidatos subsequentemente colocados e aprovados no certame permanecerão com seus nomes colocados em lista de cadastro reserva (CR) em relação ao seu cargo/função a que se inscreveram, não gerando obrigatória de contratação, e gerando ao candidato apenas a expectativa de convocação e contratação por tempo determinado, sendo que o Município de Esperança Nova reserva-se o direito de convocar os candidatos aprovados, constantes na lista de cadastro reserva (CR), de acordo com as respectivas ordens de classificação e pela necessidade de função e vaga(s) ofertada(s), independente de novos concursos ou processos seletivos.

10.4 Em caso de qualquer rescisão de contrato de trabalho, as partes ficam desobrigadas de indenizar a parte contrária pelo período restante do contrato.

10.5 A convocação oficial do candidato para o processo de contratação será feita através de Edital; publicado nos sites <<http://www.esperancanova.pr.gov.br>> e <<http://www.ilustrado.com.br/jornal>>.

10.6 O candidato convocado para ocupar a vaga temporária, quando não comparecer no prazo estipulado na convocação, estará automaticamente desclassificado do processo.

11 DA CONTRATAÇÃO

11.1 A contratação dos candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado dar-se-á por nomeação mediante Portaria expedida pelo Município, com contribuições para o Instituto Nacional do Seguro Social - INSS.

11.2 O candidato que deixar de preencher quaisquer das condições expostas neste Edital não estará apto à contratação.

11.3 Relação de Documentos para Admissão:

I - Cédula de Identidade (RG) ou (CNH) – cópia simples;

II - Cadastro de Pessoa Física (CPF) – cópia simples;

III - Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS Original e PIS – cópia simples (CTPS-folha de identificação frente e verso);

IV - Comprovante de abertura de conta salário na Caixa Econômica Federal - CEF, contendo o número da agência e conta – cópia simples;

V - Comprovante de endereço atualizado – cópia simples;

VI - Título de Eleitor e comprovante da última votação ou Certidão de Quitação Eleitoral – cópia simples;

VII - Certidão de Nascimento ou Casamento – cópia simples;

VIII - Certidão de Reservista – cópia simples;

IX - Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos – cópia simples;

X - Declaração de que não foi demitido ou exonerado do serviço público federal, estadual, distrital ou municipal em consequência de aplicação de pena disciplinar após sindicância, nos últimos 02 (dois) anos, contados de forma retroativa a partir da data da Contratação, e de que não perdeu o cargo em razão de ordem judicial transitada em julgado a ser cumprida ou em cumprimento;

XI - Certidão Negativa de Antecedentes Criminais fornecidas pela Justiça Estadual e Justiça Federal, onde o candidato residiu nos últimos 05 (cinco) anos;

XII - Declaração dos bens e valores que constituem seu patrimônio.

12 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 As inscrições de que trata este Edital implicam o conhecimento das presentes instruções por parte do candidato e seu compromisso de aceitar as condições da sua realização.

12.2 É responsabilidade exclusiva do candidato classificado, manter atualizado o seu endereço manifesto na ficha de inscrição ou comunicar por escrito qualquer alteração no mesmo.

12.3 O Município de Esperança Nova não se responsabiliza por eventuais prejuízos ao candidato decorrentes de endereço, telefones ou e-mail não atualizados;

12.4 A convocação oficial do candidato para o processo de contratação será através de Edital, tendo estas todas as informações necessárias para o mesmo.

12.5 O candidato será excluído do Processo Seletivo automaticamente se, durante a sua realização e contratação:

I - Faltar com o devido respeito a qualquer membro da equipe de seleção ou com as autoridades estabelecidas;

II - Utilizar ou tentar meios fraudulentos ou ilegais para obter aprovação própria ou de terceiros.

12.6 Em respeito ao inciso XVI do art. 37 da Constituição Federal Brasileira de 1988, fica vedada a acumulação remunerada de cargos públicos, com exceção do de dois cargos de professor ou de um de professor com outro de técnico ou científico, devendo, o participante, declarar a regularidade com referido dispositivo, nos termos do anexo V deste Edital.

12.7 Sendo constatada, a qualquer tempo, inexistência nas informações, falsidade nas declarações e/ou quaisquer irregularidades nos documentos, o candidato será eliminado ou terá rescindido seu contrato, conforme o caso, sem prejuízo às sanções civis e criminais.

12.8 Este PSS-Processo Seletivo Simplificado é válido por 01(um) ano, podendo ser prorrogado por mais 01 (um) ano, a partir da data da homologação do resultado final.

Esperança Nova/PR, 28 de julho de 2021.

REGINALDO IANQUI
Presidente

AMANDA CARLA DE SOUZA SILVA
Secretária

JANAINE VASCONCELOS DE SOUZA
Membro

PSS – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2021

EDITAL Nº 01/2021

ANEXO I

TABELA DE EMPREGOS E INFORMAÇÕES GERAIS

Nº	EMPREGO	VAGA	ESCOLARIDADE E EXIGÊNCIAS MÍNIMAS	CARGA HORÁRIA MÍNIMA SEMANAL (HORAS)	SALÁRIO BASE MENSAL (R\$)	VALOR DA INSCRIÇÃO
01	Enfermeiro	1 + CR	Curso Superior na Área Registro no Conselho ou Órgão Fiscalizador do Exercício da Profissão	40 horas	R\$ 3.878,43	ISENTO
02	Técnico de Enfermagem	1 + CR	Ensino médio completo, mais a Formação Completa em Curso Técnico de Enfermagem, com registro no Conselho ou Órgão Fiscalizador do Exercício da Profissão	40 horas	R\$ 1.950,92	ISENTO
03	Motorista (II)	1 + CR	Alfabetizado – Carteira Nacional de Habilitação definitiva – CNH – Categoria D Requisito Mínimo: Curso para condução de veículo de transporte coletivo de passageiros	40 horas	R\$ 1.688,30	ISENTO

--	--	--	--	--	--	--

ANEXO II

SÍNTESE DOS EMPREGOS E ATRIBUIÇÕES

CARGO: ENFERMEIRO

FORMAÇÃO: CURSO SUPERIOR NA ÁREA, COM REGISTRO NO CONSELHO OU ÓRGÃO FISCALIZADOR DO EXERCÍCIO DA PROFISSÃO

RESPONSABILIDADES E ATRIBUIÇÕES:

Identifica as necessidades de enfermagem, realizando entrevistas, participando de reuniões e através de observação sistematizada, para preservar e recuperar a saúde; elabora plano de enfermagem, baseando-se nas necessidades identificadas, para determinar a assistência a ser prestada pela equipe de enfermagem no período de trabalho; executa diversas tarefas de enfermagem, como administração de sangue e plasma, controle de pressão venosa, monitoramento e aplicação de respiradores artificiais, prestação de cuidados de conforto, movimentação ativa e passiva e de higiene pessoal, aplicação de diálise peritoneal, gastroterapia, cateterismo, instilações, lavagens de estômago, vesicais e outros tratamentos, valendo-se dos seus conhecimentos técnicos, para proporcionar o maior grau possível de bem estar físico, mental e social dos pacientes; executa tarefas complementares ao tratamento médico especializado, preparando o paciente, o material e o ambiente, para assegurar maior eficiência na realização dos exames e tratamentos; efetua testes de sensibilidade, aplicando substâncias alérgicas e fazendo leitura das reações, para obter subsídios diagnósticos; faz curativos, imobilizações especiais e ministra medicamentos e tratamentos em situações de emergência, empregando técnicas usuais ou específicas, para atenuar as consequências dessas situações; adapta o paciente ao ambiente hospitalar e aos métodos terapêuticos que lhe são aplicados, realizando entrevistas de admissão, visitas diárias e orientando-o, para reduzir sua sensação de insegurança e sofrimento e obter sua colaboração no tratamento; presta cuidados post-mortem como enfaixamentos e tamponamentos, utilizando algodão, gaze e outros materiais para evitar eliminação de secreções e melhorar a aparência do cadáver; procede à eliminação, execução ou supervisão e avaliação de planos de assistência a pacientes geriátricos, observando-os sistematicamente, realizando entrevistas e prestando cuidados diretos aos mesmos, para auxiliá-los no processo de adaptação e reabilitação; faz estudos e previsão de pessoal e materiais necessários às atividades elaborando escalas de serviço e

atribuições diárias e especificando e controlando equipamentos, materiais permanentes e de consumo, para assegurar o desempenho adequado dos trabalhos de enfermagem; coordena e supervisiona o pessoal da equipe de enfermagem, observando-o, entrevistando-o e realizando reuniões de orientação e avaliação, para manter os padrões desejáveis de assistência aos pacientes; requisita e controla entropéicos e psicotrópicos, apresentando a receita médica devidamente preenchida e dando saída no "livro de controle", para evitar desvios dos mesmos e atender às disposições legais; avalia a assistência de enfermagem, analisando e interpretando dados estatísticos e registrando as atividades, para estudar o melhor aproveitamento do pessoal; planeja, organiza e administra serviços em unidades de enfermagem ou em instituições de saúde, desenvolvendo atividades técnico-administrativas na elaboração de normas, instruções, roteiros e rotinas específicas, para padronizar procedimentos e racionalizar os trabalhos, no sentido de servir de apoio a atividades afins; executa trabalhos específicos em cooperação com outros profissionais, ou assessora em assuntos de enfermagem, emitindo pareceres, para realizar levantamentos, identificar problemas, estudar soluções, elaborar programas e projetos e desenvolvimentos; implanta normas e medidas de proteção, orientando e controlando sua aplicação; para evitar acidentes; registra as observações, os tratamentos executados e ocorrências verificadas em relação ao paciente, anotando-os no prontuário hospitalar, ficha de ambulatório ou posto de saúde, relatório de enfermagem da unidade ou relatório geral, para documentar a evolução da doença, possibilitar o controle da saúde, a orientação terapêutica e a pesquisa; planeja e desenvolve o treinamento sistemático em serviço, para pessoal da equipe de enfermagem, avaliando as necessidades e os níveis de assistência prestada, para aperfeiçoar o trabalho do pessoal recém-admitido, aprimorar ou introduzir novas técnicas de enfermagem e melhorar os padrões de assistência. Realiza plantões no posto de atendimento de saúde, garantido o atendimento aos usuários do sistema público de saúde em horários excepcionais. Atende situações de emergência sempre que solicitado pelo superior imediato. Executa outras atividades correlatas ao cargo e/ou determinadas pelo superior imediato.

CARGO: TÉCNICO DE ENFERMAGEM

FORMAÇÃO: ENSINO MÉDIO COMPLETO MAIS A FORMAÇÃO COMPLETA EM CURSO TÉCNICO DE ENFERMAGEM, COM REGISTRO NO CONSELHO OU ÓRGÃO FISCALIZADOR DO EXERCÍCIO DA PROFISSÃO

RESPONSABILIDADES E ATRIBUIÇÕES:

Desempenham atividades auxiliares de enfermagem em hospitais, clínicas e outros estabelecimentos de assistência médica; atuam em cirurgia, terapia, puericultura, pediatria, psiquiatria, obstetrícia, saúde ocupacional e outras áreas; prestam assistência ao paciente, atuando sob supervisão de enfermeiro e do técnico de enfermagem; comunicam-se com pacientes e familiares e com a equipe de saúde. DESCRICÃO DETALHADA: controlar sinais vitais; mensurar paciente (peso, altura); higienizar paciente; fornecer roupa; colocar gatas laterais no leito; conter paciente no leito; monitorar evolução de paciente; punccionar acesso venoso; aspirar cânula oro-traqueal e de traqueostomia; massagear paciente; trocar curativos; mudar decúbito no leito; proteger promiênências ósseas; aplicar bolsa de gelo e calor úmido e seco; estimular paciente (movimentos ativos e passivos); proceder à inaloterapia; estimular a função vesíco-intestinal; oferecer comadre e papagaio; aplicar clister (lavagem intestinal); introduzir caterer naso-gástrico e vesical; ajudar paciente a alimentar-se; iniciar alimentação indúzia; controlar balanço hídrico; remover o paciente; verificar medicamentos recebidos; identificar medicação a ser administrada (leito, nome e registro do paciente); preparar medicação prescrita; verificar via de administração; preparar paciente para medicação (jejum, desjejum); executar antipsépsia; acompanhar paciente na ingestão de medicamento; acompanhar tempo de administração de soro e medicação; administrar em separado medicamentos incompatíveis; instalar hemodrivados; atentar para temperatura e reações de paciente em transfusões; administrar produtos quimioterápicos; auxiliar equipe em procedimentos invasivos; auxiliar em reanimação de paciente; aprontar paciente para exame e cirurgia; efetuar tricotomia; coletar material para exames; efetuar testes e exames (cufiêno, erométrico, eletrocardiograma); controlar administração de vacinas; verificar suficiência de equipamento, material cirúrgico e compressas; verificar resultado e validade da esterilização; encaminhar material para sala cirúrgica; posicionar paciente para cirurgia; suprir demandas da equipe; averiguar paciente e pertences (drogas, álcool etc.); prevenir tentativas de suicídio e situações de risco; limitar espaço de circulação do paciente; disponibilizar pertences pessoais para paciente (preservação da identidade);implementar atividades terapêuticas prescritas;

proteger paciente durante crises; organizar medicamentos e materiais de uso do paciente e de posto de enfermagem; fiscalizar validade de materiais e medicamentos; encaminhar material para exames; resolver pendências (medicamentos, curativos, exames, encaminhamentos, jejum); conferir quantidade e funcionalidade de material e equipamentos; usar equipamento de proteção individual (EPI); desinfetar aparelhos e materiais; esterilizar instrumental; descartar material contaminado; seguir protocolo em caso de contaminação ou acidente; orientar familiares e paciente; comunicar ao médico efeitos adversos dos medicamentos; registrar administração de medicação; participar em campanhas de saúde pública. Realiza plantões no posto de atendimento de saúde, garantido o atendimento aos usuários do sistema público de saúde em horários excepcionais. Atende situações de emergência sempre que solicitado pelo superior imediato. Responsabilidade: pelo local de trabalho, material de trabalho, informações e equipamentos.

CARGO: MOTORISTA II

FORMAÇÃO: ALFABETIZADO E CARTEIRA DE HABILITAÇÃO DEFINITIVA – CNH – CATEGORIA D

REQUISITOS MÍNIMOS: CURSO PARA CONDUÇÃO DE VEÍCULO DE TRANSPORTE COLETIVO DE PASSAGEIROS E DE EMERGÊNCIA.

RESPONSABILIDADES E ATRIBUIÇÕES:

Conduzem e vistoriam ônibus de passageiros urbanos, controlam o embarque e desembarque de passageiro, ou caminhões e veículos de carga em geral. Definem rotas e asseguram a regularidade do transporte. As atividades são desenvolvidas em conformidade com normas e procedimentos técnicos e de segurança. DESCRICÃO DETALHADA: Dirigir veículos; observar legislação de trânsito e normas de segurança, checar indicações dos instrumentos do painel; detectar problemas mecânicos; identificar sinais sonoros, luminosos e visuais; evitar paradas bruscas; calcular distância do local de destino; auxiliar médico em emergências na ambulância; auxiliar deficientes, gestantes, idosos e crianças no embarque e desembarque; liberar embarque e desembarque em local seguro e permitido; elaborar itinerários; consultar guias e mapas; colocar objetos dos passageiros no compartimento de bagagem; acondicionar carga no veículo; acomodar ocupantes no veículo; conferir quantidades dos bens a serem transportados; identificar avarias no veículo; verificar nível do combustível; abastecer veículo; limpar parte interna e externa do veículo; verificar estado dos pneus; verificar nível do líquido de arrefecimento do reservatório; testar sistema de freios; conferir equipamentos obrigatórios do veículo; trocar óleos; acompanhar prazos ou quilometragem para revisões periódicas; providenciar revisões periódicas; trocar pneus; executar pequenos reparos mecânicos de emergência; verificar suspensão do veículo; verificar funcionamento de equipamentos de sinalização sonora e luminosa; conferir dados para entrega de mercadorias e execução de serviços; recolher assinatura do recebedor da mercadoria ou serviço; reatar ocorrências durante a realização do trabalho; acionar empresa servidora; notificar autoridades em casos de emergências e situações especiais; informar aos responsáveis sobre problemas mecânicos no veículo; solicitar socorro mecânico; relatar problemas mecânicos do veículo; prestar informações gerais aos passageiros; zelar pelo material transportado; zelar pela segurança dos ocupantes do veículo; dirigir defersivamente; auxiliar nos trabalhos de carga e descarga do veículo; parar em locais pré-estabelecidos para embarque e desembarque;

Relatar atrasos, acidentes e incidentes; Registrar saída e chegada do veículo; Aguardar embarque e acomodação de crianças, gestantes, idosos, deficientes e pessoas com dificuldade de locomoção; Orientar crianças e responsáveis sobre regras de segurança no interior do veículo; Executa outras atividades correlatas ao cargo e/ou determinadas pelo superior imediato. Responsabilidade: pelo veículo, informações e equipamentos.

ANEXO III

TABELA DE PONTUAÇÃO

ENFERMEIRO

1 - CURSOS PROFISSIONAL	DOCUMENTOS	PONTOS	TOTAL
Curso de qualificação profissional (graduação) na área em instituição reconhecida	Certificados ou certidão de conclusão	60 pontos.	
Curso de especialização (na área da saúde) em nível de pós graduação (estricto sensu lato sensu)	Certificados ou certidão de conclusão	10 pontos cada, limitado a 20 pontos.	

2 - EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	DOCUMENTOS	PONTOS	TOTAL
a) Experiência em atividade profissional em instituição pública ou privada (na área de enfermagem)	Contrato particular; Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS); Contrato Público; Declaração, certidão, contrato ou outro documento emitido pelo setor competente. (detalhado no item 8.2 do presente Edital).	01 ponto por ano, limitado em 20 pontos.	

Total de pontos: _____

NOME: _____ CPF: _____

TÉCNICO EM ENFERMAGEM

1 - CURSOS PROFISSIONAL	DOCUMENTOS	PONTOS	TOTAL
Curso de qualificação profissional na área em instituição reconhecida	Certificados ou certidão de conclusão	60 pontos.	
Participação em Seminários, Jornadas, Encontros, Congressos, Simpósios, cursos na área da saúde, com 75% de frequência, com o mínimo de 08 (oito) horas, por evento, contados a partir de 2015.	Certificados ou certidão de conclusão	10 pontos cada, limitado a 20 pontos.	

2 - EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	DOCUMENTOS	PONTOS	TOTAL
a) Experiência em atividade profissional em instituição pública ou privada (na área de enfermagem)	Contrato particular; Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS); Contrato Público; Declaração, certidão, contrato ou outro documento emitido pelo setor competente. (detalhado no item 8.2 do presente Edital).	01 ponto por ano, limitado em 20 pontos.	

2 - EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	DOCUMENTOS	PONTOS	TOTAL
a) Experiência em atividade profissional em instituição pública ou privada (na área de motorista)	Contrato particular; Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS); Contrato Público; Declaração, certidão, contrato ou outro documento emitido pelo setor competente. (detalhado no item 8.2 do presente Edital).	01 ponto por ano, limitado em 20 pontos.	

Total de pontos: _____

NOME: _____ CPF: _____

MOTORISTA

Requisitos Mínimos: Curso para condução de veículo de transporte coletivo de passageiros e de emergência. Lei nº 9.503/97; Lei Complementar Municipal nº 431, de 18 de dezembro de 2009.

1 - CURSOS PROFISSIONAL	DOCUMENTOS	PONTOS	TOTAL
Ensino Fundamental Completo.	Certificados ou Certidão de conclusão	50 pontos.	
Histórico ou Declaração de Conclusão de Ensino Médio Completo.	Certificado ou Histórico ou		

Publicações Regais

leis@ilustrado.com.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANÇA NOVA - PR
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO DE 2021

RGF - ANEXO 4 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "d" e inciso II alínea "c") R\$ 1.000

OPERAÇÕES DE CRÉDITO	VALOR REALIZADO	
	No Semestre	Até o Semestre
Mobiliária	-	-
Interna	-	-
Externa	-	-
Contratual	-	-
Interna	-	-
Emprestimos	-	-
Aquisição Financiada de Bens e Arrendamento Mercantil Financeiro	-	-
Antecipação de Receita pela Venda a Termo de Bens e Serviços	-	-
Assunção, Reconhecimento e Confissão de Dívidas (LRF, art. 29, § 1º)	-	-
Operações de crédito não sujeitas ao limite para fins de contratação (I)	-	-
Externa	-	-
Emprestimos	-	-
Aquisição Financiada de Bens e Arrendamento Mercantil Financeiro	-	-
Antecipação de Receita pela Venda a Termo de Bens e Serviços	-	-
Assunção, Reconhecimento e Confissão de Dívidas (LRF, art. 29, § 1º)	-	-
Operações de crédito não sujeitas ao limite para fins de contratação (II)	-	-
TOTAL (R\$)	-	-

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DOS LIMITES VALOR % SOBRE A RCL AJUSTADA

RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)	VALOR	% SOBRE A RCL AJUSTADA
1) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (E.I.) art. 106 do CF (V)	16.307.750,42	-
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDOWMENTO (VI) = (IV - V)	16.307.750,42	-
OPERAÇÕES VEDADAS (VII)	-	-
TOTAL CONSIDERADO PARA FINS DA APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE (VIII) = (VI + VII - (IX - X))	-	-
LIMITE GERAL DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL PARA AS OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS E EXTERNAS	2.609.240,07	16,00
LIMITE DE ALERTA (inciso II do §1º do art. 59 da LRF) - 90%	2.348.316,06	14,40
OPERAÇÕES DE CRÉDITO POR ANTECIPAÇÃO DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA	-	-
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL PARA AS OPERAÇÕES DE CRÉDITO POR ANTECIPAÇÃO DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA	1.141.542,53	7,00

OUTRAS OPERAÇÕES QUE INTEGRAM A DÍVIDA CONSOLIDADA VALOR REALIZADO

	No Semestre	Até o Semestre
Parcelamento de Dívidas	-	-
Tributos	-	-
Contribuições Previdenciárias	-	-
FGTS	-	-
Operações de Reestruturação e Recomposição do Patrimônio de Dívidas	-	-

CONT. GOVBR RF - Responsabilidade Fiscal, 27/04/2021, 13h e 46m.
1 Conforme Manual de Instrução de Pleitos - MP SIN/CPM, essas operações podem ser contratadas mesmo que não haja margem disponível nos limites. No entanto, uma vez contratadas, os fluxos de tais operações terão seus efeitos contabilizados para fins de contratação de outras operações de crédito.

HELIO GOUVEIA JUNIOR
CONTADOR
CRC 063890/O

EVERTON BARBERI
045.879.159-80
PREFEITO MUNICIPAL

EDSON JAQUES SANTOS
Tesoureiro

ANTONIO CARLOS VIDO
Controlador Interno

PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANÇA NOVA - PR - PODER EXECUTIVO
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
1º SEMESTRE DE 2021

LSRF, art. 48 - Anexo 6 R\$ 1,00

RECEITA CORRENTE LÍQUIDA	VALOR ATÉ O QUADRIMESTRE/SEMESTRE	% SOBRE A RCL AJUSTADA
Recursos Corrente Líquida	36.307.750,42	43,32
Recursos Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites de Endowment	36.307.750,42	43,32
Recursos Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites de Despesa com Pessoal	36.307.750,42	43,32
DESPESA COM PESSOAL	VALOR	% SOBRE A RCL AJUSTADA
Emprego Total com Pessoal DTP	6.770.153,89	43,32
Limite Máximo (inciso II do art. 59 da LRF) - 50,00%	8.086.182,24	54,00
Limite Prudencial (§ único, art. 22 da LRF) - 53,30%	8.365.875,93	53,30
Limite de Alerta (inciso II do §1º do art. 59 da LRF) - 48,00%	7.025.566,11	48,00
DÍVIDA CONSOLIDADA	VALOR ATÉ O QUADRIMESTRE/SEMESTRE	% SOBRE A RCL AJUSTADA
Dívida Consolidada Líquida	(5.529.951,48)	(33,91)
Limite Definido por Resolução do Senado Federal	10.569.305,52	100,00
GARANTIAS DE VALORES	VALOR ATÉ O QUADRIMESTRE/SEMESTRE	% SOBRE A RCL AJUSTADA
Total das Garantias Concedidas	1.587.705,03	22,00
Limite Definido por Resolução do Senado Federal	-	-
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	VALOR	% SOBRE A RCL AJUSTADA
Operações de Crédito Internas e Externas	-	-
Limite Definido pelo Senado Federal para Operações de Crédito Internas e Externas	2.609.240,07	16,00
Operações de Crédito por Antecipação de Receita	-	-
Limite Definido pelo Senado Federal para Operações de Crédito por Antecipação de Receita	1.141.542,53	7,00

FONTES: GOVBR RF - Responsabilidade Fiscal, DIVISÃO DE TESOURARIA E FINANCAS, 28/04/2021, 07h e 46m.

HELIO GOUVEIA JUNIOR
CONTADOR
CRC 063890/O

EVERTON BARBERI
045.879.159-80
PREFEITO MUNICIPAL

EDSON JAQUES SANTOS
Tesoureiro

ANTONIO CARLOS VIDO
Controlador Interno

Prefeitura Municipal de Esperança Nova-PR
Relatório Resumido da Execução Orçamentária
Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal
Orçamento Fiscal e da Seguridade Social
Janeiro a Junho 2021/Bimestre Maio-Junho

RREO - ANEXO V(LRF, art.53, inciso III) R\$ 1,00

RECEITAS PRIMÁRIAS	Previsão Atualizada	Até o Bimestre 2021	Receita a Pagar no Exercício
RECEITAS CORRENTES (I)	16.307.750,42	8.203.384,42	8.203.384,42
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	300.000,00	300.000,00	300.000,00
PTU	30,000,00	30,000,00	30,000,00
ISS	300,000,00	239,000,00	239,000,00
ITBI	300,000,00	239,000,00	239,000,00
IMRF	300,000,00	239,000,00	239,000,00
Outras Impostas, Taxas, e Contribuições de Melhoria	120,000,00	70,827,56	70,827,56
Contribuições	150,000,00	62,000,00	62,000,00
Recursos Patrimoniais	300,000,00	281,171,00	281,171,00
Apliações Financeiras (II)	300,000,00	281,171,00	281,171,00
Outras Receitas Patrimoniais	9,000,00	-	-
Transferências Correntes	16.000,000,00	7.987.384,16	7.987.384,16
Cota-Parte de FPM	16.740,000,00	4.799.263,91	4.799.263,91
Cota-Parte de ICMS	2.800,000,00	1.300.808,88	1.300.808,88
Cota-Parte de PVA	238,000,00	147.756,94	147.756,94
Cota-Parte de TRF	24,000,00	8.200,00	8.200,00
Transferências de LC 87/1996	38,000,00	30.593,91	30.593,91
Transferências de LC 617/1999	1.200,000,00	587.273,38	587.273,38
Outras Transferências Correntes	1.200,000,00	719.846,65	719.846,65
Demais Receitas Correntes	198,000,00	40,588,00	40,588,00
Outras Receitas Patrimoniais (II)	198,000,00	40,588,00	40,588,00
Recursos Correntes Reservas	198,000,00	40,588,00	40,588,00
RECEITAS PRIMÁRIAS CORRENTES (IV) = (I + II + III)	17.250,000,00	8.206.280,52	8.206.280,52
RECEITAS DE CAPITAL (V)	238.750,00	-	-
Operações de Crédito (VI)	-	-	-
Anulação de Emprestimos (VII)	-	-	-
Atribuição de Bens	-	-	-
Resultado de Alienação de Investimentos - Temporária (VIII)	-	-	-
Resultado de Alienação de Investimentos Permanentes (IX)	-	-	-
Outras Alienações de Bens	-	-	-
Transferências de Capital	238.750,00	-	-
Credores	-	-	-
Outras Transferências de Capital	238.750,00	-	-
Outras Receitas de Capital	-	-	-
Outras Receitas de Capital - Primárias (X)	-	-	-
Outras Receitas de Capital - Secundárias (XI)	-	-	-
RECEITAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (XII) = (V - VI - VII - VIII - IX - X - XI)	238.750,00	-	-
RECEITAS PRIMÁRIAS TOTAIS (XIII) = (XII + XIV)	17.988.750,00	8.206.280,52	8.206.280,52

Até o Bimestre 2021

DESPESAS PRIMÁRIAS	Orçamento Autorizado	Despesa Empenhada	Despesa Liquidada	Despesa Paga	Pagamento a Pagar no Exercício	Restos a Pagar no Exercício
DESPESAS CORRENTES (XIV)	16.726.277,01	6.211.200,32	6.169.917,51	6.023.906,24	1.300,00	2.804,28
Pessoal e Encargos Sociais	6.398.373,83	2.802.819,79	2.802.819,79	2.802.819,79	-	-
Mat. e Encargos de Capital (XV)	16.000,000,00	31.444,16	31.444,16	31.444,16	-	-
Outras Despesas Correntes	6.201.903,18	2.377.136,41	2.335.653,56	2.145.442,30	1.300,00	2.804,28
DESPESA PRIMÁRIAS CORRENTES (XIV) - (XIV - XV)	16.641.277,01	6.179.756,16	6.138.473,35	4.992.362,20	1.300,00	2.804,28
DESPESA DE CAPITAL (XVI)	2.322.207,11	300.175,10	300.300,32	300.200,72	-	-
Investimentos	2.322.207,11	104.343,12	103.528,88	103.462,88	-	-
Invenções Financeiras	-	-	-	-	-	-
Concessão de Empréstimos e Financiamentos (XVII)	-	-	-	-	-	-
Aquisição de Títulos de Capital Imobilizados (XVIII)	-	-	-	-	-	-
Aquisição de Títulos de Crédito (XIX)	-	-	-	-	-	-
Demais Invenções Financeiras	538,000,00	294.827,98	294.827,98	294.827,98	-	-
Antecipação de Dívida (XX)	-	-	-	-	-	-
DESPESA PRIMÁRIAS DE CAPITAL (XVI) - (XVI - XVII - XVIII - XIX - XX)	2.322.207,11	104.343,12	103.528,88	103.462,88	496.408,41	496.408,41
RESERVA DE CONTINGÊNCIA (XXI)	100,000,00	-	-	-	-	-
DESPESA PRIMÁRIA TOTAL (XXII) = (XIV + XVI + XXI)	19.148.484,12	6.514.399,20	6.540.801,14	6.098.529,77	1.300,00	499.342,69

Até o Bimestre 2021

RESULTADO PRIMÁRIO - Ativa da Linha (XXIII) = (XIII) - (XXII) (XXIII e XXIV)	VALOR
RESULTADO PRIMÁRIO	2.887.802,20
META FISCAL PARA O RESULTADO PRIMÁRIO	VALOR CORRENTE
Baixa Tabela no Anexo de Metas Fiscais de LDO para o exercício de referência	403.200,00
JUROS NOMINAIS	Até o Bimestre 2021
Juros, Encargos e Variações Monetárias Anuais (XXV)	28.117,00
Juros, Encargos e Variações Monetárias Passivos (XXVI)	31.444,16
RESULTADO NOMINAL - Ativa da Linha (XXVII) = XXIII + XXV - XXVI	2.864.475,24
META FISCAL PARA O RESULTADO NOMINAL	VALOR CORRENTE
Baixa Tabela no Anexo de Metas Fiscais de LDO para o exercício de referência	-
CÁLCULO DO RESULTADO NOMINAL	Até o 2º Bimestre
Saldo em 31/06/2020 (R\$)	79.842,61
Saldo em 31/06/2021 (R\$)	726.016,64
RECEITAS (XXX)	4.724.233,24
Despesabilidade de Caixa	4.724.233,24
Despesabilidade de Caixa (XXXI)	4.725.033,24
(I) Restos a Pagar Processados (XXXII)	4.300,00
Demais Restos a Pagar	-
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (XXXIII) = (XXXII - XXXI)	6.009.001,42
RESERVA DE CONTINGÊNCIA (XXXIV) = (XXXII - XXXI - XXXIII)	1.796.202,82

AJUSTE METEOROLÓGICO Até o Bimestre 2021

IMPLANTAÇÃO BILDO RPPS (XXXV) - (XXXV - XXXVI)	1.300,00
RECEITA DE ALIENAÇÃO DE INVESTIMENTOS PERMANENTES (XXXVII)	-
PAGAMENTOS RECONHECIDOS NA DC (XXXVIII)	-
IMPLANTAÇÃO CAMBIAL (XXXIX)	-
PAGAMENTO DE PRECATÓRIOS INTEGRANTES DA DC (XXXX)	-
JUROS RELATIVOS AO RPPS (XXXXI)	-
SÚMULA ALÍQUOTA (XXXXII)	-
RESULTADO NOMINAL AJUSTADO - Ativa da Linha (XXXXIII) = XXXII - XXXV - XXXVII - XXXIX - XXXXI - XXXXII - XXXXIII - XXXXIV - XXXXV - XXXXVI - XXXXVII - XXXXVIII - XXXXIX - XXXXX - XXXXXI - XXXXXII	1.794.202,82
RESULTADO PRIMÁRIO - Ativa da Linha (XL) = XXXIII - XXXIV - XXXV - XXXVI - XXXVII - XXXVIII - XXXIX - XXXX - XXXXI - XXXXII - XXXXIII - XXXXIV - XXXXV - XXXXVI - XXXXVII - XXXXVIII - XXXXIX - XXXXX - XXXXXI - XXXXXII	1.797.902,82

FONTES: GOVBR RF - Responsabilidade Fiscal, 26/07/2021, 13h e 16m.

HELIO GOUVEIA JUNIOR
CONTADOR
CRC 063890/O

EVERTON BARBERI
045.879.159-80
PREFEITO MUNICIPAL

EDSON JAQUES SANTOS
Tesoureiro

ANTONIO CARLOS VIDO
Controlador Interno

INSTITUTO PREVIDENCIA DE ESPERANÇA NOVA - PR
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA PROJEÇÃO ATUARIAL DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

2021 a 2095 Em Reais

RREO - ANEXO 10 (LRF, art. 53, § 1º, inciso II)

EXERCÍCIO	PLANO PREVIDENCIÁRIO			
	RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS (a)	DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS (b)	RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (c)=(a-b)	SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO (d) = ("d"exercício anterior)+(c)
2020	1.377.005,31	396.792,49	980.212,82	14.448.047,27
2021	1.437.884,48	288.319,60	1.149.564,88	15.597.612,15
2022	1.484.492,11	290.549,54	1.193.942,57	16.791.554,72
2023	1.532.322,48	292.199,75	1.240.122,73	18.031.677,45
2024	1.580.244,05	311.533,94	1.268.710,11	19.300.387,56
2025	1.611.491,53	430.138,17	1.181.353,36	20.481.740,92
2026	1.651.547,73	495.800,67	1.155.747,06	21.637.487,98
2027	1.686.798,23	575.270,76	1.111.527,47	22.749.015,45
2028	1.726.938,44	610.526,88	1.116.411,56	23.865.427,01
2029	1.768.451,21	623.226,19	1.145.225,02	25.010.652,03
2030	1.795.883,58	710.629,38	1.085.254,20	26.095.906,23
2031	1.801.706,92	1.048.794,94	752.911,98	26.848.818,21
2032	1.820.130,55	1.150.617,86	669.512,69	27.518.330,90
2033	1.839.956,46	1.202.026,03	637.930,43	28.156.263,33
2034	1.853.328,54	1.301.401,97	551.926,57	28.708.187,90
2035	1.867.059,49	1.349.919,88	517.139,61	29.225.327,51
2036	1.879.049,53	1.414.459,91	464.589,62	29.689.917,13
2037	1.862.674,87	1.664.462,79	198.212,08	29.888.129,21
2038	1.866.845,60	1.692.574,84	174.270,76	30.062.399,97
2039	1.857.664,67	1.811.253,63	46.411,04	30.108.811,01
2040	1.850.437,94	1.919.328,02	(68.890,08)	30.039.920,93
2041	1.837.799,11	2.074.910,51	(237.111,40)	29.802.809,53
2042	1.791.694,04	2.244.849,56	(453.155,52)	29.349.654,01
2043	1.765.260,40	2.280.429,36	(515.168,96)	28.834.485,05
2044	1.742.199,67	2.343.612,97	(601.413,30)	28.233.071,75
2045	1.705.364,42	2.456.198,62	(750.834,20)	27.482.237,55
2046	1.678.431,57	2.350.523,75	(672.092,18)	26.810.145,37
2047	1.642.956,52	2.318.154,47	(675.198,95)	26.134.946,42
2048	1.618.868,55	2.231.902,33	(613.033,78)	25.521.912,64
2049	1.570.508,82	2.265.033,96	(694.525,14)	24.827.387,50
2050	1.541.180,51	2.259.661,95	(718.481,44)	24.108.906,06
2051	1.512.124,15	2.163.904,34	(651.780,19)	23.457.125,87

Em Reais

RREO - ANEXO 10 (LRF, art. 53, § 1º, inciso II)

Publicações legais

leis@ilustrado.com.br

Relatório Resumido da Execução Orçamentária - DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MIDE. RREO - Anexo 8 (LDB art. 72)

RECEITAS RECEBIDAS DO FUNDEB NO EXERCÍCIO. Tabela com 3 colunas: FUNDEB, PREVISÃO ATUALIZADA (R) e RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (R).

RECURSOS RECEBIDOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES E NÃO UTILIZADOS (SUPERÁVIT). Tabela com 2 colunas: FUNDEB e VALOR.

DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDEB (Por Área de Atuação). Tabela com 5 colunas: DOTAÇÃO ATUALIZADA (R), DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (R), DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (R), DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (R) e INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (R).

INDICADORES DO FUNDEB. Tabela com 5 colunas: DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO, DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (R), DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (R), DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (R) e INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (R).

INDICADORES - Art. 123, § 3º - Lei nº 14.133, de 2020 - (Máximo de 10% de Superávit). Tabela com 4 colunas: VALOR MÁXIMO PERMITIDO (R), VALOR NÃO APLICADO (R), VALOR NÃO APLICADO APÓS 4ª QUINZANA (R) e % NÃO APLICADO (%).

INDICADORES - Art. 123, § 3º - Lei nº 14.133, de 2020 - (Aplicação do Superávit de Exercício Anterior). Tabela com 6 colunas: VALOR DE SUPERÁVIT PERMITIDO NO EXERCÍCIO ANTERIOR (R), VALOR NÃO APLICADO NO EXERCÍCIO ANTERIOR (R), VALOR DE SUPERÁVIT NÃO APLICADO NO EXERCÍCIO ANTERIOR (R), VALOR APLICADO ATÉ O PRIMEIRO QUADRIMESTRE E LIMITE CONSTITUCIONAL (R), VALOR APLICADO APÓS O PRIMEIRO QUADRIMESTRE (R) e VALOR NÃO APLICADO (R).

DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MIDE - CUSTEADAS COM RECEITA DE IMPOSTOS (EXCETO FUNDEB). Tabela com 5 colunas: DOTAÇÃO ATUALIZADA (R), DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (R), DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (R), DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (R) e INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (R).

APURAÇÃO DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL. Tabela com 2 colunas: VALOR e % APLICADO.

RETORES A PAGAR INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES E DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS E DO FUNDEB. Tabela com 5 colunas: SALDO INICIAL (R), RP LIQUIDADAS (R), RP PAGOS (R), RP CANCELADOS (R) e SALDO FINAL (R).

RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO. Tabela com 3 colunas: PREVISÃO ATUALIZADA (R), RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (R) e % (R) x 100.

DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO. Tabela com 5 colunas: DOTAÇÃO ATUALIZADA (R), DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (R), DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (R), DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (R) e INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (R).

TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO. Tabela com 7 colunas: DOTAÇÃO ATUALIZADA (R), DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (R), DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (R), DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (R), INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (R), SALDO FINAL (R) e % (R) x 100.

CONTROLE DA DISPONIBILIDADE FINANCEIRA E CONCILIAÇÃO BANCÁRIA. Tabela com 2 colunas: FUNDEB (R) e SALÁRIO FINAL (R).

RELATORIO DE GESTÃO DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE. Tabela com 7 colunas: DOTAÇÃO INICIAL, CREDITOS ADICIONAIS, DOTAÇÃO ATUALIZADA, DESPESAS EMPENHADAS, DESPESAS LIQUIDADAS, DESPESAS PAGAS e SALDO.

Preeitura Municipal de Francisco Alves. CNPJ 17.356.665/0001-67. Rua Jorge Ferreira, 627 - Fone/Fax: 44 3643-8000. CEP: 87570-000 - Francisco Alves - Paraná. Internet: www.franciscoalves.pr.gov.br

Relatório Resumido da Execução Orçamentária - DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (ASPS) - POR SUBFUNÇÃO E CATEGORIA ECONÔMICA. RREO - ANEXO XII (LC nº 141/2012 art.35)

DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (ASPS) - POR SUBFUNÇÃO E CATEGORIA ECONÔMICA. Tabela com 7 colunas: DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA (R), DESPESAS EMPENHADAS, DESPESAS LIQUIDADAS e DESPESAS PAGAS.

DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (ASPS) - POR SUBFUNÇÃO E CATEGORIA ECONÔMICA. Tabela com 7 colunas: DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA (R), DESPESAS EMPENHADAS, DESPESAS LIQUIDADAS e DESPESAS PAGAS.

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE MÍNIMO PARA APLICAÇÃO EM ASPS. Tabela com 4 colunas: DESPESAS EMPENHADAS (R), DESPESAS LIQUIDADAS (R) e DESPESAS PAGAS (R).

CONTROLE DO VALOR REFERENTE AO PERCENTUAL MÍNIMO NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES PARA FINS DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS VINCULADOS CONFORME ARTIGOS 193 E 194 DA LC 141/2012. Tabela com 4 colunas: Saldo Inicial, Despesas Cateadas no Exercício de Referência, Despesas Empenhadas, Liquidadas e Pagas e Saldo Final.

EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR. Tabela com 7 colunas: EXERCÍCIO DO EMPENHO, Valor Máximo para aplicação em ASPS, Valor aplicado em ASPS no exercício, Total inscrito em RP, RP em execução, Total do RP pago e Total do RP a pagar.

RETORES A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FIM DO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXX). Tabela com 4 colunas: Saldo Inicial, Despesas Cateadas no Exercício de Referência, Despesas Empenhadas, Liquidadas e Pagas e Saldo Final.

RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO. Tabela com 4 colunas: PREVISÃO INICIAL, PREVISÃO ATUALIZADA (R), Até o Bimestre (R) e % (R) x 100.

DESPESAS COM SAÚDE POR SUBFUNÇÕES E CATEGORIA ECONÔMICA NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO. Tabela com 7 colunas: DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA (R), DESPESAS EMPENHADAS, DESPESAS LIQUIDADAS e DESPESAS PAGAS.

RETORES A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS CONSIDERADOS PARA FINE DE APLICAÇÃO DA DISPONIBILIDADE DE CADA CATEGORIA ARTIGO 193 E 194 DA LC 141/2012. Tabela com 4 colunas: Saldo Inicial, Despesas Cateadas no Exercício de Referência, Despesas Empenhadas, Liquidadas e Pagas e Saldo Final.

DESPESAS COM SAÚDE POR SUBFUNÇÕES E CATEGORIA ECONÔMICA NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO. Tabela com 7 colunas: DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA (R), DESPESAS EMPENHADAS, DESPESAS LIQUIDADAS e DESPESAS PAGAS.

DESPESAS TOTAIS COM SAÚDE EXECUTADAS COM RECURSOS PRÓPRIOS E COM RECURSOS TRANSFERIDOS DE OUTROS ENTES. Tabela com 7 colunas: DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA (R), DESPESAS EMPENHADAS, DESPESAS LIQUIDADAS e DESPESAS PAGAS.

HELO GOULVEIA JUNIOR - PREFEITO MUNICIPAL. EVERTON BARBERI - PREFEITO MUNICIPAL. ANTONIO CARLOS VIGO - Controlador Interno. EDSON JAQUES SANTOS - Tesoureiro.

MUNICÍPIO DE FRANCISCO ALVES. PODER EXECUTIVO. ESTADO DO PARANÁ. LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL. RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DA RECEITA CORRENTE LÍQUIDA 712.020 A 6/2021. R\$ 1,00.

Publicações

leis@ilustrado.com.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAIRA

Estado do Paraná
DECRETO Nº 226/2021
Data: 28/07/2021
Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar no valor de R\$ 70.000,00 (setenta mil reais), anula dotação orçamentária de igual valor, e dá outras providências.
O Prefeito Municipal de Guairá, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e nos termos dos artigos 6º, I da Lei Orçamentária Anual nº 2.156 de 11/12/2020, bem como no artigo 43, inciso I da Lei Federal nº 4.320/64, e, considerando o memorando sob o nº 073/2021,
DECRETA:
Art. 1º Fica aberto um crédito adicional suplementar no valor de R\$ 70.000,00 (setenta mil reais), na forma abaixo discriminada:
Órgão: 10 - Secretaria Municipal de Assistência Social
Unidade: 2 - Fundo Municipal de Direitos de Criança e Adolescente
Ação: 6056 - Manutenção das Atividades do Setor Casa Lar
Funcional: 0008.0243.0039
Ref.: Modalidade de Aplicação Vinculo Valor R\$
1032 33190160000000000 - Outras despesas variáveis - pessoal civil 0 20.000,00
Órgão: 9 - Secretaria Municipal de Saúde
Unidade: 1 - Fundo Municipal de Saúde
Ação: 2049 - Manutenção das Atividades de Atenção Primária
Funcional: 0010.0301.0030
Ref.: Modalidade de Aplicação Vinculo Valor R\$
659 33190160000000000 - Outras despesas variáveis - pessoal civil 303 10.000,00
662 33190940000000000 - Indenizações e restituições trabalhistas 0 10.000,00
Ação: 2061 - Manutenção das Atividades do Serviço de Vigilância Epidemiológica
Funcional: 0010.0305.0033
Ref.: Modalidade de Aplicação Vinculo Valor R\$
854 33190110000000000 - Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil 303 20.000,00
857 33190130000000000 - Obrigações patronais 303 10.000,00
TOTAL 70.000,00
Art. 2º Os recursos necessários à execução do contido no Art. 1º deste decreto decorrerá da anulação orçamentária, a saber:
Órgão: 10 - Secretaria Municipal de Assistência Social
Unidade: 2 - Fundo Municipal de Direitos de Criança e Adolescente
Ação: 6056 - Manutenção das Atividades do Setor Casa Lar
Funcional: 0008.0243.0039
Ref.: Modalidade de Aplicação Vinculo Valor R\$
1037 33390390000000000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica 0 20.000,00
Unidade: 1 - Fundo Municipal de Saúde
Ação: 2049 - Manutenção das Atividades de Atenção Primária
Funcional: 0010.0301.0030
Ref.: Modalidade de Aplicação Vinculo Valor R\$
650 33190100000000000 - Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil 0 10.000,00
Ação: 2051 - Manutenção das Atividades do Centro Odontológico
Funcional: 0010.0301.0030
Ref.: Modalidade de Aplicação Vinculo Valor R\$
690 33190110000000000 - Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil 303 40.000,00
TOTAL 70.000,00
Art. 3º Este Decreto entra em vigor após sua publicação.
Gabinete do Prefeito Municipal de Guairá, Estado do Paraná, 28 de julho de 2021.
HERALDO TRENTO
Prefeito Municipal

MUNICÍPIO DE FRANCISCO ALVES

PODER EXECUTIVO

ESTADO DO PARANÁ

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A JUNHO 2021/BIMESTRE MAIO-JUNHO

RS 100

RECEITAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS		SALDO (a-b)
			em Percento (b/a)	% Até o Período (c/a)	
RECEITAS EXECUTIVAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	1.019.977,00	24.703.000,00	9.372.000,00	37,98%	900.427,00
RECEITAS CORRENTES	22.766.000,00	24.622.012,00	5.272.000,00	21,39%	87.214,00
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	1.864.000,00	1.964.000,00	976.000,00	52,25%	200.000,00
Impostos	1.451.000,00	1.561.000,00	780.000,00	53,11%	60.000,00
Taxas	176.000,00	176.000,00	100.000,00	56,82%	0,00
Contribuições de Melhoria	237.000,00	227.000,00	96.000,00	41,85%	0,00
CONTRIBUIÇÕES	277.000,00	277.000,00	82.000,00	29,60%	0,00
Contribuições Sociais	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00
Contribuições Econômicas	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00
Contribuições para Entidades Privadas de Serviço Social e de Formação Profissional	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00
Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00
RECEITA DE EMPLACAMENTO	32.000,00	32.000,00	0,00	0,00%	0,00
Explicação do Patrimônio Imobiliário do Estado	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00
Valor Mobiliário	32.000,00	32.000,00	0,00	0,00%	0,00
Debitação de Serviços Públicos mediante Concessão, Permissão ou Licitação	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00
Explicação de Recursos Naturais	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00
Explicação do Patrimônio Intangível	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00
Cessão de Direitos	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00
Demais Recursos Patrimoniais	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00
RECEITA AGRICOLA	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00
RECEITA INDUSTRIAL	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00
RECEITA DE SERVIÇOS	13.720,00	13.720,00	0,00	0,00%	13.720,00
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00
Serviços de Manutenção e Reparação	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00
Serviços e Atividades referentes à Saúde	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00
Serviços e Atividades referentes à Educação	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00
Demais Serviços	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00
TRANSFERRÊNCIAS CORRENTES	20.144.240,00	21.104.240,00	4.954.240,00	23,62%	3.960.000,00
Transferências da União e de suas Entidades	60.920,00	60.920,00	0,00	0,00%	0,00
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades	7.166.317,00	7.166.317,00	1.454.351,00	20,29%	2.791.966,00
Transferências dos Municípios e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00
Transferências de Instituições Privadas	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00
Transferências de Outras Instituições Públicas	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00
Transferências de Empresas Públicas	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00
Transferências de Pessoas Físicas	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00
Transferências Provenientes de Depósitos Não Identificados	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	3.994,00	3.994,00	225.241,00	56,41%	-250.247,00
Multas Administrativas, Contratos e Judiciais	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00
Indenizações, Restituições e Resarcimentos	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00
Ben. Direitos e Valores Incorporados ao Patrimônio Público	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00
Demais Receitas Correntes	3.994,00	3.994,00	225.241,00	56,41%	-250.247,00
RECEITAS DE CAPITAL	207.190,00	207.190,00	0,00	0,00%	207.190,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00
Operações de Crédito - Mercado Interno	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00
Operações de Crédito - Mercado Externo	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00
ALIEIÇÃO DE BENS	125.190,00	125.190,00	0,00	0,00%	125.190,00
Alienação de Bens Imóveis	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00
Alienação de Bens Móveis	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00
Alienação de Direitos	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00
AMORTIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	172.000,00	172.000,00	0,00	0,00%	172.000,00
Transferências da União e de suas Entidades	112.000,00	112.000,00	0,00	0,00%	112.000,00
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00
Transferências dos Municípios e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00
Transferências de Instituições Privadas	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00
Transferências de Outras Instituições Públicas	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00
Transferências de Empresas Públicas	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00
Transferências de Pessoas Físicas	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00
Transferências Provenientes de Depósitos Não Identificados	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00
Inscrições de Capital Social	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00

MUNICÍPIO DE FRANCISCO ALVES

PODER EXECUTIVO

ESTADO DO PARANÁ

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE

ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A JUNHO 2021/BIMESTRE MAIO-JUNHO

RS 100

RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS		PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS (b)	SALDO (a-b)
1- RECEITAS DE IMPOSTOS	1.541.070,00	1.541.070,00	1.480.114,00	60.956,00
1.1- Receita Resultante de Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - IPTU	453.000,00	453.000,00	284.543,00	168.457,00
1.2- Receita Resultante de Imposto sobre Transmissão em Vitae - ITBI	607.000,00	607.000,00	607.000,00	0,00
1.3- Receita Resultante de Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS	361.000,00	361.000,00	361.000,00	0,00
1.4- Receita Resultante de Imposto de Renda Retido no Fonte - IRFP	120.000,00	120.000,00	107.571,00	12.429,00
2- RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGISLATIVAS	18.420.912,00	18.420.912,00	11.147.519,00	7.273.393,00
2.1- Receita Proveniente de CP, art. 179, I, Lei nº 4.090/62	9.342.942,17	9.342.942,17	3.996.940,00	5.346.002,17
2.1.1- Parcela Retinida em CP, art. 179, I, Lei nº 4.090/62	761.100,00	761.100,00	0,00	761.100,00
2.1.2- Outras Parcelas	1.281.842,17	1.281.842,17	0,00	1.281.842,17
2.2- Receita Proveniente de CP, art. 179, I, Lei nº 4.090/62	8.600.000,00	8.600.000,00	4.000.000,00	4.600.000,00
2.2.1- Parcela Retinida em CP, art. 179, I, Lei nº 4.090/62	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.2- Outras Parcelas	8.600.000,00	8.600.000,00	4.000.000,00	4.600.000,00
2.3- Compensação Financeira Proveniente de Impostos e Transferências Constitucionais	0,00	0,00	0,00	0,00
3- TOTAL DA RECEITA DE IMPOSTOS (1 + 2)	20.061.982,00	20.061.982,00	12.627.633,00	7.434.349,00
4- VALOR BÔNUS A SER PAGADO EM DEZEMBRO DE 2020 POR RECURSOS DE IMPOSTOS - 5%	3.808.800,00	3.808.800,00	2.107.800,00	1.701.000,00
5- VALOR BÔNUS A SER PAGADO EM DEZEMBRO DE 2020 POR RECURSOS DE IMPOSTOS - 10%	1.403.200,00	1.403.200,00	0,00	1.403.200,00

MUNICÍPIO DE GUAIRA - ESTADO DO PARANÁ / COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

AVISO DE LICITAÇÃO

Modalidade: Pregão Presencial nº 161/2021
Tipo: Menor Preço
Tipo de Julgamento: Por Lote
Objeto: Sistema de Registro de Preços para (SRP), para contratação de empresa especializada em fornecimento de materiais de expediente diversos, materiais de limpeza e higiene, máquinas e equipamentos gráficos, materiais de processamento de dados e outros materiais de consumo, os quais serão utilizados nos trabalhos diários das Secretarias e respectivas Diretorias deste Município. LICITAÇÃO COM LOTES EXCLUSIVOS PARA PARTICIPAÇÃO DE ME/EPP/MEI.
Data de Abertura: às 08h30min do dia 12 de agosto de 2021.
O edital e seus anexos poderão ser obtidos através do site www.guaira.pr.gov.br no link Processos Licitatórios. Demais informações: no Departamento de Compras e Licitações do Município de Guairá, de segunda a sexta-feira, em horário normal de expediente. Fone (44) 3642-9924 – e-mail compras@guaira.pr.gov.br. Publique-se. Guairá (PR), em 28 de julho de 2021.
Maria José Rodrigues Souza/Pregoeira/Comissão Permanente de Licitações

MUNICÍPIO DE FRANCISCO ALVES

PODER EXECUTIVO

ESTADO DO PARANÁ

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE

ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A JUNHO 2021/BIMESTRE MAIO-JUNHO

RS 100

RECEITAS RECEBIDAS DO FUNDER NO EXERCÍCIO		PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS (b)	SALDO (a-b)
6- RECEITAS RECEBIDAS DO FUNDER	2.999.000,00	2.999.000,00	1.624.263,00	1.374.737,00
6.1- FUNDER - Impostos e Transferências de Impostos	2.999.000,00	2.999.000,00	1.624.263,00	1.374.737,00
6.1.1- Projeção	2.999.000,00	2.999.000,00	1.624.263,00	1.374.737,00
6.1.2- Realocação de Aplicação Financeira	0,00	0,00	0,00	0,00
6.1.3- Complementação da Conta - VAAT	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2- Projeção	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1- Realocação de Aplicação Financeira	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.2- Complementação da Conta - VAAT	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3- Projeção	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.1- Realocação de Aplicação Financeira	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.2- Complementação da Conta - VAAT	0,00	0,00	0,00	0,00

MUNICÍPIO DE FRANCISCO ALVES

PODER EXECUTIVO

ESTADO DO PARANÁ

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE

ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A JUNHO 2021/BIMESTRE MAIO-JUNHO

RS 100

DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS DO FUNDER		DESPESAS EMPENHADAS (a)	DESPESAS LIQUIDADAS (b)	DESPESAS PAGAS (c)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (d)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (e)
13- Total das Despesas do FUNDER com Recurso de Educação Básica	1.427.770,00	1.427.770,00	1.386.442,00	0,00	0,00	41.328,00
14- Total das Despesas com FUNDER - Impostos e Transferências de Impostos	1.427.770,00	1.427.770,00	1.427.770,00	1.427.770,00	0,00	0,00
15- Total das Despesas com FUNDER - Complementação de Conta - VAAT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16- Total das Despesas com FUNDER - Complementação de Conta - VAAT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17- Total das Despesas com FUNDER - Complementação de Conta - VAAT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18- Total das Despesas com FUNDER - Complementação de Conta - VAAT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19- Total das Despesas com FUNDER - Complementação de Conta - VAAT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20- Total das Despesas com FUNDER - Complementação de Conta - VAAT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21- Total das Despesas com FUNDER - Complementação de Conta - VAAT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22- Total das Despesas com FUNDER - Complementação de Conta - VAAT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23- Total das Despesas com FUNDER - Complementação de Conta - VAAT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24- Total das Despesas com FUNDER - Complementação de Conta - VAAT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
25- Total das Despesas com FUNDER - Complementação de Conta - VAAT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26- Total das Despesas com FUNDER - Complementação de Conta - VAAT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27- Total das Despesas com FUNDER - Complementação de Conta - VAAT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28- Total das Despesas com FUNDER - Complementação de Conta - VAAT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
29- Total das Despesas com FUNDER - Complementação de Conta - VAAT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30- Total das Despesas com FUNDER - Complementação de Conta - VAAT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31- Total das Despesas com FUNDER - Complementação de Conta - VAAT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32- Total das Despesas com FUNDER - Complementação de Conta - VAAT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33- Total das Despesas com FUNDER - Complementação de Conta - VAAT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34- Total das Despesas com FUNDER - Complementação de Conta - VAAT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
35- Total das Despesas com FUNDER - Complementação de Conta - VAAT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36- Total das Despesas com FUNDER - Complementação de Conta - VAAT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37- Total						

Publicações

MUNICÍPIO DE FRANCISCO ALVES PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL JANEIRO A JUNHO 2021/BIMESTRE MAIO-JUNHO

RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS PREVISÃO INICIAL PREVISÃO ATUALIZADA RECEITAS REALIZADAS

DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE - POR RENDIMENTO CATEGORIA DOAÇÃO INICIAL DOAÇÃO ATUALIZADA DESPESAS EMPENHADAS DESPESAS LIQUIDADAS DESPESAS PAGAS

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE MÍNIMO PARA APLICAÇÃO EM ASPSS

EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR

RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO

DESPESAS COM SAÚDE POR SUBFUNÇÕES E CATEGORIA ECONÔMICA NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO

DESPESAS TOTAIS COM SAÚDE EXECUTADAS COM CONTAS DE PROPRIO E COM RESTOS TRANSFERIDOS DE OUTROS ENTES

DESPESAS TOTAIS COM SAÚDE EXECUTADAS COM CONTAS DE PROPRIO E COM RESTOS TRANSFERIDOS DE OUTROS ENTES

PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATÉ ESTADO DO PARANÁ AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL - Nº 046/2021 O MUNICÍPIO DE IVATÉ, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ nº 95.640.553/0001-15, com sede na Av. Rio de Janeiro, 2758, Sala 03, nesta cidade, torna pública licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, do tipo MENOR PREÇO GLOBAL, com a finalidade de receber propostas para o objeto descrito no edital e seus anexos.

RELAÇÃO MUNICIPAL DE ALTO PIQUIRI - PR - PODER LEGISLATIVO RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL

DESPESAS EMPENHADAS DESPESAS LIQUIDADAS DESPESAS PAGAS

RELAÇÃO MUNICIPAL DE ALTO PIQUIRI - PR - PODER LEGISLATIVO RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL

MUNICÍPIO DE ALTO PIQUIRI PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL

RECEITAS PREVISÃO ATUALIZADA RECEITAS REALIZADAS SALDO A REALIZAR

MUNICÍPIO DE ALTO PIQUIRI PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DOS RECURSOS

DESPESAS DOAÇÃO ATUALIZADA DESPESAS EMPENHADAS DESPESAS LIQUIDADAS DESPESAS PAGAS

DESPESAS DOAÇÃO ATUALIZADA DESPESAS EMPENHADAS DESPESAS LIQUIDADAS DESPESAS PAGAS

DESPESAS DOAÇÃO ATUALIZADA DESPESAS EMPENHADAS DESPESAS LIQUIDADAS DESPESAS PAGAS

MUNICÍPIO DE ALTO PIQUIRI PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA BALANÇO ORÇAMENTÁRIO ORÇAMENTO FISCAL DA SEGURIDADE SOCIAL JANEIRO A JUNHO 2021/BIMESTRE MAIO-JUNHO

RECEITAS PREVISÃO ATUALIZADA RECEITAS REALIZADAS

DESPESAS DOAÇÃO INICIAL DOAÇÃO ATUALIZADA DESPESAS EMPENHADAS

MUNICÍPIO DE ALTO PIQUIRI PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PARCIAIS E NOMINAIS

RECEITAS PRIMÁRIAS PREVISÃO ATUALIZADA RECEITAS REALIZADAS

DESPESAS PRIMÁRIAS DOAÇÃO ATUALIZADA DESPESAS EMPENHADAS DESPESAS LIQUIDADAS DESPESAS PAGAS

DESPESAS PRIMÁRIAS DOAÇÃO ATUALIZADA DESPESAS EMPENHADAS DESPESAS LIQUIDADAS DESPESAS PAGAS

DESPESAS PRIMÁRIAS DOAÇÃO ATUALIZADA DESPESAS EMPENHADAS DESPESAS LIQUIDADAS DESPESAS PAGAS

DESPESAS PRIMÁRIAS DOAÇÃO ATUALIZADA DESPESAS EMPENHADAS DESPESAS LIQUIDADAS DESPESAS PAGAS

Publicações Legais

leis@ilustrado.com.br

MUNICÍPIO DE ALTO PIQUIRI PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DA PROJEÇÃO ATUAL DO REGIME DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL JANEIRO A JUNHO 2021/BIMESTRE MAIO-JUNHO

MUNICÍPIO DE ALTO PIQUIRI PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ATUAL DO REGIME DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL 2020 a 2095

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAFEZAL DO SUL ESTADO DO PARANÁ PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL Nº 073/2021 - DE 28 DE JULHO DE 2021

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAFEZAL DO SUL ESTADO DO PARANÁ PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL Nº 074/2021 DE 28 DE JULHO DE 2021

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO Prefeitura Municipal de Cidade Gaúcha Prefeitura Municipal de Cidade Gaúcha Pregão Eletrônico - 49/2021

Resultado da Homologação Item: 0001 Descrição: Objeto: Gaseoso Medicinal. Em cilindro de aço, com pintura na cor verde, com capacidade de 0,30 até 1,0 m3 (tipo G), com pressão não inferior a 99,5%.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ALTO PIQUIRI CNPJ: 78.247.352/0001-08 Rua Santos Dumont, 315, fone (41) 3656-8000 Cx. Postal 141 CEP: 87.580.000 Alto Piquiri - Paraná DECRETO Nº 1510/2021, de 28/07/2021

MUNICÍPIO DE ALTO PIQUIRI PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ATUAL DO REGIME DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL 2020 a 2095

PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANÇA NOVA ESTADO DO PARANÁ EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 47/2021

Objeto: Registro de Preços para eventual e futura contratação de empresa especializada em serviço de retífica de bomba injetora, com fornecimento de peças e mão-de-obra, para manutenção da frota do Município de Esperança Nova, Estado do Paraná.

Lote Item Quant. Unidade Descrição ÔNIBUS VOLARE V8 PLACA ARP 3374 Marca Valor Unitário Valor Total

Lote Item Quant. Unidade Descrição ÔNIBUS VOLARE V8 PLACA ASM-3846 Marca Valor Unitário Valor Total

Alto Piquiri, 28 de Julho de 2021. Giovane Mendes de Carvalho Prefeito Municipal

Esperança Nova, 28 de Julho de 2021. Emerson Marchetti Prefeito Municipal

Esperança Nova, 28 de Julho de 2021. Gleyci Fernanda Giroto Bolson Diretora da Divisão de Compras e Licitação

Publicações Legais

PREFEITURA MUNICIPAL DE IPORÁ
ESTADO DO PARANÁ
DECRETO Nº 135/2021
ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO VALOR QUE ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

MUNICÍPIO DE IVATÉ
ESTADO DO PARANÁ
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DAS GARANTIAS DE VALORES
ORÇAMENTO FISCAL DA SEGURANÇA SOCIAL
JANEIRO A JUNHO 2021

DEMONSTRATIVO DAS GARANTIAS DE VALORES
ORÇAMENTO FISCAL DA SEGURANÇA SOCIAL
JANEIRO A JUNHO 2021
RECEITAS RECEBIDAS (RUBRICAS)
RECEITAS CORRENTES
RECEITAS DE CAPITAL

MUNICÍPIO DE IVATÉ
ESTADO DO PARANÁ
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DAS GARANTIAS DE VALORES
ORÇAMENTO FISCAL DA SEGURANÇA SOCIAL
JANEIRO A JUNHO 2021
GARANTIAS CONCEDIDAS
AOS ESTADOS (I)
AOS MUNICÍPIOS (II)
AS ENTIDADES CONTROLADAS (III)

MUNICÍPIO DE IVATÉ
ESTADO DO PARANÁ
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURANÇA SOCIAL
JANEIRO A JUNHO 2021 SEMESTRAL JANEIRO-JUNHO
VALOR REALIZADO

MUNICÍPIO DE IVATÉ
ESTADO DO PARANÁ
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURANÇA SOCIAL
JULHO 2020 A JUNHO 2021
DESPESA COM PESSOAL
DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I)
DESPESA LÍQUIDA COM PESSOAL (II) = (I) - (D)

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA
ESTADO DO PARANÁ
DECRETO 107/2021
SÚMULA: Homologação resultado do processo de Pregão Presencial nº 025/2021, apresentado pela Propeirona nomeada pelo Decreto nº 004/2021 em favor da empresa: EVERTON GOULART DOS SANTOS

MUNICÍPIO DE IVATÉ
ESTADO DO PARANÁ
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURANÇA SOCIAL
ATE O 1º SEMESTRE DE 2021
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA
VALOR ATÉ O SEMESTRE
DESPESAS COM PESSOAL
DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I)
DESPESA LÍQUIDA COM PESSOAL (II) = (I) - (D)

MUNICÍPIO DE IVATÉ
ESTADO DO PARANÁ
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DAS GARANTIAS DE VALORES
ORÇAMENTO FISCAL DA SEGURANÇA SOCIAL
JANEIRO A JUNHO 2021 SEMESTRAL JANEIRO-JUNHO
RECEITAS RECEBIDAS (RUBRICAS)
RECEITAS CORRENTES
RECEITAS DE CAPITAL

CAMARA MUNICIPAL DE IVATÉ
PODER LEGISLATIVO
ESTADO DO PARANÁ
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURANÇA SOCIAL
JULHO 2020 A JUNHO 2021
DESPESA COM PESSOAL
DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I)
DESPESA LÍQUIDA COM PESSOAL (II) = (I) - (D)

CAMARA MUNICIPAL DE IVATÉ
PODER LEGISLATIVO
ESTADO DO PARANÁ
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURANÇA SOCIAL
JANEIRO A JUNHO 2021 SEMESTRAL JANEIRO-JUNHO
VALOR REALIZADO

CAMARA MUNICIPAL DE IVATÉ
PODER LEGISLATIVO
ESTADO DO PARANÁ
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURANÇA SOCIAL
JULHO 2020 A JUNHO 2021
DESPESA COM PESSOAL
DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I)
DESPESA LÍQUIDA COM PESSOAL (II) = (I) - (D)

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA
ESTADO DO PARANÁ
DECRETO 107/2021
SÚMULA: Homologação resultado do processo de Pregão Presencial nº 025/2021, apresentado pela Propeirona nomeada pelo Decreto nº 004/2021 em favor da empresa: EVERTON GOULART DOS SANTOS

MUNICÍPIO DE IVATÉ
ESTADO DO PARANÁ
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO REGIME
PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
ORÇAMENTO DA SEGURANÇA SOCIAL
JANEIRO A JUNHO 2021 Bimestre Maio-Junho
REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES - RPPS
FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO
RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS
DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS

REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES - RPPS
FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO
RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS
DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS

REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES - RPPS
FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO
RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS
DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS

REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES - RPPS
FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO
RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS
DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS

REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES - RPPS
FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO
RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS
DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS

REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES - RPPS
FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO
RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS
DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS

REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES - RPPS
FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO
RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS
DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS

REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES - RPPS
FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO
RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS
DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS

REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES - RPPS
FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO
RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS
DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS

Publicações Legais

MUNICÍPIO DE IVATÉ PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

MUNICÍPIO DE IVATÉ PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE

MUNICÍPIO DE IVATÉ PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DA PROJEÇÃO ATUARIAL DO REGIME DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLIMPIA PORTARIA Nº 1702/2021 SUMULA Dispõe sobre a concessão de férias a servidora MARLENE PERES VIEIRA RIBEIRO...

MUNICÍPIO DE NOVA OLIMPIA Estado do Paraná CNPJ 75.799.577/0001-04 Exercício: 2021 Decreto nº 106/2021 de 27/07/2021

MUNICÍPIO DE NOVA OLIMPIA Estado do Paraná CNPJ 75.799.577/0001-04 Exercício: 2021

Suplementação 05 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO 05.001 DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS 05.001.01.128.1100.2.005 Manutenção das Atividades de Recursos Humanos

MUNICÍPIO DE NOVA OLIMPIA Estado do Paraná CNPJ 75.799.577/0001-04 Exercício: 2021

MUNICÍPIO DE NOVA OLIMPIA Estado do Paraná CNPJ 75.799.577/0001-04 Exercício: 2021

Suplementação 05 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO 05.001 DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS 05.001.01.128.1100.2.005 Manutenção das Atividades de Recursos Humanos

MUNICÍPIO DE NOVA OLIMPIA Estado do Paraná CNPJ 75.799.577/0001-04 Exercício: 2021

MUNICÍPIO DE NOVA OLIMPIA Estado do Paraná CNPJ 75.799.577/0001-04 Exercício: 2021

Publicações legais

leis@ilustrado.com.br

MUNICÍPIO DE IVATÉ PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DOS RESTOS A PAGAR POR PODER E ÓRGÃO ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

MUNICÍPIO DE IVATÉ PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ DEMONSTRATIVO DAS PARCERIAS PÚBLICO PRIVADAS ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

Prefeitura Municipal de Ivaté - Pr Relatório de Gestão dos Direitos da Criança e da Adolescência Janeiro a Junho 2021/Bimestre Janeiro e Junho

EDSON LUIS CABERLIM CONTADOR DENILSON VAGLIERI PREVITAL PREFEITO MUNICIPAL ERIVALDO MIRANDA DE FREITAS CONTROLADOR INTERNO

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILUZ AV. MARILIA, Nº 1920, CENTRO - FONE: (44) 3534-8000 CNPJ: 76.404.136/0001-29

MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL

CAMARA MUNICIPAL DE MARILUZ PODER LEGISLATIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL DEMONSTRATIVO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA E DOS RESTOS A PAGAR

CAMARA MUNICIPAL DE MARILUZ PODER LEGISLATIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL

MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL

MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL DEMONSTRATIVO DAS GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS DE VALORES

Publicações Legais

leis@ilustrado.com.br

MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

RECEITA - Anexo II (LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c")

IMPACTOS DAS CONTRATAÇÕES DE PPP

MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ DEMONSTRATIVO DAS PARCERIAS PÚBLICO PRIVADAS

MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DOS RESTOS A PAGAR POR PODER E ÓRGÃO

MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ DEMONSTRATIVO DAS PARCERIAS PÚBLICO PRIVADAS

Prefeitura Municipal de Perola - PR Relatório Resumido da Execução Orçamentária Demonstrativo dos Restos a Pagar por Poder e Órgão

Prefeitura Municipal de Perola - PR Relatório Resumido da Execução Orçamentária DEMONSTRATIVO DAS PARCERIAS PÚBLICO PRIVADAS

CORIPA AVISO DE LICITAÇÃO Instituição: Consórcio Intermunicipal para Conservação do Remanescente do Rio Paraná e Áreas de Influência - Coripa. Objeto: AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DE LIMPEZA, HIGIENE E GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA SEREM UTILIZADOS PELA SEDE ADMINISTRATIVA DO CONSÓRCIO, ACEIROS, QUEIMAS PRESCRITAS E ALIMENTAÇÃO DA EQUIPE DE APOIO EM EVENTUAIS INCÊNDIOS NO PARQUE NACIONAL DE ILHA GRANDE.

CIUENP Consórcio Intermunicipal de Urgência e Emergência do Noroeste do Paraná. Ato do Gestor Resolução nº 10/2021. Objeto: aquisição de equipamentos fotossensíveis, de uso único descartável, para utilização nas bombas de infusão da marca "LIFEMED", modelo "Smart Touch Duplo", presentes nas ambulâncias do Consórcio Intermunicipal de Urgência e Emergência do Noroeste do Paraná - SAMU 192 - Noroeste do Paraná, no atendimento pré hospitalar.

RECEITA - Anexo II (LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c")

DESPESAS EXECUTADAS (Últimos 12 Meses) DESESA COM PESSOAL

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEROLA - PR RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEROLA - PR RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DAS PARCERIAS PÚBLICO PRIVADAS

SAMU 192 NOROESTE PR Consórcio Intermunicipal de Urgência e Emergência do Noroeste do Paraná. Ato do Gestor Resolução nº 10/2021. Objeto: aquisição de limpador desinfetante pronto de uso de alto nível para ambientes hospitalares, destinado a área de saúde, equipamentos médicos e superfícies, em locais que podem estar contaminados pelo vírus COVID-19 E para utilização por parte do CIUENP - SAMU 192 - Noroeste do Paraná.

CIUENP - Consórcio Intermunicipal de Urgência e Emergência do Noroeste do Paraná. Tabela com 5 colunas: Código/Categoria, Especificação, Fonte Cad, Fonte Pcia/TCE, Valor.

RECEITA - Anexo II (LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c")

DESPESAS EXECUTADAS (Últimos 12 Meses) DESESA COM PESSOAL

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEROLA - PR RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEROLA - PR RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DAS PARCERIAS PÚBLICO PRIVADAS

Publicações legais

leis@ilustrado.com.br

Relatório Resumido de Execução Orçamentária Balanço Orçamentário Prefeitura Municipal de Perola-PR. Recitas (Exceto Intraorçamentárias) (II) - I. A

Relatório Resumido de Execução Orçamentária Balanço Orçamentário Prefeitura Municipal de Perola-PR. Despesas (Exceto Intraorçamentárias) (III) - I. A

Relatório Resumido de Execução Orçamentária Balanço Orçamentário Prefeitura Municipal de Perola-PR. Despesas (Exceto Intraorçamentárias) (III) - I. B

VALDETE C. O. GONÇALVES DA CUNHA Prefeita JULIANA LOMBARDI DE OLIVEIRA Contadora

Relatório Resumido de Execução Orçamentária Balanço Orçamentário Prefeitura Municipal de Perola-PR. Evolução da Receita Realizada nos Últimos 12 Meses

Relatório Resumido de Execução Orçamentária Balanço Orçamentário Prefeitura Municipal de Perola-PR. Evolução da Receita Realizada nos Últimos 12 Meses (Continuação)

MUNICÍPIO DE XAMBRE DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS COM FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE 1º SEMESTRE DE 2021

Relatório Resumido de Execução Orçamentária Demonstrativo da Execução das Despesas por Função/Subfunção Prefeitura Municipal de Perola - PR

Relatório Resumido de Execução Orçamentária Demonstrativo da Execução das Despesas por Função/Subfunção Prefeitura Municipal de Perola - PR (Continuação)

VALDETE C. O. GONÇALVES DA CUNHA Prefeita JULIANA LOMBARDI DE OLIVEIRA Contadora

MUNICÍPIO DE TAPEJARA PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ DEMONSTRATIVO DAS PARCERIAS PÚBLICO PRIVADAS

MUNICÍPIO DE TAPEJARA PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

MUNICÍPIO DE TAPEJARA PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL

Publicações Regais

MUNICÍPIO DE PEROLA - RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS ASSOCIADAS ÀS PESSOAS E MATRIZES MILITARES

Professora Municipal de Perola PR - RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO

Professora Municipal de Perola PR - RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS ASSOCIADAS ÀS PESSOAS E MATRIZES MILITARES

Professora Municipal de Perola PR - Relatório Resumido da Execução Orçamentária DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL

Professora Municipal de Perola PR - Relatório Resumido da Execução Orçamentária DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL

Professora Municipal de Perola PR - Relatório Resumido da Execução Orçamentária DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL

Professora Municipal de Perola PR - Relatório Resumido da Execução Orçamentária DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL

Professora Municipal de Perola PR - Relatório Resumido da Execução Orçamentária DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL

Professora Municipal de Perola PR - Relatório Resumido da Execução Orçamentária DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNEIRAS DO OESTE - Edital de Licitação nº 020/2021

PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNEIRAS DO OESTE - Edital de Licitação nº 020/2021

PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNEIRAS DO OESTE - Edital de Licitação nº 020/2021

Publicações legais

leis@ilustrado.com.br

MUNICÍPIO DE TAPEJARA PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA BALANÇO ORÇAMENTÁRIO ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

MUNICÍPIO DE TAPEJARA PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA BALANÇO ORÇAMENTÁRIO ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

MUNICÍPIO DE TAPEJARA PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE

MUNICÍPIO DE TAPEJARA PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DOS RECURSOS ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

MUNICÍPIO DE TAPEJARA PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DOS RECURSOS ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

MUNICÍPIO DE TAPEJARA PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA DIVISÃO DE POSTURA NOTIFICAÇÃO PRELIMINAR - SEC/FAZ Nº 1081 / 2021

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA DIVISÃO DE POSTURA NOTIFICAÇÃO PRELIMINAR - SEC/FAZ Nº 1077 / 2021

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA DIVISÃO DE POSTURA NOTIFICAÇÃO PRELIMINAR - SEC/FAZ Nº 1077 / 2021

MUNICÍPIO DE UMUARAMA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº: 76.247.378/0001-56, com sede administrativa na Avenida Rio Branco, 3717, nesta cidade e Comarca de Umuarama/PR, por intermédio da Secretaria Municipal de Fazenda, Diretora de Arrecadação e Fiscalização, Divisão de Postura, vem a honrosa presença de Vossa Senhoria, NOTIFICÁ-LO (A), com fundamento no artigo 20, §1, 2 e 3 da Lei Complementar nº 439 de 06 de julho de 2017, para que no prazo de 05 (cinco) dias, efetue a limpeza do imóvel abaixo descrito. Quadra: 0096, Lote: 0005 - JARDIM IMPERIO DO SOL I - N.º: S/N

MUNICÍPIO DE UMUARAMA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº: 76.247.378/0001-56, com sede administrativa na Avenida Rio Branco, 3717, nesta cidade e Comarca de Umuarama/PR, por intermédio da Secretaria Municipal de Fazenda, Diretora de Arrecadação e Fiscalização, Divisão de Postura, vem a honrosa presença de Vossa Senhoria, NOTIFICÁ-LO (A), com fundamento no artigo 20, §1, 2 e 3 da Lei Complementar nº 439 de 06 de julho de 2017, para que no prazo de 05 (cinco) dias, efetue a limpeza do imóvel abaixo descrito. Quadra: 0096, Lote: 0005 - JARDIM IMPERIO DO SOL I - N.º: S/N

MUNICÍPIO DE UMUARAMA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº: 76.247.378/0001-56, com sede administrativa na Avenida Rio Branco, 3717, nesta cidade e Comarca de Umuarama/PR, por intermédio da Secretaria Municipal de Fazenda, Diretora de Arrecadação e Fiscalização, Divisão de Postura, vem a honrosa presença de Vossa Senhoria, NOTIFICÁ-LO (A), com fundamento no artigo 20, §1, 2 e 3 da Lei Complementar nº 439 de 06 de julho de 2017, para que no prazo de 05 (cinco) dias, efetue a limpeza do imóvel abaixo descrito. Quadra: 0096, Lote: 0005 - JARDIM IMPERIO DO SOL I - N.º: S/N

COMUNICADO: 29 / 1081 / 2021 LEILA SIMONE BIGUETTI COSTA CPF/CNPJ: 84405830959

COMUNICADO: 21 / 1077 / 2021 DAMAZO SANTOS DA SILVA CPF/CNPJ: 27600173972

COMUNICADO: 21 / 1077 / 2021 DAMAZO SANTOS DA SILVA CPF/CNPJ: 27600173972

PUBLICAÇÕES E LEGIS

LEIS@ILUSTRADO.COM.BR

MUNICÍPIO DE TAPERAIRA PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

MUNICÍPIO DE TAPERAIRA PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS PAGAS POR PODER E ÓRGÃO

REPRO - Anexo II (LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c")

Câmara Municipal de Umarama ATO DA MESA Nº 28/2021 Dispostos sobre as medidas de enfrentamento da epidemia de infecção humana pelo Novo Coronavírus (COVID-19)...

REPRO - Anexo II (LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c")

REPRO - Anexo II (LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c")

MUNICÍPIO DE TAPERAIRA PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DA RECEITA CORRENTE LÍQUIDA

Câmara Municipal de Umarama ESTADO DO PARANÁ 13 de julho de 2021

MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DO OESTE PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DA RECEITA CORRENTE LÍQUIDA

Câmara Municipal de Umarama ESTADO DO PARANÁ 28 de julho de 2021

REPRO - Anexo II (LRF, Art. 52, inciso I)

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA ESTADO DO PARANÁ DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 036/2021 - INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

PUBLICAÇÕES LEGAIS

MUNICÍPIO DE TAPEARA PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE

MUNICÍPIO DE TAPEARA PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES

MUNICÍPIO DE TAPEARA PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO RESUMIDO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

MUNICÍPIO DE TAPEARA PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ CONTROLE DO VALOR REFERENTE AO PRECÍPULO MÍNIMO EM CUMPRIMENTO AO EXERCÍCIO ANTERIOR PARA FINS DE APLICAÇÃO DAS DESPESAS LIQUIDADAS

MUNICÍPIO DE TAPEARA PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ CONTROLE DO VALOR REFERENTE AO PRECÍPULO MÍNIMO EM CUMPRIMENTO AO EXERCÍCIO ANTERIOR PARA FINS DE APLICAÇÃO DAS DESPESAS LIQUIDADAS

MUNICÍPIO DE TAPEARA PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ CONTROLE DO VALOR REFERENTE AO PRECÍPULO MÍNIMO EM CUMPRIMENTO AO EXERCÍCIO ANTERIOR PARA FINS DE APLICAÇÃO DAS DESPESAS LIQUIDADAS

MUNICÍPIO DE TAPEARA PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR

MUNICÍPIO DE TAPEARA PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR

MUNICÍPIO DE TAPEARA PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR

MUNICÍPIO DE TAPEARA PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO

MUNICÍPIO DE TAPEARA PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO

MUNICÍPIO DE TAPEARA PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO

MUNICÍPIO DE TAPEARA PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ DESPESAS COM SAÚDE POR SUBFUNÇÕES E CATEGORIA ECONÔMICA NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO

MUNICÍPIO DE TAPEARA PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ DESPESAS COM SAÚDE POR SUBFUNÇÕES E CATEGORIA ECONÔMICA NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO

MUNICÍPIO DE TAPEARA PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ DESPESAS COM SAÚDE POR SUBFUNÇÕES E CATEGORIA ECONÔMICA NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO

MUNICÍPIO DE TAPEARA PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ DESPESAS TOTAIS COM SAÚDE EXCETUADAS COM RESTOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES

MUNICÍPIO DE TAPEARA PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ DESPESAS TOTAIS COM SAÚDE EXCETUADAS COM RESTOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES

MUNICÍPIO DE TAPEARA PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ DESPESAS TOTAIS COM SAÚDE EXCETUADAS COM RESTOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA DIVISÃO DE POSTURA

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA DIVISÃO DE POSTURA

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA DIVISÃO DE POSTURA

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA DIVISÃO DE POSTURA

Publicações Regais

leis@ilustrado.com.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA
Estado do Paraná
Secretaria Municipal de Fazenda
Divisão de Posturas

AUTO DE INFRAÇÃO DE POSTURA Nº 655 / 2021

No dia 8 de junho de 2021, na função de agente fiscal, dando cumprimento ao processo administrativo protocolado sob nº. 655/2021, constatei que o sujeito passivo da obrigação acessória, abaixo identificado cometeu a seguinte infração:

Sujeito Passivo:
JOSE DE ARMATHEA GARANHANI, inscrito(a) no CPF Nº. 159.144.619-87, legítimo(a) proprietário(a), possuidor(a) ou seu sucessor(a) no valor a ser cobrado a título de multa. Caso o recolhimento não seja efetuado no prazo estabelecido, a cobrança será feita com acréscimos legais, inscritos em dívida ativa, conforme art. 21, caput, da Lei Complementar nº 439/2017.

Da infração:
Deixou de agir com presteza no cumprimento de seus deveres administrativos, concernentes à limpeza, do imóvel acima identificado, violando assim o disposto nos arts. 16, § 1º e art. 20, da Lei Complementar nº 439/2017, culminando na penalidade prevista no art. 21 da mesma Lei Complementar.

Da Penalidade Prevista:
Na qualidade de proprietário do imóvel acima identificado, fica o sujeito AUTUADO, pela infração cometida, a recolher aos cofres desta municipalidade o valor de R\$ 684,69 (Seiscentos e Quatro Reais e Seenta e Nove Centavos), nos termos do artigo 21, da Lei Complementar nº 439/2017.

Ante o exposto, fica o infrator notificado de que, deverá no prazo de 30 (trinta) dias, recolher aos cofres públicos do Município de Umuarama, o valor da respectiva multa pecuniária, em no prazo de 10 (dez) dias, apresentando defesa, conforme prevê o artigo 225, da mesma Lei Complementar nº 439/2017.

Caso o recolhimento seja efetuado no prazo estipulado no parágrafo anterior o proprietário do imóvel terá direito a desconto de 50% (cinquenta por cento) no valor a ser cobrado a título de multa. Caso o recolhimento não seja efetuado no prazo estabelecido, a cobrança será feita com acréscimos legais, inscritos em dívida ativa, conforme art. 21, caput, da Lei Complementar nº 439/2017.

Os dados constantes neste auto de infração têm como base as informações obtidas do Cadastro Imobiliário Municipal atualizado até esta data.

Umuarama, quarta-feira, 28 de junho de 2021.

Fiscal
GILBERTO TOESCA DE AQUINO
Fiscal
Matrícula 37214

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
Avenida Rio Branco, nº 3717 - Centro Cívico
CEP 87501-130 Umuarama - PR
Horário de Atendimento 08h00 às 11h30 e das 13h30 às 17h00.

Carta
09124031002019-DPR-PR
Prefeitura Umuarama
CONVENS

AUTO DE INFRAÇÃO: 655 2021 CADASTRO: 14487500 ZONA: 0005 QUADRA: 0010 LOTE: 0010

CONTRIBUINTE: JOSE DE ARMATHEA GARANHANI - CPF: CNPJ: 159.144.619-87
ENDERECO: RUAMAZONAS, Nº 103, CEP: 8048000 - CENTRO - SOUZA CAMPOS-FR SEM COMPLEMENTO

MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DO OESTE
PODER EXECUTIVO
ESTADO DO PARANÁ
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO 2021/BIMESTRE MAIO-JUNHO

R\$ 10,00

RECEITAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS (b)	SALDO (c) = (a) - (b)
		no Período (b)	no Período (b)	
			% Até o Período (b/a)	% Até o Período (c/a)
RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	34.301.000,00	34.301.000,00	11.919.768,83	34.671.231,17
RECEITAS CORRENTES	30.140.000,00	30.140.000,00	12.510.028,08	35.930.981,91
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	11.341.400,00	11.341.400,00	2.488.452,12	5.172.266,17
Impostos	1.837.200,00	1.837.200,00	2.282.240,00	4.019.240,00
Taxas	1.134.200,00	1.134.200,00	238.202,88	416.721,21
Contribuição de Melhoria	1.166.200,00	1.166.200,00	96.209,10	1.102.018,90
CONTRIBUIÇÕES	2.109.000,00	2.109.000,00	278.252,07	1.630.747,93
Contribuição Social	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuições Econômicas	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuições para Entidades Privadas de Serviço Social e de Formação Profissional	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública	2.109.000,00	2.109.000,00	278.252,07	1.630.747,93
RECEITA PATRIMONIAL	643.700,00	643.700,00	90.800,00	228.774,00
Explicação do Patrimônio Imobiliário do Estado	643.700,00	643.700,00	90.800,00	228.774,00
Valores Mobiliários	288.750,00	288.750,00	37.966,74	154.460,28
Delegação de Serviço Público mediante Concessão, Permissão, Autorização ou Licença	0,00	0,00	0,00	0,00
Explicação de Recursos Naturais	0,00	0,00	0,00	0,00
Explicação do Patrimônio Intangível	0,00	0,00	0,00	0,00
Cedência de Direitos	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Recursos Patrimoniais	9.000,00	9.000,00	0,00	9.000,00
RECEITA AGROPECUÁRIA	1.900,00	1.900,00	115,60	1.784,40
RECEITA INDUSTRIAL	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE SERVIÇOS	79.300,00	79.300,00	3.296,11	41.412,89
Serviços Administrativos e Concursos Gerais	99.700,00	99.700,00	4.987,43	36.339,57
Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte	140.000,00	140.000,00	1.274,64	141.200,00
Serviços e Atividades Referentes à Saúde	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços e Atividades Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Serviços	55.252,70	55.252,70	9.038.969,87	28.155,83
Transferências da União e de suas Entidades	30.737,40	30.737,40	4.962.298,31	14.427.643,09
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades	14.914.997,00	14.914.997,00	2.221.347,49	8.133.699,51
Transferências dos Municípios e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Instituições Privadas	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Outras Instituições Públicas	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências do Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Pessoas Físicas	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Pessoas Jurídicas	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências Provenientes de Depósitos Não Identificados	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	4.253.900,00	4.253.900,00	1.628.790,81	2.345.109,19
RECEITAS DE CREDITO	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito - Mercado Interno	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito - Mercado Externo	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIEÇÃO DE BENS	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Alienação de Bens Móveis	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Alienação de Bens Imóveis	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens Intangíveis	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	1.253.800,00	1.253.800,00	1.628.790,81	1.275.209,19
Transferência da União e de suas Entidades	1.483.800,00	1.483.800,00	953.000,00	363,78
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades	1.560.000,00	1.560.000,00	471.789,81	1.274.210,19
Transferências dos Municípios e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Instituições Privadas	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Outras Instituições Públicas	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências do Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Pessoas Físicas	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Pessoas Jurídicas	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências Provenientes de Depósitos Não Identificados	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00
Integração do Capital Social	0,00	0,00	0,00	0,00

Remuneração das Disponibilidades do Tesouro
Resgate de Títulos do Tesouro
Demais Receitas de Capital

RECEITAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS (II)
RECEITAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES (UTILIZADAS PARA CRÉDITOS ADICIONAIS)

RECEITAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES (UTILIZADAS PARA CRÉDITOS ADICIONAIS)

TOTAL DAS RECEITAS (I + II)
34.301.000,00 34.301.000,00 11.919.768,83 34.266.231,17 34.671.231,17

RECEITAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES (UTILIZADAS PARA CRÉDITOS ADICIONAIS)

TOTAL DAS RECEITAS (I + II + III + IV)
34.301.000,00 34.301.000,00 11.919.768,83 34.266.231,17 34.671.231,17

TOTAL COM DEFICIT (VII) = (V + VI)
34.301.000,00 34.301.000,00 11.919.768,83 34.266.231,17 34.671.231,17

SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES
Recursos Arrecados em Exercícios Anteriores - RPPS
Superávit Financeiro Utilizado para Créditos Adicionais

MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DO OESTE
PODER EXECUTIVO
ESTADO DO PARANÁ
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO 2021/BIMESTRE MAIO-JUNHO

R\$ 10,00

RECEITAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS (b)	SALDO (c) = (a) - (b)
		no Período (b)	no Período (b)	
			% Até o Período (b/a)	% Até o Período (c/a)
RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	34.301.000,00	34.301.000,00	11.919.768,83	34.671.231,17
RECEITAS CORRENTES	30.140.000,00	30.140.000,00	12.510.028,08	35.930.981,91
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	11.341.400,00	11.341.400,00	2.488.452,12	5.172.266,17
Impostos	1.837.200,00	1.837.200,00	2.282.240,00	4.019.240,00
Taxas	1.134.200,00	1.134.200,00	238.202,88	416.721,21
Contribuição de Melhoria	1.166.200,00	1.166.200,00	96.209,10	1.102.018,90
CONTRIBUIÇÕES	2.109.000,00	2.109.000,00	278.252,07	1.630.747,93
Contribuição Social	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuições Econômicas	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuições para Entidades Privadas de Serviço Social e de Formação Profissional	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública	2.109.000,00	2.109.000,00	278.252,07	1.630.747,93
RECEITA PATRIMONIAL	643.700,00	643.700,00	90.800,00	228.774,00
Explicação do Patrimônio Imobiliário do Estado	643.700,00	643.700,00	90.800,00	228.774,00
Valores Mobiliários	288.750,00	288.750,00	37.966,74	154.460,28
Delegação de Serviço Público mediante Concessão, Permissão, Autorização ou Licença	0,00	0,00	0,00	0,00
Explicação de Recursos Naturais	0,00	0,00	0,00	0,00
Explicação do Patrimônio Intangível	0,00	0,00	0,00	0,00
Cedência de Direitos	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Recursos Patrimoniais	9.000,00	9.000,00	0,00	9.000,00
RECEITA AGROPECUÁRIA	1.900,00	1.900,00	115,60	1.784,40
RECEITA INDUSTRIAL	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE SERVIÇOS	79.300,00	79.300,00	3.296,11	41.412,89
Serviços Administrativos e Concursos Gerais	99.700,00	99.700,00	4.987,43	36.339,57
Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte	140.000,00	140.000,00	1.274,64	141.200,00
Serviços e Atividades Referentes à Saúde	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços e Atividades Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Serviços	55.252,70	55.252,70	9.038.969,87	28.155,83
Transferências da União e de suas Entidades	30.737,40	30.737,40	4.962.298,31	14.427.643,09
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades	14.914.997,00	14.914.997,00	2.221.347,49	8.133.699,51
Transferências dos Municípios e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Instituições Privadas	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Outras Instituições Públicas	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências do Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Pessoas Físicas	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Pessoas Jurídicas	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências Provenientes de Depósitos Não Identificados	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	4.253.900,00	4.253.900,00	1.628.790,81	2.345.109,19
RECEITAS DE CREDITO	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito - Mercado Interno	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito - Mercado Externo	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIEÇÃO DE BENS	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Alienação de Bens Móveis	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Alienação de Bens Imóveis	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens Intangíveis	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	1.253.800,00	1.253.800,00	1.628.790,81	1.275.209,19
Transferência da União e de suas Entidades	1.483.800,00	1.483.800,00	953.000,00	363,78
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades	1.560.000,00	1.560.000,00	471.789,81	1.274.210,19
Transferências dos Municípios e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Instituições Privadas	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Outras Instituições Públicas	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências do Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Pessoas Físicas	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Pessoas Jurídicas	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências Provenientes de Depósitos Não Identificados	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00
Integração do Capital Social	0,00	0,00	0,00	0,00

Remuneração das Disponibilidades do Tesouro
Resgate de Títulos do Tesouro
Demais Receitas de Capital

RECEITAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS (II)
RECEITAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES (UTILIZADAS PARA CRÉDITOS ADICIONAIS)

RECEITAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES (UTILIZADAS PARA CRÉDITOS ADICIONAIS)

TOTAL DAS RECEITAS (I + II)
34.301.000,00 34.301.000,00 11.919.768,83 34.266.231,17 34.671.231,17

RECEITAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES (UTILIZADAS PARA CRÉDITOS ADICIONAIS)

TOTAL DAS RECEITAS (I + II + III + IV)
34.301.000,00 34.301.000,00 11.919.768,83 34.266.231,17 34.671.231,17

TOTAL COM DEFICIT (VII) = (V + VI)
34.301.000,00 34.301.000,00 11.919.768,83 34.266.231,17 34.671.231,17

SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES
Recursos Arrecados em Exercícios Anteriores - RPPS
Superávit Financeiro Utilizado para Créditos Adicionais

MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DO OESTE
PODER EXECUTIVO
ESTADO DO PARANÁ
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO 2021/BIMESTRE MAIO-JUNHO

R\$ 10,00

RECEITAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS (b)	SALDO (c) = (a) - (b)
		no Período (b)	no Período (b)	
			% Até o Período (b/a)	% Até o Período (c/a)
RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	34.301.000,00	34.301.000,00	11.919.768,83	34.671.231,17
RECEITAS CORRENTES	30.140.000,00	30.140.000,00	12.510.028,08	35.930.981,91
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	11.341.400,00	11.341.400,00	2.488.452,12	5.172.266,17
Impostos	1.837.200,00	1.837.200,00	2.282.240,00	4.019.240,00
Taxas	1.134.200,00	1.134.200,00	238.202,88	416.721,21
Contribuição de Melhoria	1.166.200,00	1.166.200,00	96.209,10	1.102.018,90
CONTRIBUIÇÕES	2.109.000,00	2.109.000,00	278.252,07	1.630.747,93
Contribuição Social	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuições Econômicas	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuições para Entidades Privadas				

Publicações Legais



MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DO OESTE PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL JANEIRO A JUNHO 2.021/BIMESTRE MAIO-JUNHO

Table with columns: Função/Subfunção, Dotação Inicial, Dotação Atualizada, Despesas Empenhadas, Saldo, Despesas Liquidadas, Saldo. Includes subtotals for RREO - Anexo II (LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c") and R\$ 1.00.

Summary table for RREO - Anexo II (LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c") with columns: Função/Subfunção, Dotação Atualizada, Despesas Empenhadas, Saldo, Despesas Liquidadas, Saldo. Includes R\$ 1.00.

Fonte: Sistema Siga. Base de Dados: Planilha: Despesas - RREO - Anexo II (LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c") - 2021 - 1.00 - 1.00

RICARDO GUSMAO BRANDANI CONTADOR MARIA HELENA BERTOCO RODRIGUES PREFEITA

MELYNE MOVIO SANTOS CONTROLE INTERNO

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA Estado do Paraná Exercício: 2021 Secretária Municipal de Fazenda Divisão de Posturas

AUTO DE INFRAÇÃO DE POSTURA Nº 656 / 2021

No dia 8 de junho de 2021, na função de agente fiscal, dando cumprimento ao processo administrativo protocolado sob nº. 656 /2021, constatou-se que o sujeito passivo da obrigação acessória, abaixo identificado cometeu a seguinte infração:
Sujeito Passivo: JOSE DE ARIMATEIA GARANHANI, inscrito(a) no CPF Nº. 159.144.619-87, legítimo(a) proprietário(a), possuidor(a) ou seu sucessor(a) do imóvel, sito Quadra 0010 Lote 0009, JARDIM IBIS, RUA SILVESTRE PIETCHAKI, n.º S/Nº, nesta cidade, cadastrado como contribuinte imobiliário nº. 6615600.
Da Infração: Deixou de agir com presteza nos cumprimentos de seus deveres administrativos, concernentes à limpeza, do imóvel acima identificado, violando assim o disposto nos arts. 16, § 1º e art. 20, da Lei Complementar nº 439/2017, culminando na penalidade prevista no art. 21 da mesma Lei Complementar.
Da Penalidade Pecuniária: Na qualidade de proprietário do imóvel acima identificado, fica o sujeito AUTUADO, pela infração cometida, a recolher aos cofres desta municipalidade o valor de R\$ 604,69 (Seiscentos e Quatro Reais e Sessenta e Nove Centavos), nos termos do artigo 21, da Lei Complementar nº 439/2017.
Ante o exposto, fica o infrator notificado de que, deverá no prazo de 30 (trinta) dias, recolher aos cofres públicos do Município de Umuarama, o valor da respectiva multa pecuniária, ou no prazo de 10 dias, apresentarem defesa, conforme prevê o artigo 225, da mesma Lei Complementar nº 439/2017.
Caso o recolhimento seja efetuado no prazo estipulado no parágrafo anterior o proprietário do imóvel terá direito a desconto de 50% (cinquenta por cento) no valor a ser cobrado a título de multa. Caso o recolhimento não seja efetuado no prazo estabelecido, a cobrança será feita com os acréscimos legais, inscrita em dívida ativa, conforme art. 21, caput, da Lei Complementar nº 439/2017.
Os dados constantes neste auto de infração têm como base as informações obtidas do Cadastro Imobiliário Municipal atualizado até esta data.

Umuarama, quarta-feira, 28 de julho de 2021.

Fiscal: GILBERTO TOESA DE AQUINO Fiscal Matrícula: 37214

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA Avenida Rio Branco, nº 3717 - Centro Cívico CEP 87501-130 Umuarama - PR Horário de Atendimento 08h00 às 11h30 e das 13h30 às 17h00.

AUTO DE INFRAÇÃO: 656 / 2021 CADASTRO: 1-6615600 ZONA: 0005 QUADRA: 0010 LOTE: 0009

CONTRIBUINTE: JOSE DE ARIMATEIA GARANHANI - CPF/CNPJ: 159.144.619-87 ENDEREÇO: RUA AMAZONAS, Nº 1033, CEP: 84940000 - CENTRO - SIQUEIRA CAMPOS-PR SEM COMPLEMENTO

Carta 89124583108/2019-DR/PR Prefeitura Umuarama Correios

FUNDO DE PREVIDÊNCIA DE CRUZEIRO DO OESTE RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL JANEIRO A JUNHO DE 2021

Table with columns: RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (FUNDO EM REPARTIÇÃO), PREVISÃO INICIAL, PREVISÃO ATUALIZADA, RECEITAS REALIZADAS. Includes subtotals for RREO - Anexo 4 (LRF, Art. 53, inciso II) and Página: 1 / 3.

Table with columns: DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO), DOTAÇÃO ATUALIZADA, DESPESAS EMPENHADAS, DESPESAS LIQUIDADAS, DESPESAS PAGAS. Includes subtotals for RREO - Anexo 4 (LRF, Art. 53, inciso II) and Página: 2 / 3.

Table with columns: RECURSOS RPPS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES, VALOR, RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS, VALOR, APORTES DE RECURSOS PARA O FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO DO RPPS, APORTES REALIZADOS. Includes subtotals for RREO - Anexo 4 (LRF, Art. 53, inciso II) and Página: 2 / 3.

Table with columns: BENS E DIREITOS DO RPPS (FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO), PERÍODO DE REFERÊNCIA, EXERCÍCIO, EXERCÍCIO ANTERIOR. Includes subtotals for RREO - Anexo 4 (LRF, Art. 53, inciso II) and Página: 2 / 3.

Table with columns: RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (FUNDO EM REPARTIÇÃO), PREVISÃO INICIAL, PREVISÃO ATUALIZADA, RECEITAS REALIZADAS. Includes subtotals for RREO - Anexo 4 (LRF, Art. 53, inciso II) and Página: 2 / 3.

Table with columns: DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO), DOTAÇÃO ATUALIZADA, DESPESAS EMPENHADAS, DESPESAS LIQUIDADAS, DESPESAS PAGAS. Includes subtotals for RREO - Anexo 4 (LRF, Art. 53, inciso II) and Página: 2 / 3.

Table with columns: APORTES DE RECURSOS PARA O FUNDO PREVIDENCIÁRIO DO RPPS, APORTES REALIZADOS. Includes subtotals for RREO - Anexo 4 (LRF, Art. 53, inciso II) and Página: 2 / 3.

Table with columns: RECEITAS DA ADMINISTRAÇÃO - RPPS, PREVISÃO INICIAL, PREVISÃO ATUALIZADA, RECEITAS REALIZADAS. Includes subtotals for RREO - Anexo 4 (LRF, Art. 53, inciso II) and Página: 3 / 3.

Table with columns: DESPESAS DA ADMINISTRAÇÃO - RPPS, DOTAÇÃO ATUALIZADA, DESPESAS EMPENHADAS, DESPESAS LIQUIDADAS, DESPESAS PAGAS. Includes subtotals for RREO - Anexo 4 (LRF, Art. 53, inciso II) and Página: 3 / 3.

Table with columns: RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOUREIRO), PREVISÃO ATUALIZADA, RECEITAS REALIZADAS. Includes subtotals for RREO - Anexo 4 (LRF, Art. 53, inciso II) and Página: 3 / 3.

Table with columns: DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOUREIRO), DOTAÇÃO ATUALIZADA, DESPESAS EMPENHADAS, DESPESAS LIQUIDADAS, DESPESAS PAGAS. Includes subtotals for RREO - Anexo 4 (LRF, Art. 53, inciso II) and Página: 3 / 3.

KEILA FERREIRA DE SOUZA TESOUREIRA RICARDO GUSMAO BRANDANI CONTADOR ADILSON MIOTTI DIRETOR CRC: 050761/O-8 PR

Publicações legais



MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DO OESTE PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL JANEIRO A JUNHO 2.021/BIMESTRE MAIO-JUNHO

Table with columns: RECEITAS PRIMÁRIAS, PREVISÃO ATUALIZADA, and RECEITAS REALIZADAS. Includes sub-sections for RECEITAS CORRENTES, RECEITAS DE CAPITAL, and RECEITA PRIMÁRIA TOTAL.

Table with columns: DESPESAS PRIMÁRIAS, DOTACÃO ATUALIZADA, DESPESAS EMPENHADAS, DESPESAS LIQUIDADAS, RESTOS A PAGAR PROCESSADOS, and RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS.

Table with columns: META FISCAL PARA O RESULTADO PRIMÁRIO and VALOR CORRENTE. Includes rows for JUROS NOMINAIS and META FISCAL PARA O RESULTADO NOMINAL.

Table with columns: CÁLCULO DO RESULTADO NOMINAL and SALDO. Includes rows for DÉVIDA CONSOLIDADA, DEDUÇÕES, and RESULTADO NOMINAL.

Table with columns: AJUSTE METODOLÓGICO and SALDO. Includes rows for VARIACÃO SALDO RPP, RECEITA DE ALIENAÇÃO DE INVESTIMENTOS PERMANENTES, and RESULTADO NOMINAL AJUSTADO.

Table with columns: INFORMAÇÕES ADICIONAIS and PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA. Includes rows for SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES, Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores, and RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS.

Table with columns: RPPS - Anexo 6 (LRF, art 53, inciso III) and Em reais. Includes rows for RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO and DESPESAS DE CAPITAL.

Table with columns: RPPS - Anexo 6 (LRF, art 53, inciso III) and Em reais. Includes rows for RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO and DESPESAS DE CAPITAL.

Table with columns: RPPS - Anexo 6 (LRF, art 53, inciso III) and Em reais. Includes rows for RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO and DESPESAS DE CAPITAL.

Table with columns: RPPS - Anexo 6 (LRF, art 53, inciso III) and Em reais. Includes rows for RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO and DESPESAS DE CAPITAL.

Table with columns: RPPS - Anexo 6 (LRF, art 53, inciso III) and Em reais. Includes rows for RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO and DESPESAS DE CAPITAL.

Table with columns: RPPS - Anexo 6 (LRF, art 53, inciso III) and Em reais. Includes rows for RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO and DESPESAS DE CAPITAL.



MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DO OESTE PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL JANEIRO A JUNHO 2.021/BIMESTRE MAIO-JUNHO

Table with columns: RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS, PREVISÃO INICIAL, PREVISÃO ATUALIZADA, and RECEITAS REALIZADAS. Includes rows for RECEITA DE IMPOSTOS, RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS, and TOTAL DAS RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS.

Table with columns: DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (ASPS) - POR SUBFUNÇÃO E CATEGORIA ECONÔMICA, DOTACÃO INICIAL, DOTACÃO ATUALIZADA, DESPESAS EMPENHADAS, DESPESAS LIQUIDADAS, and DESPESAS PAGAS. Includes rows for ATENÇÃO BÁSICA, ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL, SUPORTE PROFIÁTICO E TERAPÊUTICO, VIGILÂNCIA SANITÁRIA, VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA, ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO, OUTRAS SUBFUNÇÕES, and TOTAL DAS DESPESAS COM ASPS.

Table with columns: APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE MÍNIMO PARA APLICAÇÃO EM ASPS, DESPESAS EMPENHADAS, DESPESAS LIQUIDADAS, and DESPESAS PAGAS. Includes rows for TOTAL DAS DESPESAS COM ASPS, DIFERENÇA ENTRE O VALOR APLICADO E A DESPESA MÍNIMA A SER APLICADA, and LIMITE NÃO CUMPRIDO.

Table with columns: EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR, EXERCÍCIO DO EMPENHO, Valor Mínimo para aplicação em ASPS, Valor aplicado em exercício, Valor aplicado além do limite mínimo, Total inserido em RP, RP/NSP inscrito indevidamente no Exercício sem Disponibilidade Financeira, Valor inscrito em RP considerado no limite, Total de RP pagas, Total de RP a pagar, Total de RP cancelado, and Diferença entre valor aplicado e total de RP cancelado.

Table with columns: EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR, RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE, and CONTROLADO DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS PARA FINS DE APLICAÇÃO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA CONFORME ARTIGO 24, I e 2º DA LC 141/2012.

Table with columns: RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO, PREVISÃO INICIAL, PREVISÃO ATUALIZADA, and RECEITAS REALIZADAS. Includes rows for RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS PARA A SAÚDE, RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS E EXTERNAS VINCULADAS A SAÚDE, and TOTAL DE RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE.

Table with columns: RPPS - Anexo 6 (LRF, art 53, inciso III) and Em reais. Includes rows for RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO and DESPESAS DE CAPITAL.

Table with columns: RPPS - Anexo 6 (LRF, art 53, inciso III) and Em reais. Includes rows for RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO and DESPESAS DE CAPITAL.

Table with columns: RPPS - Anexo 6 (LRF, art 53, inciso III) and Em reais. Includes rows for RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO and DESPESAS DE CAPITAL.

Table with columns: RPPS - Anexo 6 (LRF, art 53, inciso III) and Em reais. Includes rows for RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO and DESPESAS DE CAPITAL.

Table with columns: RPPS - Anexo 6 (LRF, art 53, inciso III) and Em reais. Includes rows for RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO and DESPESAS DE CAPITAL.

Table with columns: RPPS - Anexo 6 (LRF, art 53, inciso III) and Em reais. Includes rows for RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO and DESPESAS DE CAPITAL.