Publicações legais

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAÍSO

Estado do Paraná
PORTARIA N º 351/2018
SÚMULA: Declara Vacância de Cargo Público ocupado por MARIA APARECIDA DE JESUS.
O PREFEITO MUNICIPAL DE ALTO PARAÍSO, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, CONSIDERANDO o inciso IV do Art.49 da Lei Complementar n.º 008, de 30 de maio de 1994.
R E S O L V E:
DECLARAR a Vacância do cargo Público de Provimento Efetivo de ZELADORA, em que foi investido MARIA APARECIDA DE JESUS, portadora da Cédula de Identidade n.º 8.429.699-96, através da Portaria n.º 083/2003, de 31/07/2003, em virtude da Aposentadoria concedida em 10 de agosto de 2018, a partir de 30 de novembro de 2018.
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAÍSO, Estado do Paraná, aos 13 (treze) dias do mês de dezembro de 2018.
DÉRCIO JARDIM JÚNIOR
Prefeito Municipal

Prefeitura Municipal de Alto Paraíso-PR
CNPJ 95.640.736/0001-30 CEP 87528-000
Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320
e-mail – altoparaiso@pref.pr.gov.br
www.altoparaiso.pr.gov.br

NOTIFICAÇÃO

Dando cumprimento ao contido no Art. 2º da Lei nº 9.452/97, **NOTIFICAMOS** os Partidos Políticos, os Sindicatos de Trabalhadores e Entidades Empresariais do Município, quanto ao recebimento dos seguintes recursos financeiros:

ÓRGÃO REPASSADOR / PROGRAMA	DATA	VALORES
UNIÃO - Cota Parte Royalties - Minerais	12/12/18	815,16
TOTAL REPASSE		815,16

Alto Paraíso, 13 de Dezembro de 2018.

DERCIO JARDIM JUNIOR
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PIQUIRI

Estado do Paraná
Portaria Nº 204/2018 de 12/12/2018
SÚMULA: Concede férias fracionadas de 20 dias ao servidor abaixo relacionado, nos termos do art.111,§§ 1º e 3º da Lei nº 455/92 com a redação dada pela Lei nº246/2015.e dá outras providências.
O PREFEITO MUNICIPAL DE ALTO PIQUIRI, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
Resolve:
Art. 1º Conceder férias regulamentar ao servidor e que abaixo discrimina, como segue:
NOME PERIODO DATA
HARRISON ADRIAN BIONDO DA SILVA 2017/2018 10/12/2018 A 29/12/2018
Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.
Alto Piquiri, Quarta-feira, 12 de Dezembro de 2018.
Luis Carlos Borges Cardoso
Prefeito Municipal

SÚMULA DE RECEBIMENTO DE LICENÇA DE OPERAÇÃO

Pérola Lavanderia Industrial LTDA, torna público que recebeu do IAP, a Licença de Operação para Lavanderia de Jeans, instalada na Av. Rio Branco 860, Pérola - PR

SÚMULA DE RECEBIMENTO DE RENOVAÇÃO DA LICENÇA DE OPERAÇÃO

Usina de Açúcar Santa Terezinha Ltda., CNPJ 75.717.355/0015-09 torna público que recebeu do IAP, a Renovação da Licença de Operação para Usina de Açúcar e Usina de Álcool instalada na estrada João Baraniuk, Km 5, s/nº, zona rural, Município de Umuarama – Estado do Paraná. Validade 25/04/2019.

SÚMULA DE REQUERIMENTO DE RENOVAÇÃO DA LICENÇA DE OPERAÇÃO

Usina de Açúcar Santa Terezinha Ltda., Filial Umuarama, CNPJ 75.717.355/0015-09 torna público que irá requerer ao IAP, a Renovação da Licença de Operação para Usina de Açúcar e Usina de Álcool instalada na estrada João Baraniuk, Km 5, s/nº, zona rural, Município de Umuarama – Estado do Paraná.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ALTO PIQUIRI
CNPJ 76.247.352/0001-08
Rua Santos Dumont, 315, Fone (44) 3656-8000 - Cx. Postal 141
CEP 87580-000 - Alto Piquiri - Paraná
Internet: www.altopiquiri.pr.gov.br E-mail: contato@altopiquiri.pr.gov.br

Decreto Nº 1090/2018 de 13/12/2018

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e dá outras providências.

Prefeito Municipal de Alto Piquiri, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 406/2017 de 14/12/2017.

Decreta:

Art. 1º Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 55.752,24 (cinquenta e cinco mil setecentos e cinquenta e dois reais e vinte e quatro centavos), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação:

06 SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO E CULTURA	
06.001 Divisão de Educação	
06.001.12.361.0007.2.217 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL	
149 - 3.3.90.30.00.00 - 107 - MATERIAL DE CONSUMO	378,30
158 - 3.3.90.39.00.00 - 107 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA	1.000,00
06.001.12.361.0007.2.218 MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR	
177 - 3.3.90.30.00.00 - 107 - MATERIAL DE CONSUMO	16.717,00
06.001.12.365.0007.2.221 MANUTENÇÃO DOS CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL	
198 - 3.3.90.30.00.00 - 107 - MATERIAL DE CONSUMO	656,94
10 SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS PÚBLICOS	
10.002 Setor de Manutenção e Controle de Frotas	
10.002.26.782.0010.2.243 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA FROTA MUNICIPAL	
379 - 3.3.90.30.00.00 - 504 - MATERIAL DE CONSUMO	37.000,00
Total	**55.752,24**

Art. 2º Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recursos Anulação de Dotação , Excesso de Arrecadação, verificado a seguir, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso II, da Lei Federal nº 4.320/64:

Anulação:

06 SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO E CULTURA	
06.001 Divisão de Educação	
06.001.12.361.0007.2.217 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL	
162 - 3.3.90.40.00.00 - 107 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	378,30
06.001.12.361.0007.2.218 MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR	
183 - 3.3.90.39.00.00 - 107 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	2.717,00
06.001.12.365.0007.2.221 MANUTENÇÃO DOS CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL	
204 - 3.3.90.39.00.00 - 107 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	656,94
Total	**3.752,24**

Excesso de Arrecadação:

Receita: 1.7.1.8.05.11.00.00 - Transferências do Salário-Educação - Principal	15.000,00
Receita: 1.7.1.8.02.31.00.00 Cota-parte Royalties Compensação Financeira pela Produção de Petróleo Lei n 7.990/89 - Principal	37.000,00
Total	**52.000,00**

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Alto Piquiri, Quinta-feira, 13 de Dezembro de 2018.

Luis Carlos Borges Cardoso
Prefeito Municipal

CÂMARA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE

Estado do Parana
DECRETO LEGISLATIVO Nº 28/2018
HOMOLOGAÇÃO
Homologa Julgamento proferido pela Comissão de Licitação, do Processo Licitatório PROCESSO DE DISPENSA 06/2018, dando outras providências.
O Presidente da Câmara Municipal de Cruzeiro do Oeste, PR, no uso de suas atribuições legais;
D E C R E T A:
Art. 1º. Fica homologado o julgamento proferido pela Comissão de Licitação, nomeada pela Portaria nº 006/2018 de 09 de março de 2018, sobre o PROCESSO DE DISPENSA 06/2018, que tem por objeto a AQUISIÇÃO DE 01 (UM) NOTEBOOK CORE I5, COM MEMÓRIA INTERNA DE PROCESSAMENTO DE 8GB E 1TB DE CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO.
Art. 2º. Fica adjudicado o objeto desta licitação em favor da empresa abaixo relacionada:
Vencedores do lote
Participante/Vencedor Valor R$ Valor R$ por extenso Condições de pagamento Lote
ALYSSON LUIS MARTINS MARIM – 10969237936 2.950,00 Dois mil novecentos e cinquenta reais 15 dias após a emissão da NFS-e 001
Art. 3º. Pelo presente, fica intimado o participante da licitação supramencionado, da decisão estabelecida neste Decreto.
Art. 4º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
CÂMARA MUNICIPAL, 13 de dezembro de 2018.
MÁRCIO TADASHI MATSUMOTO
PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE

Estado do Parana
DECRETO Nº 537/2018
Súmula: "Dispõe sobre o recebimento das obras de infraestrutura do loteamento residencial, denominado 'LOTEAMENTO JARDIM GRÉCIA', na forma e condição que especifica".
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,
Considerando o requerimento formulado pela empresa GRÉCIA PARTICIPAÇÕES E EMPREENDIMENTOS LTDA., protocolado no dia 06 de novembro de 2018, no qual postulou a alteração da finalidade do loteamento para constar residência e comercial;
Considerando que o Decreto de nº 507/2018 alterou a finalidade, contudo novamente aprovou o loteamento já aprovado pelo Decreto 169/2015;
Considerando o Decreto de nº 387/2017 que dispôs sobre a liberação e aceitação do loteamento, e que a aceitação do loteamento não implica na ausência de responsabilidade por parte da empresa responsável pelo loteamento para corrigir quaisquer problemas apresentados futuramente ou mesmo vícios ocultos;
D E C R E T A:
Art. 1º. Fica autorizada a destinação do loteamento JARDIM GRÉCIA para uso residencial e comercial;
Art. 2º. Fica o Cartório de Registro de Imóveis local devidamente autorizado a proceder ao levantamento das respectivas cauções aludidas no Decreto 169/2015 e Decreto 387/2017, na medida em que for solicitado pelo loteamento.
Art. 3º. Revoga-se o Decreto de nº 507/2018, vigorando os termos do Decreto de nº 169/2015, agregados as disposições do presente Decreto.
Art. 4º. Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.
EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, AOS 13 (TREZE) DIAS DO MÊS DE DEZEMBRO DE 2018.
MARIA HELENA BERTOCO RODRIGUES
Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA

Estado do Parana
ERRATA
Na edição n.º 11.422, do dia 27 de novembro de 2018, do diário Oficial do Município, JORNAL UMUARAMA ILUSTRADO da cidade de Umuarama – Paraná, referente à Aviso de Licitação, Objeto: Credenciamento de Pessoas Físicas e ou Jurídicas, na área de Agricultura Familiar, para o fornecimento de gêneros alimentícios, em atendimento a alimentação escolar deste Município de Douradina-Pr, onde se lê, "até no dia 12 de dezembro de 2018", lê-se "até no dia 18 de dezembro de 2018".
Douradina-PR, 12 de dezembro de 2018.
Fábio da Silva
Divisão de Licitações

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE

Estado do Paraná
LEI COMPLEMENTAR Nº 023/2018
SÚMULA: Institui o novo Piso Salarial Municipal aos Profissionais do Magistério Público da Educação Básica de Cruzeiro do Oeste e altera os anexos IV a VI da Lei Complementar nº 006/2015, na forma que indica e dá outras providências.
A CÂMARA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, APROVA E EU PREFEITA, SANCIONO A SEGUINTE LEI:
Art. 1º - O Piso Salarial Municipal para os profissionais ativos do Magistério Público Municipal de Cruzeiro do Oeste será de R$ 2.455,35 (dois mil quatrocentos e cinquenta e cinco reais e trinta e cinco centavos), para uma jornada de 40 (quarenta) horas semanais e o proporcional, de 50% do valor, para o cargo de 20 (vinte) horas semanais, estendendo aos inativos e aos pensionistas, conforme determina o art. 5º, parágrafo único, da Lei nº 11.738/2008, que regulamenta o Piso Salarial Nacional para os Profissionais do Magistério Público Municipal, a serem pagos a partir da folha de pagamento de Dezembro/2018.
§ 1º - Ficam alteradas as Tabelas de Vencimentos constantes nos Anexos IV a VI de que trata a Lei Complementar Municipal nº 001/2015, visando atender a atualização do Piso Salarial Nacional para os Profissionais do Magistério Público Municipal, de acordo com a Lei nº 11.738/2008, passando a vigorar com o reajuste instituído pela presente Lei, nos termos do anexo único.
§ 2º - Os vencimentos iniciais referentes às demais jornadas de trabalho serão, no mínimo, proporcional ao valor mencionado no caput deste artigo.
Art. 2º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros a partir de 1º de Dezembro de 2018, revogando as Tabelas de Vencimentos dos anexos IV a VI da Lei Complementar nº 006/2017.
EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, AOS 13 (TREZE) DIAS DO MÊS DE DEZEMBRO DE 2018.
MARIA HELENA BERTOCO RODRIGUES
Prefeita Municipal

ANEXOS - LEI COMPLEMENTAR N.º 023/2018

Anexo IV
QUADRO PERMANENTE

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS - PROFESSOR E EDUCADOR INFANTIL (EM EXTINÇÃO) - JORNADA: 40 HORAS SEMANAIS

Níveis - Classes	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
A - MAGISTÉRIO	2.455,35	2.516,73	2.579,65	2.644,14	2.710,25	2.778,00	2.847,45	2.918,64	2.991,60	3.066,39	3.143,05	3.221,63	3.302,17	3.384,72	3.469,34	3.556,08
B - GRADUAÇÃO	3.191,95	3.271,75	3.353,55	3.437,38	3.523,32	3.611,40	3.701,69	3.794,23	3.889,08	3.986,31	4.085,97	4.188,12	4.292,82	4.400,14	4.510,15	4.622,90
C - PÓS GRADUAÇÃO	3.560,26	3.649,26	3.740,49	3.834,01	3.929,86	4.028,10	4.128,80	4.232,02	4.337,83	4.446,27	4.557,43	4.671,36	4.788,15	4.907,85	5.030,55	5.156,31
D - MESTRADO	3.683,02	3.775,10	3.869,48	3.966,21	4.065,37	4.167,00	4.271,18	4.377,96	4.487,41	4.599,59	4.714,58	4.832,44	4.953,26	5.077,09	5.204,01	5.334,11

Anexo V da Lei Complementar

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS - PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL - JORNADA: 40 HORAS SEMANAIS

Níveis - Classes	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
A - MAGISTÉRIO	2.455,35	2.516,73	2.579,65	2.644,14	2.710,25	2.778,00	2.847,45	2.918,64	2.991,60	3.066,39	3.143,05	3.221,63	3.302,17	3.384,72	3.469,34	3.556,08
B - GRADUAÇÃO	3.191,95	3.271,75	3.353,55	3.437,38	3.523,32	3.611,40	3.701,69	3.794,23	3.889,08	3.986,31	4.085,97	4.188,12	4.292,82	4.400,14	4.510,15	4.622,90
C - PÓS GRADUAÇÃO	3.560,26	3.649,26	3.740,49	3.834,01	3.929,86	4.028,10	4.128,80	4.232,02	4.337,83	4.446,27	4.557,43	4.671,36	4.788,15	4.907,85	5.030,55	5.156,31
D - MESTRADO	3.683,02	3.775,10	3.869,48	3.966,21	4.065,37	4.167,00	4.271,18	4.377,96	4.487,41	4.599,59	4.714,58	4.832,44	4.953,26	5.077,09	5.204,01	5.334,11

Anexo VI da Lei Complementar

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS - PROFESSORES 20 HORAS

Níveis - Classes	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
A - MAGISTÉRIO	1.227,67	1.258,37	1.289,83	1.322,07	1.355,12	1.389,00	1.423,73	1.459,32	1.495,80	1.533,20	1.571,53	1.610,81	1.651,09	1.692,36	1.734,67	1.778,04
B - GRADUAÇÃO	1.595,98	1.635,88	1.676,77	1.718,69	1.761,66	1.805,70	1.850,84	1.897,11	1.944,54	1.993,16	2.042,98	2.094,06	2.146,41	2.200,07	2.255,07	2.311,45
C - PÓS GRADUAÇÃO	1.780,13	1.824,63	1.870,25	1.917,00	1.964,93	2.014,05	2.064,40	2.116,01	2.168,91	2.223,14	2.278,71	2.335,68	2.394,07	2.453,93	2.515,27	2.578,16
D - MESTRADO	1.841,51	1.887,55	1.934,74	1.983,11	2.032,68	2.083,50	2.135,59	2.188,98	2.243,70	2.299,80	2.357,29	2.416,22	2.476,63	2.538,54	2.602,01	2.667,06

PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANÇA NOVA

Estado do Paraná
PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 052/2017.
1° TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE Nº 052/2017, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE ESERANÇA NOVA PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANÇA NOVA E A EMPRESA PORTO SEGURO COMPANHIA DE SEGUROS GERAIS.
Pelo presente termo aditivo, o MUNICÍPIO DE ESPERANÇA NOVA, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Avenida Juvenal Silva Braga, 181, Centro, CEP 87.545-000, inscrita no CNPJ/MF nº 01.612.269/0001-91, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Exmo. Sr. Valdir Hidalgo Martinez, brasileiro, casado, Agente Político Municipal, portador da Cédula de Identidade com RG sob nº 4.145.492-0 SSP/PR, inscrito no CPF/MF nº 557.410.969-72, residente e domiciliado nesta Cidade de Esperança Nova, doravante denominado CONTRATANTE, e, de outro, a empresa Porto Seguro Companhia De Seguro Gerais, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF nº 61.198.164/0001-60, com sede na Rua Guaianazes, 1234/38/82,Campos Elíseos CEP 01.204-001, Cidade de São Paulo, Estado do São Paulo, neste ato representada pelo Sr. Marcelo Zorzo, portador da Cédula de Identidade nº 7023313856, inscrito no CPF/MF nº412.391.640-68, na qualidade de Sócio Administrador, doravante denominada CONTRATADA, ajustam e acordam entre si o PRIMEIRO TERMO ADITIVOao contrato nº 052/2017, mediante as cláusulas e condições seguintes:
Cláusula Primeira - Considerando o Contrato Administrativo nº 052/2017– Prefeitura Municipal de Esperança Nova, celebrado em 13 de Dezembro de 2017, proveniente do Processo Licitatório nº 56/2017, em que consta como objeto Contratação de Companhia seguradora para cobertura total e parcial dos veículos da Prefeitura Municipal de Esperança Nova, a serem os seguintes veículos:
Volkswagen –Micro-ônibus, placas: ARP-3374, 2009/2009 - R$ 8.716,89 (oito mil e setecentos e dezesseis reais e oitenta e nove centavos), chassi 9BWP452R69R938837.
Marcopolo – MinibusVolare V8L Escolar, placas: BAD- 7959, 2014/2015, R$ 9.867,97 (nove mil oitocentos e sessenta e sete reais e noventa e sete centavos) chassi: 93PB58M1MFC053401.
Cláusula Segunda - O presente termo aditivo prorroga o prazo de vigência do Contrato nº 052/2017, pelo prazo de mais 12 (doze) meses, com fundamento no art. 65, da Lei nº 8.666/93, passando a ter validade até 13 de dezembro de 2019, para a mesma prestação de serviços de seguro de veículos.
Este Termo Aditivo entrará em vigência a partir de 14/12/2018.
Cláusula Terceira – As demais condições outrora pactuadas permanecem inalteradas.
E por estarem de acordo com o presente instrumento de termo Aditivo, firmam o presente em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para único efeito, com as testemunhas abaixo para que produza os jurídicos e legais efeitos, comprometendo-se as partes a cumprir o presente contrato por si e seus sucessores, em juízo ou fora dele.
Esperança Nova/PR, 07 de dezembro de 2018.
VALDIR HIDALGO MARTINEZ — Marcelo Zorzo
Prefeito Municipal — Sócio Administrador
Testemunhas:
RG: — RG:

PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANÇA NOVA

Estado do Paraná
PRIMEIRO TERMO ADITIVO À ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 075/2017 CELEBRADO EM 13/12/2017, NA QUAL FIGURA COMO CONTRATANTE A PREFEITURA DE ESPERANÇA NOVA, E COMO CONTRATADA A EMPRESA HENRIQUE Z. VIGO - ME.
Pelo presente TERMO ADITIVO o MUNICÍPIO DE ESPERANÇA NOVA, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com administração situada à Avenida Juvenal Silva Braga, 181, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 01.612.269/0001-91, neste ato representado por seu Prefeito Municipal o Sr. Valdir Hidalgo Martinez, brasileiro, casado, Agente Político Municipal, portador da cédula de identidade RG nº. 4.145.492-0 SSP/PR e CPF/MF 557.410.969-72 sob o nº., residente e domiciliado nesta cidade de Esperança Nova – Estado do Paraná, doravante denominado CONTRATANTE e, de outro a empesa HENRIQUE Z. VIGO - ME, CNPJ: 23.252.973/0001-13, Situada na Avenida Juvenal Braga, 34, centro, Esperança Nova, representada pela Sr. Henrique Zamara Vigo, brasileiro, casado, empresário, inscrita no CPF nº 072.152.059-67 e do RG nº 510.729.516-0 , doravante denominada CONTRATADA ajustam e acordam entre si o PRIMEIRO TERMO ADITIVO à Ata de Registro de Preço de nº 75/2017, mediante as cláusulas e condições seguintes:
CLÁUSULA PRIMEIRA – DO PRAZO DE EXECUÇÃO
O presente Instrumento tem por objeto o aditamento do prazo de vigência da Ata de Registro de Preço por mais 06 (seis) meses ou até terminar o saldo, contado de 13/12/2018 a 13/06/2019 conforme valores descritos abaixo:

Valores da Ata de Registro de Preços		Desconto	Gasto no período de 12 meses	SALDO
GENÉRICO 65.000,00	32%	R$ 36.000,15	R$ 8.199,85	
SIMILAR 75.000,00	35%	R$ 20.689,67	R$ 28.060,33	

CLAUSULA SEGUNDA – DA RATIFICAÇÃO
Ficam ratificadas as demais cláusulas da Ata De Registro de Preço de nº 075/2017 desde que não contrariem o que ficou convencionado no presente Termo Aditivo.
E, por estarem assim, justos e acordados, firmam o presente Termo Aditivo ao Instrumento Particular de Contrato, em 02 (duas) vias de igual teor, para que produzam seus jurídicos e legais efeitos, na presença de 02 (duas) testemunhas igualmente subscritas.
Esperança Nova - PR, 12 (doze) de Dezembro de 2018.
VALDIR HIDALGO MARTINEZ– CONTRATANTE
HENRIQUE ZAMARA VIGO
CONTRATADA - HENRIQUE Z. VIGO - ME
Testemunhas:
RG nº — RG nº
CPF nº — CPF nº

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE

Estado do Paraná
DECRETO N.º 549/2018
Súmula: Cancela a Certidão de Tempo de Contribuição nº 97/2005 e dá outras providências.
MARIA HELENA BERTOCO RODRIGUES, Prefeita Municipal, do Município de Cruzeiro do Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, e
Considerando a existência de inconsistência nos dados constantes da Certidão de Tempo de Contribuição nº 97/2005;
DECRETA
Art. 1º - Fica cancelada a Certidão de Tempo de Contribuição de nº 97/2005, por inconsistência nos dados lançados, devendo ser procedida a anotação de cancelamento e arquivamento na ficha funcional da servidora pública municipal SUELI OSTETTI BORGES, com emissão de nova Certidão com os dados corretos.
Art. 2º - A entrega da nova certidão fica condicionada a apresentação pela interessada da certidão original.
Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Registre-se e Publique-se
EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, AOS 13 (TREZE) DIAS DE DEZEMBRO DE 2018.
MARIA HELENA BERTOCO RODRIGUES
Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO ALVES

Estado do Paraná
EXTRATO DO CONTRATO 136/2018.
DISPENSA POR JUSTIFICATIVA Nº 029/2018 - PROCESSO Nº 130/2018.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE FRANCISCO ALVES – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA.
CONTRATADA: M N - PAPELARIA E MULTICOISAS LTDA, INSCRITA NO CNPJ Nº 10.910.048/0001-90.
OBJETO: O PRESENTE CONTRATO TEM POR OBJETO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE BRINQUEDOS QUE SERÃO DISTRIBUÍDOS AS CRIANÇAS DO MUNICÍPIO, EM COMEMORAÇÃO AS FESTIVIDADES NATALINAS, CONFORME NECESSIDADE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA, DESTE MUNICÍPIO DE FRANCISCO ALVES-PR.
VALOR GLOBAL: O VALOR DO PRESENTE CONTRATO CONSTITUI NA IMPORTÂNCIA GLOBAL DE R$ 16.820,00 (DEZESSEIS MIL OITOCENTOS E VINTE REAIS).
VIGÊNCIA: O PRESENTE CONTRATO TERÁ VIGÊNCIA DA ASSINATURA DO CONTRATO ATÉ O DIA 13/06/2019 (TREZE DE JUNHO DE DOIS MIL E DEZENOVE), PODENDO SER PRORROGADO POR ATÉ IGUAL PERÍODO, CASO HAJA INTERESSE ENTRE AS PARTES CONTRATUAIS, E SALDO NOS ITENS LICITADOS.
Pelo fornecimento dos produtos, objeto deste contrato, a CONTRATANTE pagará a CONTRATADA, o valor abaixo discriminado conforme especificação dos itens a seguir:
LOTE 01

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	BOLA DE FUTEBOL 270G	UNID	95	R$ 16,00	R$ 1.520,00
02	BOLA DE FUTEBOL 280G	UNID	140	R$ 16,00	R$ 2.240,00
03	BONECA JULLY BALLET EURO	UNID	280	R$ 11,40	R$ 3.192,00
04	BONECA JULLY PASSEIO EURO	UNID	72	R$ 11,40	R$ 820,80
05	BONECA MARY LOOKS	UNID	115	R$ 13,00	R$ 1.495,00
06	CAMINHÃO BOIADEIRO	UNID	11	R$ 9,40	R$ 103,40
07	CAMINHÃO CAÇAMBA C/PA PEQ	UNID	06	R$ 9,40	R$ 56,40
08	CAMINHÃO CAÇAMBA PLÁSTICO	UNID	40	R$ 3,40	R$ 136,00
09	CAMINHÃO MAD. BOIADEIRO	UNID	70	R$ 3,70	R$ 259,00
10	CARREGADEIRA UNID	96	R$ 12,00	R$ 1.152,00	
11	CARREGADEIRA SEM BONECO	UNID	01	R$ 11,80	R$ 11,80
12	GORRO PAPAI NOEL VELUDO	UNID	10	R$ 3,70	R$ 37,00
13	BONECA BLU BLU UNID	100	R$ 11,80	R$ 1.180,00	
14	BONECA YUKINHA BABY	UNID	140	R$ 11,80	R$ 11,80
15	PÁ CARREGADEIRA UNID	53	R$ 10,70	R$ 567,10	
16	TRATOR GRANDE PLÁSTICO. TC	UNID	170	R$ 3,75	R$ 637,50
17	TRATOR PLÁST. GDE TRAÇADO	UNID	220	R$ 8,00	R$ 1.760,00

VALOR TOTAL R$ 16.820,00
FRANCISCO ALVES-PR, 13 DE DEZEMBRO DE 2018.
ALÍRIO JOSÉ MISTURA
PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO ALVES

Estado do Paraná
Reeditado e republicado por incorreção.
EXTRATO DO CONTRATO 135/2018.
PREGÃO PRESENCIAL Nº 081/2018 - PROCESSO Nº 118/2018.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE FRANCISCO ALVES – SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL.
CONTRATADA: M N - PAPELARIA E MULTICOISAS LTDA, INSCRITA NO CNPJ Nº 10.910.048/0001-90.
OBJETO: O OBJETO DESTE CONTRATO É PREGÃO PRESENCIAL VISANDO CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL DE INFORMÁTICA (IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL E MOUSE USB) PROVENIENTES DO RECURSO DO BLOCO DE GESTÃO – IGD/SUAS E IGD/PBF, CONFORME NECESSIDADE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL DO MUNICÍPIO DE FRANCISCO ALVES-PR, EM CONFORMIDADE COM AS ESPECIFICAÇÕES PREVISTAS NO ANEXO I E PROPOSTAS APRESENTADAS NA LICITAÇÃO DE PREGÃO Nº 081/2018 E PROCESSO Nº 118/2018.
VALOR GLOBAL: O VALOR DO PRESENTE CONTRATO CONSTITUI NA IMPORTÂNCIA GLOBAL DE R$ 2.866,00 (DOIS MIL OITOCENTOS E SESSENTA E SEIS REAIS).
VIGÊNCIA: O PRESENTE CONTRATO TERÁ VALIDADE POR 12 (DOZE) MESES, A PARTIR DA DATA DE SUA ASSINATURA ATÉ O DIA 10 DE DEZEMBRO DE 2019, RESSALVADA O DIREITO DE PRORROGAÇÃO PREVISTO NO ART. 57, DA LEI 8.666/93.
Pelo fornecimento dos produtos, objeto deste contrato, a CONTRATANTE pagará a CONTRATADA, o valor abaixo discriminado conforme especificação dos itens a seguir:
LOTE 01
ITEM ESPECIFICAÇÃO UNID QUANT VALOR UNITÁRIO VALOR TOTAL MARCA
01 Impressora Multifuncional colorida com tanque de tinta, tipo jato de tinta, sem cartuchos, conexões: wifi (wireless), usb 2.0, funções: impressora, copiadora, scanner com garrafas de tinta: preta, ciano, magenta e amarela, velocidade de impressão preto de 8 a 33 ppm, velocidade de impressão colorida de 15 a 16 ppm, com painel de controle (liga, desliga, cancelar, continuar, copiar, etc), capacidade de impressão em preto acima de 3.000 copias, capacidade de impressão colorida acima de 5.000 copias, a impressora deve acompanhar manual em português, cabo de forçam cabos para conexão usb e demais dispositivos, cabos e equipamentos necessários para a perfeita instalação, configuração e uso da impressora, bem como 01 (uma) garrafa de tinta de cada cor para cada impressora – preto, ciano, magenta e amarelo. Garantia mínima de 01 (um) ano.
Unid 02 R$ 1.410,00 R$ 2.820,00 EPSON
02 Mouse USB Optico Unid 02 R$ 23,00 R$ 46,00 VINIK
VALOR TOTAL R$ 2.866,00
FRANCISCO ALVES-PR, 10 DE DEZEMBRO DE 2018.
ALÍRIO JOSÉ MISTURA
PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO ALVES

Estado do Paraná
EXTRATO DE DISPENSA
TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO
É dispensável licitação para a despesa abaixo especificada, devidamente justificada, com o fundamento legal que vem dispor a Lei n.º 8.666/93, em especial ao artigo 24, e alterações posteriores, sendo dispensável a licitação.
PROCESSO LICITATÓRIO n.º 132/2018
DISPENSA Nº. 031/2018
Objeto: Contratação de empresa para o Fornecimento de Cadernos Pedagógicos Personalizado do Professor, Capa Dura, 200mm x 275mm, com montagem artesanal da matriz em E.V.A, PET WORK e SCRAPBOOK da capa e fotos exclusivas, incluindo logo e Brasão do Município. Conforme necessidade da Secretaria Municipal de Educação e Cultura do Município de Francisco Alves-Paraná.
Contratada: ESTAÇÃO ECOLOGICA MATERIAIS ESCOLARES EM PET RECICLADO – EIRELI - ME, devidamente inscrita no CNPJ nº - 29.154.841/0001-35, com sede na Avenida Paraná, N° 270, Sala 06, Centro, Município de Planaltina do Paraná, Estado do Paraná.
Francisco Alves – Pr. 12 de Dezembro de 2018.
DANIEL DOS SANTOS T CHAMORRO
PREGOEIRO
ALIRIO JOSE MISTURA
PREFEITO MUNICIPAL

MUNICIPIO DE DOURADINA — ** Elotech ** 12/12/2018 Pág. 1/2
Estado do Paraná **CNPJ 78.200.110/0001-94**
Exercício: 2018

Decreto nº 196/2018 de 12/12/2018

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de DOURADINA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 2125/2017 de 22/11/2017.

Decreta:

Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 152.548,83 (cento e cinqüenta e dois mil quinhentos e quarenta e oito reais e oitenta e três centavos)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação

08.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES	
08.002.00.000.0000.0.000.		DIVISÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	
08.002.12.361.0011.2.052.		MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL - 25%	
242 - 3.1.90.11.00.00	01104	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	82.548,83
08.002.12.361.0011.2.053.		MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL 5%	
250 - 3.1.90.11.00.00	01103	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	50.000,00
251 - 3.1.90.13.00.00	01103	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	20.000,00
		Total Suplementação:	**152.548,83**

Artigo 2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de 17 de março de 1964, o Excesso de Arrecadação;

Receita:1.1.1.8.01.41.00.00000000	Fonte: 1000	47.053,88
Receita:1.1.1.8.01.42.00.00000000	Fonte: 1000	6.588,93
Receita:1.1.1.8.01.43.00.00000000	Fonte: 1000	4.879,51
Receita:1.1.1.8.02.32.00.00000000	Fonte: 1000	22.370,71
Receita:1.1.1.8.02.33.00.00000000	Fonte: 1000	1.655,80
Receita:1.7.1.8.01.51.00.00000000	Fonte: 1000	70.000,00
	Total da Receita:	**152.548,83**

Artigo 3º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a atualizar os valores constantes de anexos previstos na LDO - Lei de Diretrizes Orçamentárias e PPA – Plano Plurianual de Investimentos considerando o cumprimento das normas estabelecidas no SIM-AM 2018 (Sistema de Informações Municipais - Acompanhamento Mensal) do Tribunal de Contas do Estado, especificamente com referência ao Módulo Planejamento.

Artigo 4º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de DOURADINA, Estado do Paraná, em 12 de dezembro de 2018.

JOÃO JORGE SOSSAI
PREFEITO MUNICIPAL

MUNICIPIO DE DOURADINA — ** Elotech ** 12/12/2018 Pág. 1/2
Estado do Paraná **CNPJ 78.200.110/0001-94**
Exercício: 2018

Decreto nº 197/2018 de 12/12/2018

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de DOURADINA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 2125/2017 de 22/11/2017.

Decreta:

Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 11.100,00 (onze mil cem reais)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação

08.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES	
08.002.00.000.0000.0.000.		DIVISÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	
08.002.12.361.0011.2.052.		MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL - 25%	
242 - 3.1.90.11.00.00	01104	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	6.400,00
09.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO	
09.004.00.000.0000.0.000.		DESENVOLVIMENTO ANIMAL	
09.004.20.609.0014.2.077.		DESENVOLVIMENTO ANIMAL	
354 - 3.1.90.11.00.00	01000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	4.000,00
355 - 3.1.90.13.00.00	01000	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	700,00
		Total Suplementação:	**11.100,00**

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso o Cancelamento de Dotações Orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

Redução

08.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES	
08.002.00.000.0000.0.000.		DIVISÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	
08.002.12.366.0011.2.055.		MANUTENÇÃO DO ENSINO JOVENS E ADULTOS	
263 - 3.1.90.11.00.00	01104	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	1.900,00
264 - 3.1.90.13.00.00	01104	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	1.300,00
08.002.12.367.0011.2.057.		MANUTENÇÃO DO ENSINO ESPECIAL	
266 - 3.1.90.11.00.00	01104	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	1.900,00
267 - 3.1.90.13.00.00	01104	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	1.300,00
09.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO	
09.004.00.000.0000.0.000.		DESENVOLVIMENTO ANIMAL	
09.004.20.609.0014.2.077.		DESENVOLVIMENTO ANIMAL	
356 - 3.3.90.30.00.00	01000	MATERIAL DE CONSUMO	2.900,00
357 - 3.3.90.32.00.00	01000	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	900,00
358 - 3.3.90.33.00.00	01000	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	900,00
		Total Redução:	**11.100,00**

Artigo 3º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a atualizar os valores constantes de anexos previstos na LDO - Lei de Diretrizes Orçamentárias e PPA – Plano Plurianual de Investimentos considerando o cumprimento das normas estabelecidas no SIM-AM 2018 (Sistema de Informações Municipais - Acompanhamento Mensal) do Tribunal de Contas do Estado, especificamente com referência ao Módulo Planejamento.

Artigo 4º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de DOURADINA, Estado do Paraná, em 12 de dezembro de 2018.

JOÃO JORGE SOSSAI
PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANÇA NOVA

Estado do Paraná
TERMO ADITIVO Nº. 02 AO CONTRATO 051/2017 CELEBRADO EM 13/12/2017, NA QUAL FIGURA COMO CONTRATANTE A PREFEITURA DE ESPERANÇA NOVA, E COMO CONTRATADA A EMPRESA GENTE SEGURADORA S/A.
Pelo presente TERMO ADITIVO o MUNICÍPIO DE ESPERANÇA NOVA, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com administração situada à Avenida Juvenal Silva Braga, 181, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 01.612.269/0001-91, neste ato representado por seu Prefeito Municipal o Valdir Hidalgo Martinez, brasileiro, casado, Agente Político Municipal, portador da cédula de identidade RG nº. 4.145.492-0 SSP/PR e CPF/MF sob o nº 557.410.969-72, residente e domiciliado nesta cidade de Esperança Nova – Estado do Paraná, doravante denominado CONTRATANTE e, de outro GENTE SEGURADORA S/A, pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ do MF sob o nº. 90.180.605/0001-02 com sede na RUA MARECHAL FLORIANO PEIXOTO, nº 450, EDIF., CEP. 90.020-060, CENTRO HISTÓRICO, PORTO ALEGRE – RS, representada pelo Sr. MARCELO WAIS, brasileiro, casado, segurador, residente e domiciliado na Rua Mariland, nº 929/1102, portador do CPF/MF nº. 632.005.380-15, com endereço profissional à Rua Marechal Floriano Peixoto, nº 450, Porto Alegre - RS, na qualidade de Diretor, doravante denominada CONTRATADA ajustam e acordam entre si o presente TERMO ADITIVO Nº 02 ao contrato de nº 051/2017, mediante as cláusulas e condições seguintes:
Cláusula Primeira – DA PRORROGAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
Considerando o Contrato Administrativo nº 051/2017 celebrado em 13/12/2017, proveniente do Processo Licitatório nº 56/2017, com fundamento na Cláusula Sétima do contrato e no artigo 57, II da Lei nº 8.666/1993, constante do edital de Licitação, fica acordado entre as partes o presente Termo Aditivo quanto à prestação de serviços de Seguros para veículos da Frota Municipal citados abaixo:
FIAT DUCATO PICK UP E CIA AMBULANCIA, 2014/2015, placa: AZI-1476, chassi 93W245G34F214492
R$ 5.500,00 (cinco mil e quinhentos reais)
de FIAT UNO MILLE FIRE ECONOMY FLEX, 2011/2013, placa: AUW- 5262, chassi 9BD15822AC6647615
R$ 1.500,00 (um mil e quinhentos reais).
GM PRISMA SEDAN 1.4 LTZ, ANO: 2015/2015, PLACA:AZO-7132, chassi 9BGKT69ROFG364877
R$ 2.050,00 (dois mil e cinqüenta reais).
VW SAVEIRO 1.6 TOTAL FLEX (G5), 2011/2012, PLACA: AVR-3732, CHASSI: 9BWKB05UXCP131923
R$ 3.300,00 (três mil e trezentos reais).
VW/NOVO GOL TL MCY, 2017/2018 PLACA: BCD-6648, CHASSI: 9BWAG45U6JT102587 R$ 1.812,24 (um mil oitocentos e doze reais e vinte e quatro centavos)
VW GOL TRENDLINE 1.0 12V TOTAL FLEX, 2018/2018, PLACA: BCD-6647, CHASSI: 9BWAG45vbJT139396,
R$ 1.737,65 (um mil setecentos e trinta e sete reais e sessenta e cinco centavos).
FIAT DUCATO MICROOBUS 2.3, 2015/2016, PLACA:BAD-7963, CHASSI:93W245H3RG2155086,
R$ 6.300,00 (seis mil e trezentos reais).
FIAT PALIO 1.0 ATTRACTIVE FLEX, 2015/2016, PLACA:BAG-2196, CHASSI: 9BD19627ZG2278227
R$ 1.540,00 (um mil quinhentos e quarenta reais).
FIAT PALIO 1.0 FLEX, 2015/2016, PLACA:BAL-7121, CHASSI:9BD19627ZG2278227 R$ 1.500,00 (um mil e quinhentos reais)
VW/NOVO GOL 1.6, 2016/2017, PLACA:BAX-5809, CHASSI:9BWAB45UXHHP068901 R$ 1.700,00 (um mil e setecentos reais).
Valor Total do presente Termo Aditivo: R$ 26.939,89 (vinte e nove mil novecentos e trinta e nove reais e oitenta e nove centavos).
O presente Termo Aditivo terá sua vigência de mais 12 (doze) meses, a contar de 14/12/2018 a 13/12/2019.
A Nova apólice deverá ser emitida a partir de 14/12/2018 pela Contratada.
Cláusula Segunda – DA RATIFICAÇÃO
Ficam ratificadas as demais cláusulas do Contrato nº 051/2017 desde que não contrariem o que ficou convencionado no presente Termo.
E por estarem de acordo com o presente instrumento de termo Aditivo, firmam o presente em 03 (três) vias de igual teor e forma, para único efeito, com as testemunhas abaixo para que produza os jurídicos e legais efeitos, comprometendo-se as partes a cumprir o presente contrato por si e seus sucessores, em juízo ou fora dele.
Esperança Nova - PR, 13 (treze) de dezembro de 2018.
VALDIR HIDALGO MARTINEZ — MARCELO WAIS
CONTRATANTE - PREFEITO — CONTRATADA – GENTE SEGURADORA S/A
Testemunhas:
RG nº — RG nº
CPF nº — CPF nº

Publicações legais

leis@ilustrado.com.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE

Estado do Parana

LEI COMPLEMENTAR Nº 024/2018
Súmula: Dispõe sobre a estrutura de cargos de provimento em comissão e de funções gratificadas concedidas aos servidores públicos da Prefeitura Municipal de Cruzeiro do Oeste e dá outras providências.
A CÂMARA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU, MARIA HELENA BERTOCO RODRIGUES, PREFEITA MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI:
Art 1º. Fica criada a Função Gratificada a ser aplicada aos servidores ocupantes de cargos efetivos ou de emprego público e os Cargos em Comissão de livre nomeação e exoneração.
Art 2º. Os cargos de provimento em comissão e as funções de confiança destinam-se, exclusivamente, às atribuições de direção, chefia e assessoramento.
Art 3º. Direção e chefia pressupõe a posição de comando, pressupõem competências decisórias e o exercício do poder hierárquico em relação a outros servidores ou a algum órgão público (setor, unidade, área, departamento, divisão, grupamento, turma, seção, equipe). Direção, está relacionado ao nível estratégico da organização e o cargo de chefia atua no nível tático e operacional.
Art 4º. A função de assessoramento diz respeito ao exercício de atribuições de auxílio, quando, para o seu desempenho, for exigida relação de confiança pessoal com o servidor nomeado, e deverá ser observada a compatibilidade da formação ou experiência profissional ou a habilidade com as atividades a serem desenvolvidas.
Art 5º. Os cargos em comissão e função gratificada são providos através de livre escolha do Chefe do Poder Executivo, por pessoas que reúnam as condições e competências necessárias para as funções a serem exercidas.
Art. 6º. Aos servidores investidos em cargo ou função pública de provimento efetivo ou emprego público, deverão ser reservados o percentual mínimo de 40% (quarenta por cento) do total de vagas.
Art. 7º. A função gratificada é atribuída a um servidor efetivo, que já pertence aos quadros da Administração, não modificando, então, a estrutura organizacional da Administração Pública, sendo o servidor de cargo público/efetivo ou de emprego público.
Art. 8º. O desempenho de Função Gratificada exigirá do servidor ou do empregado, integral dedicação ao serviço, podendo ser convocado sempre que houver interesse da administração, não fazendo jus ao recebimento de adicional de hora-extra ou qualquer outra gratificação.
Art. 9º. A designação para função gratificada vigora a partir da data da publicação do respectivo ato, competindo à autoridade a que se subordinará o funcionário designado dar-lhe exercício imediato.
Art. 10. As gratificações perdurarão pelo período em que o servidor ou empregado estiver no exercício da respectiva função, não se incorporando ao seu vencimento ou salário, a qualquer título.
Art. 11. Ao servidor investido em cargo ou função pública que for atribuído cargo de direção ou chefia poderá fazer a opção entre os vencimentos da nomeação da Função Gratificada ou o valor correspondente a gratificação pelo exercício de encargos especiais.
Parágrafo único: Serão atribuídos a função gratificada - FG até o valor correspondente a 100% (cem por cento) do salário do CC, conforme ANEXO II desta Lei.
Art. 12. Os valores das gratificações serão reajustados, sem distinção de índices, por ocasião do reajuste dos vencimentos dos servidores públicos municipais.
Art. 13. O servidor de cargo efetivo ou emprego público nomeado em cargo comissionado com função gratificada, não poderá usufruir da progressão horizontal e vertical enquanto permanecer no cargo em comissão. Todas as progressões de direito serão atribuídas ao servidor quando destituídos da nomeação.
Art. 14. O servidor em estágio probatório poderá ser nomeado em cargo em comissão com função gratificada, ficando suspenso o estágio probatório quando a função não corresponder ao cargo do concurso.
Art. 15. O servidor de cargo efetivo nomeado com função gratificada deverá continuar vinculado ao Regime Próprio de Previdência Social - RPPS.
Art. 16. É garantida à servidora pública gestante detentora de cargo em comissão a estabilidade provisória desde a confirmação da gravidez até cinco meses após o parto.
Art. 17. É vedada a criação de cargos em comissão para o exercício de atribuições técnicas-operacionais ou burocráticas, exceto quando o exercício dessa atividade exigir vínculo de confiança pessoal com o servidor nomeado.
Art. 18. Não se aplica a compulsoriedade de aposentação prevista nas regras do artigo 40, § 1º, II, da Constituição Federal aos servidores que ocupem cargo em comissão de livre nomeação e exoneração.
Art. 19. É vedado:
I) A cessão do servidor ocupante de cargo comissionado a outro órgão caso configurada desvinculação hierárquica da autoridade nomeante;
II) A acumulação de cargos em comissão e funções comissionadas e o estabelecimento de gratificação por tempo integral e dedicação exclusiva a ocupante de cargo em comissão;
III) O recolhimento de Fundo de Garantia por Tempo de Serviço para servidores ocupantes de cargo em comissão;
IV) A remuneração a título de hora extra ou qualquer outra gratificação aos ocupantes de cargo em comissão e funções de confiança;
V) A nomeação do cargo de Controlador Interno em cargo em comissão de livre nomeação e exoneração;
VI) O pagamento de adicional de assiduidade e de adicional por tempo de serviço aos cargos em comissão;
VII) Nomeação de cargos de provimento em comissão com atribuições típicas de cargos de provimento efetivo, ou seja, que trate de atividades de natureza operacional, administrativa, técnica ou científica de caráter perene no âmbito da administração pública;
VIII) A remuneração dos funcionários efetivos com função gratificada não poderá ultrapassar o valor do subsídio do Prefeito.
Art. 20. Os anexos que fazem parte integrante desta Lei:
I) Anexo I - Dos cargos em comissão e função gratificada
II) Anexo II - Das atribuições das funções
Art. 21. Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições contrárias, em especial a Lei Complementar nº 02/2015.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE/PR, AOS 13 (TREZE) DIAS DO MÊS DE DEZEMBRO DO ANO DE 2018.
MARIA HELENA BERTOCO RODRIGUES
PREFEITA MUNICIPAL

ANEXO I
DOS CARGOS EM COMISSÃO E FUNÇÃO GRATIFICADA

CARGOS	Símbolo CC	Símbolo FG	Quantidade de vagas	Cargo em comissão - CC
Procurador Jurídico	CC-01	FG-01	01	6.160,52
Secretário Municipal	CC-01	FG-01	09	6.160,52
Controlador interno	x	FG-02	01	x
Diretor do Hospital Municipal	CC-03	FG-03	01	4.500,00
Diretor da Indústria e Comércio	CC-04	FG-04	01	4.275,79
Assessor do Gabinete do Prefeito	CC-04	FG-04	01	4.275,79
Assessor Técnico Profissional	CC-04	FG-04	03	4.275,79
Chefe de Departamento/de Unidade	CC-05	FG-05	14	3.184,66
Assessor Geral	CC-06	FG-06	08	3.078,42
Chefe de setor	CC-07	FG-07	07	2.768,76
Assessor de Eventos	CC-07	FG-07	01	2.768,76
Assistente	CC-07	FG-07	03	2.768,76
Assessor de Imprensa	CC-08	FG-08	01	2.515,97
Coordenador de Programas/Unidade	CC-09	FG-09	06	2.399,26
Assessor Técnico	CC-10	FG-10	06	2.307,28
Diretor do Museu Municipal	CC-11	FG-11	01	2.192,94
Assessor Adjunto	CC-12	FG-12	02	1.999,63
Assessor Administrativo I	CC-13	FG-13	03	1.876,34
Ouvidor Municipal	CC-14	FG-14	01	1.845,82
Assessor Administrativo II	CC-15	FG-15	08	1.460,99
Total de vagas	78	x		

ANEXO II
DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS EM COMISSÃO E FUNÇÃO GRATIFICADA
Procurador Jurídico
Requisitos: Graduação em Direito e registro no conselho da categoria.
Descrição sintética: chefiar, dirigir, planejar, orientar e coordenar a Procuradoria Geral do Município.
Descrição analítica:
I - Promover a cobrança judicial da Dívida Ativa do Município ou de quaisquer outras dívidas que forem liquidadas nos prazos legais;
II - Redigir projetos de leis, justificativas de votos, decretos, regulamentos, contratos e outros documentos de natureza jurídica;
III - Atender consultas de ordem jurídica que lhes forem encaminhadas pelo Prefeito ou pelos diferentes órgãos da Prefeitura, emitindo parecer quando for o caso;
IV - Dar suporte aos Processos licitatórios;
V - Representar o município em qualquer juízo ou instância, judicial ou extrajudicial, nas causas em que o mesmo for autor, réu, assistente, oponente ou de qualquer forma interessado;
VI - Avocar a defesa do interesse do Município em qualquer ação e processo judicial ou administrativo do Departamento de Recursos Humanos e demais setores;
VII - Receber citações iniciais, notificações e intimações referentes a quaisquer ações ou procedimentos judiciais contra o Município ou naqueles em que este seja parte interessada;
VIII - Autorizar a desistência, transação, acordo e termo de compromisso nos processos judiciais de interesse, quando autorizado pelo Prefeito;
IX - Assistir ao Prefeito no controle interno da legalidade dos atos da Administração;
X - Exarar despacho conclusivo sobre os pareceres e informações elaborados pelos Assessores Jurídicos nos processos administrativos que tramitem pela Procuradoria Geral do Município;
XI - Propor ao Prefeito a declaração de nulidade ou a revogação de atos administrativos ou, ainda, a propositura, de procedimentos judiciais que visem à declaração judicial de inconstitucionalidade de leis e atos normativos;
XII - Requisitar processos, documentos, informações e esclarecimentos aos Secretários Municipais ou a quaisquer autoridades da Administração Municipal;
XIII – Dar parecer pela concessão de licenças, férias, gratificações, vantagens e demais assuntos pertinentes aos direitos dos servidores;
XIV - Requerer ao Prefeito a instauração de processo administrativo disciplinar referente a infrações cometidas por servidores da Procuradoria;
XV - Determinar o registro de elogios funcionais aos servidores lotados na Procuradoria;
XVI - Baixar atos, normas, diretrizes e orientações normativas necessárias à execução, plena das funções instituídas pelo Executivo Municipal;
XVII - Despachar diretamente com Prefeito;
XVIII - Representar o Prefeito-Municipal junto ao Tribunal de Contas do Estado;
XIX - Representar a Procuradora Geral do Município nos convênios, contratos e acordos de seu interesse;
XX - Representar a autoridade competente sobre a inconstitucionalidade de leis ou atos municipais frente a Constituição Estadual, por determinação do Prefeito Municipal;
XXI - Revisar e ratificar pareceres exarados pelos assessores;
XXII - Delegar atribuições aos Assessores respeitadas as atribuições de cada cargo;
XXIII - Desempenhar outras atribuições que lhe forem conferidas por ato do Chefe do Poder Executivo;
XXIV - Atender o público interno e externo;
XXV - Solicitar a compra de materiais e equipamentos;
XXVI- Elaborar Leis, Decretos, Pareceres conforme solicitações das Secretarias Municipais aprovadas pelo Prefeito;
XXVII – Acompanhar os documentos do Executivo Municipal (desde a data de protocolo até o retorno) encaminhados à Câmara Municipal;
XXVIII - Desempenhar outras atividades correlatas.
Secretário Municipal
Requisitos: Segundo grau completo, possuir habilidades como liderança, comprometimento, proatividade e demais características para a função de gestor.
Descrição sintética: chefiar, dirigir, planejar, orientar e coordenar a Secretaria para a qual foi designado pelo Prefeito Municipal.
Descrição analítica:
I - Apresentar ao Gabinete do Prefeito propostas referentes à legislação, orçamento e aperfeiçoamento dos servidores subordinados, bem como dos programas, projetos e ações a serem desenvolvidos;
II - Chefiar a distribuição dos recursos humanos e materiais, tendo por objetivo a otimização e aprimoramento das atividades a serem desenvolvidas;
III - Manifestar-se em processos que versem sobre assuntos de interesse da Secretaria de que é titular;
IV - Receber toda a documentação oriunda de seus subordinados e encaminha-la à unidade administrativa competente decidindo as que forem de sua competência e opinando nas que dependem de decisões superiores;
V - Fiscalizar os serviços a seu encargo;
VI - Solicitar e autorizar compras de materiais e equipamentos;
VII - Observar e cumprir leis, decretos e regulamentos;
VIII - Elaborar a efetividade e planilhas de horas extras dos servidores da Secretaria de que for o titular;
IX - Determinar a escala de férias;
X - Responsabilizar-se pelo patrimônio da Secretaria;
XI - Realizar a avaliação do estagio probatório dos servidores da Secretaria;
XII - Coordenar projetos;
XIII - Representar a Secretaria nas solenidades e comemorações oficiais do Município;
XIV - Procurar, com o máximo critério, conhecer seus subordinados, promovendo o clima de cooperação e respeito mútuo entre todos;
XV - Estabelecer as normas internas, respeitando os princípios administrativos;
XVI - Promover atualização das normas internas;
XVII - Atender às ponderações justas de todos os seus subordinados, quando feitas a termo e desde que sejam de sua competência;
XVIII - Zelar pelo aproveitamento integral do efetivo lotado em sua respectiva Secretaria;
XIX - Imprimir em todos os seus atos, como exemplo, à máxima correção, pontualidade e justiça;
XX - Promover e presidir as reuniões periódicas, de cunho educativo e informativo com o pessoal diretamente subordinado, no intuito de debater questões relativas à melhoria do desempenho das tarefas atribuídas à respectiva Secretaria, participando ao Prefeito Municipal os assuntos para apreciação superior;
XXI - Manter o relacionamento de cooperação mútua com todos os órgãos públicos de atendimento à população, respeitando as limitações e atribuições da mesma;
XXII - Atender ao público em geral;
XXIII - Desempenhar outras atividades correlatas.
Secretário Municipal de Gabinete:
Descrição sintética: chefiar e coordenar a parte administrativa e operacional do Gabinete do Prefeito.
Descrição analítica:
I - Preparar as correspondências a ser expedida pelo Prefeito;
II - Registrar e controlar as audiências públicas do Prefeito;
III - Manter o Prefeito informado sobre o noticiário de interesse da Prefeitura e assessorá-lo em suas relações públicas;
IV - Controlar o uso de veículo que atendem o Gabinete do Prefeito e a Secretaria de Gabinete;
V - Organizar, numerar e manter sob sua responsabilidade os originais de lei, decretos, portarias e outros atos normativos pertinentes ao Executivo Municipal;
VI - Assessorar o Governo Municipal em sua representação política perante o Poder Legislativo;
VII - Receber, acompanhar e responder as indicações e requerimentos oriundos do Poder Legislativo nos prazos fixados;
VIII - Realizar atendimento aos parlamentares e seus assessores;
IX - Acompanhar a tramitação de projetos de lei de interesse municipal;
X - Organizar, coordenar e acompanhar os leilões dos patrimônios municipais;
XI - Coordenar os serviços do Instituto de Identificação de Cruzeiro do Oeste/Junta Militar e do Bombeiro Municipal;
XII - Coordenar os Programas Especiais;
XIII - Assistir o Prefeito em assuntos de ordem política nas esferas Federal, Estadual e Municipal;
XIV - Coordenar o relacionamento com a sociedade civil organizada e os conselhos comunitários;
XV - Coordenar a assessoria de imprensa e de relações públicas;
XVI - Zelar pelo cumprimento das normas do cerimonial;
XVII - Receber as autoridades e os hóspedes oficiais do Município;
XVIII - Coordenar as atividades do Departamento de Indústria e Comércio;
XIX - Executar as atividades de divulgação das vantagens oferecidas pelo Município à instalação de indústria e estabelecimentos comerciais;
XX - Manter um cadastro atualizado das empresas existentes, bem como as de futura instalação, especificando o seu ramo de atividade, estabelecendo assim um sistema de divulgação sobre o que produz e o que se pode produzir em Cruzeiro do Oeste;
XXI - Incentivar a expansão dos estabelecimentos industriais e comerciais do Município já existentes; prestando informações e assistências necessárias;
XXII - Realizar a avaliação de projetos econômico-financeiros das empresas que requeiram fluir as vantagens oferecidas pelo Município;
XXIII - Acompanhar, fiscalizar e executar ações referentes à capela mortuária juntamente com a Secretaria de Obras, Viação e Serviços Públicos;
XXIV - Promover a realização de estudos e implantação de sistemas de incentivos diretos e indiretos à industrialização, criados pela Prefeitura ou pela Câmara Municipal;
XXV - Promover estudos indicando as áreas a serem desapropriadas pelo Município;
XXVI - Participar ativamente no tocante à instalação de novas indústrias, bem como na expansão da indústria hoteleira e do turismo no Município e na região de Cruzeiro do Oeste;
XXVII - Realizar reuniões com empresários com a finalidade de discutir problemas e formular diretrizes, proporcionando maiores condições no Departamento da Indústria e do Comércio;
XXVIII - Coordenar-se com as atividades vinculadas à região que tenha por objetivo a definição das metas e objetivos a serem alcançados em termos de desenvolvimento econômico na região de Cruzeiro do Oeste;
XXIX - Controlar os veículos do gabinete;
XXX – Manter o cadastro ou cópia de todos os Conselhos Municipais existentes;
XXXI- Manter cópia dos convênios ou outros instrumentos que a administração firmar com os Governos Federal e Estadual e a iniciativa privada;
XXXII - Desempenhar outras atividades correlatas.
Secretário Municipal de Administração:
I - Exercer as atividades de recrutamento, concurso, seleção, treinamento, controle, admissão de servidor e demais atividades de pessoal;
II - Executar as atividades de anotação, registro, controles funcionais e demais atividades de recursos humanos de padronização;
III - Executar serviços de perícia médica, de higiene e de segurança do trabalho conjunto com as demais Secretarias;
IV - Dirigir a execução das políticas de patrimônio em sistemas de informação juntamente com a Secretaria Municipal de Finanças;
V - Promover a execução dos serviços de modernização administrativa e informática junto aos órgãos da Prefeitura;
VI - Orientar os serviços de recebimento, distribuição, controle do andamento e arquivamento definitivo dos papéis da Prefeitura;
VII - Desenvolver outras atividades correlatas.
Secretário Municipal de Finanças:
I - Executar a política financeira do Município;
II - Exercer as atividades referentes ao lançamento, fiscalização e arrecadação dos tributos e rendas municipais;
III - O recebimento, pagamento, guarda e movimentação dos dinheiros e outros valores do Município; do processamento das despesas;
IV - A contabilização orçamentária, financeira e patrimonial;
V - A Colaboração no feito do plano plurianual, do orçamento e o controle de sua execução de acordo com as diretrizes orçamentárias;
VI - Fiscalizar e fazer a tomada de contas do órgão de administração centralizada encarregados da movimentação de dinheiros e outros valores;
VII - O assessoramento geral em assuntos econômico-financeiro;
VIII - A padronização, aquisição, guarda, distribuição e controle de todo o material utilizado pela Prefeitura;
IX - Dirigir a execução das políticas de patrimônio em sistemas de informação juntamente com a Secretaria Municipal de Administração;
X - Coordenar as atividades da Previdência Própria Municipal;
XI - Coordenar os contratos de compras, serviços e obras, como também o processo licitatório advindo de tais contratos;
XII - Executar, fiscalizar e estabelecer ações pertinentes ao cemitério municipal;
XIII - Cumprir a Lei de Responsabilidade Fiscal;
XIV - Elaborar da Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO e Lei Orçamentária Anual - LOA, de acordo com o Plano Plurianual - PPA, juntamente com a Secretaria de Planejamento;
XV - Orientação, execução e prestações de conta dos recursos provenientes do Governo Federal e Estadual bem como Convênios Específicos e outros;
XVI - Acompanhamento dos saldos orçamentários das contas correntes das Secretarias Municipais;
XVII - Acompanhar as licitações procurando agilizar e garantir qualidade dos materiais adquiridos;
XVIII - Administrar os recursos transferidos ao município para aplicação em programas;
XIX - Controlar os contratos de compras, obras, serviços e locações;
XX - Desenvolver outras atividades correlatas.
Secretário Municipal de Planejamento:
I - Elaborar ou promover a elaboração dos planos do Governo Municipal;
II - Coordenar a elaboração das propostas de planos plurianuais, das diretrizes orçamentárias e dos orçamentos anuais, adequando os recursos aos objetivos e metas da política municipal de desenvolvimento econômico e social;
III - Estabelecer fluxos permanentes de informação entre os diversos órgãos objetivando facilitar os processos decisórios e a coordenação das atividades governamentais;
IV - A promoção de estudos visando à administração de recursos internos e externos, para implantação de seus projetos e programas;
V - A política de desenvolvimento urbano no município e a assistência técnica no levantamento de suas necessidades;
VI - Controlar a execução física e financeira dos planos municipais de desenvolvimento, assim como avaliar seus resultados;
VII - Controlar e realizar manutenção preventiva dos prédios públicos municipais em geral;
VIII - Elaborar projetos e orçamentos de obras novas, de consertos, melhorias, etc.;
IX - Acompanhar e fiscalizar as obras de reparação necessárias aos prédios, e as reformulações pretendidas pela Secretaria Municipal de Obras, Viação e Serviços Públicos;
X - Realizar estudos e emitir pareceres técnicos;
XI - Avaliar equipamentos e instalações dos prédios públicos em geral;
XII - Colaborar na elaboração do orçamento-programa e plurianual de investimentos; orientar, coordenar e supervisionar trabalhos a serem desenvolvidos por equipes auxiliares;
XIII - Desenvolver outras atividades correlatas.
Secretário Municipal de Obras, Viação e Serviços Públicos:
I - Executar os projetos referentes à construção e conservação de estradas, caminhos municipais e vias urbanas;
II - A construção e conservação dos parques, praças e jardinagens públicas, tendo em vista a estética urbana e a preservação do ambiente natural;
III - A pavimentação e abertura de novas ruas e logradouros públicos;
IV - Administrar os serviços industriais mantidos pelo Município;
V - Administrar os serviços de garagem e oficinas;
VI - Executar as atividades relativas à prestação e manutenção dos serviços públicos locais, tais como limpeza pública, cemitérios, mercados, capela mortuária, feiras livres e iluminação pública;
VII - Fiscalizar os serviços públicos ou de utilidade pública concedidos ou permitidos pelo município;
VIII - A manutenção da frota de veículos e do equipamento de uso geral da administração bem como seu controle, distribuição e conservação;
IX- Administrar o controle de combustíveis das Secretarias Municipais;
X - Desenvolver outras atividades correlatas.
Secretário Municipal de Saúde:
I - Promover o levantamento dos problemas de saúde da população do Município, a fim de identificar as causas e combater as doenças com eficácia;
II - Fiscalizar as condições de saneamento básico do Município;
III - Administrar as unidades de saúde existentes no Município promovendo atendimento de pessoas doentes e das que necessitam de socorros imediatos;
IV - Promover junto à população local campanhas preventivas de educação sanitária;
V - Promover a vacinação em massa da população local em campanhas específicas ou em caso de surtos epidêmicos;
VI - Elaborar programas de saúde ao trabalhador de baixa renda, desempregados, indigente, menor carente e idosos;
VII - Coordenar, controlar e supervisionar a aplicação de recursos destinados à Saúde pública;
VIII- Promover o atendimento humanizado;
IX- Promover o atendimento com agendamento e hora marcada quando possível;
VIII - Desenvolver outras atividades correlatas.
Secretário Municipal de Assistência Social:
I - Coordenação geral do sistema municipal de assistência social;
II – Cofinanciamento da política de assistência social;
III - Formulação da política municipal de assistência social;
IV - Execução dos benefícios eventuais, serviços assistenciais, programas e projetos de forma direta ou coordenação da execução realizada pelas entidades e organizações da sociedade civil;
V - Organização e gestão da rede municipal de inclusão e proteção social, composta pela totalidade dos serviços, programas e projetos existentes em sua área de abrangência;
VI - Execução dos benefícios eventuais, serviços assistenciais, programas e projetos de forma direta ou coordenação da execução realizada pelas entidades e organizações da sociedade civil;
VII - Definição da relação com as entidades prestadoras de serviços e dos instrumentos legais, a serem utilizados;
VIII - Supervisão, monitoramento e avaliação das ações de âmbito local;
IX - Definição de padrões de qualidade e formas de acompanhamento e controle das ações de assistência social;
X - Articulação com outras políticas públicas de âmbito municipal, com vistas à inclusão dos destinatários da assistência social;
XI - Coordenação do sistema nacional de informação, no seu âmbito de atuação;
XII - Coordenação da elaboração de programas e projetos de assistência social no seu âmbito;
XIII - Elaboração do relatório de gestão;
XIV - Elaboração do plano municipal de assistência social;
XV - Supervisão, monitoramento e avaliação das ações de todas as Unidades pertencentes à Secretaria Municipal;
XVI - Desenvolvimento de programa de qualificação de recursos humanos para a área de assistência social;
XVII - Controle e fiscalização dos serviços prestados por todas as entidades beneficentes na área de educação, da saúde e da assistência social, cujos recursos são oriundos das imunidades e renúncias fiscais por parte do governo, conforme leis nº 8812, de 24 de setembro de 1991, e 9732, de 11 de dezembro de 1998 e suas regulamentações;
XVIII - As atividades assistenciais e a implantação e o desenvolvimento das políticas sociais que contribuem para a melhoria da qualidade de vida da população urbana e rural do município;
XIX - Assegurar a maior participação da população de baixa renda nos planos, programas e projetos a serem desenvolvidas pelo governo municipal;
XX - Incentivar a formação de associações de bairros, comunidades rurais e outras formas associativas de participação;
XXI - Desenvolver outras atividades correlatas.
Secretário Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer:
I - A execução, supervisão e controle das atividades relativas à educação no Município;
II - A instalação e manutenção de estabelecimentos municipais de ensino;
III - A coordenação das atividades dos órgãos educacionais do Município, segundo normas dos Sistemas Federal e Estadual de Educação;
IV - A elaboração e execução do Plano Municipal de Educação;
V - A melhoria da qualidade do ensino;
VI - A assistência e amparo aos estudantes carentes;
VII - A manutenção dos programas da alimentação escolar;
VIII - A Organização, manutenção e supervisão da Biblioteca Pública Municipal;
IX - A coordenação das atividades dos órgãos culturais do Município, segundo normas dos Sistemas Federal e Estadual;
X - A elaboração e execução do Plano Municipal de Cultura e Turismo;
XII - Promover e divulgar os recursos turísticos e os calendários de festividades típicas e regionais do Município;
XIII - Executar planos e programas de fomento ao turismo;
XIV - A execução, supervisão e controle das atividades relativas ao esporte e lazer no Município;
XV - A manutenção dos programas da prática esportiva no Município;
XVI - As atividades relativas à recreação, esportes e lazer no Município;
XVII - Programar certames e competições de esportes amadores e outras formas de lazer organizado, como instrumento de realização humana;
XVIII - Proporcionar meios de recreação sadia e construtiva à comunidade;
XIX - Administrar os parques esportivos Municipais;
XX - Apoiar a modernização e ampliação de instalações destinadas às práticas esportivas e recreativas;
XXI - Promover e divulgar os recursos turísticos e os calendários de festividades típicas e regionais do Município;
XXII- Trabalhar com o Porte das Escolas e Centros Municipais da Educação infantil;
XXIII - Desenvolver outras atividades correlatas.
Secretário Municipal de Agricultura e Meio Ambiente:
I - Prestar assistência direta e indireta aos agricultores e pecuaristas, orientando-os sobre o desenvolvimento de suas atividades;
II - Promover a análise das terras agricultáveis do Município, elaborando mapas e tabelas de sua composição, tipo e quantidade de adubo a ser empregado;
III - Promover o levantamento fito-ecológico do Município;
IV - Organizar e manter sementeira visando à distribuição de mudas e sementes em colaboração com os órgãos federais e estaduais, bem como promover a introdução de mudas e sementes selecionadas;
V - Promover cursos para cotonicultores, horticultores, fruticultores, avicultores, suinocultores como também operadores de máquinas agrícolas;
VI - Promover orientação aos agricultores quanto às medidas a serem tomadas para a exportação de seus produtos, bem como o combate às pragas vegetais e às doenças animais;
VII - Estimular a realização de campanha de vacinação de animais em conjunto com os órgãos públicos específicos do Setor;
VIII - Estimular a realização de exposições, agropecuárias e industriais;
IX - Promover a introdução de reprodutores, visando à melhoria dos rebanhos do Município, bem como do uso e conservação adequada das pastagens;
X - Promover a sistematização dos solos agrícolas através do emprego da técnica de micro bacia;
XI - Realizar reuniões com os agricultores e criadores do Município com a finalidade de discutir problemas e formular diretrizes;
XII - Promover a distribuição de livros e revistas especializadas em assuntos agrícolas;
XIII - Executar direta e indiretamente a política ambiental do Município;
XIV - Estudar, definir e expedir normas técnicas legais, visando à proteção ambiental do Município;
XV - Coordenar ações e executar planos, programas, projetos e atividades de preservação e recuperação ambiental;
XVI - Autorizar, de acordo com a legislação vigente, o corte e a exploração racional ou quaisquer outras alterações de cobertura vegetal nativa, primitiva ou regenerada, no perímetro urbano ou rural;
XVII - Desenvolver outras atividades correlatas.
Controlador Interno
Requisitos: Graduação em Contabilidade, Administração ou outras áreas afins.
Descrição sintética: A Controladoria Interna compete também as atribuições estabelecidas no artigo 3º da Lei Complementar Municipal nº 85/2007 e seu funcionamento se dará obedecendo ao contido na mencionada lei.
Descrição analítica:
I - Instruir seus subordinados de modo que se conscientizem da responsabilidade que possuem;
II - Elaborar e revisar, junto com os respectivos responsáveis pelos setores, o manual de controle interno de cada atividade do município;
III - Estabelecer os itens de fiscalização que cada setor deve exigir no fluxo da realização das tarefas;
IV - Fiscalizar o cumprimento do manual de controles internos;
V - Comunicar aos servidores as irregularidades verificadas para que estes apresentem justificativas;
VI - Cientificar o prefeito sobre as irregularidades encontradas periodicamente;
VII - Informar ao tribunal de contas do estado as irregularidades cujas providências não foram tomadas pelo administrador no sentido de saná-las;
VIII - Guardar a documentação de seu trabalho em ordem e à disposição quando em auditoria ou solicitação;
IX - Determinar, quando necessário, a realização de inspeção ou auditoria sobre a gestão dos recursos públicos municipais sob a responsabilidade de órgãos e entidades públicos e privados e privados que guardem, gerenciem ou administrem recursos ou bens municipais;
X - Regulamentar as atividades de controle através de instruções normativas, inclusive quanto às denúncias encaminhadas pelos cidadãos, partidos políticos, organização, associação ou sindicato sobre irregularidades ou ilegalidades na administração municipal;
XI - Concentrar as consultas a serem formuladas pelos diversos subsistemas de controle do município;
XII - Verificar e assinar o relatório de gestão fiscal do chefe do poder Executivo, conforme o caso;
XIII - Acompanhar o cumprimento de prazos de elaboração e entrega de relatórios e prestações de contas;
XIV - Emitir parecer sobre as contas prestadas ou tomadas por órgãos e entidades relativos a recursos públicos repassados pelo Município;
XV - Opinar em prestações ou tomada de contas exigidas por força da legislação;
XVI - Verificar os atos administrativos quanto à legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência;
XVII - Auxiliar tecnicamente os demais servidores da administração;
XVIII - Emitir comunicados;
XIX - Fiscalizar o limite de despesa com pessoal;
XX - Realizar o acompanhamento da realização do plano plurianual, lei de diretrizes;
XXI - Orçamentárias e lei orçamentária anual;
XXII - Acompanhar e fiscalizar a execução da programação financeira;
XXIII - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das metas financeiras e físicas dos programas de governo elaborando relatório sobre o seu cumprimento e sobre os custos de execução;
XXIV - Realizar o controle dos limites e das condições parada inscrição de despesas em restos a pagar;
XXV - Fiscalizar a aplicação e cômputo das despesas; fiscalizar a realização; de operações de créditos e os limites de endividamento;
XXVI - Tarefas afins atinentes à manutenção do sistema de controle interno;
XXVII - Atender o público interno e externo;
XXVIII - Solicitar a compra de materiais e equipamentos;
XXIX - Desempenhar outras atividades correlatas.
Diretor
Requisitos: Segundo grau completo, possuir habilidades como liderança, comprometimento, proatividade e demais características para a função de gestor.
Descrição sintética: dirigir as unidades administrativas e operacionais da Secretaria em que estiver lotado;
Descrição analítica:
I - Promover, coordenar e controlar as ações e recursos necessários à execução das atribuições da unidade;
II - Acompanhar e analisar, os indicadores de desempenho da unidade, definindo planos, em conjunto com as pessoas envolvidas, para promover a melhoria contínua dos serviços;
III - Manter o ambiente de trabalho propício à produtividade, desenvolvimento da equipe, criatividade, iniciativa, integração e participação em eventos de capacitação;
IV - Manter-se atualizado em relação à legislação, normas, técnicas, métodos, sistemas e inovações para melhoria do desempenho de suas funções;
V - Orientar as pessoas da unidade para a qualidade do atendimento ao público interno e externo;
VI - Divulgar entre as pessoas da unidade as informações, publicações e expedientes relevantes;
VII - Manter o superior informado sobre o andamento dos trabalhos, assessorando-o nos assuntos de sua competência;
VIII - Zelar e orientar quanto à emissão, tramitação, divulgação, guarda e arquivamento dos documentos e informações da unidade, de forma a assegurar a sua recuperação e preservação, bem como o sigilo e o segredo de justiça, quando for o caso, consoante as normas previstas e/ou adotadas pelo Tribunal;
IX - Estabelecer padrões de procedimento para as tarefas da unidade, em conjunto com as pessoas envolvidas, e manter o respectivo registro atualizado, segundo orientações da área técnica;
X - Orientar e observar a correta utilização dos sistemas corporativos de informática na unidade, auxiliando a área técnica no seu aperfeiçoamento contínuo;
XI - Promover a elaboração e apresentação de relatórios de atividades, de estudos e levantamentos, na forma e prazos definidos pelo Secretário;
XII - Zelar e orientar quanto ao uso adequado dos materiais, equipamentos e instalações, informando às áreas encarregadas sobre qualquer alteração na carga, situação e, estado de conservação dos bens sob sua guarda;
XIII - Zelar e orientar quanto ao bom relacionamento com os demais setores envolvidos processo, a fim de melhor atendimento;
XIV - Supervisionar a frequência, as escalas de férias, trabalho, plantões, compensações e demais situações a fim de promover o bom andamento dos trabalhos da unidade;
XV - Pronunciar-se sobre os assuntos encaminhados à sua apreciação;
XVI - Instruir seus subordinados de modo que se conscientizem da responsabilidade que possuem;
XVII - Chefiar e coordenar a organização dos serviços a serem realizados;
XVIII - Providenciar alternativas e soluções para os problemas instalados e destinar para que sejam alcançadas as metas estabelecidas;
XIX - Levar ao conhecimento do Secretário Municipal, verbalmente ou por escrito, depois de convenientemente apurado todas as ocorrências que não lhe caiba resolver, bem como todos os documentos que dependam de decisão superior;
XX - Dar conhecimento ao Secretário Municipal de todas as ocorrências e fatos que tenha realizado por iniciativa própria;
XXI - Promover reuniões periódicas com os servidores auxiliares;
XXII - Representar o Secretário, quando designado;
XXIII - Solicitar a compra de materiais e equipamentos;
XXIV - Desempenhar outras atividades correlatas.
Assessor Técnico Profissional
Requisitos: Terceiro grau completo, possuir habilidades como responsabilidade, comprometimento, proatividade e demais características técnicas profissionais para a função.
Descrição sintética: dirigir, planejar, orientar e organizar as atividades administrativas das chefias imediatas.
Descrição analítica:
I - Elaborar pareceres em processos administrativos que necessitem conhecimento técnico;
II - Solicitar a compra de materiais equipamentos;
III - Sugerir ao secretário alterações na legislação pertinente, de modo a ajustá-la ao interesse público do município;
IV - Elaborar, redigir, estudar e examinar projetos;
V - Participar de comissões;
VI - Atender o público em geral;
VIII - Assessorar na atividade profissional a secretaria municipal nas áreas relacionadas à sua graduação específica;
IX - Gerenciar recursos humanos, administrar recursos materiais e serviços terceirizados de sua área de competência;
X - Planejar, dirigir e controlar os recursos e as atividades com o objetivo de minimizar o impacto financeiro;
XI - Executar a política financeira do Município;
XII - Assessorar na execução das políticas de patrimônio em sistemas de informação juntamente com a Secretaria Municipal de Administração;
XIII - Desempenhar outras atividades correlatas.
Assessor do Gabinete do Prefeito
Requisitos: Segundo grau completo, possuir habilidades como comprometimento, proatividade, responsabilidade, boa comunicação, flexibilidade e demais características para as funções de assessoramento ao Executivo Municipal.
Descrição sintética: dirigir, planejar, orientar e organizar as atividades administrativas/do Gabinete do Prefeito.
Descrição analítica:
I - Controlar a agenda e os compromissos do executivo;
II - Providenciar as reservas, passagens e todo o planejamento das viagens do prefeito e demais Secretários Municipais;
III - Despachar e conferir documentos;
IV - Organizar arquivos;
V - Atender telefone;
VI - Participar do planejamento e organização de festas e eventos;
VII - Acompanhar e preparar as reuniões;
VIII - Realizar atas formais;
IX - Executar serviços administrativos de forma geral;
X - Redigir atas, ofícios e demais redações oficiais;
XI- Dirigir veículo oficial;
XII- Controlar veículos do gabinete;
XIII - Desempenhar outras atividades correlatas.
Chefe de Departamento
Requisitos: Segundo grau completo; possuir habilidades como liderança, comprometimento, proatividade, responsabilidade e demais características para a função de gestor.
Descrição sintética: gerenciar, dirigir, planejar, orientar e organizar as ações necessárias à consecução dos objetivos do departamento de acordo com as políticas e diretrizes da Administração Municipal.
Descrição analítica:
I - Orientar e supervisionar trabalhos a serem desenvolvidos por equipes auxiliares;
II - Desempenhar todas as demais atividades afins que lhe forem cometidas pelo Superior;
III - Controlar, programar, realizar atividades dos setores e delegar responsabilidades aos chefes de setores;
IV - Supervisionar os trabalhados de seu departamento e demais setores de sua responsabilidade;
V - Atualizar o levantamento e controle de equipamentos em desuso e ou transferências;
VI - Providenciar alternativas e soluções para os problemas instalados e destinar para que sejam alcançadas as metas estabelecidas apresentando soluções para situações novas a fim de contribuir para implementação de leis, regulamentos e normas referentes a administração geral e específica e para compatibilização dos programas administrativos com as demais medidas em execução;
VII - Acompanhar e controlar o cumprimento de prazos e a tramitação dos expedientes e processos da unidade;
VIII - Desempenhar outras atividades correlatas.
Assessor Geral
Requisitos: Possuir habilidades como comprometimento, proatividade, responsabilidade e demais características para a função.
Descrição sintética: prestar assessoramento à Secretaria que estiver vinculado.
Descrição analítica:
I - Solicitar a compra de materiais equipamentos;
II - Sugerir ao superior alterações no sistema operacional, técnico ou administrativo de modo a ajustá-la ao interesse público do município;
III - Elaborar, redigir, estudar e examinar projetos;
IV - Participar de comissões;
V - Atender o público em geral;
VI - Assessorar na atividade profissional a secretaria municipal nas áreas relacionadas à sua habilidade;
VII- Desenvolver relatórios;
VIII - Desempenhar outras atividades correlatas.
Chefe de Setor
Requisitos: Segundo grau completo; possuir habilidades como responsabilidade, liderança, comprometimento, proatividade e demais características para a função de gestor.
Descrição sintética: chefiar e coordenar a parte administrativa e operacional do Setor em que estiver lotado.
Descrição analítica:
I - Instruir seus subordinados de modo que se conscientizem da responsabilidade que possuem;
II - Assessorar a organização dos serviços;
III - Levar ao conhecimento do superior imediato verbalmente ou por escrito, depois de convenientemente apurado, todas às ocorrências que não lhe caiba resolver, bem como todos os documentos que dependam de decisão superior;
IV - Dar conhecimento ao superior hierárquico de todos os fatos ocorridos e de outros que tenha realizado por iniciativa própria;
V - Promover reuniões periódicas com os auxiliares de serviço;
VI - Coordenar a expedição de todas as ordens relativas à disciplina e serviços gerais cuja execução cumpre-lhe fiscalizar;
VII - Representar o superior Hierárquico, quando designado;
VIII - Tomar providências de caráter, urgente, na ausência ou impedimento ocasional do superior hierárquico, quando autorizado por esse, dando-lhe conhecimento, posteriormente;
IX - Elaborar correspondências em geral;
X - Organizar eventos em geral;
XI - Atender o público em geral;
XII - Desempenhar outras atividades correlatas.
Assessor de Eventos
Requisitos: Segundo grau completo; organização, flexibilidade de horário, criatividade, liderança.
Descrição sintética: prestar assistência na organização de eventos, acompanhar a montagem e desmontagem, realiza as cotações e controla a entrada do projeto até a finalização juntamente com as Secretarias Municipais.
Descrição analítica:
I- Criar um planejamento, também conhecido como "pré-evento", para evitar possíveis falhas;
II- Verificar as métricas e desejos das secretarias;
III- Pesquisar fornecedores e negociar descontos que se encaixem no orçamento;
IV- Escolher o melhor local de acordo com a proposta do evento e número de participantes;
V- Investir em divulgação;
VI- Se relacionar com o público interno durante o evento;
VII- Obter feedbacks das secretarias após a realização;
VIII- Executar a decoração dos eventos;
IX- Desempenhar outras atividades correlatas.
Assistente
Requisitos: Segundo grau completo; organização, flexibilidade de horário, criatividade, liderança
Descrição sintética: prestar assistência à Secretaria que estiver vinculado.
Descrição analítica:
I - atender usuários;
II – Fornecer e receber informações;
III - tratar de documentos variados do setor/departamento ou unidade;
IV - cumprir o procedimento necessário referente ao local de lotação;
V - preparar relatórios e planilhas;
VI - executar serviços áreas de administrativa;
VII - assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.
VIII - Atender o público em geral;
VIX - Desempenhar outras atividades correlatas
Assessor de Imprensa
Requisitos: Graduação em Jornalismo.
Descrição sintética: dirigir, planejar, orientar e organizar as atividades de imprensa e de relações públicas da Administração Municipal.
Descrição analítica:
I - Promover o relacionamento da Administração Municipal com a imprensa e opinião pública visando à divulgação de suas atividades;
II - Manter contatos diários com os diversos setores responsáveis pelos meios de comunicação social para relatar atividades da Administração;
III - Organizar e arquivar notícias diárias referentes ao município divulgadas pela imprensa;
IV - Assessorar o Prefeito e demais autoridades municipais em reuniões, conferências, palestras e entrevistas;
V - Realizar as atividades de comunicação social e de relações públicas da Administração Municipal;
VI - Promover a organização de serviços de informações e dados de natureza socioeconômica, cultural e administrativa sobre o Município, destinados à consulta do Prefeito e demais autoridades;
VII - Documentar os eventos do Município;
XIII - Buscar informações para o site do município;
IX - Promover divulgações e demais informações no site da Prefeitura;
X - Desempenhar outras atividades correlatas.
Coordenador
Requisitos: Segundo grau completo; possuir habilidades como responsabilidade, liderança, comprometimento, proatividade e demais características para a função de gestor.
Descrição sintética: Coordenar, planejar, controlar e acompanhar as atividades, prestando suporte e orientando a equipe e programas no desenvolvimento dos trabalhos, a fim de assegurar e garantir a aplicação dos programas da Secretaria Municipal que estiver vinculado.
Descrição analítica:
I - Chefiar, coordenar e planejar as atividades administrativas e os serviços da Secretaria Municipal para o cumprimento da política do Município em consonância com a legislação vigente;
II - Coordenar o planejamento das ações gerenciando as propostas necessárias ao desenvolvimento do atendimento da Secretaria Municipal;
III - Controlar a documentação de interesse da Secretaria, providenciando para que seja adequadamente arquivada;
IV - Controlar os compromissos internos e externos, providenciando para que sejam atendidos; incentivar os servidores vinculados à Secretaria ao aumento de produtividade;
V - Determinar a execução de outras tarefas correlatas e necessárias ao bom andamento dos trabalhos conforme necessidades do serviço e a política de atuação da Secretária;
VI - Desempenhar todas as demais atividades afins que lhe forem cometidas pela Secretária Municipal;
VII-Controlar a frequência dos servidores lotados na unidade;
VIII- Elaborar a escala anual de férias;
IX- Redigir correspondências, memorandos, ofícios e outras comunicações de interesse da unidade;
X - Desempenhar outras atividades correlatas.
Assessor Técnico
Requisitos: Possuir habilidades como atitude, comprometimento, proatividade, responsabilidade e demais características para assessoramento dos Departamentos/setores da Administração Municipal.
Descrição sintética: Assessorar os Secretários, Chefes, Diretores e Coordenadores em suas atribuições administrativas, financeiras, patrimoniais, jurídicas ou operacionais e demais atividades.
Descrição analítica:
I - Planejar, organizar e controlar as ações necessárias à consecução dos objetivos da unidade de acordo com as políticas e diretrizes e as orientações do superior hierárquico;
II - Pronunciar-se, em caráter especializado, sobre os assuntos pertinentes à unidade, responsabilizando-se pelo desempenho eficiente e eficaz dos trabalhos que lhe são afetos, promovendo o aperfeiçoamento dos serviços sob sua coordenação;
III - Acompanhar e controlar o cumprimento de prazos;
IV - Analisar permanentemente o desempenho de cada unidade objetivando a sua racionalização, qualidade e constante elevação dos padrões;
V - Executar as atribuições que lhe forem delegadas e outras definidas pelo superior;
VI - Analisar os relatórios;
VII - Acompanhar o andamento de processos administrativos;
VIII - Prestar informações solicitadas pelos órgãos competentes, quando relacionadas com as suas atividades;
IX - Desempenhar outras atividades correlatas.
Assessor Adjunto
Requisitos: Segundo grau completo, possuir habilidades como atitude, comprometimento, ser comunicativo, proativo e demais características para a função.
Descrição sintética: assessorar os chefes em todas as atividades.
Descrição analítica:
I - Assessorar os chefes, diretores, secretários, coordenadores em todos os assuntos;
II- Planejar, organizar, coordenar, dirigir e controlar as ações necessárias à consecução dos objetivos do setor em conjunto com seu superior;
III - Planejar as etapas do processo de trabalho;
IV - Levantar informações de caráter complexo solicitadas pelo superior;
V - Oferecer subsídios para a definição das diretrizes operacionais da unidade administrativa;
VI - Elaborar relatórios das atividades e desenvolvidas na secretaria;
VII - Elaborar e analisar temas solicitados pelo superior;
VIII - Identificar prioridades;
IX - Participar de grupos de trabalho integrado, por servidores de diversas unidades da Administração e de outros designados para a eficiência do serviço público;
X - Tabular dados coletados a pedido do secretário da área;
XI - Elaborar relatórios, planilhas e demonstrativos para utilização em reuniões ou quaisquer outras atividades de trabalho;
XII - Elaborar e redigir documentos;
XIII - Executar as atividades de administração geral, controle de material e patrimônio;
XIV - Efetuar diversas tarefas burocráticas;
XV- Conferir documentos, preparar correspondências;
XVI - Atualizar registros;
XVII- Atender o público em geral, telefone, seguindo as rotinas estabelecidas;
XVIII - Pesquisar e planejar a administração de pessoal, material, orçamento, organização e métodos;
XIX - Controlar a frequência dos servidores lotados na unidade;
XX - Elaborar a escala anual de férias;
XXI - Desempenhar outras atividades correlatas.
Assessor Administrativo I
Requisito: Possuir habilidades como atitude, comprometimento, proatividade, responsabilidade, ser comunicativo e possuir demais características para assessoramento no atendimento e recepção ao público e atividades administrativas.
Descrição sintética: assessorar os gestores em todas as atividades.
Descrição analítica:
I - Elaborar e redigir documentos;
II - Solicitar a compra de materiais e equipamentos;
III - Executar as atividades de administração geral, controle de material e patrimônio;
IV - Atender o público em geral;
V - Redigir atas;
VI - Auxiliar na organização de eventos, cerimônias, palestras e demais atividades quando solicitados pela Administração Municipal;
VII - Buscar e propor ideias para otimização do serviço público;
a. Assessorar diretamente Secretários Municipais;
b. Auxiliar na execução das atividades propostas;
VIII - Desempenhar outras atividades correlatas.
Ouvidor Municipal
Requisito: Ter mais de 21 (vinte e um) anos de idade; não possuir antecedentes criminais que desabonem sua reputação; não integrar o quadro permanente da Administração Pública Municipal; não ser cônjuge, ascendente ou descendente em qualquer grau do Prefeito, do Vice Prefeito, de Vereador da Câmara Municipal de Cruzeiro do Oeste e de Secretários do mesmo município; não ser colateral até o 4º grau do Prefeito ou do Vice Prefeito, por consanguinidade ou afinidade (de acordo com a Lei Municipal 011/2006).
Descrição sintética: dirigir, planejar, orientar e coordenar a Ouvidoria;
Descrição analítica:
Receber e apurar denúncias, reclamações, críticas, comentários e pedidos de informação sobre atos considerados ilegais comissivos e/ou omissivos, arbitrários, desonestos, indecorosos, ou que contrariem o interesse público, praticados por servidores públicos do município de Cruzeiro do Oeste ou agentes públicos;
II - diligenciar junto às unidades da Administração competentes para a prestação por estes, de informações e esclarecimentos sobre atos praticados ou de sua responsabilidade, objeto de reclamações ou pedidos de informação, na forma do inciso I deste artigo;
III - manter sigilo, quando solicitado, sobre as reclamações ou denúncias, bem como sobre sua fonte, providenciando, junto aos órgãos competentes, proteção aos denunciantes;
IV - informar ao interessado as providências adotadas em razão de seu pedido, excepcionados os casos em que a lei assegurar o dever de sigilo;
V - recomendar aos órgãos da Administração a adoção de mecanismos que dificultem e impeçam a violação do patrimônio público e outras irregularidades comprovadas;
VI - realizar encontros, debates e pesquisas versando sobre assuntos de interesse da Administração Municipal no que tange ao controle da coisa pública;
VII - coordenar ações integradas com os diversos órgãos da municipalidade, a fim de encaminhar, de forma intersetorial, as reclamações dos munícipes que envolvam mais de um órgão da administração direta e indireta;
VIII - comunicar ao órgão da administração direta competente para a apuração de todo e qualquer ato lesivo ao patrimônio público de que venha a ter ciência em razão do exercício de suas funções, mantendo atualizado arquivo de documentação relativo às reclamações, denúncias e representações recebidas.
Assessor Administrativo II
Requisito: Possuir habilidades para atendimento ao público, recepção, ótima comunicação, escrita, relacionamento interpessoal, responsabilidade, comprometimento e proatividade para o exercício da função.
Descrição sintética: assessorar os gestores em todas as atividades.
Descrição analítica:
I - Elaborar e redigir documentos;
II - Solicitar a compra de materiais e equipamentos;
III - Executar as atividades de administração geral, controle de material e patrimônio;
IV - Atender o público em geral;
V - Redigir atas;
VI- Auxiliar em todas as atividades administrativas do setor;
VII - Fazer relatórios, levantamento de dados e orçamentos;
VIII - Desempenhar outras atividades correlatas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAIRA

Estado do Paraná
DECRETO Nº 347/2018
Data: 13.12.2018
Ementa: homologa a Resolução sob o nº 16/2018 de 07.12.2018, da Comissão Especial da Feira do Pequeno Produtor, e dá outras providências.
O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e com base nos dispositivos dos Decretos nºs 145/2005, 305/2015, 205/2017, 132/2018 e, considerando o memorando sob o nº 815/2017,
DECRETA:
Art. 1º Fica homologada a Resolução sob o nº 16/2018 de 07 de dezembro de 2018, da Comissão Especial da Feira do Pequeno Produtor, conforme a seguir:
. Requerimento Nº 4932/2018, da parte de MURILO SITON, pessoa física, devidamente inscrita no CPF 099.271.939-98 e RG Nº 12.773.628-6 SESP/PR domiciliado na Rua Rui Barbosa, nº 1415, centro na cidade de Guaíra, Estado do Paraná, que atua com comercialização de alimentos e bebidas em geral, requer o benefício de licença especial para comercializar na feira do produtor estabelecida na praça Duque de Caxias nas quartas-feiras. Após a análise da documentação encaminhada a requerente apresentou qualificação e atingiu a pontuação de "24" pontos, para comercialização na feira do pequeno produtor ficando definido o Grupo Nº 04 Lanches, refeições e bebidas (sucos naturais, refrigerante em lata, cerveja em lata e chopp em copo descartável), ficando definido o espaço para instalação – Barraca Nº 31 nos termos do Decreto nº 305/2015. DEFERIDO.
Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 13 de dezembro de 2018.
HERALDO TRENTO
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAIRA

Estado do Paraná
PORTARIA Nº 497/2018
Data: 13.12.2018
Ementa: dispõe sobre a readaptação de servidor público municipal, e dá outras providências.
O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município de Guaíra, e,
Considerando o artigo 82 e seguintes da Lei 1965/2015;
Considerando o memorando sob o nº 2.945/2018,
RESOLVE:
Art. 1o Fica concedida a readaptação profissional do servidor público municipal Sr. VALFRIDO PAULO DE MELO, sem alteração do cargo ocupado de Professor, pelo período de 1 (um) ano, para exercer atividades compatíveis com as limitações ocupacionais descritas em laudo médico verificada e atestada por meio de consulta e perícia médica Municipal.
Art. 2º O referido servidor público municipal deverá submeter-se ao final do período de 1 (um) ano à perícia médica, visando avaliar sua capacidade, podendo ser renovado o período da readaptação conforme indicação da perícia médica.
Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.
CIENTIFIQUEM-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 13 de dezembro de 2018.
HERALDO TRENTO
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATÉ

Estado do Paraná
EXTRATO DE CONTRATO
REF.: PREGÃO: 039/2018
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 07 DE DEZEMBRO DE 2018
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE IVATÉ, ESTADO DO PARANÁ.
PRAZO DE VIGÊNCIA: 28 DE MAIO DE 2018.
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS E AFINS PARA ATENDIMENTO DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE IVATÉ.
FORO: COMARCA DE ICARAÍMA - ESTADO DO PARANÁ.

CONTRATO Nº 1.243/2018
CONTRATADO: CUSTODIO FERREIRA E CIA LTDA
CNPJ: 97.510.994/0001-28
VALOR TOTAL: R$ 6.591,65 (SEIS MIL QUINHENTOS E NOVENTA E UM REAIS E SESSENTA E CINCO CENTAVOS)

CONTRATO Nº 1.244/2018
CONTRATADO: SANDRA REGINA DOS SANTOS – SUPERMERCADO - ME
CNPJ: 29.034.432/0001-03
VALOR TOTAL: R$ 11.057,63 (ONZE MIL CINQUENTA E SETE REAIS E SESSENTA E TRÊS CENTAVOS)

Publicações legais

MUNICÍPIO DE CAFEZAL DO SUL
Estado do Paraná

Dando cumprimento às disposições da Lei Federal n° 9452, de 20 de março de 1997, notificamos os Partidos Políticos, os Sindicatos de Trabalhadores e as Entidades Empresariais do Município, do Recebimento dos seguintes Recursos Federais:

DATA	FONTE	DESCRIÇÃO	VALOR LÍQUIDO
05/11/2018	FNS - VIGILÂNCIA EM SAÚDE (DIVERSAS)	MS - RECURSOS CUSTEIO - Receita	728,83
06/11/2018	FUNDEF 60%	Transferências de Recursos do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educaçã	1.345,91
06/11/2018	FNS - VIGILANCIA EM SAÚDE (COMBATE ÀS ENDEMIAS)	MS - RECURSOS CUSTEIO - Receita	2.889,90
06/11/2018	FNS - AÇÕES DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA	MS - RECURSOS CUSTEIO - Receita	1.000,00
06/11/2018	FNS - AÇÕES DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA	MS - RECURSOS CUSTEIO - Receita	1.000,00
06/11/2018	FNS - AÇÕES DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA	MS - RECURSOS CUSTEIO - Receita	1.000,00
06/11/2018	FNS - SAMU 192	MS - RECURSOS CUSTEIO - Receita	21.919,00
06/11/2018	FNS - PAB VARIÁVEL	MS - RECURSOS CUSTEIO - Receita	38.247,57
06/11/2018	FNS - PAB FIXO	MS - RECURSOS CUSTEIO - Receita	9.954,00
06/11/2018	FNS - AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE	MS - RECURSOS CUSTEIO - Receita	7.098,00
06/11/2018	FNS - AÇÕES DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA	MS - RECURSOS CUSTEIO - Receita	1.000,00
06/11/2018	FNS - AÇÕES DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA	MS - RECURSOS CUSTEIO - Receita	1.000,00
06/11/2018	FNS - VIGILANCIA EM SAÚDE (COMBATE ÀS ENDEMIAS)	MS - RECURSOS CUSTEIO - Receita	152,10
06/11/2018	FNS - PROCEDIMENTOS NO MAC	MS - RECURSOS CUSTEIO - Receita	2.085,88
07/11/2018	FUNDEF 60%	Transferências de Recursos do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educaçã	5.364,18
07/11/2018	Merenda Escolar PNAE	Transferências Diretas do FNDE referentes ao Programa Nacional de Alimentação Esc	5.186,60
09/11/2018	Recursos Livres	Cota-Parte do Fundo de Participação dos Municípios - Cota Mensal - Principal - Receit	426.762,91
09/11/2018	Recursos Livres	Cota-Parte do Fundo de Participação dos Municípios - Cota Mensal - Principal - Deduç	-85.352,58
09/11/2018	FUNDEF 60%	Transferências de Recursos do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educaçã	19.485,08
09/11/2018	FNS - VIGILANCIA EM SAÚDE (COMBATE ÀS ENDEMIAS)	MS - RECURSOS CUSTEIO - Receita	152,10
09/11/2018	Recursos Livres	Cota-Parte do Imposto Sobre a Propriedade Territorial Rural - Principal - Receita	15.498,99
09/11/2018	Recursos Livres	Cota-Parte do Imposto Sobre a Propriedade Territorial Rural - Principal - Deduções FU	-3.099,79
13/11/2018	FUNDEF 60%	Transferências de Recursos do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educaçã	5.913,01
14/11/2018	FUNDEF 60%	Transferências de Recursos do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educaçã	38.287,22
14/11/2018	CONV PA CARREGADEIRA 2017 841753	Outras Transferências de Convênios da União - Principal - Receita	250.000,00
16/11/2018	Royalties e Outras Compensações não Previdenciárias - Exedício Corrente	Cota-parte Royalties - Compensação Financeira pela Produção de Petróleo - Lei nº 7.9	80,46
19/11/2018	FNS - VIGILANCIA EM SAÚDE (COMBATE ÀS ENDEMIAS)	MS - RECURSOS CUSTEIO - Receita	2.889,90
19/11/2018	Salário Educação	Transferências do Salário-Educação - Principal - Receita	18.790,65
20/11/2018	Recursos Livres	Cota-Parte do Fundo de Participação dos Municípios - Cota Mensal - Principal - Receit	86.183,11
20/11/2018	Recursos Livres	Cota-Parte do Fundo de Participação dos Municípios - Cota Mensal - Principal - Deduç	-17.236,62
20/11/2018	FUNDEF 60%	Transferências de Recursos do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educaçã	17.094,21
20/11/2018	Recursos Livres	Cota-Parte do Imposto Sobre a Propriedade Territorial Rural - Principal - Receita	141,55
20/11/2018	Recursos Livres	Cota-Parte do Imposto Sobre a Propriedade Territorial Rural - Principal - Deduções FU	-28,31
21/11/2018	FUNDEF 60%	Transferências de Recursos do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educaçã	21.670,01
27/11/2018	FUNDEF 60%	Transferências de Recursos do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educaçã	5.782,94

MUNICÍPIO DE CAFEZAL DO SUL
Estado do Paraná

Dando cumprimento às disposições da Lei Federal n° 9452, de 20 de março de 1997, notificamos os Partidos Políticos, os Sindicatos de Trabalhadores e as Entidades Empresariais do Município, do Recebimento dos seguintes Recursos Federais:

DATA	FONTE	DESCRIÇÃO	VALOR LÍQUIDO
27/11/2018	Royalties e Outras Compensações não Previdenciárias - Exedício Corrente	Cota-Parte do Fundo Especial do Petróleo - FEP - Principal - Receita	13.829,63
27/11/2018	Royalties e Outras Compensações não Previdenciárias - Exedício Corrente	Cota-parte Royalties - Compensação Financeira pela Produção de Petróleo - Lei nº 7.9	0,45
28/11/2018	FUNDEF 60%	Transferências de Recursos do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educaçã	17.665,48
29/11/2018	Royalties e Outras Compensações não Previdenciárias - Exedício Corrente	Cota-Parte do Fundo Especial do Petróleo - FEP - Principal - Receita	2.180,29
30/11/2018	Recursos Livres	Cota-Parte do Fundo de Participação dos Municípios - Cota Mensal - Principal - Receit	205.936,94
30/11/2018	Recursos Livres	Cota-Parte do Fundo de Participação dos Municípios - Cota Mensal - Principal - Deduç	-41.187,38
30/11/2018	FUNDEF 60%	Transferências de Recursos do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educaçã	9.518,09
30/11/2018	FNS - VIGILANCIA EM SAÚDE (COMBATE ÀS ENDEMIAS)	MS - RECURSOS CUSTEIO - Receita	5.779,80
30/11/2018	FNS - VIGILÂNCIA EM SAÚDE (DIVERSAS)	MS - RECURSOS CUSTEIO - Receita	-5.779,80
30/11/2018	AUX. TRANSPORTE ESCOLAR FEDERAL - FNDE	Transferências Diretas do FNDE referentes ao Programa Nacional de Apoio ao Transp	1.970,61
30/11/2018	Recursos Livres	Transferência Financeira do ICMS - Desoneração - L.C. Nº 87/96 - Principal - Receita	1.834,66
30/11/2018	Recursos Livres	Transferência Financeira do ICMS - Desoneração - L.C. Nº 87/96 - Principal - Deduçõe	-366,93
30/11/2018	Recursos Livres	Cota-Parte do Imposto Sobre a Propriedade Territorial Rural - Principal - Receita	175,45
30/11/2018	Recursos Livres	Cota-Parte do Imposto Sobre a Propriedade Territorial Rural - Principal - Deduções FU	-35,09

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAFEZAL DO SUL

Estado do Paraná
EXTRATO DO CONTRATO N.° 169/2018 PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 113/2018 PARTES: Pref. Municipal de Cafezal do Sul e N C MAZZI - ME
OBJETO: Aquisição de gêneros alimentícios para atender a merenda escolar, Secretaria de Educação e Cultura.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: PREGÃO Nº 63/2018 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

DESCRIÇÃO DA NATUREZA	DOTAÇÃO COMPLETA	NATUREZA	FR	VALOR	RED.	ORGÃO
MATERIAL, BEM OU SERVIÇO	07.001.123611400.2.046	3390320000	113	5.000,00	148	Educ. Cult e Esp.
MATERIAL, BEM OU SERVIÇO	07.001.123611400.2.046	3390320000	1000	89.714,97	149	Educ. Cult e Esp.
MATERIAL, BEM OU SERVIÇO	07.001.123611400.2.046	3390320000	113	3.484,00	166	Educ. Cult e Esp.
MATERIAL, BEM OU SERVIÇO	07.001.123611400.2.046	3390320000	1000	42.000,00	167	Educ. Cult e Esp.
		Total	140.198,97			

R$ 91.646,20 (noventa e um mil seiscentos e quarenta e seis reais e vinte centavos)
ASSINAM: MARIO JUNIO KAZUO DA SILVA – Prefeitura e N C MAZZI - ME
Data: 11 de Dezembro de 2018.

EXTRATO DO CONTRATO N.° 170/2018 PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 113/2018 PARTES: Pref. Municipal de Cafezal do Sul e MORETTI E MATHIUS LTDA
OBJETO: Aquisição de gêneros alimentícios para atender a merenda escolar, Secretaria de Educação e Cultura.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: PREGÃO Nº 63/2018 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

DESCRIÇÃO DA NATUREZA	DOTAÇÃO COMPLETA	NATUREZA	FR	VALOR	RED.	ORGÃO
MATERIAL, BEM OU SERVIÇO	07.001.123611400.2.046	3390320000	113	5.000,00	148	Educ. Cult e Esp.
MATERIAL, BEM OU SERVIÇO	07.001.123611400.2.046	3390320000	1000	89.714,97	149	Educ. Cult e Esp.
MATERIAL, BEM OU SERVIÇO	07.001.123611400.2.046	3390320000	113	3.484,00	166	Educ. Cult e Esp.
MATERIAL, BEM OU SERVIÇO	07.001.123611400.2.046	3390320000	1000	42.000,00	167	Educ. Cult e Esp.
		Total	140.198,97			

R$ 27.649,00 (vinte e sete mil seiscentos e quarenta e nove reais).
ASSINAM: MARIO JUNIO KAZUO DA SILVA – Prefeitura e MORETTI E MATHIUS LTDA
Data: 11 de Dezembro de 2018.

EXTRATO DO CONTRATO N.° 167/2018 PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 104/2018 PARTES: Pref. Municipal de Cafezal do Sul e T L BARBOSA E CIA LTDA
OBJETO: Contratação de empresa para fornecimento de peças de 1ª destinados aos micro-ônibus VW 8.120, Micro-Ônibus Iveco City Class 70C16, Caminhão MB 1313 Caçamba, Caminhão MB 2729, Caminhão GMC 12.170, Caminhão Ford Cargo 1419, Micro-Ônibus MB 415 Sprinter Micro-Ônibus Volare W9C Euro, por um período de 12 (doze) meses.
.FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: PREGÃO Nº 58/2018 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

DESCRIÇÃO DA NATUREZA	DOTAÇÃO COMPLETA	NATUREZA	FR	VALOR	RED.	ORGÃO
MATERIAL DE CONSUMO	10.001.154521300.2009	339030	1000	38.569,67	243	Serv. P. e Rodov.
MATERIAL DE CONSUMO	10.002.267821301.2010	339030	1000	57.815,13	258	Serv. P. e Rodov.
MATERIAL DE CONSUMO	07.001.123611400.2045	339030	103	72.757,40	138	Educ., Cul e Esp.
MATERIAL DE CONSUMO	05.001.103011500.2022	339030	303	121.290,14	67	Saúde

R$ 37.860,00(trinta e sete mil oitocentos e sessenta reais).
ASSINAM: MARIO JUNIO KAZUO DA SILVA – Prefeitura e T L BARBOSA E CIA LTDA
Data: 10 de Dezembro de 2018.

EXTRATO DO CONTRATO N.° 168/2018 PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 104/2018 PARTES: Pref. Municipal de Cafezal do Sul e POSTO DE MOLAS SÃO PAULO LTDA
OBJETO: Contratação de empresa para fornecimento de peças de 1ª destinados aos micro-ônibus VW 8.120, Micro-Ônibus Iveco City Class 70C16, Caminhão MB 1313 Caçamba, Caminhão MB 2729, Caminhão GMC 12.170, Caminhão Ford Cargo 1419, Micro-Ônibus MB 415 Sprinter Micro-Ônibus Volare W9C Euro, por um período de 12 (doze) meses.
.FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: PREGÃO Nº 58/2018 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

DESCRIÇÃO DA NATUREZA	DOTAÇÃO COMPLETA	NATUREZA	FR	VALOR	RED.	ORGÃO
MATERIAL DE CONSUMO	10.001.154521300.2009	339030	1000	38.569,67	243	Serv. P. e Rodov.
MATERIAL DE CONSUMO	10.002.267821301.2010	339030	1000	57.815,13	258	Serv. P. e Rodov.
MATERIAL DE CONSUMO	07.001.123611400.2045	339030	103	72.757,40	138	Educ., Cul e Esp.
MATERIAL DE CONSUMO	05.001.103011500.2022	339030	303	121.290,14	67	Saúde

R$ 118.300,00 (cento e dezoito mil e trezentos reais).
ASSINAM: MARIO JUNIO KAZUO DA SILVA – Prefeitura e POSTO DE MOLAS SÃO PAULO LTDA.
Data: 10 de Dezembro de 2018.

EXTRATO DO CONTRATO N.° 166/2018 PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 104/2018 PARTES: Pref. Municipal de Cafezal do Sul e J. R. DA CUNHA AUTOPEÇAS
OBJETO: Contratação de empresa para fornecimento de peças de 1ª destinados aos micro-ônibus VW 8.120, Micro-Ônibus Iveco City Class 70C16, Caminhão MB 1313 Caçamba, Caminhão MB 2729, Caminhão GMC 12.170, Caminhão Ford Cargo 1419, Micro-Ônibus MB 415 Sprinter Micro-Ônibus Volare W9C Euro, por um período de 12 (doze) meses.
.FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: PREGÃO Nº 58/2018 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

DESCRIÇÃO DA NATUREZA	DOTAÇÃO COMPLETA	NATUREZA	FR	VALOR	RED.	ORGÃO
MATERIAL DE CONSUMO	10.001.154521300.2009	339030	1000	38.569,67	243	Serv. P. e Rodov.
MATERIAL DE CONSUMO	10.002.267821301.2010	339030	1000	57.815,13	258	Serv. P. e Rodov.
MATERIAL DE CONSUMO	07.001.123611400.2045	339030	103	72.757,40	138	Educ., Cul e Esp.
MATERIAL DE CONSUMO	05.001.103011500.2022	339030	303	121.290,14	67	Saúde

R$ 114.970,00(cento e catorze mil novecentos e setenta reais)
ASSINAM: MARIO JUNIO KAZUO DA SILVA – Prefeitura e J. R. DA CUNHA AUTOPEÇAS Data: 10 de Dezembro de 2018.

EXTRATO DO CONTRATO N.° 174/2018 PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 57/2018 PARTES: Pref. Municipal de Cafezal do Sul e JOSÉ FARIAS DOS SANTOS – ME
OBJETO: Aquisição de material de limpeza para atender os departamentos do Município
.FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: PREGÃO Nº 29/2018 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

DESCRIÇÃO DA NATUREZA	DOTAÇÃO COMPLETA	NATUREZA	FR	VALOR	RED.	ORGÃO
Mat. De consumo	05.001.103011500.2.022	3390300000	303	18.098,08	67	Saúde
Mat. De consumo	05.001.103011500.2.022	3390300000	356	10.000,00	295	Saúde
Mat. De consumo	07.001.123651400.2.018	3390300000	125	155.620,25	160	Educ., Cul e Esp.
Mat. De consumo	07.001.123611400.2.011	3390300000	103	100.000,00	129	Educ., Cul e Esp.
Mat. De consumo	07.001.123611400.2.011	3390300000	104	34.676,25	130	Educ., Cul e Esp.
Mat. De consumo	08.002.082441501.2.064	3390300000	934	8.833,72	200	Ass. Social
Mat. De consumo	10.001.154521300.2.009	3390300000	1000	8.863,14	243	Serv. P. e Rodov.
Mat. De consumo	09.001.206061600.2.017	3390300000	1000	2.126,05	225	Agricultura
Mat. De consumo	11.002.061822017.2.032	3390300000	515	7.000,00	273	Ass. Estrat.
Mat. De consumo	11.002.061822017.2.032	3390300000	1000	1.527,88	274	Ass. Estrat.
Mat. De consumo	03.001.041221100.2.003	3390300000	1000	30.719,64	13	Administração

R$ 79.044,92 (setenta e nove mil quarenta e quatro reais e noventa e dois centavos). ASSINAM: MARIO JUNIO KAZUO DA SILVA – Prefeitura e JOSÉ FARIAS DOS SANTOS – ME. Data: 13 de Dezembro de 2018.

PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO ALVES

Estado do Paraná
DESIGNAÇÃO DATA ABERTURA DOS ENVELOPES Nº 02 – PROPOSTA DE PREÇOS
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 112/2018.
TOMADA DE PREÇOS Nº 009/2018.
DATA DA REALIZAÇÃO: 17 DE DEZEMBRO DE 2018.
HORÁRIO DO INICIO DA SESSÃO: 09h00min - LOCAL: Prefeitura Municipal de Francisco Alves - Sala de Licitações.
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA CONSTRUÇÃO DO CENTRO DE RECICLAGEM DO MUNICÍPIO DE FRANCISCO ALVES, proveniente do convênio n° 4500050378 entre a ITAIPU Binacional e o município de Francisco Alves, Paraná, nos termos das especificações contidas no memorial descritivo de execução.
Considerando que escoado o prazo recursal para a apresentação dos recursos referente a habilitação das empresas participantes do certame, resolvo designar para o dia 17 de Dezembro de 2018 a nova data para prosseguimento da sessão de licitação de abertura das propostas da Tomada de Preços n° 009/2018.
DEMAIS INFORMAÇÕES: Quaisquer esclarecimentos sobre o presente Edital poderão ser obtidos da comissão, diariamente, nos dias úteis das 09h:00min as 11h:00min e das 14h:min00 as 16h:00min, no endereço sito a Rua Jorge Ferreira, 627 município de Francisco Alves, Estado do Paraná, ou através do e-mail licitacaopmfa@hotmail.com. A licitante interessada deverá deixar por escrito na divisão de licitação e cadastro que obteve os esclarecimentos pretendido ou encaminhado através do FONE/FAX: (44)3643-8000.
Francisco Alves – Pr. 13 de Dezembro de 2018.
DANIEL DOS SANTOS TERCEIRO CHAMORRO
Presidente da C.P.L

EXTRATO DO CONTRATO 137/2018.
DISPENSA POR JUSTIFICATIVA Nº 030/2018 - PROCESSO Nº 131/2018.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE FRANCISCO ALVES – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.
CONTRATADA: G. R. BAVATTO EIRELI ME, inscrita no CNPJ sob nº 23.621.570/0001-02.
OBJETO: O PRESENTE CONTRATO TEM POR OBJETO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE RELÓGIO PONTO QUE SERÃO INSTALADOS NA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO E NA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE, CONFORME NECESSIDADE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE FRANCISCO ALVES, PARANÁ.
VALOR GLOBAL: O VALOR DO PRESENTE CONTRATO CONSTITUI NA IMPORTÂNCIA GLOBAL DE R$ 4.000,00 (QUATRO MIL REAIS).
VIGÊNCIA: O PRESENTE CONTRATO TERÁ VIGÊNCIA DA ASSINATURA DO CONTRATO ATÉ O DIA 13/06/2019 (TREZE DE JUNHO DE DOIS MIL E DEZENOVE), PODENDO SER PRORROGADO POR ATÉ IGUAL PERÍODO, CASO HAJA INTERESSE ENTRE AS PARTES CONTRATUAIS, E SALDO NOS ITENS LICITADOS.
Pelo fornecimento dos produtos, objeto deste contrato, a CONTRATANTE pagará a CONTRATADA, o valor abaixo discriminado conforme especificação dos itens a seguir:
LOTE 01
ITEM ESPECIFICAÇÃO UNID QUANT
VALOR UNITÁRIO VALOR TOTAL
01 RELÓGIO PONTO ELETRÔNICO (REP) HOMOLOGADO PELO TEM E CERTIFICADO PELO INMETRO, COM TELA TOUCH SCREEN E DIVERSAS OPÇÕES DE IDENTIFICAÇÃO COMO BIOMETRIA, CÓDIGOS DE BARRAS, PROXIMIDADE RFID E SMART CARD, HOMOLOGADOS PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO, SEGUNDO NORMAS DA PORTARIA 1510/2009. UNID 02 R$ 2.000,00 R$ 4.000,00
FRANCISCO ALVES-PR, 13 DE DEZEMBRO DE 2018.
ALÍRIO JOSÉ MISTURA
PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAIRA

Estado do Paraná

ERRATA Nº 009/2018

Registrado no memorando on-line sob o nº 1.678/2018

Na Portaria nº 470/2018 de 28.11.2018, concernente as férias de Servidores, publicada no Jornal Umuarama Ilustrado – edição nº 11424 de 29.11.2018 – página C 9 – caderno de publicações legais e no Diário Oficial dos Municípios do Paraná – edição nº 1642 de 29.11.2018,

ONDE CONSTA:

Antonio Aparecido Cardoso	2.136.553 - SESPII/PR	2015/2016	20/12/2018 a 18/01/2019

LEIA-SE:

Antonio Aparecido Cardoso	2.136.553 - SESPII/PR	2015/2016	27/12/2018 a 25/01/2019

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 13 de dezembro de 2018.



HERALDO TRENTO
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ICARAIMA

Estado do Paraná
DECRETO Nº 4.885/2018
Aprova o loteamento urbano denominado "RESIDENCIAL BELLA CASA", localizado na cidade de Icaraíma, Estado do Paraná, e dá outras providencias.
O PREFEITO MUNICIPAL DE ICARAÍMA, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais,
CONSIDERANDO o requerimento protocolado, por "AMR EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS LTDA", com sede na cidade de Borazópolis, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ/MF sob nº 11.280.284/0001-33, solicitando aprovação do Loteamento Residencial denominado "RESIDENCIAL BELLA CASA", situado na cidade de Icaraíma, Estado do Paraná;
CONSIDERANDO que a empresa requerente é legítima proprietária do imóvel onde será implantado o referido loteamento, conforme comprova a certidão da matrícula nº 9.335, do Registro de Imóveis da Comarca de Icaraíma;
CONSIDERANDO que o imóvel objeto da matrícula nº 9.335, do Registro de Imóveis da Comarca de Icaraíma, denominado lote rural "C/Rem-2" - subdividido do lote rural "C/Rem", este subdividido do lote rural "C" da subdivisão dos lotes n.º s 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 408, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457 e 458 da Gleba Nova Chácara Icaraíma, Núcleo Porto Camargo, deste Município de Icaraíma, Estado do Paraná, com área de 7,035 hectares no qual será implantado o loteamento, e encontra-se situado na Área de Expansão Urbana da cidade de Icaraíma-Pr, conforme Lei n.º 606/2011 de 21/06/2011;
CONSIDERANDO que foram apresentadas a planta geral do loteamento e as plantas e memoriais descritivos de todos os lotes, em poder da Secretaria de Obras e Urbanismo, todos assinados por profissional inscrito no CREA-PR sob nº 144234/D, bem como juntada cópia da ART nº 20185877757;
CONSIDERANDO que foram juntados ao requerimento os seguintes documentos:
I – projetos técnicos, em poder da Secretaria de Obras e Urbanismo;
II – cópia do contrato de compromisso de compra e venda, a ser utilizado pela loteadora, nas vendas dos lotes;
III – Licença previa nº 30645, emitida pelo Instituto Ambiental do Paraná – IAP, datada de 11 de junho de 2012, com validade até 11 de junho de 2013;
IV – declaração do Secretário de Obras e Urbanismo, informando que o loteamento possui rede de galeria de águas pluviais, pavimentação asfáltica e arborização, executada dentro das normas do município;
V - Certidão Negativa de Débito nº 019161974-96, emitida pela Secretaria da Fazenda, em 04 de Dezembro de 2018.
CONSIDERANDO ainda o "Termo de Caução" no qual a empresa "AMR EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS LTDA", assume a responsabilidade e garantia das obras de Pavimentação Asfáltica e Rede de Galeria de Águas Pluviais, por um período de 02 (dois) anos a partir da data de sua conclusão.
CONSIDERANDO finalmente, o documento assinado pelo Senhor Secretário de Obras Serviços Públicos e Rodoviário, informando que após procedida à análise técnica do processo em questão, foi constatado que foram atendidas todas as exigências técnicas e que os projetos, mapas, memoriais descritivos e as áreas públicas estão de acordo com a legislação em vigor, recomendando, portando, a sua aprovação,
D E C R E T A:
Art. 1º. Fica aprovado o loteamento urbano, destinado a residências, denominado "RESIDENCIAL BELLA CASA", constituído pelo imóvel lote de terras denominado lote rural "C/Rem-2" - subdividido do lote rural "C/Rem", este subdividido do lote rural "C" da subdivisão dos lotes n.º s 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 408, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457 e 458 da Gleba Nova Chácara Icaraíma, Núcleo Porto Camargo, deste Município de Icaraíma, Estado do Paraná, com área de 7,035 hectares
I – 07 (sete) quadras, divididas em 184 (cento e oitenta e quatro) lotes residenciais, que perfazem a área total de 43.515,00 m2 (quarenta e três mil quinhentos e quinze metros quadrados);
II – Ruas: Faixa de prolongamento da Av. Licério S. dos Santos, Prolongamento da Rua Natal Manosso, Faixa de prolongamento da Av. Raul Barbosa Dias, Criação da Rua das Margaridas, Rua dos Lisiantos, prolongamento da rua dos Girassóis e com área total de 19.800,00 m2 (dezenove mil e oitocentos metros quadrados).
Art. 2º. Atendendo as exigências da Lei Federal nº. 6.766/79, modificada pela Lei Federal nº. 9.785/99 as áreas destinadas a sistemas de circulação, a implantação de equipamento urbano e comunitário, bem como a espaços livres de uso público, respectivamente, são incorporados ao patrimônio público Municipal, as seguintes áreas do loteamento:
I - Faixa de prolongamento da Av. Licério S. dos Santos, Prolongamento da Rua Natal Manosso, Faixa de prolongamento da Av. Raul Barbosa Dias, Criação da Rua das Margaridas, Rua dos Lisiantos, prolongamento da rua dos Girassóis e com área total de 19.800,00 m2 (dezenove mil e oitocentos metros quadrados).
II - lote nº 37 da quadra nº 6 com área de 7.035,00 M² (sete mil e trinta e cinco metros quadrados).
§ 1º. Obriga-se a empresa loteadora a doar ao Município de Icaraíma nos termos da Lei 6.766/79, as áreas especificadas nos incisos I e II deste artigo.
§ 2º. Os lotes constantes do inciso II deste artigo destinam-se à construção de prédios públicos e implantação de equipamentos públicos para fins de educação, cultura, lazer, saúde e similares.
Art. 3º. Todas as obras de infra-estrutura, serviços e quaisquer outras benfeitorias feitas pela requerente nas áreas de uso público, passam para o domínio do Município de Icaraíma, sem que caiba qualquer indenização à empresa loteadora.
Art. 4º. É fixado o prazo de 180 (cento e oitenta) dias, contados da publicação deste Decreto, para que a empresa requerente providencie o registro do loteamento ora aprovado, junto ao Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Icaraíma.
Art. 5º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
PAÇO MUNICIPAL, aos 13 de Dezembro de 2018.
MARCOS ALEX DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ICARAIMA

Estado do Paraná
1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS n.º 005/2018
Tomada de Preços n° 001/2018
Que entre si celebram o MUNICÍPIO DE ICARAÍMA, ESTADO DO PARANÁ, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o n.º 76.247.337/0001-60, com sede à Av. Hermes Vissoto, 810, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. MARCOS ALEX DE OLIVEIRA, brasileiro, agente político, residente e domiciliado na cidade de Icaraíma - PR, RG nº 35.868.656-8, e CPF nº 166.999.308-69, residente e domiciliado nesta cidade de Icaraíma – Estado do Paraná, doravante denominado CONTRATANTE, e de outro lado a empresa INDÚSTRIA DE ARTEFATOS E INFRAESTRUTURA UMUARAMA LTDA - EPP, inscrita no CNPJ sob n.º 10.801.453/0001-70 com sede à Rua Naga n. 1741, Parque Industrial II, CEP. 87.507-150, Icaraíma, Estado do Paraná, neste ato devidamente representada pelo Sr. Hugo de Assis Gonzaga, brasileiro, empresário, residente e domiciliado na Avenida Rio Grande do Sul, n.3071, em Umuarama-Pr, portador do RG nº 3.501.106 SSP/MG e devidamente inscrito no CPF sob o nº 809.031.426-00, fone (44) 99171-0181, email: hugogonzaga@hotmail.com, doravante denominado CONTRATADA, como segue:
CLAUSULA PRIMEIRA: Fica alterada a clausula terceira do contrato de prestação de serviços 005/2018 que passa a ter a seguinte redação: "CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO - O prazo de vigência do presente Contrato será até 31 de Julho de 2019, a contar de 01 de Janeiro de 2019, ressalvado o direito de prorrogação de acordo com o art. 57, inc. II da lei 8.666/93".
CLAUSULA SEGUNDA: Permanecem inalteradas as demais clausulas e condições do referido contrato.
E por estarem de comum acordo com as condições ora estabelecidas, firmam o presente Termo Aditivo, na presença de duas testemunhas.
PREFEITURA MUNICIPAL DE ICARAÍMA, ESTADO DO PARANÁ, aos 13 de Dezembro de 2018.
\- MARCOS ALEX DE OLIVEIRA -
\- Prefeito Municipal -
INDÚSTRIA DE ART. E INFRAESTRUTURA UMUARAMA LTDA - EPP
Contratada
TESTEMUNHAS:
Nome: Lays Oliveira Vedovoto
RG.9.854.182-9
Nome: Elen Paula Silva Honorato
RG. 10.361.031-1

PREFEITURA MUNICIPAL DE ICARAIMA

Estado do Paraná
1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS n.º 060/2018
Tomada de Preços n° 005/2018
Que entre si celebram o MUNICÍPIO DE ICARAÍMA, ESTADO DO PARANÁ, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o n.º 76.247.337/0001-60, com sede à Av. Hermes Vissoto, 810, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. MARCOS ALEX DE OLIVEIRA, brasileiro, agente político, residente e domiciliado na cidade de Icaraíma - PR, RG nº 35.868.656-8, e CPF nº 166.999.308-69, residente e domiciliado nesta cidade de Icaraíma – Estado do Paraná, doravante denominado CONTRATANTE, e de outro lado a empresa INDÚSTRIA DE ARTEFATOS E INFRAESTRUTURA UMUARAMA LTDA - EPP, inscrita no CNPJ sob n.º 10.801.453/0001-70 com sede à Rua Naga n. 1741, Parque Industrial II, CEP. 87.507-150, Icaraíma, Estado do Paraná, neste ato devidamente representada pelo Sr. Hugo de Assis Gonzaga, brasileiro, empresário, residente e domiciliado na Avenida Rio Grande do Sul, n.3071, em Umuarama-Pr, portador do RG nº 3.501.106 SSP/MG e devidamente inscrito no CPF sob o nº 809.031.426-00, fone (44) 99171-0181, email: hugogonzaga@hotmail.com, doravante denominado CONTRATADA, como segue:
CLAUSULA PRIMEIRA: Fica alterada a clausula terceira do contrato de prestação de serviços 060/2018 que passa a ter a seguinte redação: "CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO - O prazo de vigência do presente Contrato será até 31 de Julho de 2019, a contar de 01 de Janeiro de 2019, ressalvado o direito de prorrogação de acordo com o art. 57, inc. II da lei 8.666/93".
CLAUSULA SEGUNDA: Permanecem inalteradas as demais clausulas e condições do referido contrato.
E por estarem de comum acordo com as condições ora estabelecidas, firmam o presente Termo Aditivo, na presença de duas testemunhas.
PREFEITURA MUNICIPAL DE ICARAÍMA, ESTADO DO PARANÁ, aos 13 de Dezembro de 2018.
\- MARCOS ALEX DE OLIVEIRA -
\- Prefeito Municipal -
INDÚSTRIA DE ART. E INFRAESTRUTURA UMUARAMA LTDA - EPP
Contratada
TESTEMUNHAS:
Nome: Lays Oliveira Vedovoto
RG.9.854.182-9
Nome: Elen Paula Silva Honorato
RG. 10.361.031-1

CÂMARA MUNICIPAL DE ICARAIMA

Estado do Paraná
ATO DA MESA Nº. 064/2018
Ratifica Processo de Dispensa de Licitação
DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 017/2018
PROCESSO N.º 019/2018
OBJETO: Software para gerenciamento de cartão ponto biométrico, para Câmara Municipal de Icaraíma.
CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE ICARAÍMA
RUA MONTE BELO, 607 - CEP 87530-000 –
ICARAÍMA - PR
CNPJ N.º 77.930.386/0001-65
FUNDAMENTAÇÃO: É dispensável a licitação; Lei 8.666/93, Art. 24º, Inciso II.
TOTAL DA DISPENSA: RS 2.940,00(Dois mil novecentos e quarenta reais).
PAGAMENTO: Em até quinze dias após apresentação da Nota Fiscal sem rasuras e/ ou entrelinhas e certidões negativas do INSS e FGTS.
CONTRATADO: TIHARA SOLUÇÕES ADMINISTRATIVAS
Rua José Guiomar,20, sala 02
CNPJ N.º 14.450.661/0001-23
MARINGÁ-PR
Análise da Dispensa de Licitação: de acordo, amparado por parecer jurídico.
Comissão Permanente de Licitação: designada pela Portaria n.º 005/2018 de 11/07/2018.
Jurídica: Vide parecer em anexo.
Ratificação do Presidente da Câmara: RATIFICO a presente dispensa de licitação, com fulcro nos pareceres e na lei.
Icaraíma – PR, 13 de Dezembro de 2018.
LEANDRO FERREIRA DE ANDRADE — AGNALDO ALBERTO CARDOSO
Presidente — 1º Secretário

PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATÉ

Estado do Paraná
PORTARIA Nº. 622/2018
Altera a Portaria n° 157/2017 que nomeou CRISTIANE APARECIDA GANZAROLLI.
O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IVATÉ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto na Lei Complementar 90/2018.
R E S O L V E:
Art. 1º. Alterar a Portaria n° 157/2017, passando a ter a seguinte redação:
NOMEAR CRISTIANE APARECIDA GANZAROLLI, portadora da Cédula de Identidade RG. Nº. 7.562.652-5 SSP/PR., para ocupar o cargo de Provimento em Comissão de Chefe da Seção de Coordenação dos Serviços de Acolhimento – CC-4, lotada na Secretaria de Assistência Social, a partir de 04 de Julho de 2017, para cumprir todas as atribuições e requisitos previstos no Art.10° § 3º inciso I da Lei Complementar n° 90/2018, ficando subordinada diretamente ao diretor de Divisão da coordenação de Proteção Social Especial, ou ao Secretario de Assistência Social enquanto a direção estiver vaga, responsável pela Seção de Coordenação dos Serviços de Acolhimento, pelos servidores nela lotados e aos trabalhos voluntários relativos ao setor (Casa Lar).
Art. 2°. Essa Portaria entrara em vigor na data de sua publicação.
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE IVATÉ, ESTADO DO PARANÁ, aos 30 dias do mês de Novembro do ano de 2018.
UNIVALDO CAMPANER
Prefeito Municipal
REPUBLICADO POR INCORREÇÃO.

PORTARIA Nº. 610/2018
Altera a Portaria n° 332/2017 que nomeou NATHALIA SGARAVATO.
O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IVATÉ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto na Lei Complementar 90/2018.
R E S O L V E:
Art. 1º. Alterar a Portaria n° 332/2017, passando a ter a seguinte redação:
NOMEAR NATHALIA SGARAVATO, portadora da Cédula de Identidade RG. nº. 9.389.540-1 SSP/PR., para ocupar o cargo de Provimento em Comissão de Chefe da Seção de Controle Social e Vigilância Social Assistencial – CC-4, lotada na Secretaria de Assistência Social, a partir de 04 de Julho de 2017, para cumprir todas as atribuições e requisitos previstos no Art.10° § 4º, inciso I da Lei Complementar n° 90/2018, ficando subordinada diretamente ao Diretor de Divisão da Gestão do SUAS, ou ao Secretario de Assistência Social enquanto a direção estiver vaga, responsável pela Seção de Controle Social e Vigilância Social Assistencial, pelos servidores nela lotados e aos trabalhos voluntários relativos ao setor.
Art. 2°. Essa Portaria entrara em vigor na data de sua publicação.
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE IVATÉ, ESTADO DO PARANÁ, aos 30 dias do mês de Novembro do ano de 2018.
UNIVALDO CAMPANER
Prefeito Municipal
REPUBLICADO POR INCORREÇÃO.

PORTARIA Nº. 621/2018
Altera a Portaria n° 178/2017 que nomeou ELIANA BARBOSA DE NOVAIS.
O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IVATÉ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto na Lei Complementar 90/2018.
R E S O L V E:
Art. 1º. Alterar a Portaria n° 178/2017, passando a ter a seguinte redação:
NOMEAR ELIANA BARBOSA DE NOVAIS, portadora da Cédula de Identidade RG. nº. 7.595.707-6 SSP/PR., para ocupar o cargo de Provimento em Comissão de Diretora da Divisão de Coordenação de Proteção Social Especial – CC-3, lotada na Secretaria de Assistência Social, a partir de 04 de Julho de 2017, para cumprir todas as atribuições e requisitos previstos no Art.10° § 3º da Lei Complementar n° 90/2018, ficando subordinada diretamente ao Secretario de Assistência Social, responsável pela Divisão de Coordenação da Proteção Social Especial e pelos servidores lotados no setor (CREAS).
Art. 2°. Essa Portaria entrara em vigor na data de sua publicação.
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE IVATÉ, ESTADO DO PARANÁ, aos 30 dias do mês de Novembro do ano de 2018.
UNIVALDO CAMPANER
Prefeito Municipal
REPUBLICADO POR INCORREÇÃO.

PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATÉ

Estado do Paraná
PORTARIA Nº. 624/2018
Alterar a Portaria n° 03/2017 que designou SILVANA DOS SANTOS FONSECA BARBOSA.
O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IVATÉ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto na Lei Complementar 90/2018.
R E S O L V E:
Art. 1º. Alterar a Portaria n° 03/2017, passando a ter a seguinte redação:
DESIGNAR SILVANA DOS SANTOS FONSECA BARBOSA, portadora da Cédula de Identidade RG. nº. 6.145.253-2 SSP/PR., para ocupar o cargo de Provimento Comissão de Secretaria de Educação, Esportes, Cultura e Lazer, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Esportes, Cultura e Lazer, a partir de 02 de janeiro de 2017, para cumprir todas as atribuições e requisitos previstos no Art.11° da Lei Complementar n° 90/2018 e desenvolver demais atividades relacionadas à função, ficando subordinada diretamente ao Prefeito.
Art. 2°. Essa Portaria entrara em vigor na data de sua publicação.
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE IVATÉ, ESTADO DO PARANÁ, aos 30 dias do mês de Novembro do ano de 2018.
UNIVALDO CAMPANER
Prefeito Municipal
REPUBLICADO POR INCORREÇÃO.

PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATÉ

Estado do Paraná
PORTARIA Nº. 649/2018
CONCEDE Adicional de Insalubridade.
O PREFEITO DO MUNICIPIO DE IVATÉ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base no Decreto Municipal n° 003/2018,
R E S O L V E:
Art. 1º. CONCEDER Adicional de Insalubridade a servidora LUCILENE GOMES BARBOSA DOS SANTOS, portadora da Cédula de Identidade RG. nº. 10.728.973-9 SSP/PR, ocupante do cargo Efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais, lotada na Secretaria de Saúde, no percentual de 20% (vinte por cento), sobre o salário base da servidora, a partir de 12 de Dezembro de 2018.
PREFEITURA DO MUNICIPIO DE IVATÉ, ESTADO DO PARANÁ, aos 10 dias do mês de Dezembro de 2018.
UNIVALDO CAMPANER
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATÉ

Estado do Paraná
PORTARIA Nº. 650/2018
CONCEDE férias a servidores Públicos Municipais.
O PREFEITO DO MUNICIPIO DE IVATÉ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
R E S O L V E:
Art. 1º. CONCEDER férias aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria de Administração e Fazenda, conforme segue:

Nº	NOME	PERÍODO DE AQUISIÇÃO	PERÍODO DE FRUIÇÃO
01	Erivaldo Miranda de Freitas	19/01/2012 à 18/01/2013	13/12/2018 à 01/01/2019
02	Paulo Rogério Facalde de Oliveira	01/09/2014 à 31/08/2015	26/12/2018 à 24/01/2019

PREFEITURA DO MUNICIPIO DE IVATÉ, Estado do Paraná, aos 10 dias do mês de Dezembro do ano de 2018.
UNIVALDO CAMPANER
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIA HELENA

Estado do Paraná
EXTRATO DE TERMO ADITIVO N.º 02
CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 001/2017, firmado em 04 de janeiro de 2017, do Pregão Presencial nº 099/2016.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MARIA HELENA
CONTRATADA: FUNDAÇÃO CANDIDO GARCIA, com fundamento no art. 57, inciso II, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e previsão na Clausula Terceira do contrato ora aditado, firmam o presente Termo Aditivo mediante as cláusulas e condições seguintes:
CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO: Fica prorrogado até 31 de dezembro de 2019 o prazo de vigência estabelecido na Cláusula Terceira do Contrato de prestação de serviços n.º 001/2017, firmado em 04 de janeiro de 2017
CLÁUSULA SEGUNDA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Fica acrescentado ao Contrato ora aditado as dotações do orçamento do exercício de 2019.
CLÁUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO: Permanecem inalteradas, ratificadas e em pleno vigor todas as demais Clausulas e condições do contrato original, não alterada pelo presente instrumento.
E por estarem certos e ajustados, firmam o presente Termo em 2 (duas) vias de igual teor e forma, juntamente com as testemunhas que também o assinam.
Maria Helena – PR, 13 de dezembro de 2018

CÂMARA MUNICIPAL DE MARILUZ

Estado do Paraná
EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO
Fornecedor: EDITORA E GAZETA REGIONAL DE GOIOERE LTDA
Objeto: Publicação mensagem natalina
Valor: R$ 1.200,00
Fundamentação Legal: Art. 24, inciso II da Lei 8.666/93
Mariluz/PR 13 de dezembro de 2018
Jose Braz Brilhante – Presidente da Câmara

CÂMARA MUNICIPAL DE MARILUZ

Estado do Paraná
EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO
Fornecedor: Valdinei Amilton Nunes 84096659991
Objeto: Serviços de instalação da rede de computadores, formatação e instalação de sistema de dados no servidor e manutenção dos computadores da Câmara de Mariluz
Valor: R$ 3.000,00
Fundamentação Legal: Art. 24, inciso II da Lei 8.666/93
Mariluz/PR 10 de dezembro de 2018
Jose Braz Brilhante – Presidente da Câmara

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILUZ

AVENIDA MARÍLIA, 1920 – CENTRO
CEP: 87.470-000 – FONE/FAX: (44) 3534-8000
MARILUZ – PARANÁ
TERMO ADITIVO nº 007
CONTRATO nº 78/2015 – LIC – CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA, PARA O FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE SERVIÇOS DE ACESSO A INTERNET VIA FIBRA ÓPTICA, NAS REPARTIÇÕES PÚBLICA DO MUNICÍPIO, DE ACORDO COM O PROCESSO LICITATÓRIO PREGÃO Nº 037/2015.
O Município de Mariluz, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público inscrito no CGC/MF nº 76.404.136/0001-29, através de seu representante legal, o Prefeito NILSON CARDOSO DE SOUZA, portador do RG. Nº 6.271.013-6 – SSP/PR, inscrito no CPF/MF sob o nº 779.882.649-15, aqui denominado Contratante, do outro lado o Sr. WESLEY MORENO MENDES, brasileiro (a), inscrito no CPF/MF sob o nº 007.407.239-01, residente e domiciliado na cidade de Mariluz, Estado do Paraná, representante da MARILUZNET TELECOMUNICAÇÕES LTDA. - ME, aqui denominado Contratada, resolvem aditivar o presente contrato, conforme o disposto nas Cláusulas seguintes:
Cláusula Primeira: Fica prorrogado o término da vigência do Contrato nº 078/2015, para o dia 10/12/2019, em conformidade com o Artigo 65 da Lei 8.666/93.
Cláusula Segunda: Os Contratantes se comprometem a cumprirem todas as demais Cláusulas e Condições estipuladas no Contrato que não colidirem com o presente instrumento.
Mariluz, 10 de dezembro de 2018

Nilson Cardoso de Souza	Wesley Moreno Medes
Prefeito Municipal	Proprietário
Contratante	Contratada

Testemunhas:

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILUZ

AVENIDA MARÍLIA, 1920 – CENTRO
CEP: 87.470-000 – FONE/FAX: (44) 3534-8000
MARILUZ – PARANÁ
TERMO ADITIVO nº 008
CONTRATO nº 78/2015 – LIC – CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA, PARA O FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE SERVIÇOS DE ACESSO A INTERNET VIA FIBRA ÓPTICA, NAS REPARTIÇÕES PÚBLICA DO MUNICÍPIO, DE ACORDO COM O PROCESSO LICITATÓRIO PREGÃO Nº 037/2015.
O Município de Mariluz, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público inscrito no CGC/MF nº 76.404.136/0001-29, através de seu representante legal, o Prefeito NILSON CARDOSO DE SOUZA, portador do RG. Nº 6.271.013-6 – SSP/PR, inscrito no CPF/MF sob o nº 779.882.649-15, aqui denominado Contratante, do outro lado o Sr. WESLEY MORENO MENDES, brasileiro (a), inscrito no CPF/MF sob o nº 007.407.239-01, residente e domiciliado na cidade de Mariluz, Estado do Paraná, representante da MARILUZNET TELECOMUNICAÇÕES LTDA. - ME, aqui denominado Contratada, resolvem aditivar o presente contrato, conforme o disposto nas Cláusulas seguintes:
Cláusula Primeira: Fica mantido o valor mensal de R$ 1.238,85 (um mil, duzentos e trinta e oito reais e oitenta e cinco reais), devido a prorrogação do contrato por mais 12 meses, alterando o valor do contrato de R$ R$ 38.502,95 (trinta e oito mil, quinhentos e dois reais e noventa e cinco centavos), para R$ 53.369,15 (cinquenta e três mil, trezentos e sessenta e nove reais e quinze centavos), em conformidade com o artigo 58-I c/c/ Art. 65 – Inciso I letra b da Lei 8.666/93.
Cláusula Segunda: Os Contratantes se comprometem a cumprirem todas as demais Cláusulas e Condições estipuladas no Contrato que não colidirem com o presente instrumento.
Mariluz, 10 de dezembro de 2018

Nilson Cardoso de Souza	Wesley Moreno Medes
Prefeito Municipal	Proprietário
Contratante	Contratada

Testemunhas:

SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO - SAMAE CONVÊNIO COM A FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE – FUNASA

FONE: (44) 3534-1191 – FAX: (44) 3534-1154 – E-MAIL: samae@visaonet.com.br
Rua Floriano Peixoto, 2473 – Cx. Postal: 21 - CEP: 87470-000 – MARILUZ - PR
CNPJ: 74.015.611/0001-40
REPUBLICADO POR INCORREÇÃO
EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 024/2018
MODALIDADE: DISPENSA LICITAÇÃO Nº 023/2018
CONTRATANTE: Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto – SAMAE
CONTRATADO: CONEXÃO TIRADENTES DE UMUARAMA LTDA
OBJETO: Aquisição de reservatório em polietileno destinado a acumulação de 10.000 (dez mil) litros de água, para uso no sistema de água e esgoto do SAMAE no Distrito de São Luiz/PR.
VALOR GLOBAL: R$ 3.900,00 (Três mil e novecentos reais).
FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 24 Inciso II da Lei 8.666/93 – Dispensa de Licitação
DATA: 10 de dezembro de 2018.
Edenilson Fernandes Reginaldo
Diretor do SAMAE

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILUZ

AVENIDA MARÍLIA, 1920 – CENTRO
CEP: 87.470-000 – FONE/FAX: (44) 3534-8000
MARILUZ – PARANÁ
TERMO ADITIVO nº 001
CONTRATO nº 80/2018 – CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PINTURA EM ESCOLAS MUNICIPAIS, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA, PROJETO DE ENGENHARIA E ELEMENTOS INSTRUTORES CONSTANTES DO EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 42/2018.
O Município de Mariluz, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público inscrito no CGC/MF nº 76.404.136/0001-29, através de seu representante legal, o Prefeito NILSON CARDOSO DE SOUZA, portador do RG. Nº 6.271.013-6 – SSP/PR, inscrito no CPF/MF sob o nº 779.882.649-15, aqui denominado Contratante, do outro lado O Sr. ABIMAEL PRUDENTE DE SOUZA, brasileiro (a), portador (a) do RG. 7.851.505-8 - SSP/PR, inscrito no CPF/MF sob o nº 033.463.709-09, residente e domiciliado na cidade de Mariluz, Estado do Paraná, representante da ABIMAEL PRUDENTE DE SOUZA, aqui denominado Contratada, atendendo à solicitação da Secretaria Municipal de Saúde, resolvem aditivar o presente contrato de VALOR, conforme o disposto nas Cláusulas seguintes:
Cláusula Primeira: Conforme solicitação da Secretária Municipal de Educação, Senhora Maria Madalena Batista, fica acrescido o valor do presente contrato em R$ 2.750,00 (dois mil e setecentos e cinquenta reais), alterando o contrato inicial de R$ 11.000,00 (onze mil reais), para R$ 13.750,00 (treze mil e setecentos e cinquenta reais).
Cláusula Segunda: Os Contratantes se comprometem a cumprirem todas as demais Cláusulas e Condições estipuladas no Contrato que não colidirem com o presente instrumento.
Mariluz, 13 de dezembro de 2018.

Nilson Cardoso de Souza	Abimael Prudente de Souza
Prefeito Municipal	Empresário
Contratante	Contratada

Testemunhas:

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILUZ

Estado do Paraná
ADITIVO Nº 004/2018
Nº 67/2017 – LIC. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DESTINADA A COLETA, TRATAMENTO E DISPOSIÇÃO FINAL DE RESÍDUOS ORIUNDOS DAS UNIDADES DE SAÚDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DOS GRUPOS A (INFECTANTES) B (QUÍMICOS) E PERFURO CORTANTES, DE ACORDO COM O PROCESSO DE LICITAÇÃO, PREGÃO PRESENCIAL Nº 35/2017.
O MUNICÍPIO DE MARILUZ, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público inscrita do CGC/MF nº 76.404.136/0001-29, através de seu representante legal, prefeito Nilson Cardoso de Souza, (brasileiro) portador do RG. 6.271.013-6 SSP/PR, inscrito do CPF/MF sob o nº 779.882.649-15, aqui denominado Contratante, de outro lado o Sr. Jeferson Doacyr Balbinot, (brasileiro), inscrito no CPF/MF sob o nº 034.244.159-01, residente e domiciliado na cidade de CHAPECÓ/SC, representante da empresa SERVIOESTES SOLUÇÕES AMBIENTAIS – LTDA., aqui denominado Contratada, resolvem aditivar o presente contrato, conforme o disposto nas cláusulas seguintes.
Cláusula Primeira: Devido a prorrogação do contrato, fica acrescido o presente contrato o valor de 31.500,00 (trinta e um mil e quinhentos reais), alterando por consequência o valor de R$ 45.770,20 (quarenta e cinco mil e setecentos e setenta reais e vinte centavos), para R$ 77.270,20 (setenta e sete mil e duzentos e setenta reais e vinte centavos), em conformidade com o artigo 58-I c/c/ Art. 65 – Inciso I letra b da Lei 8.666/93.
Cláusula Segunda: Os Contratantes se comprometem a cumprirem todas as demais Cláusulas e Condições estipuladas no Contrato que não colidirem com o presente instrumento.
Mariluz, 13 de dezembro de 2018

Nilson Cardoso de Souza	Jeferson Doacyr Balbinot
Município de Mariluz/PR	SERVIOESTES SOLUÇÕES AMBIENTAIS – LTDA
Contratante	Contratada

Testemunhas:

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLIMPIA

Estado do Paraná
DECRETO N.º 152/2018
SÚMULA: Homologa resultado de licitação pública e dá outras providências.
O Prefeito Municipal de Nova Olímpia, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei e em pleno exercício de suas funções,
DECRETA:
Art. 1º - Fica HOMOLOGADO o resultado da Licitação Pública sob a modalidade de Tomada de Preços n.º 011/2018, apresentado pelo Presidente da Comissão Permanente de Licitação nomeado pela Portaria n.º 016/2018, de 16 de janeiro de 2018, a favor das empresas: V. G. MANTOVANI – SERVIÇOS DE TERRAPLANAGEM - ME, nos itens 01 e 02 que somados totalizam a importância de R$. 103.570,00 (cento e três mil, quinhentos e setenta reais); DIONISIO ROSSI & CIA LTDA –EPP, nos itens 03, 04, 05 e 06 que somados totalizam a importância de R$. 11.836,00 (onze mil, oitocentos e trinta e seis reais); MORRO ALTO COMÉRCIO E TRANSPORTES LTDA, no item 07 no valor de R$. 41.325,00 (quarenta e um mil, trezentos e vinte e cinco reais), para pagamento de acordo com o edital.
Art. 2º - Este Decreto entra em vigor nesta data.
Paço Municipal Prefeito Edivaldo Rodrigues Pessanha, 13 de dezembro de 2018.
JOÃO BATISTA PACHECO
Prefeito Municipal

MUNICIPIO DE PÉROLA

Estado do Paraná
PORTARIA Nº 680/2018
Concede Férias a servidora SOLANGE FERTONANO e da outras providencias.
O PREFEITO DE PÉROLA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Art. 1º Conceder a servidora SOLANGE FERTONANO, brasileira, portadora do CPF nº 053.514.599-30, ocupando o cargo de Técnico em Enfermagem, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, 30(trinta) dias de Férias, referente ao período aquisitivo de (2017/2018), a partir de 07/01/2019 a 05/02/2019.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua Publicação.
Pérola/Paraná, 06 de Dezembro de 2018.
DARLAN SCALCO
Prefeito

CÂMARA MUNICIPAL DE PÉROLA

Estado do Paraná
PORTARIA Nº 011/2018
DATA: 13.12.2018
SÚMULA: Concede Férias ao Servidor Público Municipal, Sr. José Aparecido Bisarri.
CONSIDERANDO, o Requerimento Protocolado sob n.º 142/2018, em 13 de Dezembro de 2018;
O Presidente da Câmara Municipal de Pérola, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
R E S O L V E:
Art. 1º. Conceder ao Servidor Público Municipal, Sr. José Aparecido Bisarri, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade sob n.º 516.575 - SSP/PR e do CPF/MF sob nº 043.956.389.53, ocupante do Cargo de Comissão de Secretário Geral da Câmara Municipal de Pérola, 30 (trinta) dias de férias regulamentares relativas ao período aquisitivo de 01/01/2018 à 31/12/2018, iniciando-se em 02/01/2019 à 31/01/2019.
Art.2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.
Edifício da Câmara Municipal de Pérola-PR., 13 dias do mês de Dezembro de 2018.
Lindolfo Bazoti Filho
Presidente

MUNICIPIO DE PÉROLA

Estado do Paraná
PORTARIA Nº 724/2018
Concede Férias ao servidor GILSON COELHO DE CARVALHO e da outras providencias.
O PREFEITO DE PÉROLA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Art. 1º Conceder ao servidor GILSON COELHO DE CARVALHO, brasileiro, portador do CPF nº 527.360.839-20, ocupando o cargo de Motorista, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, 30(trinta) dias de Férias, referente ao período aquisitivo de (2017/2018), a partir de 14/01/2019 a 12/02/2019.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua Publicação.
Pérola/Paraná, 13 de Dezembro de 2018.
DARLAN SCALCO
Prefeito

PORTARIA Nº 727/2018
Concede Férias ao servidor CASSIO RENATO BORGO FERREIRA e da outras providencias.
O PREFEITO DE PÉROLA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Art. 1º Conceder ao servidor CASSIO RENATO BORGO FERREIRA, brasileiro, portador do CPF nº 825.907.299-87, ocupando o cargo de Farmacêutico, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, 30(trinta) dias de Férias, referente ao período aquisitivo de (2017/2018), a partir de 07/01/2019 a 05/02/2019.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua Publicação.
Pérola/Paraná, 13 de Dezembro de 2018.
DARLAN SCALCO
Prefeito

Publicações legais

leis@ilustrado.com.br

MUNICIPIO DE NOVA OLIMPIA Pág. 1/2

Estado do Paraná **CNPJ 75.799.577/0001-04**

Exercício: 2018

Decreto nº 151/2018 de 13/12/2018

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de Nova Olímpia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 1357/2017 de 07/11/2017.

Decreta:

Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 38.267,03 (trinta e oito mil duzentos e sessenta e sete reais e três centavos)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação

05	**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**	
05.003	**DIVISÃO DE SERVIÇOS GERAIS**	
05.003.04.122.1100.2.003.	**Manutenção dos Serviços Administrativos**	
40 - 3.3.90.30.00.00	01000 MATERIAL DE CONSUMO	17.000,00
06	**DEPARTAMENTO DE FINANÇAS**	
06.002	**DIVISÃO DE TESOURARIA**	
06.002.28.843.1201.0.002.	**Amortização da Divida Pública**	
71 - 4.6.91.71.00.00	01000 PRINCIPAL DA DÍVIDA POR CONTRATO	3.777,47
07	**DEPTO. DE OBRAS, VIAÇÃO E SERVIÇOS URB.**	
07.003	**DIVISÃO DE SERVIÇOS URBANOS**	
07.003.15.452.1400.2.017.	**Manutençao da Divisao de Servicos Urbanos**	
126 - 3.3.90.39.00.00	01000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	5.522,00
09	**DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESP.**	
09.001	**DIVISÃO DE EDUCAÇÃO**	
09.001.12.361.1300.2.006.	**Manutenção do Ensino Fundamental**	
280 - 3.3.90.39.00.00	00104 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1.640,42
09.002	**DIVISÃO DE CULTURA**	
09.002.13.392.1302.2.021.	**Manutenção das Atividades Culturais**	
355 - 3.3.90.30.00.00	01000 MATERIAL DE CONSUMO	10.327,14
	Total Suplementação:	**38.267,03**

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recursos, os resultantes de anulação parcial ou total de dotações orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III, da Lei Federal nº 4.320/64.

Redução

05	**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**	
05.003	**DIVISÃO DE SERVIÇOS GERAIS**	
05.003.04.122.1100.2.003.	**Manutenção dos Serviços Administrativos**	
33 - 3.1.90.11.00.00	01000 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	17.000,00
06	**DEPARTAMENTO DE FINANÇAS**	
06.002	**DIVISÃO DE TESOURARIA**	
06.002.28.843.1201.0.002.	**Amortização da Divida Pública**	
69 - 3.2.90.21.00.00	01000 JUROS SOBRE A DÍVIDA POR CONTRATO	3.239,56
70 - 4.6.90.71.00.00	01000 PRINCIPAL DA DÍVIDA CONTRATUAL RESGATADO	537,91
07	**DEPTO. DE OBRAS, VIAÇÃO E SERVIÇOS URB.**	
07.003	**DIVISÃO DE SERVIÇOS URBANOS**	
07.003.15.452.1400.2.017.	**Manutençao da Divisao de Servicos Urbanos**	
114 - 3.1.90.13.00.00	01000 OBRIGAÇÕES PATRONAIS	5.000,00
128 - 4.4.90.52.00.00	01000 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	522,00
09	**DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESP.**	
09.001	**DIVISÃO DE EDUCAÇÃO**	
09.001.12.361.1300.2.006.	**Manutenção do Ensino Fundamental**	
276 - 3.3.90.36.00.00	00104 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	1.640,42
09.002	**DIVISÃO DE CULTURA**	
09.002.13.392.1302.2.021.	**Manutenção das Atividades Culturais**	
350 - 3.1.90.11.00.00	01000 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	2.940,74
351 - 3.1.90.13.00.00	01000 OBRIGAÇÕES PATRONAIS	4.530,31
353 - 3.1.91.13.00.00	01000 OBRIGAÇÕES PATRONAIS	1.000,00
356 - 3.3.90.31.00.00	01000 PREM. CULTURAIS, ARTÍSTICAS, CIENTIF. DESPORT. E OUTRAS	100,00
359 - 3.3.90.39.00.00	01000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1.756,09
	Total Redução:	**38.267,03**

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Nova Olímpia , em 13 de dezembro de 2018.

Prefeito

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEROBAL
Estado do Paraná

NOTIFICAÇÃO

Dando cumprimento às disposições da Lei Federal Nº. 9.452, de 20 de março de 1997, notificamos os Partidos Políticos, os sindicatos de Trabalhadores e as Entidades Empresariais do Município, do recebimento dos seguintes recursos Federais e Estaduais.

DATA DO RECEBIMENTO	GRUPO DE RECURSOS	VALOR EM R$
13.12.2018	FNDE-FUNDO NACIONAL DO DESENV.EDUC./Salário Educação	23.104,75
TOTAL		**23.104,75**

Perobal, 13 de Dezembro de 2018.

ALMIR DE ALMEIDA
Prefeito Municipal

AMAURI DE ALMEIDA
Secretário Municipal de Fazenda

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEROBAL
Estado do Paraná

NOTIFICAÇÃO

Dando cumprimento às disposições da Lei Federal Nº. 9.452, de 20 de março de 1997, notificamos os Partidos Políticos, os sindicatos de Trabalhadores e as Entidades Empresariais do Município, do recebimento dos seguintes recursos Federais e Estaduais.

DATA DO RECEBIMENTO	GRUPO DE RECURSOS	VALOR EM R$
11.12.2018	FMS INVEST SUS- EQUIP. (ULTRASSON)	149.970,00
TOTAL		**149.970,00**

Perobal, 11 de Dezembro de 2018.

ALMIR DE ALMEIDA
Prefeito Municipal

AMAURI DE ALMEIDA
Secretário Municipal de Fazenda

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEROBAL
Estado do Paraná

NOTIFICAÇÃO

Dando cumprimento às disposições da Lei Federal Nº. 9.452, de 20 de março de 1997, notificamos os Partidos Políticos, os sindicatos de Trabalhadores e as Entidades Empresariais do Município, do recebimento dos seguintes recursos Federais e Estaduais.

DATA DO RECEBIMENTO	GRUPO DE RECURSOS	VALOR EM R$
06.12.2018	VIGIA - SUS	45.157,50
TOTAL		**45.157,50**

Perobal, 06 de Dezembro de 2018.

ALMIR DE ALMEIDA
Prefeito Municipal

AMAURI DE ALMEIDA
Secretário Municipal de Fazenda

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEROBAL
Estado do Paraná

NOTIFICAÇÃO

Dando cumprimento às disposições da Lei Federal Nº. 9.452, de 20 de março de 1997, notificamos os Partidos Políticos, os sindicatos de Trabalhadores e as Entidades Empresariais do Município, do recebimento dos seguintes recursos Federais e Estaduais.

DATA DO RECEBIMENTO	GRUPO DE RECURSOS	VALOR EM R$
05.12.2018	FMS- CUSTEIO SUS	17.298,39
06.12.2018	FMS- CUSTEIO SUS	73.196,33
10.12.2018	FMS- CUSTEIO SUS	3.803,89
TOTAL		**94.298,61**

Perobal, 10 de Dezembro de 2018.

ALMIR DE ALMEIDA
Prefeito Municipal

AMAURI DE ALMEIDA
Secretário Municipal de Fazenda

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JORGE DO PATROCÍNIO

Estado do Paraná
HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO
Dispensa por Limite Nº 75/2018
Homologa Julgamento proferido pela Comissão de Licitação, do Processo Licitatório nº 170/2018, dando outras providências.
O Prefeito Municipal de São Jorge do Patrocínio, PR, no uso de suas atribuições legais;
§ 1º. Fica homologado o julgamento proferido pela Comissão de Licitação, nomeada pela Portaria nº 170/2018 de 24 de abril de 2018, sobre o Processo de Licitação nº 73/2018, que tem por objeto: CONTRATAÇÃO DE BANDA MUSICAL, PARA A REALIZAÇÃO DO SHOW DA VIRADA - RÉVEILLON 2018/2019, NO DIA 31 DE DEZEMBRO DE 2018, NA PRAÇA ALBERTO ROMERO NO MUNICÍPIO DE SÃO JORGE DO PATROCÍNIO-PR.
§ 2º. Fica adjudicado o objeto desta licitação em favor da(s) empresa(s) abaixo relacionadas, tudo conforme o constante no Mapa Comparativo de Preços (na Deliberação), que fica fazendo parte indissolúvel deste Decreto.
SANDOKAN PROMOÇÕES E REPRESENTAÇÕES LTDA.
§ 3º. Pelo presente, ficam intimados os participantes da licitação supramencionada, da decisão estabelecida neste Decreto.
§ 4º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
São Jorge do Patrocínio-PR, 13/12/18
JOSÉ CARLOS BARALDI
PREFEITO

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JORGE DO PATROCÍNIO

Estado do Paraná
AVISO DE EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL nº 72/2018
O MUNICÍPIO DE SÃO JORGE DO PATROCÍNIO- Paraná torna público que realizará no dia 27 de dezembro de 2018, às 13h30min no anfiteatro Municipal, Pregão Presencial tipo menor preço unitário para: Aquisição de um autoclave, um descascador de madeira e dois motosserras, para o município de São Jorge do Patrocínio - PR, convênio 871548/2018 – MAPA/CAIXA, Informações sobre o presente edital poderão ser obtidas através do fone 44 – 3634-8000, no Departamento de Licitações, de 2ª à 6ª feira no horário de expediente na Av. Carlos Spanhol, 164, ou através do site http://www.sjpatrocinio.pr.gov.br/.
São Jorge do Patrocínio-PR, 12 de Dezembro de 2018.
JOSÉ CARLOS BARALDI
Prefeito MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIA HELENA

Estado do Paraná
TERMO ADITIVO N.º 01
Ao Contrato RH nº 11/2018, firmado em 21 de maio de 2018.
MUNICÍPIO DE MARIA HELENA, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Praça Brasil, 2001, na cidade de Maria Helena, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ/MF sob n.º 76.247.386/0001-00, neste ato representado por seu Prefeito Municipal ELIAS BEZERRA DE ARAÚJO, brasileiro, casado, médico, agente político, portador da Cédula de Identidade RG. n.º 778.196 SSP-PR, inscrito no CPF/MF sob n.º 201.466.809-44, residente e domiciliado no Município de Maria Helena, Estado do Paraná, doravante denominado CONTRATANTE; e, AMANDA NASCIMENTO VASQUES SOUZA, brasileira, solteiro, enfermeira, portadora da Cédula de Identidade RG. nº 10.600.450-1 SSP-PR, inscrita no CPF/MF sob nº 067.249.809-09, residente e domiciliada na Avenida Maringá, n.º 5.353, Apartamento 706, Umuarma, Estado do Paraná, doravante denominado CONTRATADA, tendo em vista a hipótese prevista no art. 3º, inciso I, da Lei Complementar Municipal nº18/2009, de 23 de março de 2009, firmam o presente TERMO ADITIVO mediante as cláusulas e condições seguintes:
CLÁUSULA PRIMEIRA: - Fica prorrogado o prazo de vigência constante da Cláusula Segunda do Contrato ora aditado, até 20 de maio de 2019.
CLÁUSULA SEGUNDA: - As demais cláusulas do contrato permanecem inalteradas.
E por estarem certos e ajustados, firmam o presente Termo em 2 (duas) vias de igual teor e forma, juntamente às testemunhas que também o assinam.
Maria Helena – PR, 16 de novembro de 2018.
ELIAS BEZERRA DE ARAÚJO
Prefeito Municipal
AMANDA NASCIMENTO VASQUES SOUZA
Contratada
Testemunhas:
HENRIQUE AMADEU OSHIMA CLAUDENIR DE LIMA
RG: 10.487.394-4 RG: 1.926.536

TERMO ADITIVO N.º 01
Ao Contrato RH nº 12/2018, firmado em 21 de maio de 2018.
MUNICÍPIO DE MARIA HELENA, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Praça Brasil, 2001, na cidade de Maria Helena, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ/MF sob n.º 76.247.386/0001-00, neste ato representado por seu Prefeito Municipal ELIAS BEZERRA DE ARAÚJO, brasileiro, casado, médico, agente político, portador da Cédula de Identidade RG. n.º 778.196 SSP-PR, inscrito no CPF/MF sob n.º 201.466.809-44, residente e domiciliado no Município de Maria Helena, Estado do Paraná, doravante denominado CONTRATANTE; e, FRANCISCO EVANDRO DE ALMEIDA SANTANA, brasileiro, casado, fisioterapeuta, portador da Cédula de Identidade RG. nº 7720214 SSP-BA, inscrito no CPF/MF sob nº 835.293.495-34, residente e domiciliado na Avenida São Paulo, n.º 5.745, Umuarama, Estado do Paraná, doravante denominado CONTRATADA, tendo em vista a hipótese prevista no art. 3º, inciso I, da Lei Complementar Municipal nº18/2009, de 23 de março de 2009, firmam o presente TERMO ADITIVO mediante as cláusulas e condições seguintes:
CLÁUSULA PRIMEIRA: - Fica prorrogado o prazo de vigência constante da Cláusula Segunda do Contrato ora aditado, até 20 de maio de 2019.
CLÁUSULA SEGUNDA: - As demais cláusulas do contrato permanecem inalteradas.
E por estarem certos e ajustados, firmam o presente Termo em 2 (duas) vias de igual teor e forma, juntamente às testemunhas que também o assinam.
Maria Helena – PR, 16 de novembro de 2018.
ELIAS BEZERRA DE ARAÚJO
Prefeito Municipal
FRANCISCO EVANDRO DE ALMEIDA SANTANA
Contratado
Testemunhas:
HENRIQUE AMADEU OSHIMA CLAUDENIR DE LIMA
RG: 10.487.394-4 RG: 1.926.536

TERMO ADITIVO N.º 01
Ao Contrato RH nº 08/2018, firmado em 25 de abril de 2018.
MUNICÍPIO DE MARIA HELENA, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Praça Brasil, 2001, na cidade de Maria Helena, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ/MF sob n.º 76.247.386/0001-00, neste ato representado por seu Prefeito Municipal ELIAS BEZERRA DE ARAÚJO, brasileiro, casado, médico, agente político, portador da Cédula de Identidade RG. n.º 778.196 SSP-PR, inscrito no CPF/MF sob n.º 201.466.809-44, residente e domiciliado no Município de Maria Helena, Estado do Paraná, doravante denominado CONTRATANTE; e, JOSIANE CHIARETO DE LIMA, brasileira, casada, psicóloga, portadora da Cédula de Identidade RG. nº 10.836.031-3 SSP-PR, inscrita no CPF/MF sob nº 087.269.409-73, residente e domiciliada na Rua Pinheiros, n.º 1.036, Maria Helena, Estado do Paraná, doravante denominado CONTRATADA, tendo em vista a hipótese prevista no art. 3º, inciso I, da Lei Complementar Municipal nº18/2009, de 23 de março de 2009, firmam o presente TERMO ADITIVO mediante as cláusulas e condições seguintes:
CLÁUSULA PRIMEIRA: - Fica prorrogado o prazo de vigência constante da Cláusula Segunda do Contrato ora aditado, até 24 de abril de 2019.
CLÁUSULA SEGUNDA: - As demais cláusulas do contrato permanecem inalteradas.
E por estarem certos e ajustados, firmam o presente Termo em 2 (duas) vias de igual teor e forma, juntamente às testemunhas que também o assinam.
Maria Helena – PR, 16 de novembro de 2018.
ELIAS BEZERRA DE ARAÚJO
Prefeito Municipal
JOSIANE CHIARETO DE LIMA
Contratada
Testemunhas:
HENRIQUE AMADEU OSHIMA CLAUDENIR DE LIMA
RG: 10.487.394-4 RG: 1.926.536

TERMO ADITIVO N.º 01
Ao Contrato RH nº 14/2018, firmado em 08 de junho de 2018.
MUNICÍPIO DE MARIA HELENA, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Praça Brasil, 2001, na cidade de Maria Helena, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ/MF sob n.º 76.247.386/0001-00, neste ato representado por seu Prefeito Municipal ELIAS BEZERRA DE ARAÚJO, brasileiro, casado, médico, agente político, portador da Cédula de Identidade RG. n.º 778.196 SSP-PR, inscrito no CPF/MF sob n.º 201.466.809-44, residente e domiciliado no Município de Maria Helena, Estado do Paraná, doravante denominado CONTRATANTE; e, LARISSA MIRIAN DA SILVA FERREIRA, brasileira, casado, Médica, portadora da Cédula de Identidade RG. nº 8.665.295-1 SSP-PR, inscrita no CPF/MF sob nº 046.142.609-93, residente e domiciliada na Avenida Pirapó, n.º 5.176, Umuarama, Estado do Paraná, doravante denominado CONTRATADA, tendo em vista a hipótese prevista no art. 3º, inciso I, da Lei Complementar Municipal nº18/2009, de 23 de março de 2009, firmam o presente TERMO ADITIVO mediante as cláusulas e condições seguintes:
CLÁUSULA PRIMEIRA: - Fica prorrogado o prazo de vigência constante da Cláusula Segunda do Contrato ora aditado, até 07 de junho de 2019.
CLÁUSULA SEGUNDA: - As demais cláusulas do contrato permanecem inalteradas.
E por estarem certos e ajustados, firmam o presente Termo em 2 (duas) vias de igual teor e forma, juntamente às testemunhas que também o assinam.
Maria Helena – PR, 16 de novembro de 2018.
ELIAS BEZERRA DE ARAÚJO
Prefeito Municipal
LARISSA MIRIAN DA SILVA FERREIRA
Contratada
Testemunhas:
HENRIQUE AMADEU OSHIMA CLAUDENIR DE LIMA
RG: 10.487.394-4 RG: 1.926.536

TERMO ADITIVO N.º 01
Ao Contrato RH nº 09/2018, firmado em 22 de maio de 2018.
MUNICÍPIO DE MARIA HELENA, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Praça Brasil, 2001, na cidade de Maria Helena, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ/MF sob n.º 76.247.386/0001-00, neste ato representado por seu Prefeito Municipal ELIAS BEZERRA DE ARAÚJO, brasileiro, casado, médico, agente político, portador da Cédula de Identidade RG. n.º 778.196 SSP-PR, inscrito no CPF/MF sob n.º 201.466.809-44, residente e domiciliado no Município de Maria Helena, Estado do Paraná, doravante denominado CONTRATANTE; e, LEANDRO FONSECA DA SILVA, brasileiro, solteiro, motorista, portadora da Cédula de Identidade RG. nº 10.836.153-0 SSP-PR, inscrita no CPF/MF sob nº 072.057.829-96, residente e domiciliada na Avenida Paraná, n.º 203, Maria Helena, Estado do Paraná, doravante denominado CONTRATADA, tendo em vista a hipótese prevista no art. 3º, inciso I, da Lei Complementar Municipal nº18/2009, de 23 de março de 2009, firmam o presente TERMO ADITIVO mediante as cláusulas e condições seguintes:
CLÁUSULA PRIMEIRA: - Fica prorrogado o prazo de vigência constante da Cláusula Segunda do Contrato ora aditado, até 21 de maio de 2019.
CLÁUSULA SEGUNDA: - As demais cláusulas do contrato permanecem inalteradas.
E por estarem certos e ajustados, firmam o presente Termo em 2 (duas) vias de igual teor e forma, juntamente às testemunhas que também o assinam.
Maria Helena – PR, 16 de novembro de 2018.
ELIAS BEZERRA DE ARAÚJO
Prefeito Municipal
LEANDRO FONSECA DA SILVA
Contratado
Testemunhas:
HENRIQUE AMADEU OSHIMA CLAUDENIR DE LIMA
RG: 10.487.394-4 RG: 1.926.536

TERMO ADITIVO N.º 01
Ao Contrato RH nº 10/2018, firmado em 21 de maio de 2018.
MUNICÍPIO DE MARIA HELENA, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Praça Brasil, 2001, na cidade de Maria Helena, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ/MF sob n.º 76.247.386/0001-00, neste ato representado por seu Prefeito Municipal ELIAS BEZERRA DE ARAÚJO, brasileiro, casado, médico, agente político, portador da Cédula de Identidade RG. n.º 778.196 SSP-PR, inscrito no CPF/MF sob n.º 201.466.809-44, residente e domiciliado no Município de Maria Helena, Estado do Paraná, doravante denominado CONTRATANTE; e, MICHELLI FURCHO, brasileira, solteiro, enfermeira, portadora da Cédula de Identidade RG. nº 13.081.409-3 SSP-PR, inscrita no CPF/MF sob nº 093.285.989-58, residente e domiciliada na Rua Adalberto Girotto, n.º 609, Maria Helena, Estado do Paraná, doravante denominado CONTRATADA, tendo em vista a hipótese prevista no art. 3º, inciso I, da Lei Complementar Municipal nº18/2009, de 23 de março de 2009, firmam o presente TERMO ADITIVO mediante as cláusulas e condições seguintes:
CLÁUSULA PRIMEIRA: - Fica prorrogado o prazo de vigência constante da Cláusula Segunda do Contrato ora aditado, até 20 de maio de 2019.
CLÁUSULA SEGUNDA: - As demais cláusulas do contrato permanecem inalteradas.
E por estarem certos e ajustados, firmam o presente Termo em 2 (duas) vias de igual teor e forma, juntamente às testemunhas que também o assinam.
Maria Helena – PR, 16 de novembro de 2018.
ELIAS BEZERRA DE ARAÚJO
Prefeito Municipal
MICHELLI FURCHO
Contratada
Testemunhas:
HENRIQUE AMADEU OSHIMA CLAUDENIR DE LIMA
RG: 10.487.394-4 RG: 1.926.536

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEROBAL

Estado do Paraná
DECRETO Nº085/2018
Abre Crédito Especial, Fonte de Recursos e Dotação Orçamentária dando outras providências.
O PREFEITO MUNICIPAL DE PEROBAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, considerando o disposto na Lei Municipal Nº 980 de 12 de dezembro de 2018, publicada em 13 de dezembro de 2018.
DECRETA:
Art. 1º Fica aberto no Orçamento do corrente exercício financeiro Crédito Especial no valor de R$ 49.640,00 (quarenta e nove mil seiscentos e quarenta reais) destinada à execução do Convênio Nº 1359/2018 – Aquisição de Equipamento - Veículo Utilitário tipo PICK UP Novo, firmado com o Governo do Estado do Paraná por intermédio da SEDU – Secretaria de Estado do Desenvolvimento Urbano.
05.00 SECRETARIA DE OBRAS AGRIC. SERV. PUBL.
05.05 Divisão de Serviços Urbanos e Posturas
1545215502.042 Aquisição de Equipamentos Urbanismo
1592/4.4.90.52.00 EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE 49.640,00
Fonte 810 – SEDU – Veículo – PICK UP
TOTAL 49.640,00
Art. 2º. Como recursos para cobertura do crédito aberto através do artigo anterior ficam utilizados o excesso de arrecadação na Fonte de Recurso 810 – SEDU – Veículo – PICK UP, conforme o contido no parágrafo 3º. Do Art. 43 da Lei Federal 4.320/64..R$ 49.640,00
TOTAL..R$ 49.640,00
Art. 3º. Fica alterado o cronograma de desembolso mensal/programação financeira mensal.
Art. 4º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEROBAL, ESTADO DO PARANÁ, aos 13 de dezembro de 2018.
ALMIR DE ALMEIDA
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEROBAL

Estado do Paraná
DECRETO Nº083/2018
Abre Crédito Adicional Especial, Categoria Econômica, e Dotação Orçamentária dando outras providências.
O PREFEITO MUNICIPAL DE PEROBAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, considerando o disposto na Lei Municipal Nº 981 de 12 de dezembro de 2018, publicada em 13 de dezembro de 2018.
DECRETO:
Art. 1º Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir no Orçamento do corrente exercício financeiro Credito Adicional Especial no valor de R$ 1.263,89 (um mil duzentos e sessenta e três reais e oitenta e nove centavos) para fins de consolidação do orçamento vigente.
06.00 Secretaria de Educação e Cultura
06.02 Divisão de Ensino
1236114502.035 Manutenção das Escolas Municipais
1552/33.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO
Fonte 137 – Apoio as Creches – Brasil Carinhoso
TOTAL.. 1.263,89
Art. 2º. Como recursos para cobertura do crédito aberto através do artigo anterior, ficam utilizados:
a) redução da seguinte dotação orçamentaria
06.00 Secretaria de Educação e cultura
06.02 Divisão de Ensino
1236114502.023 Aquisição de Equipamento Ativ. Educação
934/4.4.90.52.00 EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE 1,242,27
Fonte 137 – Apoio as Creches – Brasil Carinhoso
TOTAL 1.242,27
b) O excesso de arrecadação na Fonte de Recursos 137 – Apoio as Creches Brasil Carinho R$ 21,62
TOTAL...R$ 21,62, conforme o contido no parágrafo 3º. Do Art. 43 da Lei Federal 4.320/64.
TOTAL...R$ 1.263,89
Art. 3º Fica alterado o cronograma de desembolso mensal/programação financeira mensal.
Art. 4º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEROBAL, ESTADO DO PARANÁ, aos 13 de dezembro de 2018.
ALMIR DE ALMEIDA
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEROBAL

Estado do Paraná
DECRETO Nº084/2018
Abre Crédito Especial, Fonte de Recursos e Dotação Orçamentária dando outras providências.
O PREFEITO MUNICIPAL DE PEROBAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, considerando o disposto na Lei Municipal Nº. 979 de 12 de dezembro de 2018, publicada em 13 de dezembro de 2018.
DECRETA:
Art. 1º Fica aberto no Orçamento do corrente exercício financeiro Crédito Especial no valor de R$ 100.000,00 (cem mil reais), destinada à execução do Convênio Nº 1360/2018 – Aquisição de Equipamento - 01 SEMIREBOQUE CARREGA TUDO Novo, firmado com o Governo do Estado do Paraná por intermédio da SEDU – Secretaria de Estado do Desenvolvimento Urbano.
05.00 SECRETARIA DE OBRAS AGRIC. SERV. PUBL.
05.05 Divisão de Serviços Urbanos e Posturas
1545215502.042 Aquisição de Equipamentos Urbanismo
1593/4.4.90.52.00 EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE 100.000,00
Fonte 811 – SEDU – SEMIREBOQUE
TOTAL 100.000,00
Art. 2º. Como recursos para cobertura do crédito aberto através do artigo anterior ficam utilizados o excesso de arrecadação na Fonte de Recurso 811 – SEDU – SEMIREBOQUE, conforme o contido no parágrafo 3º. Do Art. 43 da Lei Federal 4.320/64..R$ 100.000,00
TOTAL..R$ 100.000,00
Art. 3º. Fica alterado o cronograma de desembolso mensal/programação financeira mensal.
Art. 4º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEROBAL, ESTADO DO PARANÁ, aos 13 de dezembro de 2018.
ALMIR DE ALMEIDA
Prefeito Municipal

CÂMARA MUNICIPAL DE PEROBAL

Estado do Paraná
ATO DA MESA n. 014/2018
A Mesa Diretora da Câmara Municipal de Perobal, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições Regimentais.
RESOLVE:
Suspender as atividades do Poder Legislativo sendo considerado recesso administrativo no período compreendido entre 21 de dezembro á 31 de dezembro de 2018.
Conceder férias, a pedido, pelo período de 02 de janeiro a 31 de janeiro de 2019, sendo que os departamentos desse Poder, nos dias e horários que forem necessários para o desempenho de suas atribuições, funcionarão normalmente.
Edifício da Câmara Municipal de Perobal, Estado do Paraná aos 11 dias do mês de dezembro de 2018.
HÉLIO GARCIA FAVORITO
PRESIDENTE
JOSÉ CARLOS GUILHERME
SECRETÁRIO
EDUARDO ANTONIO DE SOUZA
VICE-PRESIDENTE

MUNICIPIO DE PÉROLA

Estado do Paraná
LEI Nº 2613, 07 DE DEZEMBRO DE 2018.
Estima a receita e fixa a despesa para o exercício financeiro de 2019 e dá outras providências.
O PREFEITO MUNICIPAL DE PÉROLA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:
Art. 1º Este Projeto de Lei estima a receita e fixa a despesa do Município para o exercício financeiro de 2019, nos termos do art. 165º, parágrafo 5º da Constituição Federal, Lei 4320/64, Lei de Responsabilidade Fiscal e Lei de Diretrizes Orçamentárias para 2019, compreendendo o orçamento fiscal e da seguridade social.
Art. 2º O Orçamento Geral do Município de Pérola, Estado do Paraná, para o exercício financeiro de 2019, discriminados pelos anexos integrantes desta Lei, estima a receita e fixa a despesa, do Município em R$ 43.036.364,00 (quarenta e três milhões, trinta e seis mil e trezentos e sessenta e quatro reais) e do Fundo de Previdência Municipal – FASPEL em R$ 5.621.681,00 (cinco milhões, seiscentos e vinte e um mil e seiscentos e oitenta e um reais).
Parágrafo 1º - Da despesa do Município acima fixada R$1.557.600,00 (um milhão, quinhentos e cinqüenta e sete mil e seiscentos reais) serão destinado ao atendimento da Unidade Câmara Municipal.
Parágrafo 2º. A receita do Município será realizada mediante a arrecadação de tributos, rendas e outras Receitas Correntes e de Capital, na forma da legislação em vigor e especificadas no Anexo 2 – Resumo Geral da Receita.

Receitas Correntes		
1.0.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00	Receitas Correntes	51.379.047,00
1.1.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00	Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	7.796.400,00
1.2.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00	Contribuições	2.690.193,00
1.3.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00	Receita Patrimonial	1.297.556,00
1.6.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00	Receita de Serviços	244.000,00
1.7.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00	Transferências Correntes	38.830.124,00
1.9.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00	Outras Receitas Correntes	520.774,00
Receitas Correntes Intra-Orçamentárias		
7.0.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00	Receitas Correntes Intraorçamentárias	3.181.958,00
7.2.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00	Contribuições	1.451.958,00
7.9.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00	Outras Receitas Correntes	1.730.000,00
Total de Receitas	54.561.005,00	
Deduções da receita		
Descontos Concedidos		
1.0.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00	Receitas Correntes	185.760,00
1.1.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00	Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	185.760,00
FUNDEB		
1.0.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00	Receitas Correntes	5.717.200,00
1.7.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00	Transferências Correntes	5.717.200,00
Total das Deduções	5.902.960,00	
Total Líquido das Receitas	48.658.045,00	
Total Geral	48.658.045,00	

Artigo 3º - A despesa será realizada segundo a discriminação dos quadros demonstrativos de órgãos, funções e subfunções, natureza da despesa, cujos desdobramentos apresentam-se com os seguintes valores:
POR ÓRGÃOS
a) Orçamento Fiscal
01-Chefia de Gabinete 1.108.700,00
02-Procuradoria Geral do Município 403.200,00
03-Secretaria Municipal de Controle Interno 181.300,00
04-Secretaria Municipal de Planejamento 302.600,00
05-Secretaria Municipal de Fazenda e Administração 5.719.300,00
06-Secretaria Municipal de Urbanismo, Obras e Serv. Públicos 5.661.370,00
07-Secretaria M. Educação, Cultura, Esp. e Lazer 11.547.750,00
10-Secretaria Municipal Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Turismo 367.300,00
11-Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente 3.245.100,00
13-Poder Legislativo 1.557.600,00
Total do Orçamento Fiscal 30.094.220,00
b) Orçamento da Seguridade Social
08-Secretaria Municipal de Saúde 11.444.510,00
09-Secretaria Municipal de Assistência Social 1.497.634,00
12-Faspel -Fundo Aposentadoria Pensões de Pérola 5.621.681,00
Total do Orçamento da Seguridade Social 18.563.825,00
TOTAL GERAL DA DESPESA DO MUNICÍPIO................. R$ 48.658.045,00
POR FUNÇÕES
a) Orçamento Fiscal
1-Legislativa 1.557.600,00
4-Administração 5.862.900,00
11-Trabalho 367.300,00
12-Educação 10.820.000,00
13-Cultura 411.400,00
15-Urbanismo 5.661.370,00
18-Gestão Ambiental 3.245.100,00
27-Desporto e Lazer 316.350,00
28-Encargos Especiais 1.595.200,00
99-Reserva de Contingência 257.000,00
Total do Orçamento Fiscal 30.094.220,00
b) Orçamento da Seguridade Social
8-Assistência Social 1.497.634,00
9-Previdência Social 5.621.681,00
10-Saúde 11.444.510,00
Total do Orçamento da Seguridade Social 18.563.825,00
TOTAL GERAL DA DESPESA DO MUNICÍPIO.................. R$ 48.658.045,00
POR SUBFUNÇÕES
a) Orçamento Fiscal
31-Ação Legislativa 1.557.600,00
121-Planejamento e Orçamento 302.600,00
122-Administração Geral 1.511.900,00
124-Controle Interno 181.300,00
129-Administração de Receitas 3.867.100,00
334-Fomento ao Trabalho 367.300,00
361-Ensino Fundamental 5.706.395,50
365-Educação Infantil 4.810.670,00
366-Educação de Jovens e Adultos 87.018,00
367-Educação Especial 215.916,50
392-Difusão Cultural 411.400,00
451-Infra-Estrutura Urbana 1.840.000,00
452-Serviços Urbanos 3.821.370,00
541-Preservação e Conservação Ambiental 3.245.100,00
812-Desporto Comunitário 316.350,00
843-Serviço da Dívida Interna 1.180.000,00
846-Outros Encargos Especiais 415.200,00
999-Reserva de Contingência 257.000,00
Total do Orçamento Fiscal 30.094.220,00
b) Orçamento da Seguridade Social
242-Assistência ao Portador de Deficiência 25.224,00
243-Assistência à Criança e ao Adolescente 498.800,00
244-Assistência Comunitária 973.610,00
272-Previdência do Regime Estatutário 5.621.681,00
301-Atenção Básica 4.748.840,00
302-Assistência Hospitalar e Ambulatorial 6.012.650,00
305-Vigilância Epidemiológica 683.020,00
Total do Orçamento da Seguridade Social 18.563.825,00
TOTAL GERAL DA DESPESA DO MUNICÍPIO .... R$ 48.658.045,00
POR NATUREZA DA DESPESA
I – GRUPOS DE NATUREZA DE DESPESA
a) Orçamento Fiscal
3 – Despesas Correntes
3.1 Pessoal e Encargos Sociais 14.054.303,50
3.2 Juros e Encargos da Dívida 350.000,00
3.3 Outras Despesas Correntes 12.463.316,50
4 – Despesas de Capital
4.4 Investimento 2.139.600,00
4.6 Amortização da Dívida/Refinanciamento da Dívida
830.000,00
9 – Reserva de Contingência
9900 Reserva de Contingência 257.000,00
Total do Orçamento do Orçamento Fiscal .... R$ 30.094.220,00
a) Orçamento da Seguridade Social
3 – Despesas Correntes
3.1 Pessoal e Encargos Sociais 11.767.361,00
3.3 Outras Despesas Correntes 6.602.086,00
4 – Despesa de Capital
4.4 Investimento 166.268,00
9 – Reserva de Contingência
9900 9900 Reserva de Contingência 28.110,00
Total do Orçamento da Seguridade Social ....R$ 18.563.825,00
TOTAL GERAL DA DESPESA DO MUNICÍPIO................... R$ 48.658.045,00
Art. 4º Fica o Poder Executivo autorizado a:
I – A abrir no curso da execução orçamentária de 2019, créditos adicionais até o limite de 20% (vinte por cento) da despesa total fixada por esta Lei;
II – A utilizar os recursos vinculados à conta de reserva de contingência, nas situações previstas no artigo 5º. Inciso III da LRF, e artigo 8º da Portaria Interministerial 163 de 04 de maio de 2001;
III – Realizar abertura de créditos suplementares, por conta do superávit financeiro apurado em balanço patrimonial do exercício anterior, na forma do artigo 43, inciso I da Lei 4320/64;
IV – Realizar abertura de créditos suplementares provenientes de excesso de arrecadação, quando o saldo positivo das diferenças, acumuladas mês a mês, entre a arrecadação prevista e a realizada for efetivamente comprovado, considerando-se ainda, a tendência do exercício, na forma do artigo 43 da Lei 4320/64;
V – A transpor, remanejar ou transferir, total ou parcialmente recursos de uma categoria de programação para outra ou de um órgão para outro, nos termos o inciso VI, artigo 167 da CF.
VI – Remanejar dotação orçamentária, entre elementos de despesas iguais e fontes de recursos diferentes dentro do mesmo órgão e unidade, sendo este remanejamento excluído do inciso I, deste artigo.
VII – Corrigir o Orçamento pelo Índice de Preços ao Consumidor – IPC – da Fundação Getúlio Vargas.
Parágrafo Primeiro: Entende-se como categoria de programação, de que trata o inciso V deste artigo, aquelas despesas que fazem parte da mesma classificação funcional programática e que pertençam ao mesmo órgão e unidade, projeto ou atividade orçamentária.
Parágrafo Segundo: Os créditos referidos nos incisos II, III, IV, V e VI não serão computados no percentual constante no inciso I deste artigo.
Art. 5º O Poder Executivo Municipal concederá subvenções sociais às entidades educacionais, de saúde e de assistência social, nos termos do art. 16, da Lei de Diretrizes Orçamentárias.
Art. 6º Entrará em vigor a partir do dia 1º de janeiro de 2019, revogam-se as disposições em contrário.
Pérola, 07 de dezembro de 2018
DARLAN SCALCO
Prefeito

Estado do Parana
Prefeitura Municipal de Perola

Demonstração da Receita e Despesa Segundo as Categorias Econômicas
Exercício de 2019 - Anexo 01, da Lei 4.320/64 - Anexo 01, da Lei 4.320/64

Unidade Gestora: CONSOLIDADO

Receita			Despesa		
Receitas Correntes			Despesas Correntes		
Impostos, Taxas e Contrib	7.796.400,00		PESSOAL E ENCARGOS SOCIAI	23.836.301,00	
Contribuições	2.690.193,00		JUROS E ENCARGOS DA DIVÍD	350.000,00	
Receita Patrimonial	1.297.556,00		OUTRAS DESPESAS CORRENTES	17.335.402,50	
Receita de Serviços	244.000,00				
Transferências Correntes	38.830.124,00				
Outras Receitas Correntes	520.774,00	51.379.047,00			
(-) Dedução - Descontos Concedidos	185.760,00				
(-) Dedução para o FUNDEB	5.717.200,00	(5.902.960,00)			
Receitas Correntes Intra-Orçamentárias			Despesas Correntes Intra-Orçamentárias		
Contribuições	1.451.958,00		PESSOAL E ENCARGOS SOCIAI	1.985.363,50	
Outras Receitas Correntes	1.730.000,00	3.181.958,00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	1.730.000,00	3.715.363,50
			Superávit		3.420.978,00
Totais		48.658.045,00	Totais		48.658.045,00
Receitas de Capital			Despesas de Capital		
			INVESTIMENTOS	2.305.868,00	
			AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA / R	830.000,00	3.135.868,00
			Reserva de Contingência		285.110,00
Déficit		3.420.978,00			
Totais		3.420.978,00	Totais		3.420.978,00

Resumo	Receita	Despesa	
Receitas Correntes	45.476.087,00	Despesas Correntes	41.521.703,50
Receitas Correntes Intra-Orçamentária	3.181.958,00	Despesas Correntes Intra-Orçamentária	3.715.363,50
Receitas de Capital	-	Despesas de Capital	3.135.868,00
Receitas de Capital Intra-Orçamentária	-	Despesas de Capital Intra-Orçamentária	-
		Reserva de Contingência	285.110,00
Total	48.658.045,00	Total	48.658.045,00

DARLAN SCALCO
Prefeito

CIUENP - CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA DO NOROESTE DO PARANÁ SAMU 192

PORTARIA Nº 322/2018

Concede licença Maternidade a servidora **ROBERTA SOARES DA SILVA**

O Presidente do Consórcio Intermunicipal de Urgências e Emergências do Noroeste do Paraná CIUENP, usando de suas atribuições legais, especialmente as contidas na Lei Federal nº 11.107, de 06 de abril de 2005, no Decreto Federal nº 6.017, de 17 de janeiro de 2007, no Protocolo de Intenções e Estatuto, e de acordo RESOLVE:

Art. 1º. Conceder a servidora **ROBERTA SOARES DA SILVA**, portadora Cédula de Identidade RG nº. 10.383.742-1, SESP-PR, inscrita no CPF sob nº. 083.707.399-54, admitida em 20 de outubro de 2018, ocupante do emprego público de provimento efetivo de TÉCNICO DE ENFERMAGEM SOCORRISTA, pelo regime CLT, lotada na Base Descentralizada de Terra Rica, Estado do Paraná, **LICENÇA MATERNIDADE,** no período de 07 de dezembro de 2018 à 05 de abril de 2019, de conformidade com o artigo 392, da CLT, sem prejuízo do emprego e do salário.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir da data da licença.

Umuarama/PR, 13 de dezembro de 2018.

ALMIR DE ALMEIDA
PRESIDENTE DO CIUENP

Publicações legais

leis@ilustrado.com.br

Estado do Parana — Demonstração da Despesa por Unidades Orçamentárias#
Prefeitura Municipal de Perola — Segundo as Categorias Econômicas
Exercício de 2019 - Anexo 2, da Lei 4.320/64

Unidade Gestora : CONSOLIDADO

Órgão / Unidade Orçamentária	Despesas Correntes: Pessoal e Encargos Sociais	Juros e Encargos da Dívida	Outras Despesas Correntes	Total
CHEFIA DE GABINETE				
Chefia de Gabinete	620.200,00		478.500,00	1.098.700,00
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO				
Procuradoria	329.200,00		69.000,00	398.200,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO				
Controle Interno	168.700,00		10.000,00	178.700,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO				
Planejamento	230.200,00		65.400,00	295.600,00
SEC. MUN. DE FAZENDA E ADMINISTRAÇÃO				
Fazenda e Administração	1.303.600,00		2.539.500,00	3.843.100,00
Finanças		350.000,00		350.000,00
Gestão			415.200,00	415.200,00
S M DE URBANISMO, OBRAS E SERV. PÚBLICOS				
Depto Obras, Serv.Públicos e Rodoviários	1.027.500,00		2.771.870,00	3.799.370,00
SEC. M. EDUCAÇÃO, CULTURA, ESP. E LAZER				
Educação	7.868.603,50		2.844.396,50	10.713.000,00
Cultura	94.400,00		303.000,00	397.400,00
Esporte e Lazer	193.000,00		115.350,00	308.350,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE				
Departamento de Saúde	522.000,00		402.600,00	924.600,00
Fundo Municipal de Saúde	4.956.290,00		5.433.120,00	10.389.410,00
SEC. MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL				
Fundo Municipal de Assitência Social	617.300,00		363.766,00	981.066,00
Fundo M.da Infância e Adolescência - FIA	176.200,00		312.600,00	488.800,00
S. M. DESENV. ECONÔMICO, TRAB. E TURISMO				
Depto Indústria,Com., Trabalho e Turismo	216.000,00		141.300,00	357.300,00
S M DE AGRIC., PECUÁRIA E MEIO AMBIENTE				
Depto Agric., Pecuária e Meio Ambiente	855.600,00		2.321.500,00	3.177.100,00
FASPEL -FUNDO APOSENT. PENSÕES DE PÉROLA				
Fundo Aposent. Pensões de Pérola	5.495.571,00		90.000,00	5.585.571,00
PODER LEGISLATIVO				
Câmara Municipal	1.147.300,00		388.300,00	1.535.600,00
Total	25.821.664,50	350.000,00	19.065.402,50	45.237.067,00

Estado do Parana — Demonstração da Despesa por Unidades Orçamentárias#
Prefeitura Municipal de Perola — Segundo as Categorias Econômicas
Exercício de 2019 - Anexo 2, da Lei 4.320/64

Unidade Gestora : CONSOLIDADO

Órgão / Unidade Orçamentária	Despesas de Capital: Investimentos	Inversões Financeiras	Amortização da Dívida	Total
CHEFIA DE GABINETE				
Chefia de Gabinete	10.000,00			10.000,00
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO				
Procuradoria	5.000,00			5.000,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO				
Controle Interno	2.600,00			2.600,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO				
Planejamento	7.000,00			7.000,00
SEC. MUN. DE FAZENDA E ADMINISTRAÇÃO				
Fazenda e Administração	24.000,00			24.000,00
Finanças			830.000,00	830.000,00
S M DE URBANISMO, OBRAS E SERV. PÚBLICOS				
Depto Obras, Serv.Públicos e Rodoviários	1.862.000,00			1.862.000,00
SEC. M. EDUCAÇÃO, CULTURA, ESP. E LAZER				
Educação	107.000,00			107.000,00
Cultura	14.000,00			14.000,00
Esporte e Lazer	8.000,00			8.000,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE				
Departamento de Saúde	21.000,00			21.000,00
Fundo Municipal de Saúde	109.500,00			109.500,00
SEC. MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL				
Fundo Municipal de Assitência Social	17.768,00			17.768,00
Fundo M.da Infância e Adolescência - FIA	10.000,00			10.000,00
S. M. DESENV. ECONÔMICO, TRAB. E TURISMO				
Depto Indústria,Com., Trabalho e Turismo	10.000,00			10.000,00
S M DE AGRIC., PECUÁRIA E MEIO AMBIENTE				
Depto Agric., Pecuária e Meio Ambiente	68.000,00			68.000,00
FASPEL -FUNDO APOSENT. PENSÕES DE PÉROLA				
Fundo Aposent. Pensões de Pérola	8.000,00			8.000,00
PODER LEGISLATIVO				
Câmara Municipal	22.000,00			22.000,00
Total	2.305.868,00	0,00	830.000,00	3.135.868,00

Estado do Parana — Demonstração da Despesa por Unidades Orçamentárias#
Prefeitura Municipal de Perola — Segundo as Categorias Econômicas
Exercício de 2019 - Anexo 2, da Lei 4.320/64

Unidade Gestora : CONSOLIDADO

Órgão / Unidade Orçamentária	T O T A I S: Despesas Correntes	Despesas de Capital	Reserva de Contingência	Total Geral
CHEFIA DE GABINETE				
Chefia de Gabinete	1.098.700,00	10.000,00		1.108.700,00
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO				
Procuradoria	398.200,00	5.000,00		403.200,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO				
Controle Interno	178.700,00	2.600,00		181.300,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO				
Planejamento	295.600,00	7.000,00		302.600,00
SEC. MUN. DE FAZENDA E ADMINISTRAÇÃO				
Fazenda e Administração	3.843.100,00	24.000,00		3.867.100,00
Finanças	350.000,00	830.000,00		1.180.000,00
Gestão	415.200,00		257.000,00	672.200,00
S M DE URBANISMO, OBRAS E SERV. PÚBLICOS				
Depto Obras, Serv.Públicos e Rodoviários	3.799.370,00	1.862.000,00		5.661.370,00
SEC. M. EDUCAÇÃO, CULTURA, ESP. E LAZER				
Educação	10.713.000,00	107.000,00		10.820.000,00
Cultura	397.400,00	14.000,00		411.400,00
Esporte e Lazer	308.350,00	8.000,00		316.350,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE				
Departamento de Saúde	924.600,00	21.000,00		945.600,00
Fundo Municipal de Saúde	10.389.410,00	109.500,00		10.498.910,00
SEC. MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL				
Fundo Municipal de Assitência Social	981.066,00	17.768,00		998.834,00
Fundo M.da Infância e Adolescência - FIA	488.800,00	10.000,00		498.800,00
S. M. DESENV. ECONÔMICO, TRAB. E TURISMO				
Depto Indústria,Com., Trabalho e Turismo	357.300,00	10.000,00		367.300,00
S M DE AGRIC., PECUÁRIA E MEIO AMBIENTE				
Depto Agric., Pecuária e Meio Ambiente	3.177.100,00	68.000,00		3.245.100,00
FASPEL -FUNDO APOSENT. PENSÕES DE PÉROLA				
Fundo Aposent. Pensões de Pérola	5.585.571,00	8.000,00	28.110,00	5.621.681,00
PODER LEGISLATIVO				
Câmara Municipal	1.535.600,00	22.000,00		1.557.600,00
Total	45.237.067,00	3.135.868,00	285.110,00	48.658.045,00

DARLAN SCALCO
Prefeito

Estado do Parana — Natureza da Despesa Segundo as Categorias Econômicas#
Prefeitura Municipal de Perola — Exercício de 2019 - Anexo 2, da Lei 4.320/64 - Consolidação Geral

Unidade Gestora.....: CONSOLIDADO

Código	Especificação	Desdobramento	Grupo de Natureza da Despesa	Natureza da Despesa
3.0.00.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES			45.237.067,00
3.1.00.00.00.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS			25.821.664,50
3.2.00.00.00.00.00	JUROS E ENCARGOS DA DIVÍDA			350.000,00
3.3.00.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES			19.065.402,50
4.0.00.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL			3.135.868,00
4.4.00.00.00.00.00	INVESTIMENTOS			2.305.868,00
4.6.00.00.00.00.00	AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA / REFINANCIAMENTO DA DÍVIDA			830.000,00
9.9.00.00.00.00.00	RESERVA DE CONTINGÊNCIA			285.110,00
	Total Geral			48.658.045,00

Estado do Parana — Natureza da Despesa Segundo as Categorias Econômicas#
Prefeitura Municipal de Perola — Exercício de 2019 - Anexo 2, da Lei 4.320/64 - Consolidação Geral

Unidade Gestora.....: CONSOLIDADO

R e s u m o

PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	25.821.664,50
JUROS E ENCARGOS DA DIVÍDA	350.000,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	19.065.402,50
Total DESPESAS CORRENTES	45.237.067,00
INVESTIMENTOS	2.305.868,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA / REFINANCIAMENTO	830.000,00
Total DESPESAS DE CAPITAL	3.135.868,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	285.110,00
Total RESERVA DE CONTINGÊNCIA	285.110,00
T o t a l G e r a l	48.658.045,00

DARLAN SCALCO
Prefeito

Estado do Parana — Resumo Geral da Receita#
Prefeitura Municipal de Perola — Exercício de 2019 - Anexo 2, da Lei 4.320/64

Unidade Gestora: CONSOLIDADO

Código	Especificação	Desdobramento	Fonte	Natureza Da Receita
1.0.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00	Receitas Correntes			51.379.047,00
1.1.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00	Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria		7.796.400,00	
1.2.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00	Contribuições		2.690.193,00	
1.3.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00	Receita Patrimonial		1.297.556,00	
1.6.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00	Receita de Serviços		244.000,00	
1.7.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00	Transferências Correntes		38.830.124,00	
1.9.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00	Outras Receitas Correntes		520.774,00	
7.0.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00	Receitas Correntes Intraorçamentárias			3.181.958,00
7.2.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00	Contribuições		1.451.958,00	
7.9.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00	Outras Receitas Correntes		1.730.000,00	
	Total Geral			54.561.005,00
	(-) Dedução de Receita - Descontos Concedidos			
1.0.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00	Receitas Correntes	185.760,00		
1.1.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00	Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	185.760,00		
	(-) Dedução de Receita para Formação do FUNDEB			
1.0.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00	Receitas Correntes	5.717.200,00		
1.7.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00	Transferências Correntes	5.717.200,00		
	Total de Deduções.........	5.902.960,00		
	Total da Receita Líquida..	48.658.045,00		

Estado do Parana — Resumo Geral da Receita#
Prefeitura Municipal de Perola — Exercício de 2019 - Anexo 2, da Lei 4.320/64

Unidade Gestora: CONSOLIDADO

R e s u m o

Impostos, Taxas e Contribuições de Melho	7.796.400,00
Contribuições	2.690.193,00
Receita Patrimonial	1.297.556,00
Receita de Serviços	244.000,00
Transferências Correntes	38.830.124,00
Outras Receitas Correntes	520.774,00
Total Receitas Correntes	51.379.047,00
Contribuições	1.451.958,00
Outras Receitas Correntes	1.730.000,00
Total Receitas Correntes Intraorçamentárias	3.181.958,00
Total Geral	**54.561.005,00**
(-) Dedução de Receita - Descontos Concedidos	185.760,00
(-) Dedução de Receita para Formação do FUNDEB	5.717.200,00
Total das Deduções	5.902.960,00
Total da Receita Líquida	**48.658.045,00**

DARLAN SCALCO
Prefeito

Estado do Parana — Programa de Trabalho#
Prefeitura Municipal de Perola — Exercício de 2019 - Anexo 6, da Lei 4.320/64

Unidade Gestora.....: CONSOLIDADO
Órgão...............: 01 CHEFIA DE GABINETE
Unidade Orçamentária: 01.01 Chefia de Gabinete

Código	Especificação	Projetos	Atividades	Oper. Especiais	Total
04.000.0000.0.000.000	Administração		1.108.700,00		1.108.700,00
04.122.0000.0.000.000	Administração Geral		1.108.700,00		1.108.700,00
04.122.0001.0.000.000	Melhorar e ampliar os serviços públicos municipais, praticar o princípio da transparência dos atos da administração, envolver a sociedade em decisão administrativos.		1.108.700,00		1.108.700,00
04.122.0001.2.001.000	Manutenção de Gabinete		1.108.700,00		1.108.700,00
	Total Unidade Orçamentária...........		1.108.700,00		1.108.700,00
	Total do Órgão		1.108.700,00		1.108.700,00

Estado do Parana — Programa de Trabalho#
Prefeitura Municipal de Perola — Exercício de 2019 - Anexo 6, da Lei 4.320/64

Unidade Gestora.....: CONSOLIDADO
Órgão...............: 02 PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
Unidade Orçamentária: 02.01 Procuradoria

Código	Especificação	Projetos	Atividades	Oper. Especiais	Total
04.000.0000.0.000.000	Administração		403.200,00		403.200,00
04.122.0000.0.000.000	Administração Geral		403.200,00		403.200,00
04.122.0002.0.000.000	Efetivar a avaliação da Gestão Pública e o acompanhamento dos programas e políticas públicas. Representação judicial, extrajudicial e assessoramento jurídico.		403.200,00		403.200,00
04.122.0002.2.002.000	Manutenção da Procuradoria		403.200,00		403.200,00
	Total Unidade Orçamentária...........		403.200,00		403.200,00
	Total do Órgão		403.200,00		403.200,00

Estado do Parana — Programa de Trabalho#
Prefeitura Municipal de Perola — Exercício de 2019 - Anexo 6, da Lei 4.320/64

Unidade Gestora.....: CONSOLIDADO
Órgão...............: 03 SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO
Unidade Orçamentária: 03.01 Controle Interno

Código	Especificação	Projetos	Atividades	Oper. Especiais	Total
04.000.0000.0.000.000	Administração		181.300,00		181.300,00
04.124.0000.0.000.000	Controle Interno		181.300,00		181.300,00
04.124.0002.0.000.000	Efetivar a avaliação da Gestão Pública e o acompanhamento dos programas e políticas públicas. Representação judicial, extrajudicial e assessoramento jurídico.		181.300,00		181.300,00
04.124.0002.2.003.000	Manutenção do Controle Interno		181.300,00		181.300,00
	Total Unidade Orçamentária...........		181.300,00		181.300,00
	Total do Órgão		181.300,00		181.300,00

Estado do Parana — Programa de Trabalho#
Prefeitura Municipal de Perola — Exercício de 2019 - Anexo 6, da Lei 4.320/64

Unidade Gestora.....: CONSOLIDADO
Órgão...............: 04 SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
Unidade Orçamentária: 04.01 Planejamento

Código	Especificação	Projetos	Atividades	Oper. Especiais	Total
04.000.0000.0.000.000	Administração		302.600,00		302.600,00
04.121.0000.0.000.000	Planejamento e Orçamento		302.600,00		302.600,00
04.121.0003.0.000.000	Prover, coordenar e gerir as atividades administrativas, financeiras, contábeis, de recursos humanos, planejamento, etc.		302.600,00		302.600,00
04.121.0003.2.004.000	Manutenção do Planejamento		302.600,00		302.600,00
	Total Unidade Orçamentária...........		302.600,00		302.600,00
	Total do Órgão		302.600,00		302.600,00

Estado do Parana — Programa de Trabalho#
Prefeitura Municipal de Perola — Exercício de 2019 - Anexo 6, da Lei 4.320/64

Unidade Gestora.....: CONSOLIDADO
Órgão...............: 05 SEC. MUN. DE FAZENDA E ADMINISTRAÇÃO
Unidade Orçamentária: 05.01 Fazenda e Administração

Código	Especificação	Projetos	Atividades	Oper. Especiais	Total
04.000.0000.0.000.000	Administração		3.867.100,00		3.867.100,00
04.129.0000.0.000.000	Administração de Receitas		3.867.100,00		3.867.100,00
04.129.0003.0.000.000	Prover, coordenar e gerir as atividades administrativas, financeiras, contábeis, de recursos humanos, planejamento, etc.		3.867.100,00		3.867.100,00
04.129.0003.2.005.000	Manutenção do Departamento de Fazenda e Administração Financeira		3.867.100,00		3.867.100,00
	Total Unidade Orçamentária...........		3.867.100,00		3.867.100,00

Estado do Parana — Programa de Trabalho#
Prefeitura Municipal de Perola — Exercício de 2019 - Anexo 6, da Lei 4.320/64

Unidade Gestora.....: CONSOLIDADO
Órgão...............: 05 SEC. MUN. DE FAZENDA E ADMINISTRAÇÃO
Unidade Orçamentária: 05.02 Finanças

Código	Especificação	Projetos	Atividades	Oper. Especiais	Total
28.000.0000.0.000.000	Encargos Especiais			1.180.000,00	1.180.000,00
28.843.0000.0.000.000	Serviço da Dívida Interna			1.180.000,00	1.180.000,00
28.843.0000.0.000.000	Engloba as despesas em relação às quais não se pode associar um bem ou serviço a ser gerado no processo produtivo corrente, tais como: dívidas, ressarcimentos, indenizações etc			1.180.000,00	1.180.000,00
28.843.0000.0.001.000	Amortização e Encargos da Dívida			1.180.000,00	1.180.000,00
	Total Unidade Orçamentária...........			1.180.000,00	1.180.000,00

Estado do Parana — Programa de Trabalho#
Prefeitura Municipal de Perola — Exercício de 2019 - Anexo 6, da Lei 4.320/64

Unidade Gestora.....: CONSOLIDADO
Órgão...............: 05 SEC. MUN. DE FAZENDA E ADMINISTRAÇÃO
Unidade Orçamentária: 05.03 Gestão

Código	Especificação	Projetos	Atividades	Oper. Especiais	Total
28.000.0000.0.000.000	Encargos Especiais			415.200,00	415.200,00
28.846.0000.0.000.000	Outros Encargos Especiais			415.200,00	415.200,00
28.846.0000.0.000.000	Engloba as despesas em relação às quais não se pode associar um bem ou serviço a ser gerado no processo produtivo corrente, tais como: dívidas, ressarcimentos, indenizações etc			415.200,00	415.200,00
28.846.0000.0.002.000	Contribuição para Formação do PASEP			415.200,00	415.200,00
99.000.0000.0.000.000	Reserva de Contingência			257.000,00	257.000,00
99.999.0000.0.000.000	Reserva de Contingência			257.000,00	257.000,00
99.999.0999.0.000.000	Reserva de Contingência			257.000,00	257.000,00
99.999.0999.0.003.000	Reserva de Contingência			257.000,00	257.000,00
	Total Unidade Orçamentária...........			672.200,00	672.200,00
	Total do Órgão		3.867.100,00	1.852.200,00	5.719.300,00

Estado do Parana — Programa de Trabalho#
Prefeitura Municipal de Perola — Exercício de 2019 - Anexo 6, da Lei 4.320/64

Unidade Gestora.....: CONSOLIDADO
Órgão...............: 06 S M DE URBANISMO, OBRAS E SERV. PÚBLICOS
Unidade Orçamentária: 06.01 Depto Obras, Serv.Públicos e Rodoviários

Código	Especificação	Projetos	Atividades	Oper. Especiais	Total
15.000.0000.0.000.000	Urbanismo	1.840.000,00	3.821.370,00		5.661.370,00
15.451.0000.0.000.000	Infra-Estrutura Urbana	1.840.000,00			1.840.000,00
15.451.0006.0.000.000	Realizar ações que visem a execução de serviços urbanos, buscando ofertar à população melhor qualidade de vida.	1.840.000,00			1.840.000,00
15.451.0006.3.001.000	Melhoria no Sistema de Iluminação Pública	350.000,00			350.000,00
15.451.0006.3.002.000	Pavimentação Asfáltica em Ruas e Estradas do Município	100.000,00			100.000,00
15.451.0006.3.003.000	Combate Erosão - Galeria de Águas Pluviais	30.000,00			30.000,00
15.451.0006.3.004.000	Recapeamento Asfáltico	60.000,00			60.000,00
15.451.0006.3.156.000	Construção da Sede da Câmara dos Vereadores	1.300.000,00			1.300.000,00
15.452.0000.0.000.000	Serviços Urbanos		3.821.370,00		3.821.370,00
15.452.0006.0.000.000	Realizar ações que visem a execução de serviços urbanos, buscando ofertar à população melhor qualidade de vida.		3.821.370,00		3.821.370,00
15.452.0006.2.006.000	Manutenção da Secretaria de Urbanismo, Obras e Serviços Públicos		3.821.370,00		3.821.370,00
	Total Unidade Orçamentária...........	1.840.000,00	3.821.370,00		5.661.370,00
	Total do Órgão	1.840.000,00	3.821.370,00		5.661.370,00

Estado do Parana — Programa de Trabalho#
Prefeitura Municipal de Perola — Exercício de 2019 - Anexo 6, da Lei 4.320/64

Unidade Gestora.....: CONSOLIDADO
Órgão...............: 07 SEC. M. EDUCAÇÃO, CULTURA, ESP. E LAZER
Unidade Orçamentária: 07.01 Educação

Código	Especificação	Projetos	Atividades	Oper. Especiais	Total
12.000.0000.0.000.000	Educação		10.820.000,00		10.820.000,00
12.361.0000.0.000.000	Ensino Fundamental		5.706.395,50		5.706.395,50
12.361.0007.0.000.000	Assegurar a igualdade nas condições de acesso, permanência e êxito do aluno matriculado no Ensino Infantil e Fundamental.		5.706.395,50		5.706.395,50
12.361.0007.2.007.000	Manutenção do Ensino Fundamental - PNAE		169.000,00		169.000,00
12.361.0007.2.008.000	Manutenção do Ensino Fundamental - FUNDEB		2.912.283,50		2.912.283,50
12.361.0007.2.009.000	Manutenção do Ensino Fundamental		979.460,00		979.460,00
12.361.0007.2.144.000	Manutenção do Transporte Escolar		931.152,00		931.152,00
12.361.0007.2.145.000	Manutenção da Secretaria de Educação		714.500,00		714.500,00
12.365.0000.0.000.000	Educação Infantil		4.810.670,00		4.810.670,00
12.365.0007.0.000.000	Assegurar a igualdade nas condições de acesso, permanência e êxito do aluno matriculado no Ensino Infantil e Fundamental.		4.810.670,00		4.810.670,00
12.365.0007.2.010.000	Manutenção do Ensino Infantil - Creche		2.643.680,00		2.643.680,00
12.365.0007.2.011.000	Manutenção do Ensino Infantil - PNAE		157.850,00		157.850,00
12.365.0007.2.012.000	Manutenção do Ensino Infantil - Pré Escola		2.009.140,00		2.009.140,00
12.366.0000.0.000.000	Educação de Jovens e Adultos		87.018,00		87.018,00
12.366.0007.0.000.000	Assegurar a igualdade nas condições de acesso, permanência e êxito do aluno matriculado no Ensino Infantil e Fundamental.		87.018,00		87.018,00
12.366.0007.2.013.000	Manutenção da Educação de Jovens e Adultos		87.018,00		87.018,00
12.367.0000.0.000.000	Educação Especial		215.916,50		215.916,50
12.367.0007.0.000.000	Assegurar a igualdade nas condições de acesso, permanência e êxito do aluno matriculado no Ensino Infantil e Fundamental.		215.916,50		215.916,50
12.367.0007.2.014.000	Apoio a Entidade Educação Especial		215.916,50		215.916,50
	Total Unidade Orçamentária...........		10.820.000,00		10.820.000,00

Estado do Parana — Programa de Trabalho#
Prefeitura Municipal de Perola — Exercício de 2019 - Anexo 6, da Lei 4.320/64

Unidade Gestora.....: CONSOLIDADO
Órgão...............: 07 SEC. M. EDUCAÇÃO, CULTURA, ESP. E LAZER
Unidade Orçamentária: 07.02 Cultura

Código	Especificação	Projetos	Atividades	Oper. Especiais	Total
13.000.0000.0.000.000	Cultura		411.400,00		411.400,00
13.392.0000.0.000.000	Difusão Cultural		411.400,00		411.400,00
13.392.0008.0.000.000	Promover ações volatadas as atividades artístico-culturais, através de eventos de desenvolvimento de potencialidades do ser humanos, visando seu bem estar sua promoção social e inserção na sociedade.		411.400,00		411.400,00
13.392.0008.2.015.000	Manutenção do Departamento de Cultura		411.400,00		411.400,00
	Total Unidade Orçamentária...........		411.400,00		411.400,00

Estado do Parana — Programa de Trabalho#
Prefeitura Municipal de Perola — Exercício de 2019 - Anexo 6, da Lei 4.320/64

Unidade Gestora.....: CONSOLIDADO
Órgão...............: 07 SEC. M. EDUCAÇÃO, CULTURA, ESP. E LAZER
Unidade Orçamentária: 07.03 Esporte e Lazer

Código	Especificação	Projetos	Atividades	Oper. Especiais	Total
27.000.0000.0.000.000	Desporto e Lazer		316.350,00		316.350,00
27.812.0000.0.000.000	Desporto Comunitário		316.350,00		316.350,00
27.812.0009.0.000.000	Proporcionar aos cidadãos espaço ao desenvolvimento do esporte e lazer.		316.350,00		316.350,00
27.812.0009.2.016.000	Manutenção do Esporte		316.350,00		316.350,00
	Total Unidade Orçamentária...........		316.350,00		316.350,00
	Total do Órgão		11.547.750,00		11.547.750,00

Estado do Parana — Programa de Trabalho#
Prefeitura Municipal de Perola — Exercício de 2019 - Anexo 6, da Lei 4.320/64

Unidade Gestora.....: CONSOLIDADO
Órgão...............: 08 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Unidade Orçamentária: 08.01 Departamento de Saúde

Código	Especificação	Projetos	Atividades	Oper. Especiais	Total
10.000.0000.0.000.000	Saúde		945.600,00		945.600,00
10.301.0000.0.000.000	Atenção Básica		945.600,00		945.600,00
10.301.0010.0.000.000	Promover o acesso da população aos serviços ambulatórios, emergências e hospitalares, visando o controle e a prevenção de doenças, através da vigilância sanitária, do controle epidemiológico e campanhas de vacinação junto a população, e aquisição de equipamentos ortopédicos para auxílio na reabilitação em tratamento ortopédicos.		945.600,00		945.600,00
10.301.0010.2.018.000	Manutenção das Atividades de Administração Geral - Saúde		757.600,00		757.600,00
10.301.0010.2.019.000	Apoio a APAE		188.000,00		188.000,00
	Total Unidade Orçamentária...........		945.600,00		945.600,00

Estado do Parana — Programa de Trabalho#
Prefeitura Municipal de Perola — Exercício de 2019 - Anexo 6, da Lei 4.320/64

Unidade Gestora.....: CONSOLIDADO
Órgão...............: 08 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Unidade Orçamentária: 08.02 Fundo Municipal de Saúde

Código	Especificação	Projetos	Atividades	Oper. Especiais	Total
10.000.0000.0.000.000	Saúde		10.498.910,00		10.498.910,00
10.301.0000.0.000.000	Atenção Básica		3.803.240,00		3.803.240,00
10.301.0010.0.000.000	Promover o acesso da população aos serviços ambulatórios, emergências e hospitalares, visando o controle e a prevenção de doenças, através da vigilância sanitária, do controle epidemiológico e campanhas de vacinação junto a população, e aquisição de equipamentos ortopédicos para auxílio na reabilitação em tratamento ortopédicos.		3.803.240,00		3.803.240,00
10.301.0010.2.020.000	Apoio a Instância do Controle Social		2.600,00		2.600,00
10.301.0010.2.026.000	Manutenção do Programa Agente Comunitário		508.500,00		508.500,00
10.301.0010.2.027.000	Manutenção das Unidades Básica de Saúde		2.829.820,00		2.829.820,00
10.301.0010.2.028.000	Manutenção da Farmácia Básica		462.320,00		462.320,00
10.302.0000.0.000.000	Assistência Hospitalar e Ambulatorial		6.012.650,00		6.012.650,00
10.302.0010.0.000.000	Promover o acesso da população aos serviços ambulatórios, emergências e hospitalares, visando o controle e a prevenção de doenças, através da vigilância sanitária, do controle epidemiológico e campanhas de vacinação junto a população, e aquisição de equipamentos ortopédicos para auxílio na reabilitação em tratamento ortopédicos.		6.012.650,00		6.012.650,00
10.302.0010.2.021.000	Apoio as Atividades do CISA		1.090.500,00		1.090.500,00
10.302.0010.2.022.000	Contribuição Financeiro para Manutenção do CIUMP - SAMU		132.000,00		132.000,00
10.302.0010.2.024.000	Manutenção das Atividades da Administração Geral Hospitalar		4.010.730,00		4.010.730,00
10.302.0010.2.025.000	Manutenção Farmácia Hospitalar		245.500,00		245.500,00
10.302.0010.2.059.000	Manutenção do Centro de Especialidades		533.920,00		533.920,00
10.305.0000.0.000.000	Vigilância Epidemiológica		683.020,00		683.020,00
10.305.0010.0.000.000	Promover o acesso da população aos serviços ambulatórios, emergências e hospitalares, visando o controle e a prevenção de doenças, através da vigilância sanitária, do controle epidemiológico e campanhas de vacinação junto a população, e aquisição de equipamentos ortopédicos para auxílio na reabilitação em tratamento ortopédicos.		683.020,00		683.020,00
10.305.0010.2.023.000	Manutenção das Atividades de Vigilância em Saúde.		683.020,00		683.020,00
	Total Unidade Orçamentária...........		10.498.910,00		10.498.910,00
	Total do Órgão		11.444.510,00		11.444.510,00

Estado do Parana — Programa de Trabalho#
Prefeitura Municipal de Perola — Exercício de 2019 - Anexo 6, da Lei 4.320/64

Unidade Gestora.....: CONSOLIDADO
Órgão...............: 09 SEC. MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Unidade Orçamentária: 09.01 Fundo Municipal de Assitência Social

Código	Especificação	Projetos	Atividades	Oper. Especiais	Total
08.000.0000.0.000.000	Assistência Social		998.834,00		998.834,00
08.242.0000.0.000.000	Assistência ao Portador de Deficiência		25.224,00		25.224,00
08.242.0012.0.000.000	Atua com natureza protetiva que requerem o acompanhamento familiar e individual e maior flexibilidade nas soluções, comparta em encaminhamentos efetivos e monitorados, apoios e processos que assegurem qualidade na atenção.		25.224,00		25.224,00
08.242.0012.2.035.000	Transferência de recurso para a APAE		25.224,00		25.224,00
08.244.0000.0.000.000	Assistência Comunitária		973.610,00		973.610,00
08.244.0011.0.000.000	Atuar na prevenção de situações de risco por meio do desenvolvimento de potencialidades e aquisições e o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários		973.610,00		973.610,00
08.244.0011.2.029.000	Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social		799.100,00		799.100,00
08.244.0011.2.030.000	Programa IGD - SUAS		6.850,00		6.850,00
08.244.0011.2.031.000	Programa IGD - PBF		17.360,00		17.360,00
08.244.0011.2.032.000	PAIF - Prog. Integral à Família		72.200,00		72.200,00
08.244.0011.2.056.000	Apoio à Instância de Controle Social - F M A S		2.500,00		2.500,00
08.244.0011.2.057.000	PAEFI - Proteção e Atendimento Especializado a Família e Indivíduo		75.600,00		75.600,00
	Total Unidade Orçamentária...........		998.834,00		998.834,00

Estado do Parana — Programa de Trabalho#
Prefeitura Municipal de Perola — Exercício de 2019 - Anexo 6, da Lei 4.320/64

Unidade Gestora.....: CONSOLIDADO
Órgão...............: 09 SEC. MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Unidade Orçamentária: 09.02 Fundo M.da Infância e Adolescência - FIA

Código	Especificação	Projetos	Atividades	Oper. Especiais	Total
08.000.0000.0.000.000	Assistência Social		498.800,00		498.800,00
08.243.0000.0.000.000	Assistência à Criança e ao Adolescente		498.800,00		498.800,00
08.243.0011.0.000.000	Atuar na prevenção de situações de risco por meio do desenvolvimento de potencialidades e aquisições e o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários		498.800,00		498.800,00
08.243.0011.6.039.000	Manutenção do Fundo Municipal da Infância e Adolescência - FIA		266.100,00		266.100,00
08.243.0011.6.149.000	Manutenção do Conselho Tutelar		232.700,00		232.700,00
	Total Unidade Orçamentária...........		498.800,00		498.800,00
	Total do Órgão		1.497.634,00		1.497.634,00

Estado do Parana — Programa de Trabalho#
Prefeitura Municipal de Perola — Exercício de 2019 - Anexo 6, da Lei 4.320/64

Unidade Gestora.....: CONSOLIDADO
Órgão...............: 10 S. M. DESENV. ECONÔMICO, TRAB. E TURISMO
Unidade Orçamentária: 10.01 Depto Indústria,Com., Trabalho e Turismo

Código	Especificação	Projetos	Atividades	Oper. Especiais	Total
11.000.0000.0.000.000	Trabalho		367.300,00		367.300,00
11.334.0000.0.000.000	Fomento ao Trabalho		367.300,00		367.300,00
11.334.0013.0.000.000	Promover o desenvolvimento econômico e tecnológico do Município, contribuindo para a geração de emprego e renda nos setores industrial, comercial e turismo.		367.300,00		367.300,00
11.334.0013.2.045.000	Manutenção do departamento de Indústria, Comércio, Trabalho e Turismo.		367.300,00		367.300,00
	Total Unidade Orçamentária...........		367.300,00		367.300,00
	Total do Órgão		367.300,00		367.300,00

Estado do Parana — Programa de Trabalho#
Prefeitura Municipal de Perola — Exercício de 2019 - Anexo 6, da Lei 4.320/64

Unidade Gestora.....: CONSOLIDADO
Órgão...............: 11 S M DE AGRIC., PECUÁRIA E MEIO AMBIENTE
Unidade Orçamentária: 11.01 Depto Agric., Pecuária e Meio Ambiente

Código	Especificação	Projetos	Atividades	Oper. Especiais	Total
18.000.0000.0.000.000	Gestão Ambiental		3.245.100,00		3.245.100,00
18.541.0000.0.000.000	Preservação e Conservação Ambiental		3.245.100,00		3.245.100,00
18.541.0014.0.000.000	Realizar ações que promovam o desenvolvimento da agropecuária, visando evitar o êxodo rural, bem como promover ações de preservação ambiental do Município.		3.245.100,00		3.245.100,00
18.541.0014.2.047.000	Manutenção do departamento da Agricultura e Pecuária		902.500,00		902.500,00
18.541.0014.2.058.000	Man. ao Gerenciamento dos Resíduo Sólidos - Projeto Cidade Limpa Cidade Jóia		2.342.600,00		2.342.600,00
	Total Unidade Orçamentária...........		3.245.100,00		3.245.100,00
	Total do Órgão		3.245.100,00		3.245.100,00

Estado do Parana — Programa de Trabalho#
Prefeitura Municipal de Perola — Exercício de 2019 - Anexo 6, da Lei 4.320/64

Unidade Gestora.....: CONSOLIDADO
Órgão...............: 12 FASPEL -FUNDO APOSENT. PENSÕES DE PÉROLA
Unidade Orçamentária: 12.01 Fundo Aposent. Pensões de Pérola

Código	Especificação	Projetos	Atividades	Oper. Especiais	Total
09.000.0000.0.000.000	Previdência Social		5.621.681,00		5.621.681,00
09.272.0000.0.000.000	Previdência do Regime Estatutário		5.621.681,00		5.621.681,00
09.272.0016.0.000.000	ATENÇÃO AO APOSENTADO E PENSIONISTA		5.621.681,00		5.621.681,00
09.272.0016.2.049.000	Manutenção do FASPEL		5.621.681,00		5.621.681,00
	Total Unidade Orçamentária...........		5.621.681,00		5.621.681,00
	Total do Órgão		5.621.681,00		5.621.681,00

Estado do Parana — Programa de Trabalho#
Prefeitura Municipal de Perola — Exercício de 2019 - Anexo 6, da Lei 4.320/64

Unidade Gestora.....: CONSOLIDADO
Órgão...............: 13 PODER LEGISLATIVO
Unidade Orçamentária: 13.01 Câmara Municipal

Código	Especificação	Projetos	Atividades	Oper. Especiais	Total
01.000.0000.0.000.000	Legislativa		1.557.600,00		1.557.600,00
01.031.0000.0.000.000	Ação Legislativa		1.557.600,00		1.557.600,00
01.031.0015.0.000.000	Dar cumprimento às funções básicas do Poder Legislativo de legislar e fiscalizar.		1.557.600,00		1.557.600,00
01.031.0015.2.048.000	Manutenção do Poder Legislativo		1.557.600,00		1.557.600,00
	Total Unidade Orçamentária...........		1.557.600,00		1.557.600,00
	Total do Órgão		1.557.600,00		1.557.600,00
	Total Geral	1.840.000,00	44.965.845,00	1.852.200,00	48.658.045,00

DARLAN SCALCO
Prefeito

Estado do Parana — Programa de Trabalho de Governo#
Prefeitura Municipal de Perola — Demonstrativo de Funções, Subfunções e Programas por Projetos, Atividades e O.E.
Exercício de 2019 - Anexo 7, da Lei 4.320/64

Unidade Gestora : CONSOLIDADO

Código	Especificação	Projetos	Atividades	Oper. Especiais	Total
01.000.0000	Legislativa		1.557.600,00		1.557.600,00
01.031.0000	Ação Legislativa		1.557.600,00		1.557.600,00
01.031.0015	Dar cumprimento às funções básicas do Poder Legislativo de legislar e fiscalizar.		1.557.600,00		1.557.600,00
04.000.0000	Administração		5.862.900,00		5.862.900,00
04.121.0000	Planejamento e Orçamento		302.600,00		302.600,00
04.121.0003	Prover, coordenar e gerir as atividades administrativas, financeiras, contábeis, de recursos humanos, planejamento, etc.		302.600,00		302.600,00
04.122.0000	Administração Geral		1.511.900,00		1.511.900,00
04.122.0001	Melhorar e ampliar os serviços públicos municipais, praticar o princípio da transparência dos atos da administração, envolver a sociedade em decisão administrativos.		1.108.700,00		1.108.700,00
04.122.0002	Efetivar a avaliação da Gestão Pública e o acompanhamento dos programas e políticas públicas. Representação judicial, extrajudicial e assessoramento jurídico.		403.200,00		403.200,00
04.124.0000	Controle Interno		181.300,00		181.300,00
04.124.0002	Efetivar a avaliação da Gestão Pública e o acompanhamento dos programas e políticas públicas. Representação judicial, extrajudicial e assessoramento jurídico.		181.300,00		181.300,00
04.129.0000	Administração de Receitas		3.867.100,00		3.867.100,00
04.129.0003	Prover, coordenar e gerir as atividades administrativas, financeiras, contábeis, de recursos humanos, planejamento, etc.		3.867.100,00		3.867.100,00
08.000.0000	Assistência Social		1.497.634,00		1.497.634,00
08.242.0000	Assistência ao Portador de Deficiência		25.224,00		25.224,00
08.242.0012	Atua com natureza protetiva que requerem o acompanhamento familiar e individual e maior flexibilidade nas soluções, comparta em encaminhamentos efetivos e monitorados, apoios e processos que assegurem qualidade na atenção.		25.224,00		25.224,00
08.243.0000	Assistência à Criança e ao Adolescente		498.800,00		498.800,00
08.243.0011	Atuar na prevenção de situações de risco por meio do desenvolvimento de potencialidades e aquisições e o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários		498.800,00		498.800,00
08.244.0000	Assistência Comunitária		973.610,00		973.610,00
08.244.0011	Atuar na prevenção de situações de risco por meio do desenvolvimento de potencialidades e aquisições e o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários		973.610,00		973.610,00
09.000.0000	Previdência Social		5.621.681,00		5.621.681,00
09.272.0000	Previdência do Regime Estatutário		5.621.681,00		5.621.681,00
09.272.0016	ATENÇÃO AO APOSENTADO E PENSIONISTA		5.621.681,00		5.621.681,00
10.000.0000	Saúde		11.444.510,00		11.444.510,00
10.301.0000	Atenção Básica		4.748.840,00		4.748.840,00
10.301.0010	Promover o acesso da população aos serviços ambulatórios, emergências e hospitalares, visando o controle e a prevenção de doenças, através da vigilância sanitária, do controle epidemiológico e campanhas de vacinação junto a população, e aquisição de equipamentos ortopédicos para auxílio na reabilitação em tratamento ortopédicos.		4.748.840,00		4.748.840,00
10.302.0000	Assistência Hospitalar e Ambulatorial		6.012.650,00		6.012.650,00
10.302.0010	Promover o acesso da população aos serviços ambulatórios, emergências e hospitalares, visando o controle e a prevenção de doenças, através da vigilância sanitária, do controle epidemiológico e campanhas de vacinação junto a população, e aquisição de equipamentos ortopédicos para auxílio na reabilitação em tratamento ortopédicos.		6.012.650,00		6.012.650,00
10.305.0000	Vigilância Epidemiológica		683.020,00		683.020,00
10.305.0010	Promover o acesso da população aos serviços ambulatórios, emergências e hospitalares, visando o controle e a prevenção de doenças, através da vigilância sanitária, do controle epidemiológico e campanhas de vacinação junto a população, e aquisição de equipamentos ortopédicos para auxílio na reabilitação em tratamento ortopédicos.		683.020,00		683.020,00
11.000.0000	Trabalho		367.300,00		367.300,00
11.334.0000	Fomento ao Trabalho		367.300,00		367.300,00
11.334.0013	Promover o desenvolvimento econômico e tecnológico do Município, contribuindo para a geração de emprego e renda nos setores industrial, comercial e turismo.		367.300,00		367.300,00
12.000.0000	Educação		10.820.000,00		10.820.000,00
12.361.0000	Ensino Fundamental		5.706.395,50		5.706.395,50
12.361.0007	Assegurar a igualdade nas condições de acesso, permanência e êxito do aluno matriculado no Ensino Infantil e Fundamental.		5.706.395,50		5.706.395,50
12.365.0000	Educação Infantil		4.810.670,00		4.810.670,00
12.365.0007	Assegurar a igualdade nas condições de acesso, permanência e êxito do aluno matriculado no Ensino Infantil e Fundamental.		4.810.670,00		4.810.670,00
12.366.0000	Educação de Jovens e Adultos		87.018,00		87.018,00
12.366.0007	Assegurar a igualdade nas condições de acesso, permanência e êxito do aluno matriculado no Ensino Infantil e Fundamental.		87.018,00		87.018,00
12.367.0000	Educação Especial		215.916,50		215.916,50
12.367.0007	Assegurar a igualdade nas condições de acesso, permanência e êxito do aluno matriculado no Ensino Infantil e Fundamental.		215.916,50		215.916,50
13.000.0000	Cultura		411.400,00		411.400,00
13.392.0000	Difusão Cultural		411.400,00		411.400,00
13.392.0008	Promover ações volatadas as atividades artístico-culturais, através de eventos de desenvolvimento de potencialidades do ser humanos, visando seu bem estar sua promoção social e inserção na sociedade.		411.400,00		411.400,00
15.000.0000	Urbanismo	1.840.000,00	3.821.370,00		5.661.370,00
15.451.0000	Infra-Estrutura Urbana	1.840.000,00			1.840.000,00
15.451.0006	Realizar ações que visem a execução de serviços urbanos, buscando ofertar à população melhor qualidade de vida.	1.840.000,00			1.840.000,00
15.452.0000	Serviços Urbanos		3.821.370,00		3.821.370,00
15.452.0006	Realizar ações que visem a execução de serviços urbanos, buscando ofertar à população melhor qualidade de vida.		3.821.370,00		3.821.370,00
18.000.0000	Gestão Ambiental		3.245.100,00		3.245.100,00
18.541.0000	Preservação e Conservação Ambiental		3.245.100,00		3.245.100,00
18.541.0014	Realizar ações que promovam o desenvolvimento da agropecuária, visando evitar o êxodo rural, bem como promover ações de preservação ambiental do Município.		3.245.100,00		3.245.100,00
27.000.0000	Desporto e Lazer		316.350,00		316.350,00
27.812.0000	Desporto Comunitário		316.350,00		316.350,00
27.812.0009	Proporcionar aos cidadãos espaço ao desenvolvimento do esporte e lazer.		316.350,00		316.350,00
28.000.0000	Encargos Especiais			1.595.200,00	1.595.200,00
28.843.0000	Serviço da Dívida Interna			1.180.000,00	1.180.000,00
28.846.0000	Outros Encargos Especiais			415.200,00	415.200,00
99.000.0000	Reserva de Contingência				257.000,00
99.999.0000	Reserva de Contingência				257.000,00
99.999.0999	Reserva de Contingência				257.000,00
	Total	1.840.000,00	44.965.845,00	1.595.200,00	48.658.045,00

DARLAN SCALCO
Prefeito

Estado do Parana — Demonstrativo da Despesa por Funções, Programas e Subprogramas#
Subfunções e Programas — Conforme o Vínculo com os Recursos
Prefeitura Municipal de Perola

Unidade Gestora : CONSOLIDADO

Código	Especificação	Ordinário	Vinculado	Total
01.000.0000	Legislativa	1.557.600,00		1.557.600,00
01.031.0000	Ação Legislativa	1.557.600,00		1.557.600,00
01.031.0015	Dar cumprimento às funções básicas do Poder Legislativo de legislar e fiscalizar.	1.557.600,00		1.557.600,00
04.000.0000	Administração	5.862.900,00		5.862.900,00
04.121.0000	Planejamento e Orçamento	302.600,00		302.600,00
04.121.0003	Prover, coordenar e gerir as atividades administrativas, financeiras, contábeis, de recursos humanos, planejamento, etc.	302.600,00		302.600,00
04.122.0000	Administração Geral	1.511.900,00		1.511.900,00
04.122.0001	Melhorar e ampliar os serviços públicos municipais, praticar o princípio da transparência dos atos da administração, envolver a sociedade em decisão administrativos.	1.108.700,00		1.108.700,00
04.122.0002	Efetivar a avaliação da Gestão Pública e o acompanhamento dos programas e políticas públicas. Representação judicial, extrajudicial e assessoramento jurídico.	403.200,00		403.200,00
04.124.0000	Controle Interno	181.300,00		181.300,00
04.124.0002	Efetivar a avaliação da Gestão Pública e o acompanhamento dos programas e políticas públicas. Representação judicial, extrajudicial e assessoramento jurídico.	181.300,00		181.300,00
04.129.0000	Administração de Receitas	3.867.100,00		3.867.100,00
04.129.0003	Prover, coordenar e gerir as atividades administrativas, financeiras, contábeis, de recursos humanos, planejamento, etc.	3.867.100,00		3.867.100,00
08.000.0000	Assistência Social	1.373.500,00	124.134,00	1.497.634,00
08.242.0000	Assistência ao Portador de Deficiência		25.224,00	25.224,00
08.242.0012	Atua com natureza protetiva que requerem o acompanhamento familiar e individual e maior flexibilidade nas soluções, comparta em encaminhamentos efetivos e monitorados, apoios e processos que assegurem qualidade na atenção.		25.224,00	25.224,00
08.243.0000	Assistência à Criança e ao Adolescente	498.800,00		498.800,00
08.243.0011	Atuar na prevenção de situações de risco por meio do desenvolvimento de potencialidades e aquisições e o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários	498.800,00		498.800,00
08.244.0000	Assistência Comunitária	874.700,00	98.910,00	973.610,00
08.244.0011	Atuar na prevenção de situações de risco por meio do desenvolvimento de potencialidades e aquisições e o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários	874.700,00	98.910,00	973.610,00
09.000.0000	Previdência Social	5.600.079,00	21.602,00	5.621.681,00
09.272.0000	Previdência do Regime Estatutário	5.600.079,00	21.602,00	5.621.681,00
09.272.0016	ATENÇÃO AO APOSENTADO E PENSIONISTA	5.600.079,00	21.602,00	5.621.681,00
10.000.0000	Saúde	9.238.690,00	2.205.820,00	11.444.510,00
10.301.0000	Atenção Básica	3.181.520,00	1.567.320,00	4.748.840,00
10.301.0010	Promover o acesso da população aos serviços ambulatórios, emergências e hospitalares, visando o controle e a prevenção de doenças, através da vigilância sanitária, do controle epidemiológico e campanhas de vacinação junto a população, e aquisição de equipamentos ortopédicos para auxílio na reabilitação em tratamento ortopédicos.	3.181.520,00	1.567.320,00	4.748.840,00
10.302.0000	Assistência Hospitalar e Ambulatorial	5.520.650,00	492.000,00	6.012.650,00
10.302.0010	Promover o acesso da população aos serviços ambulatórios, emergências e hospitalares, visando o controle e a prevenção de doenças, através da vigilância sanitária, do controle epidemiológico e campanhas de vacinação junto a população, e aquisição de equipamentos ortopédicos para auxílio na reabilitação em tratamento ortopédicos.	5.520.650,00	492.000,00	6.012.650,00
10.305.0000	Vigilância Epidemiológica	536.520,00	146.500,00	683.020,00
10.305.0010	Promover o acesso da população aos serviços ambulatórios, emergências e hospitalares, visando o controle e a prevenção de doenças, através da vigilância sanitária, do controle epidemiológico e campanhas de vacinação junto a população, e aquisição de equipamentos ortopédicos para auxílio na reabilitação em tratamento ortopédicos.	536.520,00	146.500,00	683.020,00
11.000.0000	Trabalho	367.300,00		367.300,00
11.334.0000	Fomento ao Trabalho	367.300,00		367.300,00
11.334.0013	Promover o desenvolvimento econômico e tecnológico do Município, contribuindo para a geração de emprego e renda nos setores industrial, comercial e turismo.	367.300,00		367.300,00
12.000.0000	Educação	4.097.500,00	6.722.500,00	10.820.000,00
12.361.0000	Ensino Fundamental	2.102.660,00	3.603.735,50	5.706.395,50
12.361.0007	Assegurar a igualdade nas condições de acesso, permanência e êxito do aluno matriculado no Ensino Infantil e Fundamental.	2.102.660,00	3.603.735,50	5.706.395,50
12.365.0000	Educação Infantil	1.880.820,00	2.929.850,00	4.810.670,00
12.365.0007	Assegurar a igualdade nas condições de acesso, permanência e êxito do aluno matriculado no Ensino Infantil e Fundamental.	1.880.820,00	2.929.850,00	4.810.670,00
12.366.0000	Educação de Jovens e Adultos	83.820,00	3.198,00	87.018,00
12.366.0007	Assegurar a igualdade nas condições de acesso, permanência e êxito do aluno matriculado no Ensino Infantil e Fundamental.	83.820,00	3.198,00	87.018,00
12.367.0000	Educação Especial	30.200,00	185.716,50	215.916,50
12.367.0007	Assegurar a igualdade nas condições de acesso, permanência e êxito do aluno matriculado no Ensino Infantil e Fundamental.	30.200,00	185.716,50	215.916,50
13.000.0000	Cultura	411.400,00		411.400,00
13.392.0000	Difusão Cultural	411.400,00		411.400,00
13.392.0008	Promover ações volatadas as atividades artístico-culturais, através de eventos de desenvolvimento de potencialidades do ser humanos, visando seu bem estar sua promoção social e inserção na sociedade.	411.400,00		411.400,00
15.000.0000	Urbanismo	5.501.700,00	159.670,00	5.661.370,00
15.451.0000	Infra-Estrutura Urbana	1.840.000,00		1.840.000,00
15.451.0006	Realizar ações que visem a execução de serviços urbanos, buscando ofertar à população melhor qualidade de vida.	1.840.000,00		1.840.000,00
15.452.0000	Serviços Urbanos	3.661.700,00	159.670,00	3.821.370,00
15.452.0006	Realizar ações que visem a execução de serviços urbanos, buscando ofertar à população melhor qualidade de vida.	3.661.700,00	159.670,00	3.821.370,00
18.000.0000	Gestão Ambiental	3.245.100,00		3.245.100,00
18.541.0000	Preservação e Conservação Ambiental	3.245.100,00		3.245.100,00
18.541.0014	Realizar ações que promovam o desenvolvimento da agropecuária, visando evitar o êxodo rural, bem como promover ações de preservação ambiental do Município.	3.245.100,00		3.245.100,00
27.000.0000	Desporto e Lazer	316.350,00		316.350,00
27.812.0000	Desporto Comunitário	316.350,00		316.350,00
27.812.0009	Proporcionar aos cidadãos espaço ao desenvolvimento do esporte e lazer.	316.350,00		316.350,00
28.000.0000	Encargos Especiais	1.592.000,00	3.200,00	1.595.200,00
28.843.0000	Serviço da Dívida Interna	1.180.000,00		1.180.000,00
28.846.0000	Outros Encargos Especiais	412.000,00	3.200,00	415.200,00
99.000.0000	Reserva de Contingência	257.000,00		257.000,00
99.999.0000	Reserva de Contingência	257.000,00		257.000,00
99.999.0999	Reserva de Contingência	257.000,00		257.000,00
	Total	39.421.119,00	9.236.926,00	48.658.045,00

DARLAN SCALCO
Prefeito

Publicaçôs legais

leis@ilustrado.com.br

CORIPA

CONS. INTER PARA CONS DO REMAN DO RIO DE AREAS DE INFLU

Estado do Paraná

Exercício: 2018

TERMODE DISPENSA DE L ICI TAÇÃO 11 /2018

DATA: 12/12/2018 **PROTOCOLO:** / **PROCESSO:** 18

CONTRATANTE

CONS. INTER PARA CONS DO REMAN DO RIO DE AREAS DE INFLU

CONTRATADO(A)

Fornecedor: M. C. TERRON & CIA LTDA EPP.
CNPJ: 03.424.013/0001-86 **Insc. Estadual:** 90194044-44
Endereço: PARAGUAI, 1205
Bairro: Centro **Cidade:** Guaíra - PR **CEP:** 87.950-000
Telefone:

OBJETO

Contratação de empresa fornecedora de serviços de Buffet para café da manhã e almoço, com salão de eventos, no município de Guaíra, estado do Paraná, no dia 18/12/2018.

JUSTIFICATIVA

O Consórcio Intermunicipal para Conservação do Remanescente do Rio Paraná e Áreas de Influência – CORIPA, Associação pública, com personalidade jurídica de direito público, necessita contratação de empresa especializada em serviços de Buffet, com café da manhã, almoço e aluguel de salão de eventos, para realização de reunião de Conselho de Prefeitos que será realizada em data de 18/12/2018 às 08:30 hrs, no município de Guaíra, estado do Paraná.
Cumpre observar a extrema necessidade de contratação de empresa especializada conforme descrito acima, visto que nesta reunião serão tratados de assuntos relevantes ao consórcio e aos municípios consorciados, tais como Eleição do Presidente do CORIPA, Aprovação Orçamentária para ano de 2019, Descentralização do Licenciamento Ambiental, apresentação de proposta de patrocínio pela ITAUPU BINACIONAL para alguns projetos envolvendo o PNIG e os municípios que estão inseridos entorno do PNIG.
Ademais, informo que não foi possível a aquisição de três orçamentos para realização do procedimento de pesquisa mercadológica, visto que as empresas qual foram solicitados orçamentos, alegaram não ter disponibilidade de fornecimento dos serviços na data já prevista para reunião, visto já estarem com suas agendas lotadas para eventos do Natal, final de ano e confraternizações.

DESPESA

Programática	Fonte	Descrição
01001041230001200133903900000	1001	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

ITEM(S)

Lote	Ordem	Item	Descrição	Unidade	Qtde.	V. Unitário	V. Total
1	1	870	Contratação de empresa fornecedora de serviços de Buffet para café da manhã e almoço, com salão de eventos, no município de Guaíra, estado do Paraná, no dia 18/12/2018.	UND	30.00	44.0000	1,320.00
						Total:	1,320.0

EMBASAMENTO LEGAL

Artigo 24, da Lei Federal nº 8666/93 de 21 de junho de 1993, conforme parecer jurídico.

José Carlos Baraldi
Presidente

CORIPA

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O Presidente do CORIPA, Senhor, Jose Carlos Baraldi , no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nrº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de Licitação, resolve:

01 – HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

a) Processo Nrº : 18/2018
b) Licitação Nrº : 11/2018
c) Modalidade : Dispensa:
d) Data Homologação : 12/12/2018
e) Objeto Homologado : Contratação de empresa fornecedora de serviços de Buffet para café da manhã e almoço, com salão de eventos, no município de Guaíra, estado do Paraná, no dia 18/12/2018.

04.123.0001.2.001. - SECRETARIA EXECUTIVA

f) Fornecedor e Itens declarados Vencedores (cfe. Cotação):

Fornecedor: M. C. TERRON & CIA LTDA EPP
CNPJ/CPF: 03.424.013/0001-86

Item	Descrição	Marca	Quant.	Valor Unit.	Valor. Total
1	Contratação de empresa fornecedora de serviços de Buffet para café da manhã e almoço, com salão de eventos, no município de Guaíra, estado do Paraná, no dia 18/12/2018.		30,00	R$ 44,00	R$ 1.320,00

Valor Total Homologado - R$ 1.320,00

São Jorge do Patrocinio, 12 de dezembro de 2018.

JOSE CARLOS BARALDI
PRESIDENTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILUZ

Estado do Paraná
Secretaria de Administração e Finanças – Divisão de Cadastro, Tributação e Fiscalização
NOTIFICAÇÃO
A Divisão de Cadastro, Tributação e Fiscalização, da Prefeitura Municipal de Mariluz, Notifica, os Senhores Contribuintes, abaixo descritos, para no prazo máximo de 5 (cinco) dias, a contar a partir do dia 14 de DEZEMBRO de 2018, a comparecerem na Divisão de Cadastro, Tributação e Fiscalização, para tratarem de assuntos de seus interesses.
CADASTRO NOME
14890 GERALDA GONÇALVES PAGANARDI
21634 TEREZINHA DE JESUS BARBON E OUTROS
Edifício do Paço Municipal, aos 13 dias do mês de dezembro de 2018.
ANTONIO MAGALHÃES DOS SANTOS
Chefe da Divisão de Cadastros,
Tributação e Fiscalização

MUNICIPIO DE PÉROLA

Estado do Paraná
PORTARIA Nº 725/2018
Concede Férias ao servidor NIVALDO APARECIDO CERANTOLA e da outras providencias.
O PREFEITO DE PÉROLA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Art. 1º Conceder ao servidor NIVALDO APARECIDO CERANTOLA, brasileiro, portador do CPF nº 512.991.789-87, ocupando o cargo de Auxiliar Administrativo I, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, 30(trinta) dias de Férias, referente ao período aquisitivo de (2017/2018), a partir de 02/01/2019 a 31/01/2019.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua Publicação.
Pérola/Paraná, 13 de Dezembro de 2018.
DARLAN SCALCO
Prefeito

PORTARIA Nº 726/2018
Concede Férias ao servidor DJALMA CESAR MONTEIRO BONIN e da outras providencias.
O PREFEITO DE PÉROLA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Art. 1º Conceder ao servidor DJALMA CESAR MONTEIRO BONIN, brasileiro, portador do CPF nº 524.144.429-72, ocupando o cargo de Motorista, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, 30(trinta) dias de Férias, referente ao período aquisitivo de (2017/2018), a partir de 31/12/2018 a 29/01/2019.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua Publicação.
Pérola/Paraná, 13 de Dezembro de 2018.
DARLAN SCALCO
Prefeito

MUNICIPIO DE PÉROLA

Estado do Paraná
LEI Nº 2614, 07 DE DEZEMBRO DE 2018.
Adequar os anexos da Lei de Diretrizes Orçamentária de 2019 e do Plano Plurianual 2018/2021.
O PREFEITO MUNICIPAL DE PÉROLA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, , faz saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:
Art. 1º Adequar os anexos da Lei nº 2541 de 21 de junho de 2018 - Lei de Diretrizes Orçamentária – LDO/2019 e da Lei nº 2463 de 18 de dezembro de 2017 - Plano Plurianual 2018/2021 com a Lei Orçamentária Anual para o Exercício de 2019 nº 2613 de 07 de dezembro de 2018.
Art. 2º Entrará em vigor a partir do dia 1º de janeiro de 2019, revogam-se as disposições em contrário.
Pérola, 07 de dezembro de 2018.
DARLAN SCALCO
Prefeito

MUNICIPIO DE PÉROLA

Estado do Paraná

Ação	2019
0.001.000-Amortização e Encargos da Dívida	1.180.000,00
0.002.000-Contribuição para Formação do PASEP	415.200,00
0.003.000-Reserva de Contingência	257.000,00
2.001.000-Manutenção de Gabinete	1.108.700,00
2.002.000-Manutenção da Procuradoria	403.200,00
2.003.000-Manutenção do Controle Interno	181.300,00
2.004.000-Manutenção do Planejamento	302.600,00
2.005.000-Manutenção do Departamento de Fazenda e Administração Financeira	3.867.100,00
2.006.000-Manutenção da Secretaria de Urbanismo, Obras e Serviços Públicos	3.821.370,00
2.007.000-Manutenção do Ensino Fundamental - PNAE	169.000,00
2.008.000-Manutenção do Ensino Fundamental - FUNDEB	2.912.283,50
2.009.000-Manutenção do Ensino Fundamental	979.460,00
2.010.000-Manutenção do Ensino Infantil - Creche	2.643.680,00
2.011.000-Manutenção do Ensino Infantil - PNAE	157.850,00
2.012.000-Manutenção do Ensino Infantil - Pré Escola	2.009.140,00
2.013.000-Manutenção da Educação de Jovens e Adultos	87.018,00
2.014.000-Apoio a Entidade Educação Especial	215.916,50
2.015.000-Manutenção do Departamento de Cultura	411.400,00
2.016.000-Manutenção do Esporte	316.350,00
2.018.000-Manutenção das Atividades de Administração Geral - Saúde	757.600,00
2.019.000-Apoio a APAE	188.000,00
2.020.000-Apoio a Instância do Controle Social	2.600,00
2.021.000-Apoio as Atividades do CISA	1.090.500,00
2.022.000-Contribuição Financeira para Manutenção do CIUMP - SAMU	132.000,00
2.023.000-Manutenção das Atividades de Vigilância em Saúde.	683.020,00
2.024.000-Manutenção das Atividades da Administração Geral Hospitalar	4.010.730,00
2.025.000-Manutenção Farmácia Hospitalar	245.500,00
2.026.000-Manutenção do Programa Agente Comunitário	508.500,00
2.027.000-Manutenção das Unidades Básica de Saúde	2.829.820,00
2.028.000-Manutenção da Farmácia Básica	462.320,00
2.029.000-Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social	799.100,00
2.030.000-Programa IGD - SUAS	6.850,00
2.031.000-Programa IGD - PBF	17.360,00
2.032.000-PAIF - Prog. Integral à Família	72.200,00
2.035.000-Transferência de recurso para a APAE	25.224,00
2.045.000-Manutenção do departamento de Indústria, Comércio, Trabalho e Turismo.	367.300,00
2.047.000-Manutenção do departamento da Agricultura e Pecuária	902.500,00
2.048.000-Manutenção do Poder Legislativo	1.557.600,00
2.049.000-Manutenção do FASPEL	5.621.681,00
2.056.000-Apoio à Instância de Controle Social - F M A S	2.500,00
2.057.000-PAEFI - Proteção e Atendimento Especializado a Família e Individuo	75.600,00
2.058.000-Man. ao Gerenciamento dos Resíduo Sólidos - Projeto Cidade Limpa Cidade Jóia	2.342.600,00
2.059.000-Manutenção do Centro de Especialidades	533.920,00
2.144.000-Manutenção do Transporte Escolar	931.152,00
2.145.000-Manutenção da Secretaria de Educação	714.500,00
3.001.000-Melhoria no Sistema de Iluminação Pública	350.000,00
3.002.000-Pavimentação Asfáltica em Ruas e Estradas do Município	100.000,00
3.003.000-Combate Erosão - Galeria de Águas Pluviais	30.000,00
3.004.000-Recapeamento Asfáltico	60.000,00
3.156.000-Construção da Sede da Câmara dos Vereadores	1.300.000,00
6.039.000-Manutenção do Fundo Municipal da Infância e Adolescência - FIA	266.100,00
6.149.000-Manutenção do Conselho Tutelar	232.700,00
TOTAL DO PPA	48.658.045,00

DARLAN SCALCO
Prefeito

Prefeitura Municipal de Perola - PR
Anexo I - Estimativa das receitas
Fontes de Financiamento dos Programas Governamentais

Estimativa das Receitas Orçamentárias

Unidade Gestora: CONSOLIDADO

Especificação		2019 Direta	2019 Indireta
Receitas Correntes			
1.0.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00	Receitas Correntes	51.379.047,00	-
1.1.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00	Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	7.796.400,00	-
1.2.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00	Contribuições	2.690.193,00	-
1.3.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00	Receita Patrimonial	1.297.556,00	-
1.6.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00	Receita de Serviços	244.000,00	-
1.7.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00	Transferências Correntes	38.830.124,00	-
1.9.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00	Outras Receitas Correntes	520.774,00	-
Receitas Correntes Intra-Orçamentárias			
7.0.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00	Receitas Correntes Intraorçamentárias	3.181.958,00	-
7.2.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00	Contribuições	1.451.958,00	-
7.9.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00	Outras Receitas Correntes	1.730.000,00	-
Receitas de capital			
2.0.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00	Receitas de Capital	-	-
2.2.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00	Alienação de Bens	-	-
2.4.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00	Transferências de Capital	-	-
Total de Receitas		**54.561.005,00**	-
Deduções da receita			
Descontos Concedidos			
1.0.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00	Receitas Correntes	185.760,00	-
1.1.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00	Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	185.760,00	-
Deduções da receita			
FUNDEB			
1.0.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00	Receitas Correntes	5.717.200,00	-
1.7.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00	Transferências Correntes	5.717.200,00	-
Total das Deduções		**5.902.960,00**	-
Total Líquido das Receitas		**48.658.045,00**	-
Total Geral		**48.658.045,00**	

DARLAN SCALCO
Prefeito

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JORGE DO PATROCÍNIO

Estado do Paraná
DECRETO Nº 134/2018
Abre Crédito Suplementar por Excesso de Arrecadação no Orçamento Geral do Município no Exercício de 2018.
O EXCELENTÍSSIMO SENHOR JOSÉ CARLOS BARALDI, Prefeito Municipal de São Jorge do Patrocínio/PR, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por Lei,
CONSIDERANDO, a Lei Municipal nº. 2.133, de 27 de novembro de 2017,
DECRETA:
Art. 1º Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir no Orçamento Geral do Município de São Jorge do Patrocínio, Estado do Paraná, Crédito Suplementar por Excesso de Arrecadação no corrente Exercício Financeiro, no valor de R$ 12.003,00 (doze mil e três reais), destinados ao pagamento de despesas, nas seguintes dotações orçamentárias:
Fonte 772 – Recebimento e Tratamento de Resíduos Sólidos Domiciliares do Município de Esperança Nova
Órgão 09 – Secretaria de Meio Ambiente e Turismo
Un. Orç. 09.02 – Departamento de Meio Ambiente
Atividade 18.512.00582.158 – Manutenção das Atividades do Programa de Saneamento Ambiental
El. Despesa (535) 3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO......R$ 4.400,00
El. Despesa (537) 3.3.90.39 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.....R$ 4.500,00
Subtotal da Fonte 772......R$ 12.003,00
Fonte 114 – PROGRAMA DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR CRECHE
Órgão 05 – Secretaria da Educação, Cultura e Esportes
Un. Orç. 05.06 – Departamento de Alimentação e Nutrição Escolar
Atividade 12.365.00232.180 – Manutenção e Encargos da Merenda Escolar
El. Despesa (351) 3.3.90.32 – MATERIAL BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO......R$ 3.103,00
Subtotal da Fonte 114......R$ 3.103,00
TOTAL GERAL......R$ 12.003,00
Art. 2º Como fonte de recursos, para cobertura do Crédito Adicional Suplementar, constante do art. 1º, deste Decreto, o executivo municipal usará o Excesso de Arrecadação provocado pelas referidas fontes no valor de R$ 12.003,00 (doze mil e três reais).
Art. 3° Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.
EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JORGE DO PATROCÍNIO, ESTADO DO PARANÁ, 13 de dezembro de 2018.
JOSÉ CARLOS BARALDI
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JORGE DO PATROCÍNIO

Estado do Paraná
Edital de Convocação nº. 026/2018
A Prefeitura Municipal de São Jorge do Patrocínio, através do Departamento de Recursos Humanos.
CONSIDERANDO o Art. 92 da Lei Municipal nº 410/1993, bem como a concessão de Licença sem Remuneração datada de 05 de janeiro de 2017 em favor do Servidor Público Sr. MARCO ANTÔNIO GOBI, detentor do Cargo Público de Motorista, lotado na Funcional Programática 03.08.2.038 - Manutenção e Encargos do Pátio Rodoviário, cujo vínculo não foi rompido até o presente momento.
CONSIDERANDO o término do período da Concessão da Licença sem Remuneração em 04 de janeiro de 2019, e a impossibilidade legal de sua prorrogação,
Art. 1º. CONVOCA o Sr. MARCO ANTÔNIO GOBI, portador do RG nº 3.559.458-2 SSP/PR., brasileiro, casado, Servidor Público ocupante do Cargo Efetivo de Motorista, beneficiado por Licença sem Remuneração, concedida através de Portaria nº 010/2017 de 03 de janeiro de 2017, para vigorar por dois anos contados de 05 de janeiro de 2017 e término em 04 de janeiro de 2019, para em 05 de janeiro de 2019 reassumir as funções inerentes ao Cargo Efetivo de Motorista.
Art. 2º O não atendimento deste Edital implicará automaticamente na desistência do cargo efetivo citado, autorizando dessa forma ao Município proceder com os trâmites legais para a sua rescisão.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.
EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JORGE DO PATROCÍNIO, ESTADO DO PARANÁ, em 07 de dezembro de 2018.
JOSE CARLOS BARALDI
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JORGE DO PATROCÍNIO

Estado do Paraná
Edital de Convocação nº. 027/2018
A Prefeitura Municipal de São Jorge do Patrocínio, através do Departamento de Recursos Humanos.
CONSIDERANDO o Art. 92 da Lei Municipal nº 410/1993, bem como a concessão de Licença sem Remuneração datada de 31 de dezembro de 2016 em favor da Servidora Pública Srta. CAROLINE BAZAN NASCIMENTO, detentora do Cargo Público de Oficial Administrativo, lotada na Funcional Programática 04.04.2.054 - Manutenção e Atividades do Departamento de Tesouraria, cujo vínculo não foi rompido até o presente momento.
CONSIDERANDO o término do período da Concessão da Licença sem Remuneração em 31 de dezembro de 2018, e a impossibilidade legal de sua prorrogação,
Art. 1º. CONVOCA a Srta. CAROLINE BAZAN NASCIMENTO, portadora do RG nº 12.428.040-0 SSP/PR., brasileira, solteira, Servidora Pública ocupante do Cargo Efetivo de Oficial Administrativo, beneficiada por Licença sem Remuneração, concedida através de Portaria nº 438/2016 de 30 de dezembro de 2016, para vigorar por dois anos contados de 31 de dezembro de 2016 e término em 30 de dezembro de 2018, para em 31 de dezembro de 2018 reassumir as funções inerentes ao Cargo Efetivo de Oficial Administrativo.
Art. 2º O não atendimento deste Edital implicará automaticamente na desistência do cargo efetivo citado, autorizando dessa forma ao Município proceder com os trâmites legais para a sua rescisão.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.
EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JORGE DO PATROCÍNIO, ESTADO DO PARANÁ, em 07 de dezembro de 2018.
JOSE CARLOS BARALDI
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JORGE DO PATROCÍNIO

Estado do Paraná
EXTRATO TERMO Nº 01 DE REDUÇÃO DE META FÍSICA AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 21/2018
Pelo presente instrumento particular, entre o MUNICÍPIO DE SÃO JORGE DO PATROCÍNIO – PREFEITURA, inscrita no CNPJ nº 77.870.475/0001-63, denominada de CONTRATANTE, com sede administrativa à Av. Carlos Spanhol, 164, na cidade de São Jorge do Patrocínio, Estado do Paraná, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. JOSÉ CARLOS BARALDI, brasileiro, casado, portador do RG nº 3.132.712-1-SSP/PR, e do CPF/MF nº 409.020.649-91, residente e domiciliado à Avenida Marcionílio Pereira dos Santos, nº 38, Centro, CEP – 87.555-000 na cidade de São Jorge do Patrocínio, Estado do Paraná, Brasil e de outro lado, na qualidade de CONTRATADA aempresa: MINERPAL COMÉRCIO DE MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO LTDA, inscrita no CNPJ nº 78.930.435/0001-22, com sede à VILA PARAÍSO, ZONA RURAL, Casa nº 02, ZONA RURAL - 85950-000 na cidade de PALOTINA, Estado do PR, Brasil, neste ato representado pelo Sr. ADEMAR PAWLOWSKI, brasileiro, casado, portador do RG. nº 317.923 SSP/SC, e do CPF/MF Nº. 211.789.259-00, residente e domiciliado à Avenida Presidente Kennedy, 802, Bairro Centro, 85.950-000, Palotina, Estado do Paraná, resolvem firmar o presente Contrato de Prestação de Serviços Técnicos Profissionais, firmado com amparo da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, e fundamentado na Licitação Modalidade de Concorrência nº 1/2018, Processo n° 16, data da homologação da licitação 02/04/18, cujo objeto é: EXECUÇÃO DE 2.762,14M2 DE RECAPEAMENTO ASFÁLTICO COM SERVIÇOS DE LIMPEZA E LAVAGEM DA PISTA, PINTURA DE LIGAÇÃO, REPERFILAMENTO E REVESTIMENTO EM CONCRETO BETUMINOSO USINADO E VERTICAL, PLACA DE OBRA E ENSAIOS DE CONTROLE TECNOLÓGICOS.
Do Objeto
Constitui como objeto do presente a REDUÇÃO DE META FÍSICA DO VALOR CONTRATADO, para os itens descritos abaixo, conforme planilha de ORÇAMENTO REPROGRAMANDO que segue anexada, e valores a seguir:
Lote Item Quant. Unidade Descrição V. Unitário V. Total
01 06 4,00 Unid RAMPA PARA PNE C/PISO TÁTIL (NBR 9050) MODELO PMSJP R$ 188,80 R$ 755,20
01 07 1,35 M2 PISO TÁTIL - LAJOTAS DE CONCRETO 0,30M X 0,30M X 0,05M, DMTUMUARAMA 83.00KM R$ 47,93 R$ 64,71
Valor da Redução de Meta Física A reduzir 0,74% R$ 819,91
HISTÓRICO
Valor Contratado R$ 110.107,47
Redução de Meta Física R$ 819,91
Valor Atualizado do Contrato R$ 109.287,56
Das Ratificações
Permanecem ratificadas as demais cláusulas e condições do instrumento principal, ora aditado, não abrangidas neste Termo Aditivo.
Do Foro Competente
Fica eleito o Foro da Comarca de Altônia, Estado do Paraná, para que nele venham a ser dirimidas as eventuais desavenças no cumprimento do presente Contrato.
E estando as partes de pleno acordo com o presente instrumento, firmam-no em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas que também o assinam.
São Jorge do Patrocínio-PR, 11 de Dezembro de 2018.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TAPEJARA

Estado do Parana
PORTARIA Nº 370 DE 12 DE DEZEMBRO DE 2018
REPUBLICADO PARA CORREÇÃO
Concede Pensão por morte de servidor.
O PREFEITO MUNICIPAL DE TAPEJARA, no uso de suas atribuições, que lhe confere o art. 71, inciso VI e IX, da Lei Orgânica do Município e considerando o Parecer Jurídico n.º 018 de 12 de dezembro de 2018.
RESOLVE:
Art. 1o Conceder pensão por morte do servidor Sr. Sebastião Zeni, portador do CPF/MF n.º 397.355.329-72, matrícula n.º 10154, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, Grupo Ocupacional Operacional (GOO), classe A, Referência IV, na data de seu óbito ocorrido em 30 de novembro de 2018, a pensionista abaixo citado.
BENEFICIÁRIO PARENTESCO NATUREZA DA PENSÃO COTA PARTE VALOR DA PENSÃO R$
Raimunda Lopes Zeni Esposa Vitalícia 100% 1.332,92
Art. 2o Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Tapejara, em 12 de dezembro de 2018.
RODRIGO DE OLIVEIRA SOUZA KOIKE

PORTARIA Nº 371, DE 13 DE DEZEMBRO DE 2018
Concede Licença Prêmio fracionada a servidor.
O PREFEITO MUNICIPAL DE TAPEJARA, no uso de suas atribuições que lhe confere o artigo 71, incisos VI e IX da Lei Orgânica do Município,
RESOLVE:
Art. 1o Conceder a servidora MARCIA DENIZE DOS SANTOS, matrícula n.º 9750, portadora do CI/RG n.º 6.036.838-4 – SSP-PR, ocupante do cargo de provimento efetivo de Agente de Endemias, lotada na Secretaria de Saúde, 01 (um) mês de Licença Prêmio, fracionada referente o qüinqüênio 17/10/2010 a 16/10/2015, de acordo com o disposto no artigo 99 à 102, da Lei n.º 755 do dia 09 de dezembro de 1998, regulamentado pelo Decreto n.º 069 do dia 11 de setembro de 2003, que aprovou o Regulamento da Licença Prêmio.
Art. 2o A licença de que trata o Art. 1º, teve início no dia 07 de janeiro de 2019 e término em 06 de fevereiro de 2019.
Art. 3o Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Tapejara, em 13 de dezembro de 2018.
RODRIGO DE OLIVEIRA SOUZA KOIKE

PORTARIA Nº 372, DE 13 DE DEZEMBRO DE 2018
Concede Licença Prêmio em pecúnia a servidor.
O PREFEITO MUNICIPAL DE TAPEJARA, no uso de suas atribuições que lhe confere o artigo 71, incisos VI e IX da Lei Orgânica do Município,
RESOLVE:
Art. 1o Conceder a servidora ANGELA LUCI BARBOSA SERRA RODRIGUES, matrícula n.º 14400, portadora do RG n.º 6.142.701-5 – SSP-PR, ocupante do cargo de provimento efetivo de Contador, lotada na Secretaria de Finanças, 03 (três) meses de Licença Prêmio convertida em pecúnia, referente o qüinqüênio 03/03/2008 a 02/03/2013, a ser incluída de forma fracionada na folha de pagamento de Dezembro de 2018 e Janeiro e Fevereiro de 2019, de acordo com o disposto no artigo 99 à 102, da Lei n.º 755 de 09 de dezembro de 1998 c/c art. 56, da Lei nº 042, de 26 de março de 2012.
Art. 2o Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Tapejara, em 13 de dezembro de 2018.
RODRIGO DE OLIVEIRA SOUZA KOIKE

PREFEITURA MUNICIPAL DE TAPIRA

Estado do Parana
DECRETO Nº. 1599/2018
CLAUDIO SIDINEY DE LIMA, Prefeito do Município de Tapira, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,
R E S O L V E:
Nomear definitivamente o Senhor MAILON NOVAIS FERREIRA, portador da carteira de identidade RG sob nº 10.057.409-8 SSP/PR e cadastro de pessoa física CPF sob nº 076.429.729-54 eleito como Suplente, do CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE TAPIRA – CMDCA, na Eleição Unificada ocorrida no dia 06 (seis) de agosto de 2017, em virtude do pedido de EXONERAÇÃO da Conselheira Tutelar Adriana Buzolla da Silva.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
Edifício da prefeitura do Município de Tapira, Estado do Paraná, aos 12 (doze) dia do mês de dezembro de 2018.
CLAUDIO SIDINEY DE LIMA
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JORGE DO PATROCÍNIO

Estado do Paraná
EXTRATO DO TERMO Nº 01 DE REDUÇÃO DE META FÍSICA AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 111/2015
Pelo presente instrumento particular, entre o MUNICÍPIO DE SÃO JORGE DO PATROCÍNIO – PREFEITURA, inscrita no CNPJ nº 77.870.475/0001-63, denominada de CONTRATANTE, com sede administrativa à Av. Carlos Spanhol, 164, na cidade de São Jorge do Patrocínio, Estado do Paraná, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. JOSÉ CARLOS BARALDI, brasileiro, casado, portador do RG nº 3.132.712-1-SSP/PR, e do CPF/MF nº 409.020.649-91, residente e domiciliado à Avenida Marcionílio Pereira dos Santos, nº 38, Centro, CEP – 87.555-000 na cidade de São Jorge do Patrocínio, Estado do Paraná, Brasil e de outro lado, na qualidade de CONTRATADA aempresa: SUPERCOLUNA INDUSTRIA DE PRE - MOLDADOS LTDA - EPP, inscrita no CNPJ nº 07.385.604/0001-42, com sede à Rua Helmuth Priesnitz, nº 5.677, Parque Industrial III, CEP – 85.960-000 no município de Marechal Cândido Rondon, estado do Paraná, Brasil, neste ato representado pelo Sr. ALTAIR ALBERTO WIEDERKEHR, brasileiro, divorciado, portador do RG nº 3.215.884-6 SSP/PR, e do CPF/MF Nº 369.181.309-78, residente e domiciliado à Rua Concórdia, n° 2.475, Loteamento Sabka, CEP – 85.960-000, no município de Marechal Cândido Rondon, estado do Paraná, Brasil , resolvem firmar o presente Contrato de obras, firmado com amparo da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, e fundamentado na Licitação Modalidade de Tomada de Preços nº 5/2015, Processo n° 96, data da homologação da licitação 02/04/18, cujo objeto é: CONSTRUÇÃO DE UM BARRACÃO INDUSTRIAL PRÉ-MOLDADO PARA EMPRESA SITUADA NA ESTRADA PEDREIRA KM 03 FÁBRICA DE PEÇAS DE MOTO.
Do Objeto
Constitui como objeto do presente a REDUÇÃO DE META FÍSICA DO VALOR CONTRATADO, para os itens descritos abaixo, conforme planilha de ORÇAMENTO REPROGRAMANDO que segue anexada, e valores a seguir:
Lote Item Quant. Unidade Descrição V. Unitário V. Total
1 1 336,40 KG Armação ferro CA-50, diam. 6.3 (1/4) 12,5mm, fornecimento, corte, perda 10% dobra/colocação R$ 7,80 R$ 2623,92
1 2 8,10 M³ Lançamento/aplicação manual de concreto em fundações R$ 68,34 R $ 553,58
1 3 8,10 M³ Concreto Estrutural FCK: 20MPA, virado em betoneira c/carregador mecânico sem Lançamento R$ 292,63 R$ 2370,30
1 4 1,0 Und. Oitão com fechamento em aluzinco 0,50 mm R$ 556,50 R $ 556,50
1 5 225 M² Cobertura em aluzinco 0,50 mm R$ 12,50 R$ 2.812,50
1 6 225 M² Fechamento de Placa de concreto de 8 cm R$ 156,22 R$ 35.150,00
1 7 5 Und. Janelas de 1.20 X 1,50 basculante R$ 450,00 R$ 2250,00
1 8 5 Und. Portão de elevação de 3x5x15 R$ 5.250,00 R$ 5.250,00
1 9 272 M² Contrapiso/lastro concreto 1:3:6 sem betoneira = 5cm R$ 23,64 R $ 6.431,20
1 10 272 M² Piso rústico em concreto, espessura 7,cm com juntas em madeira R $ 55,15 R$ 15.000,00
Valor da Redução de Meta Física R$ 72.998,00
HISTÓRICO
Valor Contratado R$ 111.998,00
Redução de redução de Meta Física R$ 72.998,00
Das Ratificações
Permanecem ratificadas as demais cláusulas e condições do instrumento principal, ora aditado, não abrangidas neste Termo Aditivo.
Do Foro Competente
Fica eleito o Foro da Comarca de Altônia, Estado do Paraná, para que nele venham a ser dirimidas as eventuais desavenças no cumprimento do presente Contrato.
E estando as partes de pleno acordo com o presente instrumento, firmam-no em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas que também o assinam.
São Jorge do Patrocínio-PR, 13 de Dezembro de 2018.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JORGE DO PATROCÍNIO

Estado do Paraná
EXTRATO DO TERMO ADITIVO 03 AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 142/2017
Pelo presente instrumento particular, entre o MUNICÍPIO DE SÃO JORGE DO PATROCÍNIO – PREFEITURA, inscrita no CNPJ nº 77.870.475/0001-63, denominada de CONTRATANTE, com sede administrativa à Av. Carlos Spanhol, 164, na cidade de São Jorge do Patrocínio, Estado do Paraná, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr, JOSÉ CARLOS BARALDI, brasileiro, casado, portador do RG nº 3.132.712-1-SSP/PR, e do CPF/MF nº 409.020.649-91, residente e domiciliado à Avenida Marcionílio Pereira dos Santos, nº 38, Centro, CEP – 87.555-000 na cidade de São Jorge do Patrocínio, Estado do Paraná, Brasil e de outro lado, na qualidade de CONTRATADA empresa: UMUCAMPO COMERC. DE PEÇAS P/ TRAT.E VEIC.RODOV.LTDA, inscrita no CNPJ nº 01.008.538/0001-05, com sede à Avenida Angelo Moreira da Fonseca, 2234, Parque Danielle, CEP – 87.506-370 na cidade de UMUARAMA, Estado do PR, Brasil, neste ato representado pelo Sr. VALDIR MARTINI, brasileiro, casado, portador do RG. nº 3.828.511-4 SSP/PR, e do CPF/MF Nº. 589.446219-34, residente e domiciliado à Rua Waldemar Evaristo da Silva, 2400, Jardim Alto da Boa Vista, CEP - 87.506-380, Umuarama, Paraná, resolvem firmar o presente Contrato, firmado com amparo da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, e fundamentado na Licitação Modalidade de Pregão nº 37/2017, Tipo Menor Preço – Por Lote, Processo n° 95, data da homologação da licitação 26/04/17, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:
Do Objeto
Constitui como objeto deste Termo Aditivo o acréscimo legal de 25% (vinte e cinco por cento) das quantidades dos itens contratados, em conformidade com o Art. 65, Parágrafo §1° da Lei 8.666/93, em razão da necessidade do objeto.
Abaixo a tabela dos valores atualizados após esse Termo:
LOTE ITEM QUANT DESCRIÇÃO DOS PRODUTOSV. UNIT. QUANT. ADIT V. ADITIVADO
1 13 1 Contratação de empresa para o fornecimento de peças novas e genuínas, e/ou novas e originais e/ou novas e paralelas de 1ª linha a serem aplicadas nas maquinas da marca New Holland R $ 30.000,00 15% R$ 4.500,00
1 14 1 Contratação de empresa para o fornecimento de peças novas e genuínas, e/ou novas e originais e/ou novas e paralelas de 1ª linha a serem aplicadas nas maquinas da marca Caterpillar R $ 90.000,00 15% R$ 13.500,00
1 15 1 Contratação de empresa para o fornecimento de peças novas e genuínas, e/ou novas e originais e/ou novas e paralelas de 1ª linha a serem aplicadas nas maquinas da Michigan R$ 60.000,00 15% R$ 9.000,00
1 16 1 Contratação de empresa para o fornecimento de peças novas e genuínas, e/ou novas e originais e/ou novas e paralelas de 1ª linha a serem aplicadas nos Tratores John Deere R$ 30.000,00 15% R$ 4.500,00
1 17 1 Contratação de empresa para o fornecimento de peças novas e genuínas, e/ou novas e originais e/ou novas e paralelas de 1ª linha a serem aplicadas nos Tratores Massey Ferguson R$ 40.000,00 15% R$ 6.000,00
Valor Contratado R$ 250.000,00 Valor Aditivado R$ 37.500,00 Valor atual R$ 287.500,00
Das Ratificações
Permanecem ratificadas as demais cláusulas e condições do instrumento principal, ora aditado, não abrangidas neste Termo Aditivo.
Do Foro Competente
Fica eleito o Foro da Comarca de Altônia, estado do Paraná, para que nele venham a ser dirimidas as eventuais desavenças no cumprimento do presente Contrato.
E estando as partes de pleno acordo com o presente instrumento, firmam-no em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas que também o assinam.
São Jorge do Patrocínio-PR, 13/12/18.

SAMAE – SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO CONVENIADO COM A FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE

Rua Pref. Carlito S. Villela, 376 - Centro - Caixa Postal: 13 - Fone: (44) 3677-1229
CGC/MF - 80.907.835/0001-69 - CEP: 87.430-000 - TAPEJARA - PARANÁ
EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 058/2018
MODALIDADE DO PROCESSO DE LICITAÇÃO: Dispensa nº 046/2018
CONTRATANTE: SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
Diretor: Ramiro Cândido de Souza Junior
CNPJ – 80.907.835/00001-69
CONTRATADA: OTAVIO LOQUETTI JUNIOR ME
CNPJ–16.534.880/0001-16
OBJETO: Prestação de serviço de desentupimento de 400 metros de rede de esgoto e 2 viagens com caminhão sucção com retirada da água do esgoto.
VALOR: R$ 8.000,00 (oito mil reais).
Tapejara, 12 de dezembro de 2018.
Ramiro Cândido de Souza Junior — OTAVIO LOQUETTI JUNIOR
Diretor — Sócio
Samae de Tapejara — OTAVIO LOQUETTI JUNIOR ME

PREFEITURA MUNICIPAL DE TAPIRA

Estado do Parana
PORTARIA Nº: 2682/2018
CLAUDIO SIDINEY DE LIMA, Prefeito do Município de Tapira, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a Lei,
R E S O L V E:
Art. 1º Fica autorizado a Senhora ZENILDA PEREIRA DE AGUIAR Agente, com base na Lei Municipal nº. 239/2010, com as modificações introduzidas pela Lei nº. 723/2017 e tendo em vista solicitação formulada, a concessão de 01 (uma) Diária, no valor de R$ 70,00 (setenta reais) que será depositado em Conta Especifica, para custos de alimentação na cidade de Cascavel - Paraná, onde participara de uma Reunião de Trabalho destinada a atualizar os Secretários das Juntas Serviço Militar, no dia 14de dezembro de 2018.
Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.
Edifício da Prefeitura do Município de Tapira, Estado do Paraná, aos 12 (doze) dias do mês de dezembro de 2018.
CLAUDIO SIDINEY DE LIMA
Prefeito Municipal

MUNICIPIO DE TAPIRA
Estado do Paraná

** Elotech **
13/12/2018
Pág. 1/1

Exercício: 2018

Decreto nº 1598/2018 de 12/12/2018

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de TAPIRA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 772/2017 de 12/12/2017.

Decreta:

Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 65.500,00 (sessenta e cinco mil quinhentos reais)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação

09.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
09.013.00.000.0000.0.000.		Gabinete do Diretor do Fundo Municipal de Assistencia Social	
09.013.08.244.0062.2.024.		Manutenção do Gabinete do Diretor do Fundo Municipal de Assistencia Social	
138 - 3.1.90.11.00.00	01000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	4.000,00
10.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA	
10.023.00.000.0000.0.000.		Divisão de Pré Escola	
10.023.12.365.0024.2.031.		Manutenção de Pré Escola	
251 - 3.1.91.13.00.00	01104	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	1.300,00
10.023.12.365.0024.2.032.		Manutenção da Educação Infantil	
260 - 3.1.90.11.00.00	01104	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	9.000,00
263 - 3.1.91.13.00.00	01104	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	5.800,00
10.028.00.000.0000.0.000.		Divisão de Educação	
10.028.12.361.0027.2.033.		Manutenção do Transporte Escolar	
594 - 3.1.90.11.00.00	01104	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	16.400,00
595 - 3.1.91.13.00.00	01104	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	10.400,00
10.028.12.367.0023.2.059.		Apoio a Educação Especial	
330 - 3.3.50.43.00.00	01000	SUBVENÇÕES SOCIAIS	18.600,00
		Total Suplementação:	**65.500,00**

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso o Cancelamento de Dotações Orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

Redução

10.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA	
10.028.00.000.0000.0.000.		Divisão de Educação	
10.028.12.361.0027.2.030.		Manutenção da Divisão de Ensino Fundamental	
296 - 3.3.90.39.00.00	01104	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	17.900,00
10.028.12.361.0027.2.033.		Manutenção do Transporte Escolar	
313 - 3.3.90.39.00.00	01104	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	25.000,00
12.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, SERVIÇOS PÚBLICOS E VIAÇÃO	
12.033.00.000.0000.0.000.		Divisão de Serviços Urbanos	
12.033.15.452.0045.2.053.		Manutenção da Divisão de Serviços Urbanos	
380 - 3.3.90.30.00.00	01000	MATERIAL DE CONSUMO	22.600,00
		Total Redução:	**65.500,00**

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edificio da Prefeitura Municipal de TAPIRA , Estado do Paraná, em 12 de dezembro de 2018.

CLAUDIO SIDINEY DE LIMA
Prefeito

Publicações legais

Município de Perola - PR
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
METAS ANUAIS
2019

AMF - Demonstrativo 1 (LRF, art 4º, § 1º) R$ 1,00

ESPECIFICAÇÃO	2019				2020				2021			
	Valor Corrente (a)	Valor Constante	% PIB (a/PIB) x 100	% RCL (a/RCL) x 100	Valor Corrente (b)	Valor Constante	% PIB (b/PIB) x 100	% RCL (b/RCL) x 100	Valor Corrente (c)	Valor Constante	% PIB (c/PIB) x 100	% RCL (c/RCL) x 100
Receita Total	48.658.045,00	46.652.008,63	10.361.837	106,441	52.469.586,20	48.371.548,60	10.430.832	106,240	56.674.465,80	50.238.475,05	10.517.885	106,239
Receita Primária (I)	44.211.331,00	42.388.620,33	9.414.899	96,714	47.623.692,20	43.904.133,97	9.467.479	96,428	51.440.902,80	45.599.239,01	9.546.618	96,428
Despesa Total	48.658.045,00	46.652.008,63	10.361.837	106,441	52.469.586,20	48.371.548,60	10.430.832	106,240	56.674.465,80	50.238.475,05	10.517.885	106,239
Despesa Primária (II)	47.478.045,00	45.520.656,76	10.110.553	103,860	51.392.646,20	47.378.720,96	10.216.738	104,059	55.624.440,80	49.307.691,60	10.323.017	104,271
Resultado Primário (III) = (I - II)	(3.266.714,00)	(3.132.036,43)	(695,654)	(7,146)	(3.768.954,00)	(3.474.586,99)	(749,259)	(7,631)	(4.183.538,00)	(3.708.452,59)	(776,399)	(7,842)
Resultado Nominal	(4.492.256,79)	(4.307.053,49)	(956,636)	(9,827)	(6.350.091,86)	(5.854.129,97)	-1.262.384	(12,858)	(8.321.263,78)	(7.376.295,42)	-1.544.295	(15,599)
Dívida Pública Consolidada	2.939.297,89	2.818.118,78	625,930	6,430	2.140.842,43	1.973.635,99	425,595	4,335	1.305.317,82	1.157.085,04	242,246	2,447
Dívida Consolidada Líquida	(2.692.745,56)	(2.581.731,12)	(573,426)	(5,891)	(3.657.346,30)	(3.371.696,20)	(727,072)	(7,405)	(4.663.917,48)	(4.134.279,85)	(865,549)	(8,743)
Receitas Primárias advindas de PPP (IV)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Despesas Primárias geradas por PPP (V)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Impacto do saldo das PPP (VI)=(IV-V)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

FONTE: PRONIM PL - Planejamento e Orçamento.

VARIÁVEIS	2016	2017	2018	2019	2020	2021
PIB real (crescimento % anual)	-2,30	2,50	2,00	2,50	3,00	3,00
Inflação Média (% anual) projetada com base em índice oficial de inflação	6,30	2,95	3,50	4,30	4,00	4,00

Fonte: IPARDES/ BANCO CENTRAL/IPCA (IBGE)

Nota

Valores constantes são valores correntes abstraídos da variação do poder aquisitivo da moeda, ou seja, expurgando-se os índices de inflação ou deflação aplicados no cálculo do valor corrente, trazendo os valores das metas anuais para valores praticados no ano de edição da LDO.

Darlan Scalco
Prefeito

Município de Perola - PR
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
METAS FISCAIS ATUAIS COMPARADAS COM AS FIXADAS NOS TRÊS EXERCÍCIOS ANTERIORES
2019

AMF - Demonstrativo 3 (LRF, art 4º, § 2º, inciso II) R$ 1,00

ESPECIFICAÇÃO	VALORES A PREÇOS CORRENTES										
	2016	2017	%	2018	%	2019	%	2020	%	2021	%
Receita Total	38.146.178,58	38.814.587,00	1,75	44.979.559,00	15,88	48.658.045,00	8,18	52.469.586,20	7,83	56.674.465,80	8,01
Receita Primária (I)	33.720.516,32	36.080.703,00	7,00	40.824.970,00	13,15	44.211.331,00	8,29	47.623.692,20	7,72	51.440.902,80	8,02
Despesa Total	38.146.178,58	38.814.587,00	1,75	44.979.559,00	15,88	48.658.045,00	8,18	52.469.586,20	7,83	56.674.465,80	8,01
Despesa Primária (II)	37.186.178,58	38.024.587,00	2,25	43.889.559,00	15,42	47.478.045,00	8,18	51.392.646,20	8,25	55.624.440,80	8,23
Resultado Primário (III)=(I - II)	(3.465.662,26)	(1.943.884,00)	-43,91	(3.064.589,00)	57,65	(3.266.714,00)	6,60	(3.768.954,00)	15,37	(4.183.538,00)	11,00
Resultado Nominal	(4.646.361,82)	(4.105.235,47)	-11,65	(2.972.945,43)	-27,58	(4.492.256,79)	51,10	(6.350.091,86)	41,36	(8.321.263,78)	31,04
Dívida Pública Consolidada	2.534.116,39	4.636.000,00	82,94	3.671.147,77	-20,81	2.939.297,89	-19,94	2.140.842,43	-27,16	1.305.317,82	-39,03
Dívida Consolidada Líquida	(2.931.801,28)	(1.173.434,18)	-59,98	(1.799.511,24)	53,35	(2.692.745,56)	49,64	(3.657.346,30)	35,82	(4.663.917,48)	27,52

ESPECIFICAÇÃO	VALORES A PREÇOS CONSTANTES										
	2016	2017	%	2018	%	2019	%	2020	%	2021	%
Receita Total	40.626.252,38	40.173.097,55	-1,12	44.979.559,00	11,96	46.652.008,63	3,72	48.371.548,60	3,69	50.238.475,05	3,86
Receita Primária (I)	35.912.855,69	37.343.527,61	3,98	40.824.970,00	9,32	42.388.620,33	3,83	43.904.133,97	3,58	45.599.239,01	3,86
Despesa Total	40.626.252,38	40.173.097,55	-1,12	44.979.559,00	11,96	46.652.008,63	3,72	48.371.548,60	3,69	50.238.475,05	3,86
Despesa Primária (II)	39.603.837,98	39.355.447,55	-0,63	43.889.559,00	11,52	45.520.656,76	3,72	47.378.720,96	4,08	49.307.691,60	4,07
Resultado Primário (III)=(I - II)	(3.690.982,29)	(2.011.919,94)	-45,49	(3.064.589,00)	52,32	(3.132.036,43)	2,20	(3.474.586,99)	10,94	(3.708.452,59)	6,73
Resultado Nominal	(4.948.445,03)	(4.248.918,71)	-14,14	(2.972.945,43)	-30,03	(4.307.053,49)	44,88	(5.854.129,97)	35,92	(7.376.295,42)	26,00
Dívida Pública Consolidada	2.698.871,97	4.798.260,00	77,79	3.671.147,77	-23,49	2.818.118,78	-23,24	1.973.635,99	-29,97	1.157.085,04	-41,37
Dívida Consolidada Líquida	(3.122.412,34)	(1.214.504,38)	-61,10	(1.799.511,24)	48,17	(2.581.731,12)	43,47	(3.371.696,20)	30,60	(4.134.279,85)	22,62

FONTE: PRONIM PL - Planejamento e Orçamento.

VARIÁVEIS	2016	2017	2018	2019	2020	2021
PIB real (crescimento % anual)	-2,30	2,50	2,00	2,50	3,00	3,00
Inflação Média (% anual) projetada com base em índice oficial de inflação	6,30	2,95	3,50	4,30	4,00	4,00

Fonte: IPARDES/ BANCO CENTRAL/IPCA (IBGE)

Nota

Valores constantes são valores correntes abstraídos da variação do poder aquisitivo da moeda, ou seja, expurgando-se os índices de inflação ou deflação aplicados no cálculo do valor corrente, trazendo os valores das metas anuais para valores praticados no ano de edição da LDO.

Darlan Scalco
Prefeito

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA ROXA

Estado do Parana
TERMO ADITIVO N. 003
CONTRATO ADMINISTRATIVO 003/2015
CONTRATANTE: Previdência Social dos Servidores Públicos Municipais de Terra Roxa – PR
CONTRATADO: IPM Informática Ltda.
OBJETO: Prorrogação de prazo pelo período de 12 (doze) meses a contar de 15/12/2018 a 14/12/2019.
VALOR: O valor do presente Termo será de R$ 31.998,73 (trinta e um mil novecentos e noventa e oito reais e setenta e três centavos).
ASSINATURAS: Regina Balonekr dos Santos – Aldo Luiz Mees
Data: 12 de dezembro de 2018.

CÂMARA MUNICIPAL DE TERRA ROXA

ESTADO DO PARANÁ
CNPJ – 78.120.219/0001-11

PORTARIA Nº. 31, de 03 de dezembro de 2018.

EMENTA: Dispõe sobre gratificação de função a Servidor de Cargo Comissionado, e dá outras providências.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE TERRA ROXA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e atendendo o Art. 36 da Resolução nº. 001/2015,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao Servidor João Edson Zavadzki, brasileiro, casado, portador do RG sob nº. 5.791.617-6, ocupante do cargo de Provimento em Comissão de Diretor Geral - Símbolo CC-02 do Poder Legislativo do Município de Terra Roxa, Estado do Paraná, um adicional a título de Gratificação por exercício da Função de 20% (vinte por cento) sobre o seu vencimento básico, de acordo com o artigo 36 da Resolução nº. 001, de 21 de agosto de 2015.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir de 1º de dezembro de 2018.

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Terra Roxa, Estado do Paraná, aos 03 dias do mês de dezembro do ano de dois mil e dezoito.

GENIVALDO MAGNONI BORTOLI
Presidente da Câmara Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNEIRAS DO OESTE

Estado do Parana
3º TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 090/2018
Pelo presente instrumento, de um lado o MUNICÍPIO DE TUNEIRAS DO OESTE, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua Santa Catarina, 409, Centro, Paço Municipal, nesta cidade, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 76.247.329/0001-13, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Taketoshi Sakurada, brasileiro, casado, portador da CI/RG nº 1.642.664-4 SSP/PR, inscrito no CPF/MF nº 281.629.279-72, doravante denominado simplesmente de CONTRATANTE, e por outro lado à empresa COMÉRCIO DE ALIMENTOS FRANCILIANA LTDA. - EPP, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 00.074.295/0001-40, com estabelecimento à Avenida Rio de Janeiro, 26, Centro, em Tuneiras do Oeste, Estado do Paraná, representada neste ato por Sylvio Piccinin Neto, portador da CI/RG nº 6.326.100-9 SSP/PR, e inscrito no CPF/MF nº 015.307.949-51, doravante denominada CONTRATADA, tem entre si justo e acertado o presente TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 090/2018, oriundo do PREGÃO PRESENCIAL Nº 039/2018 (PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 054/2018), com as seguintes condições:
1.0 CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:
1.1 O presente Termo Aditivo tem por objeto o aumento do valor dos itens constantes desta licitação, quais sejam RECARGA DE GÁS P13, constantes do Contrato nº 090/2018, em decorrência do aumentos dos preços de custos comprovados através das Notas Fiscais anexas a este Processo Administrativo.
2.0 CLÁUSULA SEGUNDA – DA ALTERAÇÃO DOS VALORES:
2.1 Com a alteração no valor inicialmente contratado, o preço reajustado que passará a vigorar a partir desta data é conforme a tabela abaixo:
Lote Item Produto Preço Unitário Anterior (R$) Preço Unitário Atual (R$) Aumento (%)
5 1 CARGA DE GÁS GLP P-13 77,45 86,75 12
11 1 CARGA DE GÁS GLP P-13 77,45 86,75 12
2.2 Com a alteração nas quantidades inicialmente contratadas, o valor inicial do Contrato passa de R$-130.312,78 (cento e trinta mil, trezentos e doze reais e setenta e oito centavos) para R$-131.038,18 (cento e trinta e um mil, trinta e oito reais e dezoito centavos), considerando o acréscimo de R$-725,40 (setecentos e vinte e cinco reais e quarenta centavos).
3.0 – CLÁUSULA TERCEIRA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:
3.1 A alteração contratual a qual se refere o presente Termo Aditivo, se faz com base no permissivo da Cláusula Quarta, §2º do Contrato nº 090/2018, e do art. 65, II, 'd' da Lei nº 8.666/93.
4.0 – CLÁUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO:
4.1 Ficam ratificadas as demais Cláusulas e condições avençadas anteriormente no Contrato.
E por estarem assim justos e contratados, as partes assinam o presente termo de aditamento e na presença de 2 (duas) testemunhas.
Tuneiras do Oeste, 05 de dezembro de 2018.
MUNICÍPIO DE TUNEIRAS DO OESTE COMÉRCIO DE ALIMENTOS FRANCILIANA LTDA. - EPP
Taketoshi Sakurada Sylvio Piccinin Neto
Prefeito Municipal Representante Legal
Contratante Contratada
Testemunhas:
1 . ______________________________ 2 .
____
Nome: José Vinícius Cuareli Alécio Nome: Aline Cristina Valerio
R.G. : 9.826.159-1 SSP/PR R.G. : 9.546.342-8 SSP/PR

PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNEIRAS DO OESTE

Estado do Parana
1º TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 074/2018
Pelo presente instrumento, de um lado o MUNICÍPIO DE TUNEIRAS DO OESTE, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua Santa Catarina, 409, Centro, Paço Municipal, nesta cidade, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 76.247.329/0001-13, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Taketoshi Sakurada, brasileiro, casado, portador da CI/RG nº 1.642.664-4 SSP/PR, inscrito no CPF/MF nº 281.629.279-72, doravante denominado simplesmente de CONTRATANTE, e por outro lado à empresa JOABE IMOBILIÁRIA LTDA. – ME, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 16.480.081/0001-04, com estabelecimento à Avenida Paraná, 1.012 – Centro, na cidade de Tapejara, Estado do Paraná, representada neste ato por Nilton Alexandre Martins Rodrigues, brasileiro, casado, portador da CI/RG nº 8.776.218-1 SSP/PR, e inscrito no CPF/MF nº 048.637.259-65, doravante denominada CONTRATADA, tem entre si justo e acertado o presente TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 074/2018, oriundo do TOMADA DE PREÇOS Nº 007/2018 (PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 044/2018), com as seguintes condições:
1.0 CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:
1.1 O presente Termo Aditivo tem por objeto a prorrogação do prazo de vigência e de execução do CONTRATO Nº 074/2018, considerando os atrasos justificáveis na execução da obra contratada conforme registrado pela CONTRATADA e através de Parecer Técnico emitido pelo Engenheiro Civil da CONTRATANTE, todos anexos ao processo licitatório.
2.0 CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PRAZOS ADITIVADOS:
2.1 O prazo de vigência contratual que findaria em 22/02/2019, fica prorrogado por 120 dias, findando em 24/06/2019.
2.2. O prazo de execução contratual que findaria em 03/11/2018, fica prorrogado por 120 dias, findando em 04/03/2019.
3.0 – CLÁUSULA TERCEIRA - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:
3.1 A alteração contratual a qual se refere o presente Termo Aditivo, se faz com base no art. 57, II, e no art. 65, II, 'b', ambos da Lei nº 8.666/93, e Cláusula Quarta, §2º, 'f' do Contrato nº 074/2018.
4.0 – CLÁUSULA TERCEIRA - DA RATIFICAÇÃO:
4.1 Ficam ratificadas as demais Cláusulas e condições avençadas anteriormente.
E por estarem assim justos e contratados, as partes assinam o presente termo de aditamento e na presença de 2 (duas) testemunhas.
Tuneiras do Oeste, 25 de outubro de 2018.
MUNICÍPIO DE TUNEIRAS DO OESTE
Taketoshi Sakurada
Prefeito Municipal
JOABE IMOBILIÁRIA LTDA. – ME
Nilton Alexandre Martins Rodrigues
Representante Legal
Contratante Contratada
Testemunhas:
1 . ______________________________ 2 .
____
Nome: José Vinícius Cuareli Alécio Nome: Aline Cristina Valerio
R.G. : 9.826.159-1 SSP/PR R.G. : 9.546.342-8 SSP/PR

PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNEIRAS DO OESTE

Estado do Parana
3º TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 112/2017
Pelo presente instrumento, de um lado o MUNICÍPIO DE TUNEIRAS DO OESTE, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua Santa Catarina, 409, Centro, Paço Municipal, nesta cidade, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 76.247.329/0001-13, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Taketoshi Sakurada, brasileiro, casado, portador da CI/RG nº 1.642.664-4 SSP/PR, inscrito no CPF/MF nº 281.629.279-72, doravante denominado simplesmente de CONTRATANTE, e por outro lado à empresa SILVANA DA SILVA 03139200951, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 26.297.022/0001-59, com estabelecimento à Rua Apucarana, 26 – Centro (Fone 44-99149-6618), na cidade de Tuneiras do Oeste, Estado do Paraná, representada neste ato por Gilberto Lourenço de Oliveira, brasileiro, portador da CI/RG nº 001.436.440 SSP/MS, e inscrito no CPF/MF nº 065.670.019-09, doravante denominada CONTRATADA, tem entre si justo e acertado o presente TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 112/2017, oriundo do PREGÃO PRESENCIAL Nº 042/2017 (PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 056/2017), com as seguintes condições:
1.0 CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:
1.1 O presente Termo Aditivo tem por objeto o acréscimo das quantidades licitadas pelos valores inicialmente contratados quando da celebração do CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 112/2017, oriundo do PREGÃO PRESENCIAL Nº 042/2017.
2.0 CLÁUSULA SEGUNDA – DA ALTERAÇÃO DOS VALORES:
2.1 Com a alteração nas quantidades inicialmente contratadas, o valor inicial do Contrato passa de R$-58.920,00 (cinquenta e oito mil novecentos e vinte reais) para R$-62.540,00 (sessenta e dois mil quinhentos e quarenta reais), considerando o acréscimo de R$-3.620,00 (três mil seiscentos e vinte reais) do valor inicialmente contratado, conforme relação abaixo:
Item Descrição Marca Quant. Adt. Valor Unit. Valor Total Adt.
5 SERVIÇO DE FILMAGEM EM DVD (HD) COM UTILIZAÇÃO DE IMAGENS PRODUZIDAS POR 'DRONE'
01 profissional operador
Entrega do material c/ edição e produção
*PREÇO POR EVENTO GL 5 R$ 724,00 R$ 3.620,00
3.0 – CLÁUSULA TERCEIRA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:
3.1 A alteração contratual a qual se refere o presente Termo Aditivo, se faz com base no permissivo do art. 65, II, 'd' da Lei nº 8.666/93.
4.0 – CLÁUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO:
4.1 Ficam ratificadas as demais Cláusulas e condições avençadas anteriormente no Contrato.
E por estarem assim justos e contratados, as partes assinam o presente termo de aditamento e na presença de 2 (duas) testemunhas.
Tuneiras do Oeste, 16 de novembro de 2018.
MUNICÍPIO DE TUNEIRAS DO OESTE SILVANA DA SILVA 03139200951
Taketoshi Sakurada Gilberto Lourenço de Oliveira
Prefeito Municipal Representante Legal
Contratante Contratada
Testemunhas:
1 . ______________________________ 2 .
____
Nome: José Vinícius Cuareli Alécio Nome: Aline Cristina Valerio
R.G. : 9.826.159-1 SSP/PR R.G. : 9.546.342-8 SSP/PR

PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNEIRAS DO OESTE

Estado do Parana
3º TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 079/2018
Pelo presente instrumento, de um lado o MUNICÍPIO DE TUNEIRAS DO OESTE, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua Santa Catarina, 409, Centro, Paço Municipal, nesta cidade, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 76.247.329/0001-13, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Taketoshi Sakurada, brasileiro, casado, portador da CI/RG nº 1.642.664-4 SSP/PR, inscrito no CPF/MF nº 281.629.279-72, doravante denominado simplesmente de CONTRATANTE, e por outro lado à empresa COMÉRCIO DE ALIMENTOS FRANCILIANA LTDA. - EPP, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 00.074.295/0001-40, com estabelecimento à Avenida Rio de Janeiro, 26, Centro, em Tuneiras do Oeste, Estado do Paraná, representada neste ato por Sylvio Piccinin Neto, portador da CI/RG nº 6.326.100-9 SSP/PR, e inscrito no CPF/MF nº 015.307.949-51, doravante denominada CONTRATADA, tem entre si justo e acertado o presente TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 079/2018, oriundo do PREGÃO PRESENCIAL Nº 037/2018 (PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 052/2018), com as seguintes condições:
1.0 CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:
1.1 O presente Termo Aditivo tem por objeto o aumento do valor dos itens constantes desta licitação, quais sejam RECARGA DE GÁS P13, constantes do Contrato nº 079/2018, em decorrência do aumentos dos preços de custos comprovados através das Notas Fiscais anexas a este Processo Administrativo.
2.0 CLÁUSULA SEGUNDA – DA ALTERAÇÃO DOS VALORES:
2.1 Com a alteração no valor inicialmente contratado, o preço reajustado que passará a vigorar a partir desta data é conforme a tabela abaixo:
Lote Item Produto Preço Unitário Anterior (R$) Preço Unitário Atual (R$) Aumento (%)
6 1 CARGA DE GÁS GLP P-13 77,45 86,75 12%
13 1 CARGA DE GÁS GLP P-13 77,45 86,75 12%
2.2 Com a alteração nas quantidades inicialmente contratadas, o valor inicial do Contrato passa de R$-120.391,80 (cento e vinte mil, trezentos e noventa e um reais e oitenta centavos) para R$-122.577,30 (cento e vinte e dois mil, quinhentos e setenta e sete reais e trinta centavos), considerando o acréscimo de R$-2.185,50 (dois mil, cento e oitenta e cinco reais e cinqüenta centavos).
3.0 – CLÁUSULA TERCEIRA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:
3.1 A alteração contratual a qual se refere o presente Termo Aditivo, se faz com base no permissivo da Cláusula Quarta, §2º do Contrato nº 079/2018, e do art. 65, II, 'd' da Lei nº 8.666/93.
4.0 – CLÁUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO:
4.1 Ficam ratificadas as demais Cláusulas e condições avençadas anteriormente no Contrato.
E por estarem assim justos e contratados, as partes assinam o presente termo de aditamento e na presença de 2 (duas) testemunhas.
Tuneiras do Oeste, 05 de dezembro de 2018.
MUNICÍPIO DE TUNEIRAS DO OESTE COMÉRCIO DE ALIMENTOS FRANCILIANA LTDA. - EPP
Taketoshi Sakurada Sylvio Piccinin Neto
Prefeito Municipal Representante Legal
Contratante Contratada
Testemunhas:
1 . ______________________________ 2 .
____
Nome: José Vinícius Cuareli Alécio Nome: Aline Cristina Valerio
R.G. : 9.826.159-1 SSP/PR R.G. : 9.546.342-8 SSP/PR

PREFEITURA MUNICIPAL DE XAMBRÊ

Estado do Parana
DECRETO Nº. 105/2018
O PREFEITO MUNICIPAL DE XAMBRÊ, ESTADO DO PARANA, no uso de suas atribuições legais, CONSIDERANDO as eleições para Conselheiros Tutelares que ocorreram em DATA DAS ELEIÇÕES:
DECRETA:
Art.1º. Nomeia-se os seguintes Conselheiros Tutelares que possuem mandatos vigentes até 31/12/2019 e formam a atual conjuntura do Conselho Tutelar de Xambrê-PR:
I – Conselheiros Tutelares Titulares:
1. – Suelen Silveira Zamparoni
2. – Ademir Celeri
3. – Luciléia Fernandes Camisque Martins
4. – Severino Carlos Figueiredo
5. – Luiz Batista Viana
II – Conselheiros Tutelares Suplentes:
1. – Eduardo da Mata Pas
2. –Andréia Leandra dos Santos Lúcio
3. –Ana Paula do Nascimento
4. –Amanda Fedrigo Fassina
5. Ana Claudia das Graças Alves
Art.: 2º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.
Registre-se
Publique-se
Comunique-se
PREFEITURA MUNICIPAL DE XAMBRÊ, Estado do Paraná, aos 12 de Dezembro de 2018.
Waldemar dos Santos Ribeiro Filho
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE XAMBRÊ

Estado do Parana
DECRETO Nº. 105/2018
O PREFEITO MUNICIPAL DE XAMBRÊ, ESTADO DO PARANA, no uso de suas atribuições legais, CONSIDERANDO as eleições para Conselheiros Tutelares que ocorreram em DATA DAS ELEIÇÕES:
DECRETA:
Art.1º. Nomeia-se os seguintes Conselheiros Tutelares que possuem mandatos vigentes até 31/12/2019 e formam a atual conjuntura do Conselho Tutelar de Xambrê-PR:
I – Conselheiros Tutelares Titulares:
1. – Suelen Silveira Zamparoni
2. – Ademir Celeri
3. – Luciléia Fernandes Camisque Martins
4. – Severino Carlos Figueiredo
5. – Luiz Batista Viana

II – Conselheiros Tutelares Suplentes:
1. – Eduardo da Mata Pas
2. –Andréia Leandra dos Santos Lúcio
3. –Ana Paula do Nascimento
4. –Amanda Fedrigo Fassina
5. Ana Claudia das Graças Alves
Art.: 2º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.
Registre-se Publique-se Comunique-se
PREFEITURA MUNICIPAL DE XAMBRÊ, Estado do Paraná, aos 13 de Dezembro de 2018.
Waldemar dos Santos Ribeiro Filho
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA
Estado do Paraná
Exercício: 2018
Secretaria Municipal de Fazenda
Divisão de Posturas

AUTO DE INFRAÇÃO DE POSTURA Nº 335 / 2018

No dia 16 de novembro de 2018, na função de agente fiscal, dando cumprimento ao **processo administrativo protocolado sob nº. 12796 / 2018**, constatou-se que o sujeito passivo da obrigação acessória, abaixo identificado cometeu a seguinte infração:
Sujeito Passivo:
WALTER FRANCO DOMINGOS, inscrito(a) no **CPF Nº. 255.146.609-15,** legítimo(a) proprietário(a), possuidor(a) ou seu sucessor(a) do imóvel, sito **Quadra 0008 Lote 0001, PARQUE IRANI, RUA ANTONIO FERNANDES LOPES, nº. S/Nº,** nesta cidade, cadastrado como contribuinte Imobiliário **nº. 3739700.**
Da Infração:
Deixou de agir com presteza nos cumprimentos de seus deveres administrativos, concernentes à limpeza, do imóvel acima identificado, violando assim o disposto no art. 11, *caput* e seu § 1°, da Lei Complementar 129/04, c/c art. 1°, da Lei 2104/98, culminando na penalidade prevista no § 1°, do art. 165 da mesma Lei Complementar nº129/04, c/c § 3°, do art. 2°, da Lei 2.104/98 com alteração dada pela Lei 2.915/06, alterada pela Lei 3.351/09.
Da Penalidade Pecuniária:
Na qualidade de proprietário do imóvel acima identificado, fica o sujeito **AUTUADO,** pela infração cometida, a recolher aos cofres desta municipalidade o valor de **R$ 534,59 (Quinhentos e Trinta e Quatro Reais e Cinquenta e Nove Centavos)**, nos termos dos artigos 156 e 165, da Lei Complementar 129/2004 e § 3°, do art. 2°, da Lei 2.104/98, com alteração dada pela Lei 2.915/06 e pela Lei 3.351/09.
Ante o exposto, fica o infrator notificado de que, deverá no prazo de 30 (trinta) dias, recolher aos cofres públicos do Município de Umuarama, o valor da respectiva multa pecuniária, ou no prazo de 07 dias, apresentarem defesa, conforme prevê o artigo 169, da mesma Lei Complementar 129/04.
Caso o recolhimento seja efetuado no prazo estipulado no parágrafo anterior o proprietário do imóvel terá direito a desconto de 50% (cinqüenta por cento) no valor a ser cobrado a título de multa. Caso o recolhimento não seja efetuado no prazo estabelecido, a cobrança será feita com os acréscimos legais, inscrita em dívida ativa, conforme § 4° do Art. 2 da Lei Municipal n° 2104/98, alterada pela Lei Municipal nº 2915/06.
Os dados constantes neste auto de infração têm como base as informações obtidas do Cadastro Imobiliário Municipal atualizado até esta data.

Umuarama, quinta-feira, 13 de dezembro de 2018.

Fiscal
MIGUEL AFONSO RIBEIRO
Fiscal
CPF: 154.398.101-10

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
Avenida Rio Branco, nº 3717 - Centro Cívico
CEP 87501-130 Umuarama - PR
Horário de Atendimento 08h00 às 11h30 e das 13h30 às 17h00.

Carta 9912301009/2012-DR/PR UMUARAMA PREF. MUNICIPAL SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA CORREIOS

AUTO DE INFRAÇÃO: **335 / 2018** CADASTRO: **1-3739700** ZONA: **0000** QUADRA: **0008** LOTE: **0001**

CONTRIBUINTE: WALTER FRANCO DOMINGOS - CPF/CNPJ: 255.146.609-15
ENDEREÇO: RUA SQSW 105, Nº S/Nº, CEP: 70670425 - SETOR SUDOESTE - BRASÍLIA-DF BLOCO E, APTO 510 - EDIFICIO VIA MADRID

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA
Estado do Paraná
Exercício: 2018
Secretaria Municipal de Fazenda
Divisão de Posturas

AUTO DE INFRAÇÃO DE POSTURA Nº 337 / 2018

No dia 28 de novembro de 2018, na função de agente fiscal, dando cumprimento ao **processo administrativo protocolado sob nº. 13327 / 2018**, constatou-se que o sujeito passivo da obrigação acessória, abaixo identificado cometeu a seguinte infração:
Sujeito Passivo:
DORIEDISON DE JESUS, inscrito(a) no **CPF Nº. 672.645.229-20,** legítimo(a) proprietário(a), possuidor(a) ou seu sucessor(a) do imóvel, sito **Quadra 0021 Lote 0001, PARQUE IRANI, RUA TURMALINA, nº. S/Nº,** nesta cidade, cadastrado como contribuinte Imobiliário **nº. 3758000.**
Da Infração:
Deixou de agir com presteza nos cumprimentos de seus deveres administrativos, concernentes à limpeza, do imóvel acima identificado, violando assim o disposto no art. 11, *caput* e seu § 1°, da Lei Complementar 129/04, c/c art. 1°, da Lei 2104/98, culminando na penalidade prevista no § 1°, do art. 165 da mesma Lei Complementar nº129/04, c/c § 3°, do art. 2°, da Lei 2.104/98 com alteração dada pela Lei 2.915/06, alterada pela Lei 3.351/09.
Da Penalidade Pecuniária:
Na qualidade de proprietário do imóvel acima identificado, fica o sujeito **AUTUADO,** pela infração cometida, a recolher aos cofres desta municipalidade o valor de **R$ 534,59 (Quinhentos e Trinta e Quatro Reais e Cinquenta e Nove Centavos)**, nos termos dos artigos 156 e 165, da Lei Complementar 129/2004 e § 3°, do art. 2°, da Lei 2.104/98, com alteração dada pela Lei 2.915/06 e pela Lei 3.351/09.
Ante o exposto, fica o infrator notificado de que, deverá no prazo de 30 (trinta) dias, recolher aos cofres públicos do Município de Umuarama, o valor da respectiva multa pecuniária, ou no prazo de 07 dias, apresentarem defesa, conforme prevê o artigo 169, da mesma Lei Complementar 129/04.
Caso o recolhimento seja efetuado no prazo estipulado no parágrafo anterior o proprietário do imóvel terá direito a desconto de 50% (cinqüenta por cento) no valor a ser cobrado a título de multa. Caso o recolhimento não seja efetuado no prazo estabelecido, a cobrança será feita com os acréscimos legais, inscrita em dívida ativa, conforme § 4° do Art. 2 da Lei Municipal n° 2104/98, alterada pela Lei Municipal nº 2915/06.
Os dados constantes neste auto de infração têm como base as informações obtidas do Cadastro Imobiliário Municipal atualizado até esta data.

Umuarama, quinta-feira, 13 de dezembro de 2018.

Fiscal
MIGUEL AFONSO RIBEIRO
Fiscal
CPF: 154.398.101-10

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
Avenida Rio Branco, nº 3717 - Centro Cívico
CEP 87501-130 Umuarama - PR
Horário de Atendimento 08h00 às 11h30 e das 13h30 às 17h00.

Carta 9912301009/2012-DR/PR UMUARAMA PREF. MUNICIPAL SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA CORREIOS

AUTO DE INFRAÇÃO: **337 / 2018** CADASTRO: **1-3758000** ZONA: **0000** QUADRA: **0021** LOTE: **0001**

CONTRIBUINTE: DORIEDISON DE JESUS - CPF/CNPJ: 672.645.229-20
ENDEREÇO: RUA DR LUIZ TEIXEIRA MENDES, Nº 6764, CEP: 87504540 - ZONA 4 - UMUARAMA-PR

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA
Estado do Paraná
Exercício: 2018
Secretaria Municipal de Fazenda
Divisão de Posturas

AUTO DE INFRAÇÃO DE POSTURA Nº 338 / 2018

No dia 28 de novembro de 2018, na função de agente fiscal, dando cumprimento ao **processo administrativo protocolado sob nº. 13328 / 2018**, constatou-se que o sujeito passivo da obrigação acessória, abaixo identificado cometeu a seguinte infração:
Sujeito Passivo:
DORIEDISON DE JESUS, inscrito(a) no **CPF Nº. 672.645.229-20,** legítimo(a) proprietário(a), possuidor(a) ou seu sucessor(a) do imóvel, sito **Quadra 0013 Lote 0005, PARQUE IRANI, RUA ANTONIO FERNANDES LOPES, nº. S/Nº,** nesta cidade, cadastrado como contribuinte Imobiliário **nº. 3747100.**
Da Infração:
Deixou de agir com presteza nos cumprimentos de seus deveres administrativos, concernentes à limpeza, do imóvel acima identificado, violando assim o disposto no art. 11, *caput* e seu § 1°, da Lei Complementar 129/04, c/c art. 1°, da Lei 2104/98, culminando na penalidade prevista no § 1°, do art. 165 da mesma Lei Complementar nº129/04, c/c § 3°, do art. 2°, da Lei 2.104/98 com alteração dada pela Lei 2.915/06, alterada pela Lei 3.351/09.
Da Penalidade Pecuniária:
Na qualidade de proprietário do imóvel acima identificado, fica o sujeito **AUTUADO,** pela infração cometida, a recolher aos cofres desta municipalidade o valor de **R$ 534,59 (Quinhentos e Trinta e Quatro Reais e Cinquenta e Nove Centavos)**, nos termos dos artigos 156 e 165, da Lei Complementar 129/2004 e § 3°, do art. 2°, da Lei 2.104/98, com alteração dada pela Lei 2.915/06 e pela Lei 3.351/09.
Ante o exposto, fica o infrator notificado de que, deverá no prazo de 30 (trinta) dias, recolher aos cofres públicos do Município de Umuarama, o valor da respectiva multa pecuniária, ou no prazo de 07 dias, apresentarem defesa, conforme prevê o artigo 169, da mesma Lei Complementar 129/04.
Caso o recolhimento seja efetuado no prazo estipulado no parágrafo anterior o proprietário do imóvel terá direito a desconto de 50% (cinqüenta por cento) no valor a ser cobrado a título de multa. Caso o recolhimento não seja efetuado no prazo estabelecido, a cobrança será feita com os acréscimos legais, inscrita em dívida ativa, conforme § 4° do Art. 2 da Lei Municipal n° 2104/98, alterada pela Lei Municipal nº 2915/06.
Os dados constantes neste auto de infração têm como base as informações obtidas do Cadastro Imobiliário Municipal atualizado até esta data.

Umuarama, quinta-feira, 13 de dezembro de 2018.

Fiscal
MIGUEL AFONSO RIBEIRO
Fiscal
CPF: 154.398.101-10

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
Avenida Rio Branco, nº 3717 - Centro Cívico
CEP 87501-130 Umuarama - PR
Horário de Atendimento 08h00 às 11h30 e das 13h30 às 17h00.

Carta 9912301009/2012-DR/PR UMUARAMA PREF. MUNICIPAL SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA CORREIOS

AUTO DE INFRAÇÃO: **338 / 2018** CADASTRO: **1-3747100** ZONA: **0000** QUADRA: **0013** LOTE: **0005**

CONTRIBUINTE: DORIEDISON DE JESUS - CPF/CNPJ: 672.645.229-20
ENDEREÇO: RUA DR LUIZ TEIXEIRA MENDES, Nº 6764, CEP: 87504540 - ZONA 4 - UMUARAMA-PR

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA
Estado do Paraná
Exercício: 2018
Secretaria Municipal de Fazenda
Divisão de Posturas

AUTO DE INFRAÇÃO DE POSTURA Nº 354 / 2018

No dia 12 de dezembro de 2018, na função de agente fiscal, dando cumprimento ao **processo administrativo protocolado sob nº. 13906 / 2018**, constatou-se que o sujeito passivo da obrigação acessória, abaixo identificado cometeu a seguinte infração:
Sujeito Passivo:
ODAIR JOSE VIEIRA RAMOS, inscrito(a) no **CPF Nº. 067.165.609-04,** legítimo(a) proprietário(a), possuidor(a) ou seu sucessor(a) do imóvel, sito **Quadra 0009 Lote 008A, PARQUE RESIDENCIAL ITALIA, RUA ADELIA BALDON BUZELI, nº. S/Nº,** nesta cidade, cadastrado como contribuinte Imobiliário **nº. 4706610.**
Da Infração:
Deixou de agir com presteza nos cumprimentos de seus deveres administrativos, concernentes à limpeza, do imóvel acima identificado, violando assim o disposto no art. 11, *caput* e seu § 1°, da Lei Complementar 129/04, c/c art. 1°, da Lei 2104/98, culminando na penalidade prevista no § 1°, do art. 165 da mesma Lei Complementar nº129/04, c/c § 3°, do art. 2°, da Lei 2.104/98 com alteração dada pela Lei 2.915/06, alterada pela Lei 3.351/09.
Da Penalidade Pecuniária:
Na qualidade de proprietário do imóvel acima identificado, fica o sujeito **AUTUADO,** pela infração cometida, a recolher aos cofres desta municipalidade o valor de **R$ 534,59 (Quinhentos e Trinta e Quatro Reais e Cinquenta e Nove Centavos)**, nos termos dos artigos 156 e 165, da Lei Complementar 129/2004 e § 3°, do art. 2°, da Lei 2.104/98, com alteração dada pela Lei 2.915/06 e pela Lei 3.351/09.
Ante o exposto, fica o infrator notificado de que, deverá no prazo de 30 (trinta) dias, recolher aos cofres públicos do Município de Umuarama, o valor da respectiva multa pecuniária, ou no prazo de 07 dias, apresentarem defesa, conforme prevê o artigo 169, da mesma Lei Complementar 129/04.
Caso o recolhimento seja efetuado no prazo estipulado no parágrafo anterior o proprietário do imóvel terá direito a desconto de 50% (cinqüenta por cento) no valor a ser cobrado a título de multa. Caso o recolhimento não seja efetuado no prazo estabelecido, a cobrança será feita com os acréscimos legais, inscrita em dívida ativa, conforme § 4° do Art. 2 da Lei Municipal n° 2104/98, alterada pela Lei Municipal nº 2915/06.
Os dados constantes neste auto de infração têm como base as informações obtidas do Cadastro Imobiliário Municipal atualizado até esta data.

Umuarama, quinta-feira, 13 de dezembro de 2018.

Fiscal
MIGUEL AFONSO RIBEIRO
Fiscal
CPF: 154.398.101-10

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
Avenida Rio Branco, nº 3717 - Centro Cívico
CEP 87501-130 Umuarama - PR
Horário de Atendimento 08h00 às 11h30 e das 13h30 às 17h00.

Carta 9912301009/2012-DR/PR UMUARAMA PREF. MUNICIPAL SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA CORREIOS

AUTO DE INFRAÇÃO: **354 / 2018** CADASTRO: **1-4706610** ZONA: **0000** QUADRA: **0009** LOTE: **008A**

CONTRIBUINTE: ODAIR JOSE VIEIRA RAMOS - CPF/CNPJ: 067.165.609-04
ENDEREÇO: RUA ELCIDIO RESENDE, Nº 192, CEP: 87550000 - CENTRO - ALTÔNIA-PR

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA
Estado do Paraná
Exercício: 2018
Secretaria Municipal de Fazenda
Divisão de Posturas

AUTO DE INFRAÇÃO DE POSTURA Nº 355 / 2018

No dia 12 de dezembro de 2018, na função de agente fiscal, dando cumprimento ao **processo administrativo protocolado sob nº. 13907 / 2018**, constatou-se que o sujeito passivo da obrigação acessória, abaixo identificado cometeu a seguinte infração:
Sujeito Passivo:
VANESSA FARIAS GARBELINI, inscrito(a) no **CPF Nº. 035.778.799-47,** legítimo(a) proprietário(a), possuidor(a) ou seu sucessor(a) do imóvel, sito **Quadra 0020 Lote 0049, PARQUE IBIRAPUERA, RUA CLOVES OLIVEIRA, nº. S/Nº,** nesta cidade, cadastrado como contribuinte Imobiliário **nº. 5078800.**
Da Infração:
Deixou de agir com presteza nos cumprimentos de seus deveres administrativos, concernentes à limpeza, do imóvel acima identificado, violando assim o disposto no art. 11, *caput* e seu § 1°, da Lei Complementar 129/04, c/c art. 1°, da Lei 2104/98, culminando na penalidade prevista no § 1°, do art. 165 da mesma Lei Complementar nº129/04, c/c § 3°, do art. 2°, da Lei 2.104/98 com alteração dada pela Lei 2.915/06, alterada pela Lei 3.351/09.
Da Penalidade Pecuniária:
Na qualidade de proprietário do imóvel acima identificado, fica o sujeito **AUTUADO,** pela infração cometida, a recolher aos cofres desta municipalidade o valor de **R$ 534,59 (Quinhentos e Trinta e Quatro Reais e Cinquenta e Nove Centavos)**, nos termos dos artigos 156 e 165, da Lei Complementar 129/2004 e § 3°, do art. 2°, da Lei 2.104/98, com alteração dada pela Lei 2.915/06 e pela Lei 3.351/09.
Ante o exposto, fica o infrator notificado de que, deverá no prazo de 30 (trinta) dias, recolher aos cofres públicos do Município de Umuarama, o valor da respectiva multa pecuniária, ou no prazo de 07 dias, apresentarem defesa, conforme prevê o artigo 169, da mesma Lei Complementar 129/04.
Caso o recolhimento seja efetuado no prazo estipulado no parágrafo anterior o proprietário do imóvel terá direito a desconto de 50% (cinqüenta por cento) no valor a ser cobrado a título de multa. Caso o recolhimento não seja efetuado no prazo estabelecido, a cobrança será feita com os acréscimos legais, inscrita em dívida ativa, conforme § 4° do Art. 2 da Lei Municipal n° 2104/98, alterada pela Lei Municipal nº 2915/06.
Os dados constantes neste auto de infração têm como base as informações obtidas do Cadastro Imobiliário Municipal atualizado até esta data.

Umuarama, quinta-feira, 13 de dezembro de 2018.

Fiscal
MIGUEL AFONSO RIBEIRO
Fiscal
CPF: 154.398.101-10

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
Avenida Rio Branco, nº 3717 - Centro Cívico
CEP 87501-130 Umuarama - PR
Horário de Atendimento 08h00 às 11h30 e das 13h30 às 17h00.

Carta 9912301009/2012-DR/PR UMUARAMA PREF. MUNICIPAL SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA CORREIOS

AUTO DE INFRAÇÃO: **355 / 2018** CADASTRO: **1-5078800** ZONA: **0000** QUADRA: **0020** LOTE: **0049**

CONTRIBUINTE: C F IMOVEIS LTDA - CPF/CNPJ: 09.262.727/0001-11
ENDEREÇO: RUA FLOR DE IPE, Nº 1613, CEP: - PARQUE DAS JABOTICABEIRAS - UMUARAMA-PR

CONTRIBUINTE: VANESSA FARIAS GARBELINI - CPF/CNPJ: 035.778.799-47
ENDEREÇO: RUA SAO MATEUS, Nº 4967, CEP: 87504080 - ZONA 5 - UMUARAMA-PR

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA
Estado do Paraná
Exercício: 2018
Secretaria Municipal de Fazenda
Divisão de Posturas

AUTO DE INFRAÇÃO DE POSTURA Nº 356 / 2018

No dia 12 de dezembro de 2018, na função de agente fiscal, dando cumprimento ao **processo administrativo protocolado sob nº. 13908 / 2018**, constatou-se que o sujeito passivo da obrigação acessória, abaixo identificado cometeu a seguinte infração:
Sujeito Passivo:
CASSIO ALEXANDRE ROCHA, inscrito(a) no **CPF Nº. 023.773.439-70,** legítimo(a) proprietário(a), possuidor(a) ou seu sucessor(a) do imóvel, sito **Quadra 0010 Lote 0030, PARQUE IBIRAPUERA, AV OLIVAR VALERIO, nº. S/Nº,** nesta cidade, cadastrado como contribuinte Imobiliário **nº. 5034200.**
Da Infração:
Deixou de agir com presteza nos cumprimentos de seus deveres administrativos, concernentes à limpeza, do imóvel acima identificado, violando assim o disposto no art. 11, *caput* e seu § 1°, da Lei Complementar 129/04, c/c art. 1°, da Lei 2104/98, culminando na penalidade prevista no § 1°, do art. 165 da mesma Lei Complementar nº129/04, c/c § 3°, do art. 2°, da Lei 2.104/98 com alteração dada pela Lei 2.915/06, alterada pela Lei 3.351/09.
Da Penalidade Pecuniária:
Na qualidade de proprietário do imóvel acima identificado, fica o sujeito **AUTUADO,** pela infração cometida, a recolher aos cofres desta municipalidade o valor de **R$ 534,59 (Quinhentos e Trinta e Quatro Reais e Cinquenta e Nove Centavos)**, nos termos dos artigos 156 e 165, da Lei Complementar 129/2004 e § 3°, do art. 2°, da Lei 2.104/98, com alteração dada pela Lei 2.915/06 e pela Lei 3.351/09.
Ante o exposto, fica o infrator notificado de que, deverá no prazo de 30 (trinta) dias, recolher aos cofres públicos do Município de Umuarama, o valor da respectiva multa pecuniária, ou no prazo de 07 dias, apresentarem defesa, conforme prevê o artigo 169, da mesma Lei Complementar 129/04.
Caso o recolhimento seja efetuado no prazo estipulado no parágrafo anterior o proprietário do imóvel terá direito a desconto de 50% (cinqüenta por cento) no valor a ser cobrado a título de multa. Caso o recolhimento não seja efetuado no prazo estabelecido, a cobrança será feita com os acréscimos legais, inscrita em dívida ativa, conforme § 4° do Art. 2 da Lei Municipal n° 2104/98, alterada pela Lei Municipal nº 2915/06.
Os dados constantes neste auto de infração têm como base as informações obtidas do Cadastro Imobiliário Municipal atualizado até esta data.

Umuarama, quinta-feira, 13 de dezembro de 2018.

Fiscal
MIGUEL AFONSO RIBEIRO
Fiscal
CPF: 154.398.101-10

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
Avenida Rio Branco, nº 3717 - Centro Cívico
CEP 87501-130 Umuarama - PR
Horário de Atendimento 08h00 às 11h30 e das 13h30 às 17h00.

Carta 9912301009/2012-DR/PR UMUARAMA PREF. MUNICIPAL SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA CORREIOS

AUTO DE INFRAÇÃO: **356 / 2018** CADASTRO: **1-5034200** ZONA: **0000** QUADRA: **0010** LOTE: **0030**

CONTRIBUINTE: CASSIO ALEXANDRE ROCHA - CPF/CNPJ: 023.773.439-70
ENDEREÇO: AV MINAS GERAIS, Nº 1490, CEP: 87525000 - CENTRO - IVATÉ-PR

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA
Estado do Paraná
Exercício: 2018
Secretaria Municipal de Fazenda
Divisão de Posturas

AUTO DE INFRAÇÃO DE POSTURA Nº 357 / 2018

No dia 12 de dezembro de 2018, na função de agente fiscal, dando cumprimento ao **processo administrativo protocolado sob nº. 13909 / 2018**, constatou-se que o sujeito passivo da obrigação acessória, abaixo identificado cometeu a seguinte infração:
Sujeito Passivo:
ROSANA MADEIRA DE REZENDE, inscrito(a) no **CPF Nº. 028.143.949-40,** legítimo(a) proprietário(a), possuidor(a) ou seu sucessor(a) do imóvel, sito **Quadra 0008 Lote 0005, JARDIM CARAVELLE, RUA JAIR OLMEDO, nº. S/Nº,** nesta cidade, cadastrado como contribuinte Imobiliário **nº. 4733300.**
Da Infração:
Deixou de agir com presteza nos cumprimentos de seus deveres administrativos, concernentes à limpeza, do imóvel acima identificado, violando assim o disposto no art. 11, *caput* e seu § 1°, da Lei Complementar 129/04, c/c art. 1°, da Lei 2104/98, culminando na penalidade prevista no § 1°, do art. 165 da mesma Lei Complementar nº129/04, c/c § 3°, do art. 2°, da Lei 2.104/98 com alteração dada pela Lei 2.915/06, alterada pela Lei 3.351/09.
Da Penalidade Pecuniária:
Na qualidade de proprietário do imóvel acima identificado, fica o sujeito **AUTUADO,** pela infração cometida, a recolher aos cofres desta municipalidade o valor de **R$ 534,59 (Quinhentos e Trinta e Quatro Reais e Cinquenta e Nove Centavos)**, nos termos dos artigos 156 e 165, da Lei Complementar 129/2004 e § 3°, do art. 2°, da Lei 2.104/98, com alteração dada pela Lei 2.915/06 e pela Lei 3.351/09.
Ante o exposto, fica o infrator notificado de que, deverá no prazo de 30 (trinta) dias, recolher aos cofres públicos do Município de Umuarama, o valor da respectiva multa pecuniária, ou no prazo de 07 dias, apresentarem defesa, conforme prevê o artigo 169, da mesma Lei Complementar 129/04.
Caso o recolhimento seja efetuado no prazo estipulado no parágrafo anterior o proprietário do imóvel terá direito a desconto de 50% (cinqüenta por cento) no valor a ser cobrado a título de multa. Caso o recolhimento não seja efetuado no prazo estabelecido, a cobrança será feita com os acréscimos legais, inscrita em dívida ativa, conforme § 4° do Art. 2 da Lei Municipal n° 2104/98, alterada pela Lei Municipal nº 2915/06.
Os dados constantes neste auto de infração têm como base as informações obtidas do Cadastro Imobiliário Municipal atualizado até esta data.

Umuarama, quinta-feira, 13 de dezembro de 2018.

Fiscal
MIGUEL AFONSO RIBEIRO
Fiscal
CPF: 154.398.101-10

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
Avenida Rio Branco, nº 3717 - Centro Cívico
CEP 87501-130 Umuarama - PR
Horário de Atendimento 08h00 às 11h30 e das 13h30 às 17h00.

Carta 9912301009/2012-DR/PR UMUARAMA PREF. MUNICIPAL SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA CORREIOS

AUTO DE INFRAÇÃO: **357 / 2018** CADASTRO: **1-4733300** ZONA: **0000** QUADRA: **0008** LOTE: **0005**

CONTRIBUINTE: ROSANA MADEIRA DE REZENDE - CPF/CNPJ: 028.143.949-40
ENDEREÇO: RUA MENINO JESUS, Nº 2747, CEP: 87508110 - CONJ R INDEPENDENCIA - UMUARAMA-PR

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA
Estado do Paraná
Exercício: 2018
Secretaria Municipal de Fazenda
Divisão de Posturas

AUTO DE INFRAÇÃO DE POSTURA Nº 358 / 2018

No dia 12 de dezembro de 2018, na função de agente fiscal, dando cumprimento ao **processo administrativo protocolado sob nº. 13910 / 2018**, constatou-se que o sujeito passivo da obrigação acessória, abaixo identificado cometeu a seguinte infração:
Sujeito Passivo:
MARCIO ADEMIR GOMES MARTINS, inscrito(a) no **CPF Nº. 728.838.809-30,** legítimo(a) proprietário(a), possuidor(a) ou seu sucessor(a) do imóvel, sito **Quadra 0005 Lote 0012, PARQUE RESIDENCIAL BELO MONTE, RUA DOMINGOS ZANATTO, nº. S/Nº,** nesta cidade, cadastrado como contribuinte Imobiliário **nº. 4391200.**
Da Infração:
Deixou de agir com presteza nos cumprimentos de seus deveres administrativos, concernentes à limpeza, do imóvel acima identificado, violando assim o disposto no art. 11, *caput* e seu § 1°, da Lei Complementar 129/04, c/c art. 1°, da Lei 2104/98, culminando na penalidade prevista no § 1°, do art. 165 da mesma Lei Complementar nº129/04, c/c § 3°, do art. 2°, da Lei 2.104/98 com alteração dada pela Lei 2.915/06, alterada pela Lei 3.351/09.
Da Penalidade Pecuniária:
Na qualidade de proprietário do imóvel acima identificado, fica o sujeito **AUTUADO,** pela infração cometida, a recolher aos cofres desta municipalidade o valor de **R$ 534,59 (Quinhentos e Trinta e Quatro Reais e Cinquenta e Nove Centavos)**, nos termos dos artigos 156 e 165, da Lei Complementar 129/2004 e § 3°, do art. 2°, da Lei 2.104/98, com alteração dada pela Lei 2.915/06 e pela Lei 3.351/09.
Ante o exposto, fica o infrator notificado de que, deverá no prazo de 30 (trinta) dias, recolher aos cofres públicos do Município de Umuarama, o valor da respectiva multa pecuniária, ou no prazo de 07 dias, apresentarem defesa, conforme prevê o artigo 169, da mesma Lei Complementar 129/04.
Caso o recolhimento seja efetuado no prazo estipulado no parágrafo anterior o proprietário do imóvel terá direito a desconto de 50% (cinqüenta por cento) no valor a ser cobrado a título de multa. Caso o recolhimento não seja efetuado no prazo estabelecido, a cobrança será feita com os acréscimos legais, inscrita em dívida ativa, conforme § 4° do Art. 2 da Lei Municipal n° 2104/98, alterada pela Lei Municipal nº 2915/06.
Os dados constantes neste auto de infração têm como base as informações obtidas do Cadastro Imobiliário Municipal atualizado até esta data.

Umuarama, quinta-feira, 13 de dezembro de 2018.

Fiscal
MIGUEL AFONSO RIBEIRO
Fiscal
CPF: 154.398.101-10

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
Avenida Rio Branco, nº 3717 - Centro Cívico
CEP 87501-130 Umuarama - PR
Horário de Atendimento 08h00 às 11h30 e das 13h30 às 17h00.

Carta 9912301009/2012-DR/PR UMUARAMA PREF. MUNICIPAL SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA CORREIOS

AUTO DE INFRAÇÃO: **358 / 2018** CADASTRO: **1-4391200** ZONA: **0000** QUADRA: **0005** LOTE: **0012**

CONTRIBUINTE: LEILA SILVEIRA FARIA MARTINS - CPF/CNPJ: 033.204.989-24
ENDEREÇO: RUA SANTA CECILIA, Nº 2322, CEP: 87507260 - JARDIM SAO CRISTOVAO - UMUARAMA-PR

CONTRIBUINTE: MARCIO ADEMIR GOMES MARTINS - CPF/CNPJ: 728.838.809-30
ENDEREÇO: RUA DO BOSQUE, Nº 4670, CEP: 87506010 - JARDIM SOCIAL - UMUARAMA-PR

Publicações legais

leis@ilustrado.com.br

MUNICÍPIO DE TERRA ROXA
PARANÁ

terraroxa.pr.gov.br
PREFEITURA DE TERRA ROXA
AV. PRESIDENTE COSTA E SILVA, 95
CEP. 85.990-000 / TERRA ROXA / PR
44 3645.1122

DECRETO Nº.3271, DE 13 DE DEZEMBRO DE 2018.

Ementa: Dispõe sobre a abertura de Crédito Adicional Suplementar junto a LOA do corrente exercício e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA ROXA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, em especial a Lei Municipal n. 1571 de 04 de Dezembro 2017.

D E C R E T A

Art. 1º - Fica aberto um Crédito Adicional Suplementar, junto a LOA - Lei Orçamentária Anual, do corrente exercício financeiro, na importância de R$ 299.100,00 (duzentos e noventa e nove mil e cem reais), para reforço das seguintes dotações orçamentárias:

Crédito Adicional				
Suplementar	375	Fundo Municipal de Saúde	**6.1.10.302.30.2037 - Manutenção do PAM** 339039 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica **Vínculo:** 00000 - Recursos Ordinários (Livres) Ex. Corrente	40.000,00
Suplementar	431	Departamento de Ensino	**7.1.12.361.10.2043 - Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental** 319011 - Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil **Vínculo:** 00104 - 25% Sobre Demais Imp. Vinc. Educ. E.C.	158.500,00
Suplementar	451	Departamento de Ensino	**7.1.12.361.10.2043 - Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental** 319011 - Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil **Vínculo:** 00000 - Recursos Ordinários (Livres) Ex. Corrente	12.000,00
Suplementar	462	Departamento de Ensino	**7.1.12.361.10.2043 - Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental** 319011 - Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil **Vínculo:** 00103 - 5% Sobre Transferências Const. - E.C.	34.000,00
Suplementar	466	Departamento de Ensino	**7.1.12.367.12.2046 - Manutenção das Atividades do Ensino Especial** 319011 - Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil **Vínculo:** 00101 - FUNDEB 60% - Exercício Corrente	18.000,00
Suplementar	521	Departamento de Ensino	**7.1.12.361.10.2043 - Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental** 319113 - Obrigações patronais **Vínculo:** 00000 - Recursos Ordinários (Livres) Ex. Corrente	2.600,00
Suplementar	534	Departamento de Ensino	**7.1.12.361.10.2043 - Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental** 319113 - Obrigações patronais **Vínculo:** 00104 - 25% Sobre Demais Imp. Vinc. Educ. E.C.	25.000,00
Suplementar	685	Fundo Municipal de Saúde	**6.1.10.302.30.2038 - Atendimento especializado a população** 339039 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica **Vínculo:** 00000 - Recursos Ordinários (Livres) Ex. Corrente	3.000,00
Suplementar	697	Departamento de Ensino	**7.1.12.361.10.2043 - Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental** 319113 - Obrigações patronais **Vínculo:** 00103 - 5% Sobre Transferências Const. - E.C.	6.000,00

Art. 2º - Para cobertura da fonte de recurso aberto no artigo anterior, fica indicado o cancelamento total ou parcial das seguintes fontes orçamentárias;

Fonte de Recurso				
Anulação Dotação	133	Departamento de Ensino	**7.1.12.361.10.2043 - Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental** 339030 - Material de consumo **Vínculo:** 00104 - 25% Sobre Demais Imp. Vinc. Educ. E.C.	99.000,00
Anulação Dotação	318	Departamento de Ensino	**7.1.12.361.10.2043 - Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental** 339039 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica **Vínculo:** 00103 - 5% Sobre Transferências Const. - E.C.	40.000,00
Anulação Dotação	374	Departamento de Ensino	**7.1.12.361.10.2043 - Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental** 339039 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica **Vínculo:** 00104 - 25% Sobre Demais Imp. Vinc. Educ. E.C.	60.000,00
Anulação Dotação	397	Departamento de Ensino	**7.1.12.361.10.2043 - Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental** 449052 - Equipamentos e material permanente **Vínculo:** 00104 - 25% Sobre Demais Imp. Vinc. Educ. E.C.	24.500,00
Anulação Dotação	432	Departamento de Ensino	**7.1.12.365.11.2045 - Manutenção das Atividades do Ensino Infantil - Pré-Escola** 319011 - Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil **Vínculo:** 00101 - FUNDEB 60% - Exercício Corrente	18.000,00
Anulação Dotação	64	Departamento da Ind.com. e Turismo	**12.2.22.661.22.1025 - Adquirir Terreno para Implantação do Parque Industrial e Centro de Eventos** 449051 - Obras e instalações **Vínculo:** 00000 - Recursos Ordinários (Livres) Ex. Corrente	43.000,00
Anulação Dotação	94	Departamento de Ensino	**7.1.12.365.11.2045 - Manutenção das Atividades do Ensino Infantil - Pré-Escola** 339030 - Material de consumo **Vínculo:** 00000 - Recursos Ordinários (Livres) Ex. Corrente	14.600,00

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal Terra Roxa, em 13 de Dezembro de 2018.

ALTAIR DONIZETE DE PADUA
Prefeito

PREFEITURA MUNICIPAL DE XAMBRÊ
AVISO DE LICITAÇÃO

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº /006 – 2018

O MUNICÍPIO DE XAMBRÊ, PR torna público que fará realizar, às 09:00 horas do dia 11 de JANEIRO do ano de 2019, na AVENIDA ROQUE GONZALES n° 480 em XAMBR|Ê , Paraná, Brasil, **TOMADA DE PREÇOS**, sob regime de empreitada por preço global, tipo menor preço, da(*s*) seguinte(*s*) obra(*s*):

Local do objeto	Objeto	Quantidade e unidade de medida	Prazo de execução *(dias)*
Perímetro urbano	Iluminação Pública	112 unid.	60

A Pasta Técnica com o inteiro teor do Edital e seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderá ser examinada no endereço acima indicado, no horário comercial, ou solicitada através do e-mail licitacao@xambre.pr.gov.br. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimento deverão ser encaminhados à Comissão de Licitação no endereço ou e-mail acima mencionados – Telefone 044.3632.1306.

XAMBRÊ-PR, 13 de dezembro de 2018.

WALDEMAR DOS SANTOS RIBEIRO-PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA

ESTADO DO PARANA
AVISO DE LICITAÇÃO
EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 029/2018 – PMU
O MUNICÍPIO DE UMUARAMA, ESTADO DO PARANÁ, torna público a quem interessar possa que, nos termos da Lei nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94, fará realizar em sua sede, LICITAÇÃO, na modalidade de Tomada de Preços, para contratação de empresa, sob regime de empreitada global, para execução de obras de pavimentação asfáltica, reperfilamento, recape, meio fio e sarjeta e drenagem no prolongamento das avenidas Olinda, Castelo Branco, Bazilio Sgorlon e Ruas Cezare Pozzobom, Miguel Martins de Melo, Francisco Inácio de Lira, conforme projetos e planilhas em anexo ao processo, de acordo com as normas, condições e especificações estabelecidas neste Edital e seus anexos.
ABERTURA DOS ENVELOPES: às 09:00 (nove horas) do dia 17 de janeiro de 2019.
LOCAL: Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Umuarama.
TIPO: Menor preço global.
O EDITAL ESTARÁ DISPONÍVEL NO SITE DO MUNICÍPIO DE UMUARAMA – www.umuarama.pr.gov.br – Licitações, ou diretamente no Setor de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Umuarama, situado à Av. Rio Branco, 3717, mediante preenchimento da solicitação de edital.
Demais informações poderão ser obtidas na Secretaria de Administração - Divisão de Licitações e Contratos, ou pelo telefone (044) 3621 - 4141, ramal 127, no horário das 08:00 às 11:30 h e das 13:30 as 17:30 h de segunda a sexta-feira ou e-mail: licita@umuarama.pr.gov.br
UMUARAMA, 11 de dezembro de 2018.
CELSO LUIZ POZZOBOM
Prefeito Municipal
VICENTE AFONSO GASPARINI
Secretário de Administração

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA

ESTADO DO PARANA
RESUMO DE CONTRATOS
Contrato de prestação de serviço nº. 234/2018
Contratante: Fundo Municipal de Saúde
Contratado: MELLO & TAVARES SERVIÇOS MEDICOS LTDA
Objeto: O presente contrato tem por objeto a contratação de empresa para prestação de serviços de médico clínico geral nas Unidades Básicas de Saúde do Município, em atendimento aos usuários do Sistema Único de Saúde de Umuarama, conforme o edital de chamamento público n° 003/2018.
Valor: O valor do será de R$ 17.000,00 (dezessete mil reais) mensais, perfazendo o valor total do presente contrato em R$ 34.000,00 (trinta e quatro mil reais), de acordo com os valores constantes na Tabela do Chamamento 003/2018.
Vigência: 26/11/2018 a 31/01/2019.
Fundamentação: o presente contrato é decorrente no processo de inexigibilidade nº 090/2018, ratificado em 23 de novembro de 2018, publicado no jornal Umuarama ilustrado no dia 24 de novembro de 2018, edição nº 11.420, regido pela lei federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e posteriores alterações, bem como pelo decreto municipal nº 029, de 23 de fevereiro de 2007.
Umuarama, 13 de dezembro de 2018.
Vicente Afonso Gasparini
Secretário Municipal de Administração

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA
Estado do Paraná
Exercício: 2018
Secretaria Municipal de Fazenda
Divisão de Posturas

AUTO DE INFRAÇÃO DE POSTURA Nº 359 / 2018

No dia 12 de dezembro de 2018, na função de agente fiscal, dando cumprimento ao **processo administrativo protocolado sob nº. 13911 / 2018**, constatou-se que o sujeito passivo da obrigação acessória, abaixo identificado cometeu a seguinte infração:

Sujeito Passivo:

EDERSON FERNANDO DA SILVA MILLANI, inscrito(a) no **CPF Nº. 099.363.739-60,** legítimo(a) proprietário(a), possuidor(a) ou seu sucessor(a) do imóvel, sito **Quadra 0019 Lote 0008, PARQUE RESIDENCIAL BELO MONTE, RUA WILMA MOREIRA ZANATTO, nº. S/Nº,** nesta cidade, cadastrado como contribuinte Imobiliário **nº. 4412200.**

Da Infração:

Deixou de agir com presteza nos cumprimentos de seus deveres administrativos, concernentes à limpeza, do imóvel acima identificado, violando assim o disposto no art. 11, *caput* e seu § 1°, da Lei Complementar 129/04, c/c art. 1°, da Lei 2104/98, culminando na penalidade prevista no § 1°, do art. 165 da mesma Lei Complementar n°129/04, c/c § 3°, do art. 2°, da Lei 2.104/98 com alteração dada pela Lei 2.915/06, alterada pela Lei 3.351/09.

Da Penalidade Pecuniária:

Na qualidade de proprietário do imóvel acima identificado, fica o sujeito **AUTUADO,** pela infração cometida, a recolher aos cofres desta municipalidade o valor de **R$ 534,59 (Quinhentos e Trinta e Quatro Reais e Cinquenta e Nove Centavos)**, nos termos dos artigos 156 e 165, da Lei Complementar 129/2004 e § 3°, do art. 2°, da Lei 2.104/98, com alteração dada pela Lei 2.915/06 e pela Lei 3.351/09.

Ante o exposto, fica o infrator notificado de que, deverá no prazo de 30 (trinta) dias, recolher aos cofres públicos do Município de Umuarama, o valor da respectiva multa pecuniária, ou no prazo de 07 dias, apresentarem defesa, conforme prevê o artigo 169, da mesma Lei Complementar 129/04.

Caso o recolhimento seja efetuado no prazo estipulado no parágrafo anterior o proprietário do imóvel terá direito a desconto de 50% (cinqüenta por cento) no valor a ser cobrado a título de multa. Caso o recolhimento não seja efetuado no prazo estabelecido, a cobrança será feita com os acréscimos legais, inscrita em dívida ativa, conforme § 4° do Art. 2 da Lei Municipal n° 2104/98, alterada pela Lei Municipal n° 2915/06.

Os dados constantes neste auto de infração têm como base as informações obtidas do Cadastro Imobiliário Municipal atualizado até esta data.

Umuarama, quinta-feira, 13 de dezembro de 2018.

Fiscal

MIGUEL AFONSO RIBEIRO
Fiscal
CPF: 154.398.101-10

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
Avenida Rio Branco, nº 3717 - Centro Cívico
CEP 87501-130 Umuarama - PR
Horário de Atendimento 08h00 às 11h30 e das 13h30 às 17h00.

Carta
9912301009/2012-DR/PR
UMUARAMA PREF. MUNICIPAL SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
CORREIOS

AUTO DE INFRAÇÃO: **359 / 2018** CADASTRO: **1-4412200** ZONA: **0000** QUADRA: **0019** LOTE: **0008**

CONTRIBUINTE: BELO MONTE EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS LTDA - EPP - CPF/CNPJ: 12.951.550/0001-75
ENDEREÇO: RUA VEREADOR ARICIDIO CASSIANO, Nº 2465, CEP: 87504645 - PARQUE DO LAGO - UMUARAMA-PR

CONTRIBUINTE: EDERSON FERNANDO DA SILVA MILLANI - CPF/CNPJ: 099.363.739-60
ENDEREÇO: RUA 31 DE MARCO, Nº 245, CEP: 87506350 - JARDIM COLIBRI - UMUARAMA-PR

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA
Estado do Paraná
Exercício: 2018
Secretaria Municipal de Fazenda
Divisão de Posturas

AUTO DE INFRAÇÃO DE POSTURA Nº 360 / 2018

No dia 12 de dezembro de 2018, na função de agente fiscal, dando cumprimento ao **processo administrativo protocolado sob nº. 13912 / 2018**, constatou-se que o sujeito passivo da obrigação acessória, abaixo identificado cometeu a seguinte infração:

Sujeito Passivo:

IEDA SAYULI MIKAMI, inscrito(a) no **CPF Nº. 769.427.599-53,** legítimo(a) proprietário(a), possuidor(a) ou seu sucessor(a) do imóvel, sito **Quadra 0002 Lote 00J3, JARDIM ACÁCIA, RUA ONOFRE DE CARVALHO, nº. S/Nº,** nesta cidade, cadastrado como contribuinte Imobiliário **nº. 4802930.**

Da Infração:

Deixou de agir com presteza nos cumprimentos de seus deveres administrativos, concernentes à limpeza, do imóvel acima identificado, violando assim o disposto no art. 11, *caput* e seu § 1°, da Lei Complementar 129/04, c/c art. 1°, da Lei 2104/98, culminando na penalidade prevista no § 1°, do art. 165 da mesma Lei Complementar n°129/04, c/c § 3°, do art. 2°, da Lei 2.104/98 com alteração dada pela Lei 2.915/06, alterada pela Lei 3.351/09.

Da Penalidade Pecuniária:

Na qualidade de proprietário do imóvel acima identificado, fica o sujeito **AUTUADO,** pela infração cometida, a recolher aos cofres desta municipalidade o valor de **R$ 534,59 (Quinhentos e Trinta e Quatro Reais e Cinquenta e Nove Centavos)**, nos termos dos artigos 156 e 165, da Lei Complementar 129/2004 e § 3°, do art. 2°, da Lei 2.104/98, com alteração dada pela Lei 2.915/06 e pela Lei 3.351/09.

Ante o exposto, fica o infrator notificado de que, deverá no prazo de 30 (trinta) dias, recolher aos cofres públicos do Município de Umuarama, o valor da respectiva multa pecuniária, ou no prazo de 07 dias, apresentarem defesa, conforme prevê o artigo 169, da mesma Lei Complementar 129/04.

Caso o recolhimento seja efetuado no prazo estipulado no parágrafo anterior o proprietário do imóvel terá direito a desconto de 50% (cinqüenta por cento) no valor a ser cobrado a título de multa. Caso o recolhimento não seja efetuado no prazo estabelecido, a cobrança será feita com os acréscimos legais, inscrita em dívida ativa, conforme § 4° do Art. 2 da Lei Municipal n° 2104/98, alterada pela Lei Municipal n° 2915/06.

Os dados constantes neste auto de infração têm como base as informações obtidas do Cadastro Imobiliário Municipal atualizado até esta data.

Umuarama, quinta-feira, 13 de dezembro de 2018.

Fiscal

MIGUEL AFONSO RIBEIRO
Fiscal
CPF: 154.398.101-10

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
Avenida Rio Branco, nº 3717 - Centro Cívico
CEP 87501-130 Umuarama - PR
Horário de Atendimento 08h00 às 11h30 e das 13h30 às 17h00.

Carta
9912301009/2012-DR/PR
UMUARAMA PREF. MUNICIPAL SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
CORREIOS

AUTO DE INFRAÇÃO: **360 / 2018** CADASTRO: **1-4802930** ZONA: **0000** QUADRA: **0002** LOTE: **00J3**

CONTRIBUINTE: IEDA SAYULI MIKAMI - CPF/CNPJ: 769.427.599-53
ENDEREÇO: AV PIRAPO, Nº 5095, CEP: 87502120 - ZONA 3 - UMUARAMA-PR

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA
Estado do Paraná
Exercício: 2018
Secretaria Municipal de Fazenda
Divisão de Posturas

AUTO DE INFRAÇÃO DE POSTURA Nº 361 / 2018

No dia 13 de dezembro de 2018, na função de agente fiscal, dando cumprimento ao **processo administrativo protocolado sob nº. 13914 / 2018**, constatou-se que o sujeito passivo da obrigação acessória, abaixo identificado cometeu a seguinte infração:

Sujeito Passivo:

MARCIO ADEMIR GOMES MARTINS, inscrito(a) no **CPF Nº. 728.838.809-30,** legítimo(a) proprietário(a), possuidor(a) ou seu sucessor(a) do imóvel, sito **Quadra 0005 Lote 0013, PARQUE RESIDENCIAL BELO MONTE, RUA DOMINGOS ZANATTO, nº. S/Nº,** nesta cidade, cadastrado como contribuinte Imobiliário **nº. 4391300.**

Da Infração:

Deixou de agir com presteza nos cumprimentos de seus deveres administrativos, concernentes à limpeza, do imóvel acima identificado, violando assim o disposto no art. 11, *caput* e seu § 1°, da Lei Complementar 129/04, c/c art. 1°, da Lei 2104/98, culminando na penalidade prevista no § 1°, do art. 165 da mesma Lei Complementar n°129/04, c/c § 3°, do art. 2°, da Lei 2.104/98 com alteração dada pela Lei 2.915/06, alterada pela Lei 3.351/09.

Da Penalidade Pecuniária:

Na qualidade de proprietário do imóvel acima identificado, fica o sujeito **AUTUADO,** pela infração cometida, a recolher aos cofres desta municipalidade o valor de **R$ 534,59 (Quinhentos e Trinta e Quatro Reais e Cinquenta e Nove Centavos)**, nos termos dos artigos 156 e 165, da Lei Complementar 129/2004 e § 3°, do art. 2°, da Lei 2.104/98, com alteração dada pela Lei 2.915/06 e pela Lei 3.351/09.

Ante o exposto, fica o infrator notificado de que, deverá no prazo de 30 (trinta) dias, recolher aos cofres públicos do Município de Umuarama, o valor da respectiva multa pecuniária, ou no prazo de 07 dias, apresentarem defesa, conforme prevê o artigo 169, da mesma Lei Complementar 129/04.

Caso o recolhimento seja efetuado no prazo estipulado no parágrafo anterior o proprietário do imóvel terá direito a desconto de 50% (cinqüenta por cento) no valor a ser cobrado a título de multa. Caso o recolhimento não seja efetuado no prazo estabelecido, a cobrança será feita com os acréscimos legais, inscrita em dívida ativa, conforme § 4° do Art. 2 da Lei Municipal n° 2104/98, alterada pela Lei Municipal n° 2915/06.

Os dados constantes neste auto de infração têm como base as informações obtidas do Cadastro Imobiliário Municipal atualizado até esta data.

Umuarama, quinta-feira, 13 de dezembro de 2018.

Fiscal

MIGUEL AFONSO RIBEIRO
Fiscal
CPF: 154.398.101-10

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
Avenida Rio Branco, nº 3717 - Centro Cívico
CEP 87501-130 Umuarama - PR
Horário de Atendimento 08h00 às 11h30 e das 13h30 às 17h00.

Carta
9912301009/2012-DR/PR
UMUARAMA PREF. MUNICIPAL SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
CORREIOS

AUTO DE INFRAÇÃO: **361 / 2018** CADASTRO: **1-4391300** ZONA: **0000** QUADRA: **0005** LOTE: **0013**

CONTRIBUINTE: LEILA SILVEIRA FARIA MARTINS - CPF/CNPJ: 033.204.989-24
ENDEREÇO: RUA SANTA CECILIA, Nº 2322, CEP: 87507260 - JARDIM SAO CRISTOVAO - UMUARAMA-PR

CONTRIBUINTE: MARCIO ADEMIR GOMES MARTINS - CPF/CNPJ: 728.838.809-30
ENDEREÇO: RUA DO BOSQUE, Nº 4670, CEP: 87506010 - JARDIM SOCIAL - UMUARAMA-PR

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA

ESTADO DO PARANA
REPUBLICADA POR INCORREÇÃO
LEI Nº 4.326
De: 7 de dezembro de 2018.
Autoriza a abertura de Crédito Adicional Especial, e dá outras providências.
CÂMARA MUNICIPAL DE UMUARAMA, ESTADO DO PARANÁ, aprovou, e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:
Art. 1°. Fica aberto um crédito adicional especial ao Orçamento Geral do Município de Umuarama, aprovado pela Lei Municipal n° 4.251, de 15 de dezembro de 2017, no valor de R$ 224.640,00 (duzentos e vinte e quatro mil, seiscentos e quarenta reais), para atender à programação constante do Anexo I.
Art. 2º. Servirá como recurso para a cobertura do crédito de que trata o artigo anterior, igual importância proveniente de superávit financeiro apurado no Balanço Patrimonial do exercício de 2017, da Fonte 555 - SANEPAR - Compensação Financeira ao MEIO AMBIENTE do Município, conforme indicado no Anexo II.
Art. 3º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.
PAÇO MUNICIPAL, em 7 de dezembro de 2018.
CELSO LUIZ POZZOBOM
Prefeito Municipal

ANEXO I
ANEXO A LEI N° 4.326
Crédito Adicional Especial - Inciso II, do art. 41, da Lei Federal n° 4.320/64
SUPLEMENTAÇÃO DE DESPESA (APLICAÇÃO)
ÓRGÃO: 13. - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
UNIDADE: 13.002. - FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE
FUNCIONAL PROGRAMÁTICA ATIVIDADE/PROJETO/OP. ESPECIAL NATUREZA DA DESPESA FONTE VALOR
18.541.0011.2.031 Fundo Municipal do Meio Ambiente 3.1.50.41.00.00 CONTRIBUIÇÕES 555 R$ 224.640,00
TOTAL GERAL R$ 224.640,00
TOTAL GERAL 224.640,00

ANEXO II
ANEXO A LEI Nº 4.326
Crédito Adicional Especial - Inciso II, do art. 41, da Lei Federal n° 4.320/64
CANCELAMENTO DE DESPESA
SUPERÁVIT FINANCEIRO
EM 31/12/2017
DEMONSTRATIVO DO SUPERÁVIT FINANCEIRO
DESCRIÇÃO DAS FONTES DE RECURSOS ATIVO FINANCEIRO PASSIVO FINANCEIRO SUPERÁVIT FINANCEIRO
N° Fonte Valor
SANEPAR - Compensação Financeira ao MEIO AMBIENTE do Município 688.118,11 150.000,00 .555 538.118,11
Valor utilizado pelo Decreto nº 109/2018 .555 20.000,00
Valor utilizado pelo Projeto de Lei nº085/2018 555 224.640,00
Saldo atual .555 293.478,11

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA

ESTADO DO PARANA
REPUBLICADA POR INCORREÇÃO
LEI Nº 4.327
De: 7 de dezembro de 2018.
Autoriza a desafetação dos imóveis situados no Município de Umuarama.
CÂMARA MUNICIPAL DE UMUARAMA, ESTADO DO PARANÁ, aprovou, e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:
Art. 1°. Fica desafetado do domínio público os seguintes imóveis:
I – Lote nº 07, da Quadra nº 02, do Loteamento denominado Jardim Kennedy, situado nesta cidade de Umuarama-PR, com área de 321,00 m² (trezentos e vinte um metros quadrados), registrado junto ao Cartório de Registro de Imóveis 1º Ofício da Comarca de Umuarama, sob a Matrícula Imobiliária nº 24.202, do Livro 02.
II – Lote nº 10, da Quadra nº 02, do Loteamento denominado Jardim Kennedy, situado nesta cidade de Umuarama-PR, com área de 321,00 m² (trezentos e vinte um metros quadrados), registrado junto ao Cartório de Registro de Imóveis 1º Ofício da Comarca de Umuarama, sob a Matrícula Imobiliária nº 24.205, do Livro 02.
III – Lote nº 11, da Quadra nº 02, do Loteamento denominado Jardim Kennedy, situado nesta cidade de Umuarama-PR, com área de 321,00 m² (trezentos e vinte um metros quadrados), registrado junto ao Cartório de Registro de Imóveis 1º Ofício da Comarca de Umuarama, sob a Matrícula Imobiliária nº 24.206, do Livro 02.
IV - Lote nº 12, da Quadra nº 02, do Loteamento denominado Jardim Kennedy, situado nesta cidade de Umuarama-PR, com área de 321,00 m² (trezentos e vinte um metros quadrados), registrado junto ao Cartório de Registro de Imóveis 1º Ofício da Comarca de Umuarama, sob a Matrícula Imobiliária nº 24.207, do Livro 02.
V - Lote nº 12, da Quadra nº 03, do Loteamento denominado Jardim Kennedy, situado nesta cidade de Umuarama-PR, com área de 321,00 m² (trezentos e vinte um metros quadrados), registrado junto ao Cartório de Registro de Imóveis 1º Ofício da Comarca de Umuarama, sob a Matrícula Imobiliária nº 24.211, do Livro 02.
VI - Lote nº 13-A, Subdivisão do Lote nº 13, da Quadra nº 03, do Loteamento denominado Jardim Kennedy, situado nesta cidade de Umuarama-PR, com área de 267,50 m² (duzentos e sessenta e sete, cinquenta metros quadrados), registrado junto ao Cartório de Registro de Imóveis 1º Ofício da Comarca de Umuarama, sob a Matrícula Imobiliária nº 38.618, do Livro 02.
VII - Lote nº 11-C, da Subdivisão do Lote nº 13, da Quadra nº 03, do Loteamento denominado Jardim Kennedy, da cidade de Umuarama, com área de 254,793 m² (duzentos e cinquenta e quatro, setecentos e noventa e três metros quadrados), registrado junto ao Cartório de Registro de Imóveis 1º Ofício da Comarca de Umuarama, Estado do Paraná, sob a matrícula nº 38.620, do Livro nº 02;
VIII - Lote nº 14-B, Subdivisão do Lote nº 14, da Quadra nº 03, do Loteamento denominado Jardim Kennedy, situado nesta cidade de Umuarama-PR, com área de 214,00 m² (duzentos e quatorze metros quadrados), registrado junto ao Cartório de Registro de Imóveis 1º Ofício da Comarca de Umuarama, sob a Matrícula Imobiliária nº 55.920, do Livro 02.
IX – Lote nº 14-C, da Subdivisão do Lote nº 14, da Quadra nº 03, do Loteamento denominado Jardim Kennedy, da cidade de Umuarama, com área de 288,124 m² (duzentos e oitenta e oito, cento e vinte e quatro metros quadrados), registrado junto ao Cartório de Registro de Imóveis 1º Ofício da Comarca de Umuarama, Estado do Paraná, sob a matrícula nº 55.921, do Livro nº 02.
X - Lote nº 15, da Quadra nº 03, do Loteamento denominado Jardim Kennedy, situado nesta cidade de Umuarama-PR, com área de 321,00 m² (trezentos e vinte um metros quadrados), registrado junto ao Cartório de Registro de Imóveis 1º Ofício da Comarca de Umuarama, sob a Matrícula Imobiliária nº 24.214, do Livro 02.
XI - Lote nº 16, da Quadra nº 03, do Loteamento denominado Jardim Kennedy, situado nesta cidade de Umuarama-PR, com área de 321,00 m² (trezentos e vinte um metros quadrados), registrado junto ao Cartório de Registro de Imóveis 1º Ofício da Comarca de Umuarama, sob a Matrícula Imobiliária nº 24.215, do Livro 02.
XII - Lote nº 13-B, da subdivisão do Lote nº 13, da Quadra nº 04, do Loteamento denominado Jardim Kennedy, da cidade de Umuarama, com área de 348,472 m² (trezentos e quarenta e oito, quatrocentos e setenta e dois metros quadrados), registrado junto ao Cartório de Registro de Imóveis 1º Ofício da
Comarca de Umuarama, Estado do Paraná, sob a matrícula nº 54.581, do Livro nº 02;
XIII - Lote nº 11-A, da Subdivisão do Lote nº 11, da Quadra nº 03, do Loteamento denominado Jardim Kennedy, da cidade de Umuarama, com área de 160,50 m² (cento e sessenta, cinquenta metros quadrados), registrado junto ao Cartório de Registro de Imóveis 1º Ofício da Comarca de Umuarama, Estado do Paraná, sob a matrícula nº 64.634, do Livro nº 02;
XIV – Lote nº 11-B, da Subdivisão do Lote nº 11, da Quadra nº 03, do Loteamento denominado Jardim Kennedy, da cidade de Umuarama, com área de 160,50 m² (cento e sessenta, cinquenta metros quadrados), registrado junto ao Cartório de Registro de Imóveis 1º Ofício da Comarca de Umuarama, Estado do Paraná, sob a matrícula nº 64.635, do Livro nº 02.
Art. 2º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.
PAÇO MUNICIPAL, em 7 de dezembro de 2018.
CELSO LUIZ POZZOBOM
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA

ESTADO DO PARANA
REPUBLICADA POR INCORREÇÃO
LEI Nº 4.328
De: 7 de dezembro de 2018.
Altera as Leis nºs 1.906, de 27 de março de 1995 e 2.096, de 1º de abril de 1998.
CÂMARA MUNICIPAL DE UMUARAMA, ESTADO DO PARANÁ, aprovou, e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:
Art. 1°. O art. 1º da Lei nº 1.906, de 27 de março de 1995 passa a vigorar com a seguinte redação:
"Art. 1º. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a alienar bem patrimonial do Município, constituído pela data de terras sob nº 15, da Quadra 23, situada no Parque San Caetano, nesta cidade, com área de 363,36 m² (trezentos e sessenta e três e trinta e seis metros quadrados), com os limites e confrontações constantes da matrícula nº 6.711, do Cartório de Registro de Imóveis do 2º Oficio da Comarca de Umuarama, Estado do Paraná, avaliada em R$ 3.000,00 (três mil reais), a Eliane Oliveira de Almeida, a título de doação em pagamento pela expropriação de área constante do art. 12, item 4, do Decreto Municipal nº 240, de 14 de dezembro de 1993." (NR)
Art. 2º. O art. 2º, inciso I, da Lei nº 2.096, de 1º de abril de 1998, passa a vigorar com a seguinte redação:
I - Lote de sua propriedade, constituído pela Data nº 13, da Quadra nº 23, da Planta do Parque San Caetano, da cidade de Umuarama, matriculado no Cartório de Registro de Imóveis 2º Ofício da Comarca de Umuarama, sob nº 6.710, com área, divisas e confrontações constantes da referida matrícula, avaliado pela Comissão Permanente para Avaliação de Imóveis, em R$ 3.000,00 (três mil reais), pelo imóvel pertencente ao Senhor Antonio Carlos Ruiz ou de quem de direito, constituído pela Data nº 14, da Quadra nº 26, da Planta do Parque San Caetano, da cidade de Umuarama, matriculado no Cartório de Registro de Imóveis 2º Ofício da Comarca de Umuarama, sob nº 7.270, com área, divisas e confrontações constantes da referida matrícula, avaliado pela Comissão Permanente para Avaliação de Imóveis, em R$ 3.000,00 (três mil reais)." (NR)
Art. 3º. Esta Lei entra em vigor a partir da sua publicação.
PAÇO MUNICIPAL, em 7 de dezembro de 2018.
CELSO LUIZ POZZOBOM
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA

ESTADO DO PARANA
REPUBLICADA POR INCORREÇÃO
LEI Nº 4.329
De: 7 de dezembro de 2018.
Revoga o art. 2º da Lei nº 3.907, de 08 de novembro de 2012.
CÂMARA MUNICIPAL DE UMUARAMA, ESTADO DO PARANÁ, aprovou, e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:
Art. 1°. Fica revogado o art. 2º da Lei nº 3.907, de 08 de novembro de 2012.
Art. 2º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.
PAÇO MUNICIPAL, em 7 de dezembro de 2018.
CELSO LUIZ POZZOBOM
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTONIA

ESTADO DO PARANA
PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 091/2018
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 246/2018
TERMO DE RATIFICAÇÃO
O Prefeito do Município de Altônia, Estado do Paraná, CLAUDENIR GERVASONE, no uso de suas atribuições legais e com base no inciso XVII do Art. 24 da Lei nº. 8.666/93 do a pedido da Secretaria de Obras e Serviços Públicos, para Contratação de Empresa DETENTORA DE EXCLUSIVIDADE para fornecimento de Peças originais e prestação de serviços para Revisão de 1.500 horas da Pá Carregadeira CASE patrimônio 8582 da Sec. de Serviços Públicos, com a empresa: J. MALUCELLI EQUIPAMENTOS S/A, inscrito no CNPJ sob nº. 95.424.321/0012-82, com sede, Avenida Antônio Volpato, 3300 CEP: 87.111-011, na cidade de Sarandi- PR, no valor total de R$ 2.245,66 (dois mil duzentos e quarenta e cinco reais e sessenta e seis centavos).
Os recursos para a contração acima citada serão oriundos da Fonte: 07.003.2678200009.2.039.3390.30 – Material de consumo.
07.002.154520015.2.038.3390.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
Altônia, 13 de dezembro de 2018.
CLAUDENIR GERVASONE
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTONIA

ESTADO DO PARANA
NOTIFICAÇÃO 001/2018
NOTIFICANTE: O Município de ALTÔNIA, PR, com sede à Rua Rui Barbosa nº 815, nesta cidade, inscrita no CNPJ sob o nº 81.478.059/0001-91, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. CLAUDENIR GERVASONE, portador do RG n. º 1.489.320 SSP/PR e CPF nº 408.411.629-72, residente na Avenida Gralha Azul, 487, na cidade de Altônia, Estado do Paraná.
NOTIFICADO: R.C.M INFRAESTRUTURA E CONSTRUÇÕES LTDA. Inscrito no CNPJ sob nº. 04.375.328/000143, com sede na cidade de UMUARAMA, neste ato representada pelo Sr. CLEBER RUIZ MARTINEZ, portador do CPF nº 021.110.919-36
PROCESSO LICITATÓRIO: TOMADA DE PREÇOS 009/2018 – Contrato de Prestação de Serviços N° 113/2018
OBJETO DA NOTIFICAÇÃO: ATRASO NO CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO.
Senhor Representante:
Considerando que foram constatadas situações que podem ensejar risco de prejuízo as obrigações previstas no contrato nº 113/2018, solicito que sejam verificadas e respondidas os questionamentos abaixo, no prazo de 72 (setenta e duas horas), considerando que tais situações já foram cientificadas a esta empresa através de contato telefônico, na data de 13/12/2018.
De acordo com o Relatório Técnico da 1ª medição, o cronograma físico encontra-se atrasado, pois a execução física de alguns serviços, estão abaixo do previsto no cronograma físico. Solicitamos esclarecimentos quanto ao atraso constatado pela Comissão, justificando os motivos para a ocorrência do atraso, bem como a previsão de quando a obra voltará a acompanhar o cronograma previsto.
Ante o exposto e amparado no contrato celebrado, que impõe sanções pelo não cumprimento do contratado, além do ressarcimento dos valores pagos e indenização, NOTIFICA a empresa R.C.M INFRAESTRUTURA E CONSTRUÇÕES LTDA. Inscrito no CNPJ sob nº. 04.375.328/000143, com sede na cidade de UMUARAMA, neste ato representada pelo Sr. CLEBER RUIZ MARTINEZ, portador do CPF nº 021.110.919-36, para, no prazo improrrogável de (72) setenta e duas horas, a contar da publicação da presente notificação, para justificando os motivos para a ocorrência do atraso, bem como a previsão de quando a obra voltará a acompanhar o cronograma previsto, sob pena de serem aplicadas as sanções previstas no contrato e na legislação de regência.
A presente NOTIFICAÇÃO será publicada na forma da Lei, nesta data, dando cumprimento o princípio da publicidade, assegurada a ampla defesa e o contraditório à empresa NOTIFICADA, para que não restem dúvidas quanto à legitimidade e validade deste ato.
O Município contratante aguarda manifestação da empresa notificada, no prazo acima assinalado, sendo o silêncio entendido como confissão dos fatos anotados.
Sem mais para o momento, colocamo□nos à disposição de Vossa Senhoria para eventuais esclarecimentos.
Altônia/PR., 13 de dezembro de 2018.
CLAUDENIR GERVASONE
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTONIA

ESTADO DO PARANA
NOTIFICAÇÃO 002/2018
NOTIFICANTE: O Município de ALTÔNIA, PR, com sede à Rua Rui Barbosa nº 815, nesta cidade, inscrita no CNPJ sob o nº 81.478.059/0001-91, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. CLAUDENIR GERVASONE, portador do RG n. º 1.489.320 SSP/PR e CPF nº 408.411.629-72, residente na Avenida Gralha Azul, 487, na cidade de Altônia, Estado do Paraná.
NOTIFICADO: R.C.M INFRAESTRUTURA E CONSTRUÇÕES LTDA. Inscrito no CNPJ sob nº. 04.375.328/000143, com sede na cidade de UMUARAMA, neste ato representada pelo Sr. CLEBER RUIZ MARTINEZ, portador do CPF nº 021.110.919-36
PROCESSO LICITATÓRIO: TOMADA DE PREÇOS 008/2018 – Contrato de Prestação de Serviços N° 112/2018
OBJETO DA NOTIFICAÇÃO: ATRASO NO CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO.
Senhor Representante:
Considerando que foram constatadas situações que podem ensejar risco de prejuízo as obrigações previstas no contrato nº 112 /2018, solicito que sejam verificadas e respondidas os questionamentos abaixo, no prazo de 72 (setenta e duas horas), considerando que tais situações já foram cientificadas a esta empresa através de contato telefônico, na data de 13/12/2018.
De acordo com o Relatório Técnico da 1ª medição, o cronograma físico encontra-se atrasado, pois a execução física de alguns serviços, estão abaixo do previsto no cronograma físico. Solicitamos esclarecimentos quanto ao atraso constatado pela Comissão, justificando os motivos para a ocorrência do atraso, bem como a previsão de quando a obra voltará a acompanhar o cronograma previsto.
Ante o exposto e amparado no contrato celebrado, que impõe sanções pelo não cumprimento do contratado, além do ressarcimento dos valores pagos e indenização, NOTIFICA a empresa R.C.M INFRAESTRUTURA E CONSTRUÇÕES LTDA. Inscrito no CNPJ sob nº. 04.375.328/000143, com sede na cidade de UMUARAMA, neste ato representada pelo Sr. CLEBER RUIZ MARTINEZ, portador do CPF nº 021.110.919-36, para, no prazo improrrogável de (72) setenta e duas horas, a contar da publicação da presente notificação, para justificando os motivos para a ocorrência do atraso, bem como a previsão de quando a obra voltará a acompanhar o cronograma previsto, sob pena de serem aplicadas as sanções previstas no contrato e na legislação de regência.
A presente NOTIFICAÇÃO será publicada na forma da Lei, nesta data, dando cumprimento o princípio da publicidade, assegurada a ampla defesa e o contraditório à empresa NOTIFICADA, para que não restem dúvidas quanto à legitimidade e validade deste ato.
O Município contratante aguarda manifestação da empresa notificada, no prazo acima assinalado, sendo o silêncio entendido como confissão dos fatos anotados.
Sem mais para o momento, colocamo□nos à disposição de Vossa Senhoria para eventuais esclarecimentos.
Altônia/PR., 13 de dezembro de 2018.
CLAUDENIR GERVASONE
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE

ESTADO DO PARANA
RESPOSTA AOS RECURSOS DO PSS Nº 003/2018 – EDITAL Nº 078/2018
NOME DO CANDIDATO JUSTIFICATIVA
Amanda Cristina De Oliveira Santos Mazini Deferido. Correção do número do CPF.
Cecilia Imaculada Conceição Saullin
Indeferido. Inscrição não realizada.
Camila Marques Da Silva Indeferido. Títulos em desacordo com o cargo inscrito.
Mariani Chierici De Azevedo Indeferido. Títulos em desacordo com o cargo inscrito.
Luiz Ricardo Correa Lima Inscrito como candidato PCD.
Cruzeiro do Oeste, 13 de dezembro de 2018.
Comissão Organizadora do PSS nº 003/2018

Publicações legais

leis@ilustrado.com.br

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ALTO PIQUIRI
CNPJ 76.247.352/0001-08
Rua Santos Dumont, 315, Fone (44) 3656-8000 - Cx. Postal 141
CEP 87580-000 - Alto Piquiri - Paraná
Internet: www.altopiquiri.pr.gov.br E-mail: contato@altopiquiri.pr.gov.br

Decreto Nº 1086/2018 de 10/12/2018

Republicado por Incorreção

SÚMULA: Dispõe sobre o expediente de trabalho nos órgãos da Administração Direta e Indireta do Município de Alto Piquiri no período de 24 de dezembro de 2018 a 02 de janeiro de 2019.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ALTO PIQUIRI, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Considerando o final do ano civil e o fechamento de balanço do exercício financeiro de 2018;

Decreta:

Art. 1º Fica decretado recesso, suspendendo-se o expediente de trabalho dos órgãos da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Município de Alto Piquiri, no período de 24 de dezembro de 2018 a 02 de janeiro de 2019, com exceção dos serviços essenciais que, pela sua natureza, não poderão sofrer interrupções.

Parágrafo único A Secretaria Municipal de Finanças e Planejamento, poderá ter expediente interno, sem atendimento ao público, nas unidades administrativas onde haja pendência de conclusão de trabalho para este exercício financeiro/orçamentário.

Art. 2º Consideram-se serviços essenciais os (Serviços Funerários, Varrição, Coleta de Lixo e do Pronto Socorro do Centro de Saúde Walter Lamônica dos Santos) que funcionarão normalmente. A Secretaria de Educação seguirá o calendário escolar.

Parágrafo único No funcionamento dos serviços essenciais poderá haver escala de trabalho desde que resguardado número suficiente de servidores, por cada órgão, relativamente aos seus servidores e serviços, de forma a não sofrerem solução de continuidade.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Alto Piquiri, Segunda-feira, 10 de Dezembro de 2018.

Luis Carlos Borges Cardoso
Prefeito Municipal

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ALTO PIQUIRI
CNPJ 76.247.352/0001-08
Rua Santos Dumont, 315, Fone (44) 3656-8000 - Cx. Postal 141
CEP 87580-000 - Alto Piquiri - Paraná
Internet: www.altopiquiri.pr.gov.br E-mail: contato@altopiquiri.pr.gov.br

Decreto Nº 1091/2018 de 13/12/2018

Dispõe sobre Lançamento de Alvará de Localização e Funcionamento, Vigilância Sanitária e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ALTO PIQUIRI, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Decreta:

Art. 1º Lançamento do Alvará de Localização e Funcionamento e de Vigilância Sanitária para o **Exercício Financeiro de 2019.**

Art. 2º A data de **vencimento do Alvará** de Localização e Funcionamento e de Vigilância Sanitária será no dia **28 de Fevereiro de 2019.**

Parágrafo único O descumprimento deste Decreto implicará em sanções previstas na lei.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Alto Piquiri, Quinta-feira, 13 de Dezembro de 2018.

Luis Carlos Borges Cardoso
Prefeito Municipal

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ALTO PIQUIRI
CNPJ 76.247.352/0001-08
Rua Santos Dumont, 315, Fone (44) 3656-8000 - Cx. Postal 141
CEP 87580-000 - Alto Piquiri - Paraná
Internet: www.altopiquiri.pr.gov.br E-mail: contato@altopiquiri.pr.gov.br

Decreto Nº 1089/2018 de 12/12/2018

Sumula: Dispõe sobre o desconto para pagamento a vista do IPTU/2019 e estabelece condições e prazos para pagamento parcelado.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ALTO PIQUIRI, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições constantes na Lei Orgânica do Município,

Decreta:

Art. 1º Ao contribuinte que efetuar o pagamento, dentro do prazo e em cota única do IPTU - Imposto Predial e Territorial Urbano referente ao exercício de 2019, serão concedidos os seguintes descontos:

I - 10% (dez por cento), sobre o valor lançado do IPTU, para pagamento até o dia 11 de março de 2019;

II - 5% (cinco por cento) sobre o valor do IPTU, para pagamento até o dia 10 de abril de 2019.

Parágrafo único O contribuinte poderá ainda efetuar o pagamento em cota única sem desconto, até o dia 10 de maio de 2019.

Art. 2º O contribuinte do Imposto Predial e Territorial Urbano do exercício de 2019, poderá optar pelo pagamento parcelado dos tributos em até 3 (três) parcelas, observando-se os vencimentos:

Parágrafo único Para o pagamento parcelado dentro do prazo e nas condições previstas por este artigo, ficam estabelecidas as seguintes datas do ano de 2019.

11 de março	1ª parcela
10 de abril	2ª parcela
10 de maio	3ª parcela

Art. 3º O recolhimento do tributo após o vencimento, ensejará aplicação de multa, juros moratórios e atualização monetária, observado o disposto no Código Tributário Municipal.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Alto Piquiri, Quarta-feira, 12 de Dezembro de 2018.

Luis Carlos Borges Cardoso
Prefeito Municipal

MUNICÍPIO DE BRASILÂNDIA DO SUL - PR

EXTRATO CONTRATUAL PL 088/2017
CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 200/2018
PARTES: MUNICIPIO DE BRASILANDIA DO SUL
POSTO DE MOLAS SAO PAULO LTDA – CNPJ: 77.647.048/0001-10
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA(S) ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS AUTOMOTIVOS NOVOS, MANUTENÇÃO E MÃO DE OBRA PARA REPARAÇÃO DOS VEÍCULOS CATEGORIZADOS COMO "PESADOS" QUE COMPÕE A FROTA MUNICIPAL.
VALOR TOTAL: R$5.836,10 (CINCO MIL OITOCENTOS E TRINTA E SEIS REAIS E DEZ CENTAVOS).
FUNDAMENTO LEGAL: Lei 8.666/1993, Lei 10.520/02 e alterações posteriores.
MARCIO JULIANO MARCOLINO
PREFEITO MUNICIPAL
ALEXANDRE ITALO SPOLADORE
POSTO DE MOLAS SAO PAULO LTDA – CNPJ: 77.647.048/0001-10
13/12/2018
Departamento de Licitações e Contratos
Brasilândia do Sul-PR
Departamento de Licitações e Contratos.
Brasilândia do Sul-PR
Fone/fax: (44)3654-1235

PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASILÂNDIA DO SUL

HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO
Expirado o prazo recursal, sem que tenha havido impugnação e recursos, já adjudicado as licitantes vencedoras anteriormente, declaro homologado o presente Processo Licitatório nº 73/2018 - Pregão Presencial nº 041/2018, para que produza os devidos efeitos legais e jurídicos esperados, para as empresas seguintes:
- EQUAGRIL EQUIPAMENTOS AGRÍCOLAS LTDA - CNPJ nº 77.310.589/0010-40;
- ALGOR METALURGICA LTDA - EPP - CNPJ nº 19.138.457/0001-95;
- TECFERT AGRICOLA LTDA - ME - CNPJ nº 26.606.226/0001-24;
- NELI TERESINHA DA SILVA - MAQUINAS - EPP - CNPJ nº 80.577.794/0001-90;
- CEIFAGRIL - COMÉRCIO DE PEÇAS E IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS LTDA - EPP - CNPJ nº 79.210.035/0001-05;
- DELBA VICENTINI CREMASCO - ME - CNPJ nº 03.138.598/0001-78.

A fim de CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE PATRULHA MECANIZADA COMPOSTA POR 01 DISTRIBUIDOR DE CALCÁRIO E ADUBO; 01 ESCARIFICADOR; 01 FORRAGEIRA HIDRÁULICA; 01 GRADE ARADORA; 01 GRADE NIVELADORA; 01 TRATOR AGRÍCOLA PARA O MUNICÍPIO DE BRASILÂNDIA DO SUL - PR, CONFORME CONTRATO DE REPASSE Nº 872478/2018 - PROGRAMA DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO DO SETOR AGROPECUÁRIO - MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO.
Brasilândia do Sul-PR, 13 de dezembro de 2018.
Marcio Juliano Marcolino
Prefeito do Município

PREFEITURA MUNICIPAL DE CIDADE GAÚCHA

ESTADO DO PARANA
DECRETO Nº 146/2018
Ementa: Abre crédito suplementar por anulação de dotação embasado no disposto no artigo 4º da Lei Municipal 2299/2017 e artigo 17 da Lei Municipal 2275/2017, e, da Outras Providências.
ALEXANDRE LUCENA, prefeito municipal de Cidade Gaúcha, no uso de minhas atribuições legais.
DECRETA:
Art. 1º - Fica nos termos do disposto no artigo 4º da Lei Municipal 2299/2017, e artigo 17 da Lei Municipal 2275/2017, aberto no corrente exercício financeiro, crédito suplementar por anulação de dotação no montante de R$ 12.000,00 (doze mil reais), com a seguinte ordem classificatória:
06 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
06.02 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Ft Fc 1030112342034 Atividades de saúde com atenção básica
4942829 3.3.90.30 Material de Consumo 12.000,00
Art. 2º - Para cobertura dos créditos abertos no artigo anterior, serão utilizados os cancelamentos parciais das seguintes dotações:
07 SEC. EDUCACAO, CULTURA, LAZER E ESPORTE
07.01 DIVISÃO DO ENSINO
Ft Fc 1236512492049 Manutenção dos Centros de Educação Infantil
1021945 3.1.90.11 Vencimentos e vantagens fixas - Pessoal Civil 12.000,00
Art. 3º - O presente crédito adicional suplementar por cancelamento, contará no limite, próprio, estabelecido para tais créditos adicionais suplementares, conforme estabelecido no caput do artigo 17, da Lei Municipal 2275/2017 e artigo 4º, I, da Lei Municipal 2299/2017.
Art. 4º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.
Cidade Gaúcha, Estado do Paraná, 13 de dezembro de 2018.
ALEXANDRE LUCENA
Prefeito Municipal

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - CISA
AMERIOS - 12ª R. S. CNPJ 86.689.023/0001-70
AV. ÂNGELO MOREIRA DA FONSECA, 866 CEP 87.503-030 ZONA ARMAZÉM UMUARAMA - PR FONE: (44) 3623-2728
www.cisaamerios.com.br

ATO ADMINISTRATIVO Nº 049/2018
Pregão Presencial n° 024/2018.
O PRESIDENTE DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE – CISA/AMERIOS 12ª R.S., no uso de suas atribuições legais,
R E S O L V E:
1. Fica declarado Fracassado o procedimento licitatório na modalidade Pregão Presencial nº 024/2018, que trata da contratação de empresa para fornecimento de até 230.000 (duzentos e trinta mil) pães francês de 50 gramas, durante o período de 01 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período, tendo em vista o comparecimento de uma única empresa para o certame, e a mesma não apresentou todos os documentos exigidos em edital.
2. Este Ato Administrativo entra em vigor nesta data.
Umuarama, 13 de dezembro de 2018.
LUIS CARLOS BORGES CARDOSO
Presidente

PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASILANDIA DO SUL

ESTADO DO PARANA
EDITAL N.º 042/2018.
DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO (PSS)
O Município de Brasilândia do Sul, através da Comissão Técnica designada pela Portaria n.º 095/2018, em conformidade com o disposto no inciso IX do artigo 37 da Constituição Federal e Lei Municipal n.º 551/2013, e considerando:
I. O dever constitucional do Município de ofertar o ensino básico à população sem interrupção;
II. A necessidade dos Municípios em ofertar o ensino da Rede Municipal com professores regentes, em caráter excepcional e temporário, na forma do artigo 37, inciso IX da Constituição Federal e inciso IX do Artigo 12 da Lei Orgânica do Município de Brasilândia do Sul, garantindo solução de continuidade ao processo de educação;
III. A necessidade de contratar professores para as disciplinas dos anos Iniciais do Ensino Fundamental e Educação Infantil a fim de suprir as vagas em aberto no quadro de servidores efetivos, em caráter temporário;
IV. Que a urgência se justifica pela necessidade de manter a regularidade na oferta da Educação Básica e do eventual fluxo de alunos que pode vir a crescer e diminuir no decorrer do ano letivo;
1 – RESOLVE TORNAR PÚBLICO
Edital que estabelece instruções destinadas à realização de Processo Seletivo Simplificado (PSS) para Professor de Ensino Fundamental e Infantil para atuar nos estabelecimentos da Rede Municipal de Ensino do Município de Brasilândia do Sul – PR, para atender às necessidades temporárias conforme ITEM I, deste Edital.
ITEM I
Vagas Denominação do cargo Cargo horas/ semanal
Vencimento mensal Habilitação
C R
Professor
20 Horas
R$1.227,75 Ensino Médio completo na modalidade Magistério ou Curso Superior em Pedagogia ou Curso Normal Superior
O vencimento mensal será reajustado de acordo com a LEI FEDERAL Nº 11.738, DE 16 DE JULHO DE 2008.
2. REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO
2.1 - Nacionalidade Brasileira;
2.2 - O Gozo dos direitos políticos;
2.3 - A quitação com as obrigações militares quando do sexo masculino;
2.4 - A quitação com as obrigações eleitorais;
2.5 - Comprovação do nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo;
2.6 - Ter idade mínima de dezoito anos;
2.7 – A aptidão física e mental;
2.8 - Não estar aposentado em decorrência de cargo, função ou emprego público de acordo com o previsto no inciso XVI e XVII e parágrafo 10 do art. 37 da Constituição Federal;
2.9 - Comprovação de inexistência de antecedentes criminais;
2.10 - Os candidatos deverão comprovar ter todos os requisitos exigidos para o cargo no dia da contratação.
3. INSCRIÇÕES:
3.1 Da documentação:
3.1.1 A inscrição deverá ser instruída da ficha de inscrição constante nos anexos do Edital, acompanhada dos seguintes documentos, os quais deverão ser acompanhados dos originais a fim de verificar a autenticidade dos mesmos:
3.1.1.1 Fotocópia da Cédula de Identidade;
3.1.1.2 Fotocópia do CPF – Cadastro de Pessoa Física;
3.1.1.3 Fotocópia do Comprovante de Residência;
3.1.1.4 Fotocópia do Certificado de Reservista ou CDI – Certificado de Dispensa de Incorporação, quando do sexo Masculino;
3.1.1.5 Certidão de Quitação expedida pela Justiça Eleitoral (sendo aceito a certidão emitida pelo site http://www.tse.jus.br/);
3.1.1.6 Certidão Negativa do Cartório Distribuidor da Justiça Estadual da Comarca que residiu o candidato nos últimos 05 anos;
3.1.1.7 Certidão Negativa expedida pela Justiça Federal (sendo aceito a certidão emitida pelo site: http://www.jfpr.jus.br/);
3.1.1.8 Fotocópia do diploma/ certificado de conclusão ou equivalente, comprovando a escolaridade mínima exigida;
3.1.1.9 Fotocópia do diploma/ certificado de conclusão ou equivalente comprovando os critérios de pontuação exigidos no item 7 do Edital;
3.1.1.10 Declaração da Instituição ou Fotocópia do registro da CTPS no qual conste a comprovação da experiência profissional destinada no item 8 do Edital;
3.1.2 As inscrições deverão ser realizadas no período de 17 a 19 de dezembro de 2018, no horário das 14:00hs às 17:00hs, junto à Secretaria Municipal de Educação e Cultura, situado à Rua Cabo Umbelino Nascimento, N° 1190 nesta cidade de Brasilândia do Sul.
3.1.3 Não haverá cobrança de taxa de inscrição.
3.1.4 Declaração falsa ou inexata dos dados constantes no requerimento de inscrição determinará o cancelamento da inscrição e a anulação de todos os atos dela decorrentes, em qualquer época, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.
3.1.5 É de exclusiva responsabilidade do candidato à exatidão dos dados cadastrais informados no ato da inscrição.
3.1.5 Não serão aceitas inscrições efetuadas por fax, por via postal ou pelos correios.
3.1.6 As inscrições poderão ser feitas por procuração, devendo para tanto ser específica e com reconhecimento de firma da assinatura, juntamente com os documentos acima especificados do candidato, bem como cópia da documentação do procurador para comprovação.
3.1.7 A falsificação de declarações ou de dados, e/ou outras irregularidades na documentação verificado em qualquer etapa do presente Processo Seletivo, implicará na eliminação automática do candidato sem prejuízo das cominações legais.
4. HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES:
4.1 Será divulgada em até 02 (dois) dias úteis, após o encerramento das inscrições, a relação dos candidatos que tiverem suas inscrições homologadas e/ou indeferidas.
4.2 - O candidato poderá interpor Recurso contra a homologação e/ou indeferimento da inscrição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas a contar da divulgação das inscrições.
4.3 - Os Recursos deverão ser feitos por escrito e protocolados na Secretaria de Educação e Cultura da Prefeitura Municipal de Brasilândia do Sul, e não serão consideradas Reclamações verbais.
4.4 - Os Recursos serão analisados pela Comissão Especial de Processo Seletiva Simplificado (PSS) designada pelo Município, que emitirá Parecer Conclusivo.
4.5 - Após análise dos Recursos, a Classificação Final será publicada no Órgão Oficial do Município, no site oficial e no mural na sede da Prefeitura Municipal de Brasilândia do Sul.
5. DOS DOCUMENTOS DE COMPROVAÇÃO
5.1 - Os candidatos inscritos deverão encaminhar cópia da titulação correspondente à inscrição efetuada:
a) Diploma registrado, acompanhado de Histórico Escolar ou Certidão de Conclusão do Ensino Médio na modalidade 'Magistério', acompanhado de Histórico Escolar.
b) Diploma registrado de Curso Superior na área de atuação, acompanhado de Histórico Escolar ou Certidão de Conclusão do Curso, acompanhado de Histórico Escolar.
c) O acadêmico deverá comprovar sua frequência no curso, mediante Documento Comprobatório de Frequência e/ou Declaração, emitida pelo Diretor do Estabelecimento de ensino.
5.2 - Para a comprovação do Aperfeiçoamento Profissional será aceito certificado ou Certidão de Conclusão de Curso de Pós – Graduação em Nível de Especialização, com Carga Horária mínima de 360 (trezentas e sessenta) horas, em conformidade com a legislação vigente.
5.3 - As cópias dos documentos apresentados não serão devolvidas em hipótese alguma.
6. DA SELEÇÃO
6.1 A seleção consistirá da análise dos currículos apresentados, segundo os critérios de pontuação e desempate estabelecidos nos itens 7 e 10 deste Edital, pela Comissão Especial constituída.
6.2 No momento da inscrição o(a) candidato(a) deverá apresentar junto a documentação comprobatório o Anexo I, II e III do Edital.
6.3 Somente será permitida uma inscrição por candidato.
7. DOS CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO
7.1 A análise curricular será avaliada na escala de 0,00 (zero) a 100 (cem) pontos, de acordo com a tabela abaixo.
7.1.1 Para o cargo de PROFESSOR será assim avaliado:
PONTUAÇÃO PELA HABILITAÇÃO
HABILITAÇÃO PONTUAÇÃO TOTAIS
Ter cursado Magistério ou Curso Superior em Pedagogia. 60 pontos
Ter cursado Magistério e Curso Superior em Pedagogia (contar novamente) 1 0 pontos
Curso Superior em Licenciatura plena na área da Educação e a fins.
(A cada período completo de 1 ano = 2 pontos por ano) 10 pontos (total máximo)
Subtotal (máx. 80 pontos)
PONTUAÇÃO PELO TEMPO DE SERVIÇO
ANOS: MESES: PONTUAÇÃO TOTAIS
(Fração igual ou maior que 6 meses a 01 ano = 01 ano)
1,0 ponto por ano
Subtotal (máx. 10 pontos)
PONTUAÇÃO PELO APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL
CURSOS PONTUAÇÃO TOTAIS
Cursos de aperfeiçoamento
a) de 20horas à 100horas
b) de 101horas à 200horas
c) de 201horas à 300 horas
d) de 301horas à 400 horas
02 pontos
03 pontos
04 pontos
05 pontos
Subtotal (máx. 05 pontos)
Pós – Graduação (lato sensu) 05 pontos
Subtotal (máx. 5 pontos)
Total Geral (Habilitação + Tempo Serviço + Aperfeiçoamento
(máx. 100 pontos)
7.1.1.1 – O candidato que tiver Ensino médio na modalidade Magistério ou outro curso de nível médio e possuir o Curso Superior em Pedagogia ou Curso Normal Superior somará somente a pontuação de 60 pontos, já o candidato que tiver cursado o Ensino médio na modalidade magistério e também possuir o curso superior em Pedagogia ou Curso Normal Superior irá somar mais 10 pontos, totalizando uma média de 70 pontos, conforme a pontuação pela habilitação fixada na planilha acima.
7.1.1.2 – Para fins de contagem de tempo de Serviço será pontuado o tempo de serviço dos últimos 10 (dez) anos a partir da data da publicação do presente edital, desde que não utilizado ou em processo de utilização para aposentadoria, sendo 1 (um) ponto para cada ano trabalhado, até o limite de 10 (dez) pontos, na função ou cargo de professor do ensino fundamental e da educação infantil.
7.1.1.3 – Em relação aos cursos de pós-graduação e de cursos de aperfeiçoamento somente será considerado se realizado nos últimos 10 anos a partir da data da publicação deste edital.
8. DA COMPROVAÇÃO DA EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL SERÃO ACEITAS;
8.1 Declaração da Instituição em que prestou serviços, expedida em papel timbrado, com assinatura da autoridade competente, ou;
8.2 Registro em carteira de trabalho no qual conste à prestação de serviços na área a fim.
9. DA CLASSIFICAÇÃO
9.1 A classificação será de acordo com a maior nota obtida na avaliação dos currículos.
10. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE
10.1 Em caso de igualdade de pontuação o desempate ocorrerá da seguinte forma:
10.1.1 Maior idade cronológica;
10.1.2 Maior grau de formação;
10.1.3 Maior tempo de serviço na área.
11. DO RESULTADO
11.1 O resultado será publicado no Diário Oficial do Município e junto ao Paço Municipal.
12. DA CONTRATAÇÃO
12.1 Para a convocação dos candidatos aprovados no Processo Simplificado de Seleção (PSS) será obedecida rigorosamente à ordem de classificação, ficando facultado ao Chefe do Executivo Municipal, a dobrar a carga horária dos convocados no caso do magistério, a fim de atender as necessidades do serviço, ora contratado, e conforme a necessidade.
12.2 A inexatidão de Declarações ou dados e a irregularidade na documentação, verificadas em qualquer etapa do Processo Simplificado de Seleção (PSS), importará na eliminação automática do candidato, sem prejuízo das cominações legais.
12.3 Caso a irregularidade seja constatada após a contratação do candidato, o mesmo será submetido ao competente processo administrativo disciplinar na forma da Lei.
12.4 O Departamento de Recursos Humanos procederá à convocação e o encaminhamento dos candidatos aprovados para as vagas existentes e nas que vierem ser criada por necessidade temporária, através de Edital publicado no "Jornal Umuarama Ilustrado" sendo que:
a) O não comparecimento do candidato no prazo de 03 (três) dias úteis, após a convocação oficial, importará na sua eliminação do Processo Simplificado de Seleção (PSS), no qual será tido como desistente;
b) Comparecendo o candidato, o mesmo terá até 03 (três) dias úteis para declarar formalmente sua aceitação ao cargo ofertado, sob pena de não o fazendo, ser considerado desistente e automaticamente eliminado do Processo Simplificado de Seleção (PSS).
12.5 O Candidato deverá comprovar que possui os requisitos gerais e específicos mínimos exigidos do cargo, conforme Item 1, do presente Edital e apresentar a documentação exigida no ato da Contratação, não podendo ser complementada posteriormente, apresentando fotocópias dos documentos abaixo relacionados, importando a não apresentação em insubsistência da inscrição, nulidade da aprovação ou classificação e perda dos direitos decorrentes, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis à falsidade da declaração.
13. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ADMISSÃO
a) Título de Eleitor e comprovante de votação da última eleição;
b) Certificado de Reservista; (para os candidatos do sexo masculino)
c) Cédula de Identidade;
d) Cadastro de Pessoa Física (CPF);
e) Carteira de Trabalho;
f) Certificado de Conclusão ou Diploma da escolaridade exigida;
g) Cartão do PIS/PASEP;
h) Certidão de casamento ou nascimento;
i) Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos de idade;
j) Certidão Negativa Criminal - Fórum;
k) 02 fotos 3x4 recente;
l) Fotocópia da Carteira de vacinação dos filhos menores de 14 anos.
m) Conta bancaria no banco da agência Bradesco ou Sicredi, podendo ser conta corrente ou salário.
14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
14.1 O Processo Simplificado de Seleção (PSS) afigura-se de iniciativa da Prefeitura do Município de Brasilândia do Sul, sendo que a classificação do candidato implica mera expectativa de direito que só se concretizará quando de sua convocação e contratação.
14.2 Tratando-se de uma seleção simplificada, não tem validade de concurso público e os contratos decorrentes desta seleção, terão validade de até 10 (dez) meses, podendo ser prorrogado por uma vez, em igual período.
14.3 Serão oferecidas vaga existente junto aos órgãos da Administração Pública nas áreas de atuação de cada profissional.
14.4 Além do preenchimento dessas vagas, o Processo Simplificado de Seleção (PSS) destina-se também à formação de cadastro reserva, para o preenchimento de outras vagas, que venham a surgir durante o seu prazo de validade.
14.5 O Processo Simplificado de Seleção (PSS) terá validade de 10 (dez meses) a contar da data da publicação da homologação do resultado final, prorrogável uma vez, por igual período se necessário.
14.6 Será excluído do Processo Simplificado de Seleção (PSS), por ato da Comissão Organizadora, o candidato que:
a) Ter-se utilizado qualquer meio para burlar o Processo Simplificado de Seleção (PSS);
b) Fizer, em qualquer documento declaração falsa ou inexata;
c) Deixar de apresentar quaisquer documentos probantes dos requisitos exigidos.
14.7 Fica facultado à Administração Municipal o direito de promover as contratações à medida das necessidades emergenciais de serviço.
14.8 A inscrição do candidato implicará no conhecimento das presentes instruções e o compromisso tácito de aceitar as condições do Processo Simplificado de Seleção (PSS), tais como se acham estabelecidas no presente Edital e seus anexos.
14.9 O candidato aprovado no Processo Simplificado de Seleção (PSS) deverá manter atualizado o seu endereço e o número do telefone para contatos, pois poderá perder a vaga quando for convocado, caso as mudanças não sejam comunicadas ao Departamento de Recursos Humanos.
14.10 O Processo Simplificado de Seleção (PSS) obedecerá aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade e publicidade e eficiência.
14.11 A Ficha de inscrição consta do ANEXO I enquanto a ficha de avaliação do cargo constam dos ANEXOS II e III, as quais serão submetidas os candidatos para as respectivas vagas que optaram quando da inscrição.
14.12 Os casos omissos serão apreciados e resolvidos pela Comissão Organizadora do Processo Simplificado de Seleção (PSS).
Brasilândia do Sul – PR., 13 de dezembro, de 2018.
MARCIO JULIANO MARCOLINO
Prefeito Municipal
HUMBERTO TEIXEIRA D'AVILA
Presidente da Comissão

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE

ESTADO DO PARANA
EDITAL Nº86/2018
RELAÇÃO DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES DO PSS Nº 003/2018 – EDITAL 078/2018
MARIA HELENA BERTOCO RODRIGUES, Prefeita do Município de Cruzeiro do Oeste – Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando o PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 003/2018 – EDITAL Nº 078/2018 TORNA PÚBLICO o Edital da Relação da homologação das inscrições para os cargos abaixo:
CARGO: PROFESSOR NA MODALIDADE: EDUCAÇÃO ESPECIAL (20h)

INSCRIÇÃO	CANDIDATO	CPF	CARGO
61	Sarina Orsi Marques	04639390939	Professor na modalidade: Educação Especial (20h)
67	Arilei Da Silva	00806624981	Professor na modalidade: Educação Especial (20h)
78	Andreia Soares	92471129900	Professor na modalidade: Educação Especial (20h)
125	Mirian Alves De Souza Cuculo	88544702953	Professor na modalidade: Educação Especial (20h)
126	Sílvia Marcelino Correia Ribeiro	02983174948	Professor na modalidade: Educação Especial (20h)
141	Camila Silva Machado	06349748905	Professor na modalidade: Educação Especial (20h)
167	Zilda Da Silva Robatino	76351084920	Professor na modalidade: Educação Especial (20h)
174	Maria Simone Cayuela Gonsalez	02973549906	Professor na modalidade: Educação Especial (20h)
187	Adna De Oliveira Gouveia	64475034949	Professor na modalidade: Educação Especial (20h)
211	Rita De Cassia Venancio	02703101937	Professor na modalidade: Educação Especial (20h)
215	Vânia Mara Ferreira	02202564977	Professor na modalidade: Educação Especial (20h)
217	Gracielle Cristina Dutra	03195225980	Professor na modalidade: Educação Especial (20h)
238	Viviane Genaro	02967679992	Professor na modalidade: Educação Especial (20h)
248	Evelaine Olinda Furlan Souza	85577596904	Professor na modalidade: Educação Especial (20h)
260	Sirlene Soares Da Silva.	04251702921	Professor na modalidade: Educação Especial (20h)
263	Adriana Alves Zeni Carvalho	00750112980	Professor na modalidade: Educação Especial (20h)
272	Maria Aparecida Poubel De Souza Viana	96795050904	Professor na modalidade: Educação Especial (20h)
280	Rute Borges Machado Gonçalves	04251948920	Professor na modalidade: Educação Especial (20h)
287	Eurico José Pinto	62322958972	Professor na modalidade: Educação Especial (20h)
300	Sirlene Soares Da Silva	04251702921	Professor na modalidade: Educação Especial (20h)
302	Cleodinei Pereira Da Silva	69547459953	Professor na modalidade: Educação Especial (20h)
307	Rute Borges Machado Gonçalves	04251948920	Professor na modalidade: Educação Especial (20h)
320	Maria De Lourdes Gimenes	63290618900	Professor na modalidade: Educação Especial (20h)
326	Rosimara Bezerra Da Silva Hernandez	83024352953	Professor na modalidade: Educação Especial (20h)
329	Flávia Priscila Nogueira Fonseca	06141006906	Professor na modalidade: Educação Especial (20h)
331	Silvia Queiroz Ponciano	88401030900	Professor na modalidade: Educação Especial (20h)

CARGO: PROFESSOR NA MODALIDADE: EDUCAÇÃO FÍSICA (20h)

INSCRIÇÃO	CANDIDATO	CPF	CARGO
11	Henrique Previato Pereira	02281346927	Professor na modalidade: Educação Física (20h)
47	Mariana Dutra Da Silva	10522571948	Professor na modalidade: Educação Física (20h)
50	Vanuza Cristiane Farias	07941916908	Professor na modalidade: Educação Física (20h)
109	Johnes Matias Dos Santos	08159523920	Professor na modalidade: Educação Física (20h)
113	Layanne Lisboa Dechiche	06673109912	Professor na modalidade: Educação Física (20h)
135	Wesley Alan Petineli	03906346978	Professor na modalidade: Educação Física (20h)
143	Renata Alves Do Nascimento Vieira Fugimoto	07639878918	Professor na modalidade: Educação Física (20h)
145	Eduardo Henrique Iris Dos Santos	05979053980	Professor na modalidade: Educação Física (20h)
236	Marcia Aparecida Da Silva	89661443904	Professor na modalidade: Educação Física (20h)
247	Sandra Bernardo Soares	04368190904	Professor na modalidade: Educação Física (20h)
253	Luís Augusto Fiori Souza	10067918921	Professor na modalidade: Educação Física (20h)
256	Alan Junior Baraviera	06750350909	Professor na modalidade: Educação Física (20h)
269	Gracielle Poubel De Souza Viana	05596184926	Professor na modalidade: Educação Física (20h)
275	Edson Oliveira Rodrigues De Moura	05847809905	Professor na modalidade: Educação Física (20h)
288	Rodrigo Fernandes Macedo	08750811932	Professor na modalidade: Educação Física (20h)
290	Fabiana Tochio	09380030975	Professor na modalidade: Educação Física (20h)
292	Danielle Araujo Da Silva	04735350926	Professor na modalidade: Educação Física (20h)
312	Evandro Aurelio De Oliveira	02477215906	Professor na modalidade: Educação Física (20h)
315	Ana Paula Boleta	04467255958	Professor na modalidade: Educação Física (20h)

CARGO: PROFESSOR NA MODALIDADE: EDUCAÇÃO FÍSICA (20h)
Inscrição: Pessoa com deficiência

222	Luiz Ricardo Correa Lima	07595251966	Professor na modalidade: Educação Física (20h)

CARGO: PROFESSOR NA MODALIDADE: EDUCAÇÃO INFANTIL (40H)

INSCRIÇÃO	CANDIDATO	CPF	CARGO
03	Natália Dos Santos Dourado Teixeira	35415637885	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
04	Amanda Cristina De Oliveira Santos Mazini	09900232909	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
05	Fabiana Cristina Raimundo Jorge	00604324979	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
09	Viviane Silva De Oliveira Moreira	35872375816	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
10	Daiane Karsten Rodrigues	05272563905	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
12	Larissa Da Silva De Oliveira	10981698913	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
13	Letícia Gabrielly Fiaux	10627076998	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
14	Aline Daniele Dos Santos Soares	10841179913	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
16	Maristela Macedo De Souza	63938421991	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
20	Lucia De Fatima Alvaro Oliveira	84371382991	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
21	Larissa Aparecida De Campos Santos	10807035947	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
24	Karianne Bezerra	10611277964	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
25	Silmara Gomes Ramalho	07493758921	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
26	Luciana Pezzotti	04769661916	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
27	Fernanda Aparecida Pereira	08658815960	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
28	Anna Karoline Amancio Da Silva	09208200939	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
31	Loana Da Silva	07893187921	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
32	Euvilheide Maximo Pereira Da Silva	09114588919	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
33	Simone Garcia De Souza	05391167930	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
34	Marcilene Pereira Belem	29808242839	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
36	Luciana Dos Santos	07006019966	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
40	Maria Lucia Da Silva Gonçalves	75767074968	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
41	Adriana Pereira Dos Anjos Santana	84080566115	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
42	Maria Giovanna Da Silva Gonçalves	10536390908	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
43	Bruna Fernanda Da Silva Franco	11180778901	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
44	Geovana De Fatima Guerra	09084834909	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
45	Aline Vieira Custódio	11228859973	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
49	Gabriely Andrade Carvalho	083.	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
51	Francielle Camargo Da Silva	05318445950	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
52	Marli Cardoso Molina	81549806904	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
53	Denise Valéria Cano	08688820970	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
54	Caroline Delbone	10873359909	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
55	Cilene Aparecida Da Silva Portilho	90623215934	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
56	Raquel Jose Rodrigues De Oliveira	02452224995	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
57	Joelma Dos Santos De Oliveira	88479420987	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
58	Juliana Ramos Rebeque	09194111936	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
62	Nair Ilario De Moura	570556969	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
63	Josiane Felix	06405714926	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
65	Andréia De Fátima Araujo Gomes	04877588973	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
68	Rhayna Aquiley Silva Reis	11271045940	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
71	Jociele Dias Carrascozo	09194202907	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
74	Priscila Teixeira Cavalcante	05466311936	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
75	Eliane Pinheiro De Paiva Faria	06113145921	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
79	Alexandra Alves De Oliveira	00046742948	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
80	Alessandra Izabel Clemente Da Costa Novais	02233089944	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
82	Rafaela Soares Vieira	09417514903	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
85	Jakssely Cristina Ferreira Souza	04625802962	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
86	Veronica Aparecida Dos Santos	03006460979	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
88	Ana Paula Da Silva Melo	25813679898	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
89	Ana Maria Francisca Dos Santos	06378995982	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
90	Adriana Christina De Souza	03158097958	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
92	Roseli Aparecida Ribeiro	64033775900	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
98	Adriana Paula Siqueira Covre Costa	92434398987	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
101	Eridy Tamara Da Silva Andrade	07912125990	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
106	Thaís Correia Benegosi	07782341	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
110	Viviane Ursulina Da Silva Leite	05493025906	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
112	Claudete Da Silva Fiaux Pomini	85073156900	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
115	Silvana De Fatima Lawin	02926255969	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
117	Damavelyn Silva Pinto	08295457942	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
122	Marciene Oliveira Da Silva	06862003909	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
123	Raíssa Alves De Oliveira	11881383911	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
124	Margarete Fernanda De Souza Carlos	04943933947	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
130	Aurea Martines	47432870900	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
133	Natalia Gonçalves Gabriel	11814460900	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
134	Daniela Gonçalves Gabriel	10948484926	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
136	Maria Carolinne De Souza Tavora Vieira	06957809994	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
139	Lidia Reis Da Silva Madeira	61906280959	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
140	Sirley Angelica De Souza	02615176943	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
146	Isabelly Quintela Barbosa	11789766966	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
147	Greyci Kathellin Nunes Da Silva	09194117977	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
152	Cassia Macambira Da Silva	02253018902	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
153	Silvana De Oliveira	69647984987	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
154	Rosangela Gomes Dos Santos De Almeida	04898918964	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
156	Joziane Cristina Souza Santos	03042918971	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
157	Juscelayne Martinez De Andrade	10404093930	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
158	Tânia Mara De Paiva	03877368913	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
160	Meire Martins Dos Anjos	05386387960	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
161	Erida Bezerra Sabino	08108864992	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
162	Laudiceia Freitas Dos Santos Silva	04291332947	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
163	Cleonice Pereira Gomes Cabral	70497150930	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
164	Sueli Bastida Marchesini	81152973991	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
166	Tania Gessica Da Silva	06354950903	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
168	Nilian Cristina Teixeira Silva	07768880994	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
173	Salete Pereira Da Silva	93025190906	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
175	Marta Regina Favaro Querato	90397169949	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
179	Juliana Aparecida Lazzarin De Araújo	02450853944	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
181	Karina Nogueira Dias	09970417908	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
183	Edna Narcizo Gomes	03455018963	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
184	Maria Ap Todon Fernandes	69552207991	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
185	Alice Marcela Chaves Amaro	06027831944	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
186	Cryslaine Cristina Brito	08144936965	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
189	Dhiovana Dos Santos Gonçalves	11254061940	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
192	Rita Aparecida De Oliveira Castro	75252651515	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
194	Graziela Fernanda Moura Da Silva	08754981913	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
195	Rosinete Aquino Dos Santos	04088720989	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
196	Isamara Da Silva Dutra	10197851959	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
197	Ana Claudia Santana	06705797932	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
199	Vera Lucia Do Carmo De Jesus Vaz	03614534936	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
200	Maria Goretti Ianqui Coutinho	88536149949	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
201	Julia Da Silva	08858585909	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
202	Izabel Cristina Resende Da Silva	99467003953	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
203	Ana Ligia De Souza Assis	10163863970	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
204	Gabriela Pereira Mota Paz	05168191940	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
205	Fabiana Samira Dos Santos	05578733980	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
206	Michele Amate Dos Santos	09337848996	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
207	Patrícia Silva Ferigato	09183145931	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
208	Natalia Felix Garcia	08683989933	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
209	Carla Fernanda Oliveira Da Silva	08326483966	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
210	Lais Aline Reginato Alves Teodoro	0693952396	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
212	Rosangela Aparecida Pereira	99447690963	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
213	Raquel Da Silva Chaves	04937916980	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
214	Daiane De Oliveira Souza	11786155966	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
218	Sylvia Regina De Medeiros Covre	75296373987	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
219	Elaine Katiani Silva	05381433980	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
221	Patricia Cristina Ribas	80862578949	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
225	Rosangela Correa De Oliveira	72915978972	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
229	Érika Eduarda Domingos Silva	11262080940	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
230	Lucenilda De Oliveira Aleixo	5.134.044.902	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
231	Daniela Domingos Da Silva	11871719992	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
235	Leonizia Agnelo Da Silva Freitas	69552185904	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
237	Marina De Oliveira	02019099950	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
241	Roseli Santana	04021233954	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
242	Aline Ferreira De Vasconcelos	074038849965	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
249	Cecilia Teixeira Silva Pentelhão	03469377952	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
250	Diessica Anacleto Veloso	10927862956	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
252	Natania Aparecida Ramos De Oliveira Gonçalves	07202860937	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
257	Jerriane Ernestina Ferreira	07634982628	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
264	Maria Elizete Lopes	73578606987	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
267	Rita Aparecida De Oliveira Castro	75252651515	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
270	Rosangela Aparecida Pereira	99447690963	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
274	Ana Paula Correria De Melo	06341033931	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
277	Viviane Vieira	05751631943	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
278	Makleyne Caldeira Moura	08684196996	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
284	Fernanda Alves De Paula	06503823908	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
286	Katielli Guijo Ponce	09414858970	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
291	Silvana De Fátima Lawin	02926255969	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
293	Simone Estela Dos Santos	0123194006954	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
294	Simonica Rios David Silva	03225340979	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
295	Ana Carolina Vicentin Lima	10429088930	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
297	Amanda Marques Ferreira	11247264971	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
304	Maria Lucia Rocha	02695186908	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
306	Francielle Floriano Batista	11180955960	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
308	Débora Brandão Leite	08248813975	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
309	Géssica Keroline Olgado	08471898993	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
311	Tatiana Medeiros Cezario	06580577908	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
316	Talita Ribeiro Brumatti	09333745939	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
321	Ellen Rossi Silva De Araújo	05807362969	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
322	Kiésly Nisia Maria Silva	05801386904	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
327	Tais Gonçalves Cordeiro	09752893902	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
330	Millena Baptista Lallo	06788314918	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
333	Alanna Karla Amancio Da Silva	10187262926	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
335	Gabriela Adriano De Lima.	11470331969	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)
337	Maria Claudia Da Silva	15769926830	Professor na modalidade: Educação Infantil (40h)

CARGO: PROFESSOR NA MODALIDADE: EDUCAÇÃO INFANTIL E DAS SÉRIES INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL (20h)

INSCRIÇÃO	CANDIDATO	CPF	CARGO
01	Ana Flavia Ferreira Do Cabo	05001548993	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
02	Ana Caroline Domingos Gryczak	11009518909	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
06	Cristina Aparecida Castro De Azevedo	01950162974	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
07	Maria Karol Lima Zelazowski	11134590938	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
08	Mylena Santos Souza	09617058928	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
15	Francielle Macedo De Souza	04990211936	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
17	Luciene Aparecida Soares Pereira	81526768968	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
18	Juliana Dos Santos Pedrini Meinlschmiedt	03555499998	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
19	Michelle Pereira De Lima Da Silva	08828129980	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
22	Patricia Ghiraldi De Almeidda	03456253907	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
23	Ana Valério Ramos	09849754974	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
29	Letícia Thayná Torres Rodrigues	46177307884	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
30	Marta Oliveira Marcolino Da Silva	22853531899	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
35	Danieli Aparecida Neves Santos	10858225913	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
37	Denise De Lira Baia	78524393904	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
38	Emilly Paulla Guimarães	11188327950	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
39	Mariana Candida De Souza	10151722960	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
46	Thaís Alessandra Eleutério Nogueira	06947589908	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
48	Ana Paula Da Silva De Souza	10804845905	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
59	Carina Rodrigues Martinez	03668587930	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
60	Edvaldo Marcilio Junior	09229385980	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
64	Talia Regina De Oliveira	10706846940	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
66	Ana Paula Alegre	04588695975	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
69	Gleicieli Karine Dos Reis Dias	09713911903	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
70	Erick Oliveira Zanco	10573614962	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
72	Karina Aparecida Alves	02894117930	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
73	Maria Claudia Bandeira.	02472294905	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
77	Andreia Marques Barbosa	03865271995	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
81	Débora Regina Dos Santos	09232210932	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
83	Thiago Inacio Da Silva	05901035984	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
84	Sirlei Da Silva	06326011914	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
87	Andressa Lopes Furtado	09064383901	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
91	Elizabete Pereira Dos Santos	79481353915	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
93	Thais Camargo De Oliveira	10787268925	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
94	Rosilda Da Silva	00943661951	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
95	Liz Dayane Vieira	07494706909	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
96	Hevelin Thatiane Barbosa Buck	05852487961	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
97	Maria Eliete Ramos	92434541968	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
99	Yasmin Araujo Costa	09229763926	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
100	Jehnny Wayna Santos Souza	09529656904	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
102	Renata Aparecida Almeida Zago	03916629964	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
103	Vanda Meiry Molinari Pugin	00544702930	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
104	Bruna Formicoli Cappellari Tazoniero	03723028900	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
105	Maria Cristiane Silverio	04205147910	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
107	Cleunise Dias Moreira Da Silva	73580597949	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
108	Rosemary Rodrigues De Almeida Kikuti	76543544953	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
111	Kaline Soares Dos Santos	05569922962	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
114	Valéria Alves Da Silva	0919426599	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
116	Geovana De Oliveira Vieira	11795629924	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
118	Suewelyn Barboza Porfirio	10530866951	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
119	Claudemir Aissa	01900308959	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
120	Elaine Valério Ramos Pereira	05768565922	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
121	Cristiane Gomes Prohmann Silveira	04570149979	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
127	Fabiana Cristina Lelis Altmann	07195477924	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
128	Elizabete Silva Barbosa	27832309920	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
129	Géssica Zubek Da Silva	09201970943	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
131	Fabiana Dos Santos Silva Zago	07450705980	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
132	Shirlei Aparecida Marangona Soares	03470645906	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
137	Thaine Cristina Cavalieri Furtado	06638986929	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
138	Elisangela Giordana Guedes	92434797920	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
142	Andressa Calixto Dos Santos	10630178909	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
144	Valquíria Da Silva Cirino	00042888905	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
148	Kátia Oliveira Da Silva	05952051944	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
149	Bruna Oliveira Fabiano	08025174980	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
150	Maria Lúcia Barbosa Dos Santos	80.343.007.991	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
151	Ana Paula Dos Santos	06177756999	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
155	Amália Ferreira Batista Soares	87199084900	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
159	Hariana Bruna Rombaldo	07398399936	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
165	Amanda Cristina Sousa De Oliveira Gonzaga	05395289941	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
169	Juliana Delbone	04643621990	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
170	Jaqueline José Rodrigues Lopes	06242457997	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
171	Lidiane Turossi Amorim Baraviera.	04189691917	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
172	Thayanne Mazzorana Pariz	11467111902	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
176	Simone De Oliveira	00873281942	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
177	Marcia Maria De Melo	68969716904	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
178	Mariane Rodrigues Coelho	10542835916	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
180	Sara Rebeca Da Silva Trus	08225676955	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
182	Alecio Miranda De Souza	08820737965	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
190	Vanderleia Sotocorno Sangali	08617059982	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
191	Luana Maria Ziroldo	11010765930	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
193	Jaqueline Paganardi Da Silva	09945924931	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
198	Juliana Cristina Da Silva Lima	07399965927	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
216	Sabrina Miranda	08377909995	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
220	Vanessa Fernanda Siqueira	07205695910	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
223	Tainá Dias Zamora	10649819926	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
224	Patricia Gomes Dourado Martinez	07106465933	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
226	Tatiane Alves De Paula	05669564979	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
227	Marta Barros Da Silva	79508928972	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
228	Amanda Caldeira Zampronio	09191761948	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
232	Aline Paula De Jesus	03695326948	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
233	Dyésmila Daiane Lopes	08606945935	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
234	Dalice Alves Da Silva	03632002908	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
239	Gleice Quelen Santos Maldonado	05246765938	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
240	Claudio Luiz	89662567972	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
243	Fabiana Pereira Rodrigues	29535678876	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
244	Leticia Ferreira Fogaç	10180955942	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
245	Amanda Ferreira Fogaça	10969881940	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
246	Daniele Caroline De Lima Aissa	06029634941	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
251	Jhonathan Do Nascimento Paulino	10476577918	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
254	Renata Patricia Custodio Marques	07087457926	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
258	Kelly Peres Da Silva	04177865907	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
259	Vanessa Silva Barbosa	08490500908	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
261	Adrielle Alves De Brito	11813928967	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
265	Danielle Fernandes	03347015975	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
266	Maria De Lurdes Soares Dos Santos	76381382953	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
268	Conceição Rosa De Jesus	15165783847	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
271	Lis Karoline Reginato Alves Iablanski	07154337923	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
273	Francimari Paulino Brandani Ribas	02868011918	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
276	Daiane De Paula Marcos	07158938905	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
279	Vinícius Rinaldi Vieira	1095431995	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
281	Elizabete Pereira Dos Santos	79481353915	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
282	Janeide Da Cruz	25483954807	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
283	Silvana Alves Dos Santos	03557665909	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
285	Andressa Teleski	10228582970	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
289	Adriely Da Silva Rocha	06216796909	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
296	Ana Karoline Gonzaga Marcchesini	11048353982	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
298	Gislaine Vanusa Alves De Souza Vieira	05172807950	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
299	Fernanda Nunes Amadio	05834117970	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
303	Aline Danieli Jerônimo Da Silva Nacimbem	00708886981	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
305	Maria Aparecida Dosso Ferreira	65188209934	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
313	Maria Laura Dos Santos	10153107960	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
314	Renata Patrícia Custodio Marques	07087457926	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
317	Fernanda Ferreira Da Silva	01116376946	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
318	Maria Ivete Lopes Baía	58250727991	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
319	Patrícia Macedo D'Ávila De Souza	92471676987	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
323	Nadia Carolina Da Silva	08963310914	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
324	Gabriela Giacomassi Lima	04429415951	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
325	Glaucia Milla Soares Campos	09025392997	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
328	Marcia Sicoti De Oliveira Amaral	26664523876	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
332	Maria Aparecida Soares Dos Santos Amati	03321654938	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)
334	Fernanda Soares Ramos Feitosa	43297082801	Professor na modalidade: Educação Infantil e das Séries Iniciais do Ensino Fundamental (20h)

CRUZEIRO DO OESTE, 10 DE DEZEMBRO DE 2018
MARIA HELENA BERTOCO RODRIGUES
Prefeita municipal
ADRIANA MIASAKI FARINAZZO
Presidente da Comissão do PSS

Publicações legais

leis@ilustrado.com.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE CIDADE GAÚCHA

ESTADO DO PARANA
DECRETO Nº 143/2018
Ementa: Abre crédito suplementar por anulação de dotação embasado no disposto no artigo 4º da Lei Municipal 2299/2017 e artigo 17 da Lei Municipal 2275/2017, e, da Outras Providências.
ALEXANDRE LUCENA, prefeito municipal de Cidade Gaúcha, no uso de suas atribuições legais.
DECRETA:
Art. 1º - Fica nos termos do disposto no artigo 4º da Lei Municipal 2299/2017, e artigo 17 da Lei Municipal 2275/2017, aberto no corrente exercício financeiro, crédito suplementar por anulação de dotação no montante de R$ 615.500,00 (seiscentos e quinze mil e quinhentos reais), com a seguinte ordem classificatória:
03 SECRETARIA MUN DE ADMINISTRAÇÃO
03.02 DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
Ft Fc 0412212052007 Manutenção de recursos humanos
000 188 3.1.90.13 Obrigações patronais 26.500,00
04 SECRETARIA MUN DE FINANÇAS
04.01 COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA
Ft Fc 0412312102005 Coordenação Administrativa
000 227 3.1.90.13 Obrigações patronais 10.000,00
05 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
05.01 ASSISTENCIA SOCIAL GERAL
Ft Fc 0824312142014 Manutenção do Conselho Tutelar
000 340 3.1.90.13 Obrigações patronais 4.000,00
Ft Fc 0824412132013 Divisão de assistencia social geral
000 392 3.1.90.11 Vencimentos e vantagens fixas pessoal 95.000,00
000 406 3.1.90.13 Obrigações patronais 26.000,00
05.02 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Ft Fc 0824412182018 Manutenção do CRAS
934 535 3.1.90.11 Vencimentos e vantagens fixas pessoal 8.000,00
06 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
06.01 DIVISÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
Ft Fc 1012212312031 Administração Geral de Saúde
000 898 3.1.90.11 Vencimentos e vantagens fixas pessoal 100.000,00
06.02 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Ft Fc 1030112322032 Manutenção das Unidades Básicas de Saúde
303 995 3.1.90.13 Obrigações patronais 72.000,00
07 SEC. EDUCACAO, CULTURA, LAZER E ESPORTE
07.01 DIVISAO DO ENSINO
Ft Fc 1236112452045 Manutenção do Ensino Fundamental
101 1485 3.1.90.13 Obrigações patronais 50.000,00
Ft Fc 1236512492049 Manutenção dos Centros de Educação Infantil
103 1977 3.1.90.13 Obrigações patronais 80.000,00
07.02 DIVISAO DE EDUCAÇÃO, CULTURA, LAZER E ESPORTE
Ft Fc 1339212542054 Manutenção de Atividades de Cultura, Lazer e Esporte
000 2124 3.1.90.11 Vencimentos e vantagens fixas pessoal 42.000,00
000 2138 3.1.90.13 Obrigações patronais 7.000,00
09 SECRETARIA MUN. DE INFRA-ESTRUTURA
09.03 DIVISÃO VIAÇÃO, SERV. URB. E LIMPEZA PÚBLICA
Ft Fc 1545212622063 Manut. da Div. de Viação, Serv. Urbanos e Limpeza Púb.
000 2359 3.1.90.11 Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil 20.000,00
000 2373 3.1.90.13 Obrigações patronais 20.000,00
Ft Fc 2678212692066 Manutenção do Setor Rodoviário Municipal
000 2543 3.1.90.11 Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil 35.000,00
000 2557 3.1.90.13 Obrigações patronais 20.000,00
Art. 2º - Para cobertura dos créditos abertos no artigo anterior, serão utilizados os cancelamentos parciais das seguintes dotações:
06 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
06.01 DIVISÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
Ft Fc 1012212312031 Administração Geral de Saúde
000 912 3.3.90.30 Material de Consumo 197.000,00
000 943 3.3.90.39 Outros serviços de 3ºs Pessoa Juridica 50.000,00
303 969 3.3.90.48 Outros auxilios financeiros a pessoas físicas 6.000,00
000 970 4.4.90.52 Equipamentos e Material Permanente 15.000,00
06.02 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
Ft Fc 1030112322032 Manuteção das Unidades Básicas de Saúde
303 1003 3.3.90.30 Material de Consumo 50.000,00
303 1037 3.3.90.39 Outros serviços de 3ºs Pessoa Juridica 20.000,00
Ft Fc 1030112372037 Manutenção da farmácia básica / hospitalar
303 1135 3.3.90.30 Material de Consumo 15.000,00
303 1166 3.3.90.32 Material, bem ou serviço para distribuição gratuita 45.000,00
Ft Fc 1030212422042 Manutenção do Hospital Municipal
303 1209 3.1.90.11 Vencimentos e vantagens fixas pessoal 100.000,00
303 1223 3.3.90.30 Material de Consumo 110.000,00
303 1285 3.3.90.39 Outros serviços de 3ºs Pessoa Juridica 7.500,00
Art. 3º - O presente crédito adicional suplementar por cancelamento, não contará no limite estipulado em lei, estabelecido para créditos adicionais suplementares, conforme estabelecido no artigo 17, § 3º, da Lei Municipal 2275/2017 e artigo 4º, §§ 2º e 3º, da Lei Municipal 2299/2017.
Art. 4º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.
Cidade Gaúcha, Estado do Paraná, 13 de dezembro de 2018.
ALEXANDRE LUCENA
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE CIDADE GAÚCHA

ESTADO DO PARANA
DECRETO Nº 144/2018
Ementa: Abre crédito suplementar por anulação de dotação embasado no disposto no artigo 4º da Lei Municipal 2299/2017 e artigo 17 da Lei Municipal 2275/2017, e, da Outras Providências.
ALEXANDRE LUCENA, prefeito municipal de Cidade Gaúcha, no uso de minhas atribuições legais.
DECRETA:
Art. 1º - Fica nos termos do disposto no artigo 4º da Lei Municipal 2299/2017, e artigo 17 da Lei Municipal 2275/2017, aberto no corrente exercício financeiro, crédito suplementar por anulação de dotação no montante de R$ 173.000,00 (cento e setenta e três mil reais), com a seguinte ordem classificatória:
03 SECRETARIA MUN DE ADMINISTRAÇÃO
03.01 ADMINISTRAÇÃO GERAL
Ft Fc 0412212042003 Assessoramento Administrativo
000 140 3.3.90.40 Serviços de tecnologia da informação 50.000,00
04 SECRETARIA MUN DE FINANÇAS
04.02 ENCARGOS GERAIS
Ft Fc 2884312092010 Amortização e Encargos da Divida
000 328 3.2.90.21 Juros sobre a dívida por contrato 8.000,00
07 SEC. EDUCACAO, CULTURA, LAZER E ESPORTE
07.02 DIVISAO DE EDUCAÇÃO, CULTURA, LAZER E ESPORTE
Ft Fc 1339212542054 Manutenção de Atividades de Cultura, Lazer e Esporte
000 2167 3.3.90.39 Outros serviços de 3ºs Pessoa Juridica 5.000,00
09 SECRETARIA MUN. DE INFRA-ESTRUTURA
09.03 DIVISÃO VIAÇÃO, SERV. URB. E LIMPEZA PÚBLICA
Ft Fc 1545212622063 Manut. da Div. de Viação, Serv. Urbanos e Limpeza Púb.
000 2394 3.3.90.39 Outros serviços de 3ºs Pessoa Juridica 60.000,00
Ft Fc 1545212672064 Manutenção de Praças, Parques e Jardins
000 2429 3.3.90.30 Material de Consumo 20.000,00
Ft Fc 2678212692066 Manutenção do Setor Rodoviário Municipal
000 2565 3.3.90.30 Material de Consumo 30.000,00
Art. 2º - Para cobertura dos créditos abertos no artigo anterior, serão utilizados os cancelamentos parciais das seguintes dotações:
06 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
06.02 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
Ft Fc 1030212422042 Manutenção do Hospital Municipal
303 1285 3.3.90.39 Outros serviços de 3ºs Pessoa Juridica 72.500,00
303 1342 4.4.90.52 Equipamento e Material Permanente 35.000,00
07 SEC. EDUCACAO, CULTURA, LAZER E ESPORTE
07.01 DIVISAO DO ENSINO
Ft Fc 1236112452045 Manutenção do Ensino Fundamental
102 1439 3.1.90.11 Vencimentos e vantagens fixas pessoal 65.500,00
Art. 3º - O presente crédito adicional suplementar por cancelamento, contará no limite, próprio, estabelecido para tais créditos adicionais suplementares, conforme estabelecido no caput do artigo 17, da Lei Municipal 2275/2017 e artigo 4º, I, da Lei Municipal 2299/2017.
Art. 4º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.
Cidade Gaúcha, Estado do Paraná, 13 de dezembro de 2018.
ALEXANDRE LUCENA
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE CIDADE GAÚCHA

ESTADO DO PARANA
DECRETO Nº 145/2018
Ementa: Abre crédito suplementar por anulação de dotação embasado no disposto no artigo 4º da Lei Municipal 2299/2017 e artigo 17 da Lei Municipal 2275/2017, e, da Outras Providências.
ALEXANDRE LUCENA, prefeito municipal de Cidade Gaúcha, no uso de suas atribuições legais.
DECRETA:
Art. 1º - Fica nos termos do disposto no artigo 4º da Lei Municipal 2299/2017, e artigo 17 da Lei Municipal 2275/2017, aberto no corrente exercício financeiro, crédito suplementar por anulação de dotação no montante de R$ 500.000,00 (quinhentos mil reais), com a seguinte ordem classificatória:
07 SEC. EDUCACAO, CULTURA, LAZER E ESPORTE
07.01 DIVISAO DO ENSINO
Ft Fc 1236112452045 Manutenção do Ensino Fundamental
000 1411 3.1.90.11 Vencimentos e vantagens fixas pessoal 500.000,00
Art. 2º - Para cobertura dos créditos abertos no artigo anterior, serão utilizados os cancelamentos parciais das seguintes dotações:
07 SEC. EDUCACAO, CULTURA, LAZER E ESPORTE
07.01 DIVISAO DO ENSINO
Ft Fc 1236112452045 Manutenção do Ensino Fundamental
102 1439 3.1.90.11 Vencimentos e vantagens fixas pessoal 104.500,00
102 1489 3.1.90.13 Obrigações patronais 40.000,00
102 1525 3.3.90.30 Material de Consumo 40.000,00
104 1573 3.3.90.30 Material de Consumo 50.000,00
Ft Fc 1236112472047 Transporte Escolar
103 1769 3.3.90.30 Material de Consumo 50.000,00
104 1793 3.3.90.30 Material de Consumo 15.000,00
102 1862 3.3.90.39 Outros serviços de 3ºs Pessoa Juridica 100.000,00
104 1936 4.4.90.52 Equipamento e Material Permanente 20.000,00
Ft Fc 1236512492049 Manutenção dos Centros de Educação Infantil
102 1945 3.1.90.11 Vencimentos e vantagens fixas - Pessoal Civil 80.500,00
Art. 3º - O presente crédito adicional suplementar por cancelamento, não contará no limite estipulado em lei, estabelecido para créditos adicionais suplementares, conforme estabelecido no artigo 17, § 3º, da Lei Municipal 2275/2017 e artigo 4º, §§ 2º e 3º, da Lei Municipal 2299/2017.
Art. 4º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.
Cidade Gaúcha, Estado do Paraná, 13 de dezembro de 2018.
ALEXANDRE LUCENA
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ICARAIMA

ESTADO DO PARANA
DECRETO Nº. 4.884/2018
Estabelece normas de limitação de empenho para a manutenção do equilíbrio financeiro e dá outras providências.
O PREFEITO MUNICIPAL DE ICARAÍMA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,
CONSIDERANDO o disposto na Lei Complementar nº. 101, de 04 de maio de 2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal), que estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal;
CONSIDERANDO que a referida Lei Complementar nº. 101/2000 determina a obrigatoriedade dos Poderes, por ato próprio adotarem limitação de empenho para contenção de despesa e manutenção de equilíbrio financeiro;
CONSIDERANDO que a realização de despesas dos Órgãos de Administração Direta do Município de Icaraíma, subordina-se plenamente às normas da Lei de Responsabilidade Fiscal;
D E C R E T A:
Art. 1º. Toda despesa a ser realizada pela Administração Direta do Município, deverá observar os preceitos dos artigos 15 a 17, da Lei Complementar nº. 101/2000, sob pena de responsabilização pessoal.
Art. 2º. Fica vedada à Administração Direta do Município, a realização de qualquer despesa sem que esteja liberado e disponibilizado o recurso financeiro respectivo para o seu pagamento.
Art. 3º. Cada Secretário Municipal adotará medidas competentes para redução e controle das despesas de custeio, como material de expediente, combustíveis, gastos de manutenção, conservação, funcionamento e outros de modo a racionalizar ao máximo a despesa pública.
Art. 4º. Todos os pedidos de materiais e solicitações de empenhos prévios serão encaminhados pela Divisão de Compras, subordinadas pela Secretaria de Administração, para verificar a adequação orçamentária, financeira e demais normas aplicáveis, nos termos do disposto nos artigos 15 a 17, da Lei Complementar nº. 101/2000, e emitir a declaração positiva ou negativa, encaminhando ao Ordenador da Despesa para posterior liberação de empenho.
Parágrafo Único. As minutas de convênios ou congêneres que acarretam qualquer despesa ao Município, subordinam-se ao mesmo procedimento do caput deste artigo, para posteriores assinaturas e liberações de empenhos.
Art. 5º. A Secretaria de Fazenda e Planejamento, através da Divisão de Contabilidade e Tesouraria, contabilizarão a execução orçamentária mensal, de modo a refletir simultaneamente em seus registros a situação daqueles dados, para o fiel cumprimento e observância das metas fiscais.
Art. 6º. Os casos que tenham caráter excepcional da Administração serão levados à consideração do Prefeito Municipal, do Secretário de Administração, do Secretário de Fazenda e Planejamento e à Controladoria Interna, com suficiente fundamentação escrita para apreciação e deliberação.
Art. 7º. Este Decreto entra em vigor a partir da sua publicação.
PAÇO MUNICIPAL, aos 12 (doze dias) dias do mês de dezembro de 2018.
MARCOS ALEX DE OLIVEIRA
Prefeito

PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA

ESTADO DO PARANA
AVISO DE LICITAÇÃO EXCLUSIVO PARA MICRO EMPRESA (ME) E EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP)
A Prefeitura Municipal de Douradina-Pr, através de seu Prefeito, torna público que se acha aberta no setor de licitações, a licitação abaixo relacionada:
PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 139/2018
PREGÃO PRESENCIAL N°. 83/2018
OBJETO: Aquisição de bebedouro, exaustor e coifa, atendendo a Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes de Douradina-Pr.
Tipo: MENOR PREÇO (Item).
ENTREGA DOS ENVELOPES E INICIO DA SEÇÃO DE LANCES: "Credenciamento, Proposta e documentação", às 09h00min do dia 10 de janeiro de 2019, no setor de licitações, situado à Avenida Barão do Rio Branco, n° 767, Centro, Douradina-Pr.
LEGISLAÇÃO APLICÁVEL: Lei 10.520/02, Lei 8.666/93 e Decreto Municipal 227/06.
AQUISIÇÃO DO EDITAL: A pasta contendo o edital completo poderá ser adquirida, junto ao setor de licitações, no endereço acima e no site: www.douradina.pr.gov.br.
DEMAIS INFORMAÇÕES: Poderão ser obtido no setor de licitações ou pelo fone (44)3663-1579, ramal 217.
Douradina-Pr, 13 de dezembro de 2018.
JOÃO JORGE SOSSAI
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE

ESTADO DO PARANA
LEI Nº 049/2018
SÚMULA: Dispõe sobre a abertura de CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR, no valor de R$450.000,00 (quatrocentos e cinquenta mil reais), destinados ao custeio de dotações da saúde do PROGRAMA DE MELHORIA DO ACESSO E DA QUALIDADE - PMAQ (RAB-PMAQ-SM), decorrente dos repasses do Fundo Nacional de Saúde.
A CÂMARA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU, E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI.
ART. 1º - Fica aberto na Contadoria da Prefeitura Municipal de Cruzeiro do Oeste, um CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR, no valor de R$450.000,00 (quatrocentos e cinquenta mil reais), destinado ao custeio de dotações da saúde do PROGRAMA DE MELHORIA DO ACESSO E DA QUALIDADE - PMAQ (RAB-PMAQ-SM), decorrente dos repasses do Fundo Nacional de Saúde – fonte de recursos 495, na seguinte dotação orçamentária:
09.00 – SECRETARIA MUNICIPA DE SAUDE
09.02 – DIVISÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
10.302.0020.2048-Manutenção e Encargos com Postos de Saude Municipal
0495- Atenção Básica
(2190) 31.90.11.00- vencimentos e vantagens fixas – p. civil...... 450.000,00
TOTAL DO CRÉDITO SUPLEMENTAR... 450.000,00
ART. 2º - Como recursos para a abertura do Crédito previsto no Artigo 1º desta Lei, o Executivo Municipal, utilizar-se-á do seguinte:
- O produto da estimativa do excesso de Arrecadação proveniente dos repasses da fonte 495 (Atenção Básica) Lei 4.320/64 – artigo 43 – parágrafo 1º - item II - parecer 214/01-DCM-TC.
Fonte - 495 Recursos da Atenção Básica em Saúde (provável excesso de arrecadação previsto para o exercício corrente) 450.000,00
ART. 3º - Fica alterada a Lei nº 26, de 21/07/2017, que trata das ações prioritárias da administração pública municipal, diretrizes gerais para elaboração da proposta orçamentária e normas da execução financeira para 2018 (LDO), onde o crédito especial aprovado na presente lei fica incluído no Anexo III – Ações Prioritárias da Administração Municipal – Exercício 2018, na Secretaria Municipal de Saúde, ficando o referido Anexo da seguinte forma:
AÇÃO: Manutenção e encargos com Postos de Saúde Municipal / PSF
Unidade Orçamentária: 09.02 – DIVISÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Programa: 0021 – Ações de Prevenções e Doenças
Tipo: ATIVIDADE
Função: 10 – Saúde
Subfunção: 303 – Suporte Profilático e Terapêutico
DESCRIÇÃO METAS/VALORES
Descrição da Ação Produto (Bem ou Serviço) Tipo Unidade Medida
Recursos Valores
Repasses do SUS – Atenção Básica Bens/Serviços P Un. Ordinário
0,00
Vinculado 450.000,00
Meta na LDO 450.000,00
Data Inicio: 22.11.2018
Data Fim: 31.12.2018
ART. 4º - Fica alterada a Lei nº 050, de 07/12/2017, que dispõe sobre o Plano Plurianual (PPA) para o período de 2018/2021, onde o crédito aprovado na presente lei fica incluído no Anexo I – Programações e Metas como ação:
AÇÃO: Manutenção e encargos com Postos de Saúde Municipal / PSF
Unidade Orçamentária: 09.02 – DIVISÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Programa: 0021 – Ações de Prevenções e Doenças
Objetivo: Custear as atividades dos Postos de Saúde Municipais
DESCRIÇÃO METAS/VALORES
Descrição da Ação Produto (Bem ou Serviço) Tipo Unidade Medida
Metas Física Ano Valores
Repasses do SUS – Atenção Básica Bens/Serviços P Un. 01 2018 450.000,00
TOTAL 450.000,00
Função: 10 – Saúde
Subfunção: 303 – Suporte Profilático e Terapêutico
ART. 5º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.
Edifício do Paço Municipal de Cruzeiro do Oeste, aos 13 (treze) dias do mês de dezembro de 2018.
MARIA HELENA BERTOCO RODRIGUES
Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE

ESTADO DO PARANA
DECRETO Nº 550/2018
SÚMULA: Dispõe sobre a abertura de CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR, no valor de R$450.000,00 (quatrocentos e cinquenta mil reais), destinados ao custeio de dotações da saúde do PROGRAMA DE MELHORIA DO ACESSO E DA QUALIDADE - PMAQ (RAB-PMAQ-SM), decorrente dos repasses do Fundo Nacional de Saúde.
O PREFEITO MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhes são conferidas pela Lei n.º 49, de 13/12/2018 (LEI ESPECIFICA).
CONSIDERANDO, a insuficiência de saldos nas rubricas de despesa específica no orçamento municipal vigente.
DECRETA:
ART. 1º - Fica aberto na Contadoria da Prefeitura Municipal de Cruzeiro do Oeste, um CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR, no valor de R$450.000,00 (quatrocentos e cinquenta mil reais), destinado ao custeio de dotações da saúde do PROGRAMA DE MELHORIA DO ACESSO E DA QUALIDADE - PMAQ (RAB-PMAQ-SM), decorrente dos repasses do Fundo Nacional de Saúde – fonte de recursos 495, na seguinte dotação orçamentária:
09.00 – SECRETARIA MUNICIPA DE SAUDE
09.02 – DIVISÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
10.302.0020.2048-Manutenção e Encargos com Postos de Saude Municipal
0495- Atenção Básica
(2190) 31.90.11.00- vencimentos e vantagens fixas – p. civil...... 450.000,00
TOTAL DO CRÉDITO SUPLEMENTAR... 450.000,00
ART. 2º - Como recursos para a abertura do Crédito previsto no Artigo 1º deste Decreto, o Executivo Municipal, utilizar-se-á do seguinte:
- O produto da estimativa do excesso de Arrecadação proveniente dos repasses da fonte 495 (Atenção Básica) Lei 4.320/64 – artigo 43 – parágrafo 1º - item II - parecer 214/01-DCM-TC.
Fonte - 495 Recursos da Atenção Básica em Saúde (provável excesso de arrecadação previsto para o exercício corrente) 450.000,00
ART. 3º - Fica alterada a Lei nº 26, de 21/07/2017, que trata das ações prioritárias da administração pública municipal, diretrizes gerais para elaboração da proposta orçamentária e normas da execução financeira para 2018 (LDO), onde o crédito especial aprovado na presente lei fica incluído no Anexo III – Ações Prioritárias da Administração Municipal – Exercício 2018, na Secretaria Municipal de Saúde, ficando o referido Anexo da seguinte forma:
AÇÃO: Manutenção e encargos com Postos de Saúde Municipal / PSF
Unidade Orçamentária: 09.02 – DIVISÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Programa: 0021 – Ações de Prevenções e Doenças
Tipo: ATIVIDADE
Função: 10 – Saúde
Subfunção: 303 – Suporte Profilático e Terapêutico
DESCRIÇÃO METAS/VALORES
Descrição da Ação Produto (Bem ou Serviço) Tipo Unidade Medida
Recursos Valores
Repasses do SUS – Atenção Básica Bens/Serviços P Un. Ordinário
0,00
Vinculado 450.000,00
Meta na LDO 450.000,00
Data Inicio: 22.11.2018
Data Fim: 31.12.2018
ART. 4º - Fica alterada a Lei nº 050, de 07/12/2017, que dispõe sobre o Plano Plurianual (PPA) para o período de 2018/2021, onde o crédito aprovado na presente lei fica incluído no Anexo I – Programações e Metas como ação:
AÇÃO: Manutenção e encargos com Postos de Saúde Municipal / PSF
Unidade Orçamentária: 09.02 – DIVISÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Programa: 0021 – Ações de Prevenções e Doenças
Objetivo: Custear as atividades dos Postos de Saúde Municipais
DESCRIÇÃO METAS/VALORES
Descrição da Ação Produto (Bem ou Serviço) Tipo Unidade Medida
Metas Física Ano Valores
Repasses do SUS – Atenção Básica Bens/Serviços P Un. 01 2018 450.000,00
TOTAL 450.000,00
Função: 10 – Saúde
Subfunção: 303 – Suporte Profilático e Terapêutico
ART. 5º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.
Edifício do Paço Municipal de Cruzeiro do Oeste, aos 13 (treze) dias do mês de dezembro de 2018.
MARIA HELENA BERTOCO RODRIGUES
Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATE ** Elotech ** 13/12/2018 Pág. 1/2
Estado do Paraná **CNPJ 95.640.553/0001-15**
Exercício: 2018

Decreto nº 239/2018 de 03/12/2018

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de IVATÉ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 717/2017 de 19/12/2017.

Decreta:

Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 115.690,00 (cento e quinze mil seiscentos e noventa reais)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação
04 SECR DA EDUCAÇÃO, ESPORTES, CULTURA E LAZER
04.001 COORDENAÇÃO GERAL S.E.E.C.L.
04.001.12.361.0006.2.104. MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL
60 - 3.1.90.13.00.00 01000 OBRIGAÇÕES PATRONAIS 67.720,00
73 - 3.3.90.39.00.00 01103 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 300,00
04.001.12.361.0006.2.109. MANUTENÇAO DAS ATIVIDADES DA DIVISAO DE TRANSPORTE ESC
85 - 3.3.90.30.00.00 31120 MATERIAL DE CONSUMO 4.170,00
06 SECR DO BEM ESTAR SOCIAL
06.001 COORDENAÇÃO GERAL SEC. BEM ESTAR
06.001.08.122.0009.2.060. SEC BEM ESTAR SOCIAL - MANUT. DA ESTRUTURA FUNCIONAL, OTIM
225 - 3.1.90.11.00.00 01000 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL 43.500,00
Total Suplementação: 115.690,00

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recursos, resultantes de anulação parcial ou total de dotações orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III, da Lei Federal nº 4.320/64.

Redução
02 GOVERNO MUNICIPAL
02.002 Assessoria Juridica
02.002.04.122.0002.2.003. MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA ASSESSORIA JURÍDICA
15 - 4.4.90.52.00.00 01000 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 5.000,00
04 SECR DA EDUCAÇÃO, ESPORTES, CULTURA E LAZER
04.001 COORDENAÇÃO GERAL S.E.E.C.L.
04.001.12.361.0006.2.109. MANUTENÇAO DAS ATIVIDADES DA DIVISAO DE TRANSPORTE ESC
93 - 3.3.90.39.00.00 31120 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 4.170,00
04.001.12.365.0006.2.106. MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL
118 - 4.4.90.52.00.00 01103 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 300,00
04.003 COORDENAÇÃO GERAL DO ESPORTE, CULTURA E LAZER
04.003.27.812.0007.3.012. AQUISICAO E REPOSICAO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMAN
149 - 4.4.90.52.00.00 01000 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 5.000,00
05 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE - F.M.S
05.002 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE - F.M.S
05.002.10.304.0008.2.052. MANUTENÇÃO DA VIGILANCIA EM SAÚDE
221 - 4.4.90.52.00.00 01000 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 5.000,00
07 FUNDO MUNIC. DE ASSIST. SOCIAL - FMAS
07.001 FUNDO MUNIC. DE ASSIST. SOCIAL - FMAS
07.001.08.244.0009.2.150. PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL
298 - 3.1.90.11.00.00 01000 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL 10.000,00
10 ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO
10.001 ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO
10.001.28.843.0000.3.067. AMORTIZAÇÃO DA DIVIDA CONTRATADA
347 - 3.2.90.21.00.00 01000 JUROS SOBRE A DÍVIDA POR CONTRATO 20.000,00
348 - 4.6.90.71.00.00 01000 PRINCIPAL DA DÍVIDA CONTRATUAL RESGATADO 21.220,00
11 SECR DE SERV. PUBLICOS E RODOVIARIOS
11.001 SERV. PUBLICOS E RODOVIARIOS
11.001.08.241.0009.1.095. MANUTENÇÃO, REFORMA E AMPLIAÇÃO DO CENTRO DE CONVIVE
357 - 3.3.90.30.00.00 01000 MATERIAL DE CONSUMO 5.000,00
358 - 3.3.90.36.00.00 01000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA 5.000,00
11.001.10.301.0008.1.213. REFORMAR E AMPLIAR AS UNIDADES BASICAS DE SAÚDE - UBS
371 - 4.4.90.51.00.00 01000 OBRAS E INSTALAÇÕES 20.000,00
11.001.12.361.0006.1.048. AMPLIAÇAO E REFORMA DE UNIDADES ESCOLAR
374 - 3.3.90.36.00.00 01000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA 5.000,00
11.001.15.451.0003.1.214. CONSTRUÇÃO DA RAMPA RIO IVAI/PRAÇA
392 - 4.4.90.51.00.00 01000 OBRAS E INSTALAÇÕES 10.000,00
Total Redução: 115.690,00

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de IVATÉ , em 03/12/2018.

UNIVALDO CAMPANER
PREFEITO

SERGIO SABINO
Secretario de Fazenda

PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATE ** Elotech ** 13/12/2018 Pág. 1/2
Estado do Paraná **CNPJ 95.640.553/0001-15**
Exercício: 2018

Decreto nº 237/2018 de 30/11/2018

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de IVATÉ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 717/2017 de 19/12/2017.

Decreta:

Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 167.650,00 (cento e sessenta e sete mil seiscentos e cinqüenta reais)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação
03 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA
03.001 COORDENAÇÃO GERAL S.A.F
03.001.04.122.0002.2.111. ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS - MANUTENCAO DA ESTRUTURA
557 - 3.3.90.39.00.00 3000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 17.000,00
550 - 3.3.90.47.00.00 3000 OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS 25.100,00
03.001.04.131.0002.2.089. SERVIÇOS DE DIVULGAÇAO DE ATOS OFICIAIS
558 - 3.3.90.39.00.00 3000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 650,00
04 SECR DA EDUCAÇÃO, ESPORTES, CULTURA E LAZER
04.001 COORDENAÇÃO GERAL S.E.E.C.L.
04.001.12.361.0006.2.104. MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL
553 - 3.1.90.11.00.00 3000 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL 100.000,00
546 - 3.3.90.39.00.00 3104 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 589,99
04.003 COORDENAÇÃO GERAL DO ESPORTE, CULTURA E LAZER
04.003.13.392.0007.2.040. MANUTENÇAO DAS ATIVIDADES DA DIVISAO DE CULTURA
549 - 3.3.90.39.00.00 3000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 2.400,00
10 ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO
10.001 ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO
10.001.28.846.0000.3.070. DESPESAS COM DEVOLUÇÃO/RESTIUIÇÃO DE SALDOS DE CONVENIO
556 - 3.3.20.93.00.00 33947 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES 14.070,01
11 SECR DE SERV. PUBLICOS E RODOVIARIOS
11.001 SERV. PUBLICOS E RODOVIARIOS
11.001.15.452.0004.2.113. OBRAS, SERVICOS URBANOS E RODOVIARIOS - MANUTENCAO DA E
552 - 3.3.90.30.00.00 3504 MATERIAL DE CONSUMO 3.000,00
501 - 3.3.90.39.00.00 3504 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 4.840,00
Total Suplementação: 167.650,00

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso Superavit Financeiro do exercício anterior verificado na fonte a seguir, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso I , da Lei Federal nº 4.320/64:

Fonte(s):
3000 Recursos Ordinários (Livres) - Exerc. Anterios
3104 Demais impostos vinculados à educação básica - Exerc. Anterior
3504 Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais Não Previdenciárias
33947 MCID/PLANEJ URBANO - PAVIMENTAÇÃO

Artigo 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de IVATÉ , em 30/11/2018.

UNIVALDO CAMPANER
PREFEITO

SERGIO SABINO
Secretario de Fazenda

PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATE ** Elotech ** 13/12/2018 Pág. 1/2
Estado do Paraná **CNPJ 95.640.553/0001-15**
Exercício: 2018

Decreto nº 238/2018 de 30/11/2018

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de IVATÉ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 717/2017 de 19/12/2017.

Decreta:

Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 205.000,00 (duzentos e cinco mil reais)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso provável Excesso de Arrecadação verificado na(s) receita(s) a seguir, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso II, da Lei Federal nº 4.320/64:

Suplementação
04 SECR DA EDUCAÇÃO, ESPORTES, CULTURA E LAZER
04.001 COORDENAÇÃO GERAL S.E.E.C.L.
04.001.12.361.0006.2.104. MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL
58 - 3.1.90.11.00.00 01103 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL 67.192,00
554 - 4.4.90.52.00.00 31903 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 47.418,00
05 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE - F.M.S
05.001 COORDENAÇÃO GERAL F.M.S.
05.001.10.301.0008.2.042. FUNDO MUNIC. SAUDE - MANUT. DA ESTRUTURA FUNCIONAL, OTIM
156 - 3.3.90.39.00.00 01303 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 3.090,00
05.002 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE - F.M.S
05.002.10.301.0008.2.043. MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE ATENÇÃO BASICA
479 - 3.3.90.39.00.00 494 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 70.200,00
07 FUNDO MUNIC. DE ASSIST. SOCIAL - FMAS
07.001 FUNDO MUNIC. DE ASSIST. SOCIAL - FMAS
07.001.08.244.0009.2.101. CENTRO DE REFERENCIA DE ASSISTENCIA SOCIAL- CRAS
515 - 3.3.90.39.00.00 91940 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 2.400,00
07.001.08.244.0009.2.135. GESTÃO SUAS
296 - 3.3.90.39.00.00 31936 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 1.500,00
10 ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO
10.001 ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO
10.001.28.846.0000.3.070. DESPESAS COM DEVOLUÇÃO/RESTIUIÇÃO DE SALDOS DE CONVENIO
555 - 3.3.20.93.00.00 31947 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES 2.200,00
11 SECR DE SERV. PUBLICOS E RODOVIARIOS
11.001 SERV. PUBLICOS E RODOVIARIOS
11.001.15.452.0004.2.113. OBRAS, SERVICOS URBANOS E RODOVIARIOS - MANUTENCAO DA E
403 - 3.3.90.30.00.00 01504 MATERIAL DE CONSUMO 7.700,00
409 - 3.3.90.39.00.00 01504 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 3.300,00
Total Suplementação: 205.000,00

Receita: 1.7.1.8.04.11.00.00 - Transferências de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social FNAS - Principal 2.400,00
Receita: 1.7.1.8.04.11.00.00 - Transferências de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social FNAS - Principal 1.500,00
Receita: 1.7.1.8.03.11.00.00 - Transferência de Recursos do Sistema Único de Saúde SUS Repasses Fundo a Fundo - Principal 70.200,00
Receita: 1.3.2.1.00.11.00.00 - Remuneração de Depósitos Bancários - Principal 2.200,00
Receita: 1.7.1.8.01.41.00.00 - Cota-Parte do Fundo de Participação dos Municípios - 1% Cota entregue no mês de julho - Principal 47.418,00
Receita: 1.7.1.8.02.61.00.00 - Cota-Parte do Fundo Especial do Petróleo FEP - Principal 11.000,00
Receita: 1.7.1.8.01.21.00.00 - Cota-Parte do Fundo de Participação dos Municípios - Cota Mensal - Principal 3.090,00
Receita: 1.7.1.8.01.21.00.00 - Cota-Parte do Fundo de Participação dos Municípios - Cota Mensal - Principal 3.090,00
Receita: 1.3.2.1.00.11.00.00 - Remuneração de Depósitos Bancários - Principal 67.192,00
Total da Receita: 208.090,00

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de IVATÉ , em 30/11/2018.

UNIVALDO CAMPANER
PREFEITO

SERGIO SABINO
Secretario de Fazenda

PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA

ESTADO DO PARANA
EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO Nº. 152/2018 ID: Nº. 1802
AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS
Contratante: Município de Douradina-PR
Contratado: Ronaldo Adriano Ricoldo
Objeto: É objeto desta contratação a aquisição de GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR, para alunos de educação básica pública matriculada nas escolas e creches municipais, verba FNDE/PNAE.
Período: 12 (doze) meses.
Valor total: R$-156.900,00(cento e cinquenta e seis mil e novecentos reais)

PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANÇA NOVA

ESTADO DO PARANA
EXTRATO DE CONVÊNIO Nº. 03/2018
FUNDAMENTO LEGAL: O presente Termo de Convênio é firmado com o amparo da Resolução de Transferências Voluntárias 028/2011 de 06 de outubro de 2011, Resolução 46/2014 de 12 de junho de 2014, Instrução Normativa 61/2011 de 1º de Dezembro de 2011, ambas do Tribunal de Contas do Estado do Paraná c/c Art. 75, inciso XXII, da Lei Orgânica Municipal, que dispõe da competência do Prefeito Municipal a celebrar convênio "ad-referendum" da Câmara Municipal.
CONCEDENTE: Município de Esperança Nova/PR – CNPJ nº. 01.612.269/0001-91.
CONVENENTE: O presente Termo tem por objetivo operacionalizar ações de Assistência Farmacêutica, através da aquisição e distribuição de medicamentos essenciais, à população usuária do SUS (Sistema Único de Saúde).
CONDIÇÕES DE REPASSE: R$ 10.000,00 (Dez Mil Reis) em Quatro parcelas de R$ 2.500,00 (Dois Mil e Quinhentos Reais) cada, sendo que as mesmas deverão ser depositadas em conta corrente específica do Banco do Brasil, até o dia 05 dos meses de Fevereiro, Maio, Agosto e Novembro/2019, conforme plano de aplicação.
DATA DA ASSINATURA: 03 de dezembro de 2018.
VIGÊNCIA: 03 de dezembro de 2018 a 02 de Dezembro de 2020.
Prefeitura Municipal de Esperança Nova, Estado do Paraná, em 07/12/2018.
VALDIR HIDALGO MARTINEZ
PREFEITO MUNICIPAL