

Publicações legais

ESTADO DO PARANÁ
LEI Nº 1.983/2016
Data: 25.04.2016
Materia: Altera a LOA 2016 criando as Atividades 2.085 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO PROGRAMA SAÚDE DO VIAJANTE, 2.086 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO HOSPITALAR e, e estabelece as atribuições e autoriza o Poder Executivo a alterar a LOA 2016 (Lei Municipal 1966 de 11/12/2015) e a ajustar as programações estabelecidas no Plano Plurianual – 2014 a 2017 (Lei Municipal 1863 de 11/12/2015) alterada pela Lei 1916 de 10/12/2014) e na Lei de Diretrizes Orçamentárias (Lei Municipal 1967 de 11/12/2015) para criação de dotação por excesso de arrecadação R\$ 2.897.212,58 (dois milhões, oitocentos e noventa e sete mil, duzentos e doze reais e cinquenta e oito centavos), e crédito suplementar por redução de R\$ 900.000,00 (novecentos mil reais), perfazendo o montante de R\$ 1.997.212,58 (três milhões, setecentos e noventa e sete mil, duzentos e doze reais e cinquenta e oito centavos).
I – Ficam criadas as seguintes metas e indicadores na atividade 2085 – Manutenção das Atividades do Programa Saúde do Viajante:
ÓRGÃO 08 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
UNIDADE 01 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
FUNÇÃO 10 SAÚDE
SUB-FUNÇÃO 302 Assistência Hospitalar e Ambulatorial
PROGRAMA 0037 SISTEMA MUNICIPAL DE ATENÇÃO A SAÚDE
ATIVIDADE 2.085 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO PROGRAMA SAÚDE DO VIAJANTE
METAS/INDICADORES NO EXERCÍCIO
Indicadores Unidade Quantidade Índice Futuro
Implantar o setor de atenção à saúde do viajante e o ambulatório de atendimento Setor 1,00 100,00
Implantar ações de promoção, prevenção e atenção à saúde do viajante Ação Diversos 100,00
Disponibilizar consultas ambulatoriais e serviços de apoio diagnóstico e terapêutico ao Viajante Serviço Diversos 100,00
Disponibilizar leitos de atendimento hospitalar em hospital municipal ao Viajante Hospital Diversos 100,00
Disponibilizar leitos de urgência e emergência na UPA municipal ao Viajante UPA Diversos 100,00
Disponibilizar o transporte sanitário na base operacional do SAMU ao Viajante SAMU Diversos 100,00
Estabelecer protocolos, fluxos e de atendimento ao viajante Protocolo Diversos 100,00
Estabelecer e manter o cadastro de pacientes guairenses residentes Cadastro Diversos 100,00
Estabelecer e manter o cadastro de pacientes Viajantes e dos pacientes do Paraguai e do Mato Grosso do Sul Cadastro Diversos 100,00
Estabelecer no Plano Municipal de Saúde, as metas e prioridades para o setor de Saúde ao Viajante Plano 1,00 100,00
Realizar a notificação da ocorrência de doenças de notificação compulsória (DNC), para a adoção de medidas de controle junto à comunidade, por intermédio da vigilância em saúde Informação Diversos 100,00
Divulgar os serviços e ofertar meios de informação ao Viajante Informação Diversos 100,00
Estruturar o Serviço de Vigilância Epidemiológica do Viajante em âmbito hospitalar Diversos Diversos 100,00
Adquirir Material de Consumo, de Distribuição Gratuita e Serviços de Terceiros Diversos Diversos 100,00
Adequar, reformar, equipar e manter as instalações do ambulatório e centro de orientação do Programa Saúde do Viajante Ambulatório 1,00 100,00
CUSTO TOTAL ESTIMADO PARA A ATIVIDADE R\$ 1.697.893,78
II – Ficam criadas as seguintes metas e indicadores na atividade 2086 – Manutenção das Atividades da Assistência Hospitalar:
ÓRGÃO 08 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
UNIDADE 01 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
FUNÇÃO 10 SAÚDE
SUB-FUNÇÃO 302 Assistência Hospitalar e Ambulatorial
PROGRAMA 0037 SISTEMA MUNICIPAL DE ATENÇÃO A SAÚDE
ATIVIDADE 2.086 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA ASSISTÊNCIA HOSPITALAR
METAS/INDICADORES NO EXERCÍCIO
Indicadores Unidade Quantidade Índice Futuro
Firmar, subvencionar, manter e ampliar convênios e parcerias com estabelecimentos públicos e filantrópicos de saúde para a garantir a assistência hospitalar aos municípios Convênio Diversos 100,00
Apoiar a estruturação dos hospitais da rede conveniada SUS, incentivando a estruturação patrimonial e física Hospital Diversos 100,00
Apoiar a estruturação dos hospitais da rede conveniada SUS, incentivando a estruturação operacional e de complexidade dos serviços Hospital Diversos 100,00
Contratar serviços médicos e de diagnóstico de forma complementar ao SUS Contratos Diversos 100,00
Contratar estudo de viabilidade para um novo hospital filantrópico no Município e o seu projeto executivo de engenharia Projeto Diversos 100,00
Apoiar a gestão administrativa de hospital filantrópico municipal Hospital Diversos 100,00
CUSTO TOTAL ESTIMADO PARA A ATIVIDADE R\$ 900.000,00
Art. 2º Fica alterada a planilha do Anexo II da LDO – Lei de Diretrizes Orçamentária, previsto na Lei Municipal 1967 de 11/12/2015 criando as atividades 2.085 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO PROGRAMA SAÚDE DO VIAJANTE no valor de R\$ 1.697.893,78 por excesso de arrecadação, e 2.086 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA ASSISTÊNCIA HOSPITALAR no valor de R\$ 900.000,00 por crédito adicional suplementar por redução de dotações; perfazendo o montante de R\$ 2.597.893,78 (Dois Milhões, quatrocentos e setenta e sete mil e oitenta e três reais e setenta e oito centavos).
I – Ficam criadas as seguintes metas e indicadores na atividade 2085 – Manutenção das Atividades do Programa Saúde do Viajante:
ÓRGÃO 08 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
UNIDADE 01 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
FUNÇÃO 10 SAÚDE
SUB-FUNÇÃO 301 ATENÇÃO BÁSICA
PROGRAMA 0037 SISTEMA MUNICIPAL DE ATENÇÃO A SAÚDE
ATIVIDADE 2.085 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO PROGRAMA SAÚDE DO VIAJANTE
METAS/INDICADORES NO EXERCÍCIO
Indicadores Unidade Quantidade Índice Futuro
Implantar o setor de atenção à saúde do viajante e o ambulatório de atendimento Setor 1,00 100,00
Implantar ações de promoção, prevenção e atenção à saúde do viajante Ação Diversos 100,00
Disponibilizar consultas ambulatoriais e serviços de apoio diagnóstico e terapêutico ao Viajante Serviço Diversos 100,00
Disponibilizar leitos de atendimento hospitalar em hospital municipal ao Viajante Hospital Diversos 100,00
Disponibilizar leitos de urgência e emergência na UPA municipal ao Viajante UPA Diversos 100,00
Disponibilizar o transporte sanitário na base operacional do SAMU ao Viajante SAMU Diversos 100,00
Estabelecer protocolos, fluxos e de atendimento ao viajante Protocolo Diversos 100,00
Estabelecer e manter o cadastro de pacientes guairenses residentes Cadastro Diversos 100,00
Estabelecer e manter o cadastro de pacientes Viajantes e dos pacientes do Paraguai e do Mato Grosso do Sul Cadastro Diversos 100,00
Estabelecer no Plano Municipal de Saúde, as metas e prioridades para o setor de Saúde ao Viajante Plano 1,00 100,00
Realizar a notificação da ocorrência de doenças de notificação compulsória (DNC), para a adoção de medidas de controle junto à comunidade, por intermédio da vigilância em saúde Informação Diversos 100,00
Divulgar os serviços e ofertar meios de informação ao Viajante Informação Diversos 100,00
Estruturar o Serviço de Vigilância Epidemiológica do Viajante em âmbito hospitalar Diversos Diversos 100,00
Adquirir Material de Consumo, de Distribuição Gratuita e Serviços de Terceiros Diversos Diversos 100,00
Adequar, reformar, equipar e manter as instalações do ambulatório e centro de orientação do Programa Saúde do Viajante Ambulatório 1,00 100,00
CUSTO TOTAL ESTIMADO PARA A ATIVIDADE R\$ 1.697.893,78
II – Ficam criadas as seguintes metas e indicadores na atividade 2086 – Manutenção das Atividades da Assistência Hospitalar:
ÓRGÃO 08 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
UNIDADE 01 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
FUNÇÃO 10 SAÚDE
SUB-FUNÇÃO 302 Assistência Hospitalar e Ambulatorial
PROGRAMA 0037 SISTEMA MUNICIPAL DE ATENÇÃO A SAÚDE
ATIVIDADE 2.086 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA ASSISTÊNCIA HOSPITALAR
METAS/INDICADORES NO EXERCÍCIO
Indicadores Unidade Quantidade Índice Futuro
Firmar, subvencionar, manter e ampliar convênios e parcerias com estabelecimentos públicos e filantrópicos de saúde para a garantir a assistência hospitalar aos municípios Convênio Diversos 100,00
Apoiar a estruturação dos hospitais da rede conveniada SUS, incentivando a estruturação patrimonial e física Hospital Diversos 100,00
Apoiar a estruturação dos hospitais da rede conveniada SUS, incentivando a estruturação operacional e de complexidade dos serviços Hospital Diversos 100,00
Contratar serviços médicos e de diagnóstico de forma complementar ao SUS Contratos Diversos 100,00
Contratar estudo de viabilidade para um novo hospital filantrópico no Município e o seu projeto executivo de engenharia Projeto Diversos 100,00
Apoiar a gestão administrativa de hospital filantrópico municipal Hospital Diversos 100,00
CUSTO TOTAL ESTIMADO PARA A ATIVIDADE R\$ 900.000,00
Art. 3º Fica alterada a planilha do Anexo II da LDO – Lei de Diretrizes Orçamentária, previsto na Lei Municipal 1967 de 11/12/2015 criando as atividades 2.085 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO PROGRAMA SAÚDE DO VIAJANTE no valor de R\$ 1.697.893,78 por excesso de arrecadação, e 2.086 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA ASSISTÊNCIA HOSPITALAR no valor de R\$ 900.000,00 por crédito adicional suplementar por redução de dotações; perfazendo o montante de R\$ 2.597.893,78 (Dois Milhões, quatrocentos e setenta e sete mil e oitenta e três reais e setenta e oito centavos).
I – Ficam criadas as seguintes metas e indicadores na atividade 2085 – Manutenção das Atividades do Programa Saúde do Viajante:
ÓRGÃO 08 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
UNIDADE 01 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
FUNÇÃO 10 SAÚDE
SUB-FUNÇÃO 301 ATENÇÃO BÁSICA
PROGRAMA 0037 SISTEMA MUNICIPAL DE ATENÇÃO A SAÚDE
ATIVIDADE 2.085 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO PROGRAMA SAÚDE DO VIAJANTE
METAS/INDICADORES NO EXERCÍCIO
Indicadores Unidade Quantidade Índice Futuro
Implantar o setor de atenção à saúde do viajante e o ambulatório de atendimento Setor 1,00 100,00
Implantar ações de promoção, prevenção e atenção à saúde do viajante Ação Diversos 100,00
Disponibilizar consultas ambulatoriais e serviços de apoio diagnóstico e terapêutico ao Viajante Serviço Diversos 100,00
Disponibilizar leitos de atendimento hospitalar em hospital municipal ao Viajante Hospital Diversos 100,00
Disponibilizar leitos de urgência e emergência na UPA municipal ao Viajante UPA Diversos 100,00
Disponibilizar o transporte sanitário na base operacional do SAMU ao Viajante SAMU Diversos 100,00
Estabelecer protocolos, fluxos e de atendimento ao viajante Protocolo Diversos 100,00
Estabelecer e manter o cadastro de pacientes guairenses residentes Cadastro Diversos 100,00
Estabelecer e manter o cadastro de pacientes Viajantes e dos pacientes do Paraguai e do Mato Grosso do Sul Cadastro Diversos 100,00
Estabelecer no Plano Municipal de Saúde, as metas e prioridades para o setor de Saúde ao Viajante Plano 1,00 100,00
Realizar a notificação da ocorrência de doenças de notificação compulsória (DNC), para a adoção de medidas de controle junto à comunidade, por intermédio da vigilância em saúde Informação Diversos 100,00
Divulgar os serviços e ofertar meios de informação ao Viajante Informação Diversos 100,00
Estruturar o Serviço de Vigilância Epidemiológica do Viajante em âmbito hospitalar Diversos Diversos 100,00
Adquirir Material de Consumo, de Distribuição Gratuita e Serviços de Terceiros Diversos Diversos 100,00
Adequar, reformar, equipar e manter as instalações do ambulatório e centro de orientação do Programa Saúde do Viajante Ambulatório 1,00 100,00
CUSTO TOTAL ESTIMADO PARA A ATIVIDADE R\$ 900.000,00
Art. 4º Os recursos necessários para o Crédito Adicional Suplementar criado pelo artigo 3º, serão gerados pela redução das seguintes dotações LOA vigente no exercício de 2016 – Lei Municipal 1966 de 11/12/2015:
202 PROCURADORIA JURÍDICA
02.062.0005.2.004 Manutenção da Procuradoria Jurídica R\$ 500.000,00
700 SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER
701 DEPARTAMENTO DE ESPORTES
27.812.0035.1.012 Ampliação e reforma das Praças Desportivas R\$ 150.000,00
44.90.51.00 Obras e Instalações 605 413 R\$ 150.000,00
800 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
801 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
10.0301.0037.1.014 Construções e Ampliações das Unidades de Saúde R\$ 50.000,00
44.90.51.00 Obras e Instalações 605 445 R\$ 50.000,00
10.01.0037.2.050 Manutenção das Atividades do Departamento Medico R\$ 472
33.90.34.00 Outras despesas de Pessoal Decorrentes de Contratos de Terceirização 505 472 R\$ 140.000,00
10.0302.0037.2.053 Manutenção das Atividades da Unidade de Pronto Atendimento - Upa 24 Hs R\$ 517
33.90.34.00 Outras despesas de Pessoal Decorrentes de Contratos de Terceirização 505 517 R\$ 140.000,00
Art. 5º Fica alterada a LOA 2016 (Lei Municipal 1966 de 11/12/2015), por excesso no valor de R\$ 2.897.212,58 (dois milhões, oitocentos e noventa e sete mil, duzentos e doze reais e cinquenta e oito centavos), mediante a inclusão de nova natureza de despesa para a suplementação por crédito especial por excesso de arrecadação nas seguintes rubricas e programações orçamentárias assim desdobradas como abaixo relacionadas:
Fonte 133 – Repasse do Programa Dinheiro Direto da Escola - PDDE R\$ 1.000,00
Fonte 138 – Termo de Compromisso PAC208557/2014 FNDE Quadra Escolar Coberta EMEF Arthur da Costa e Silva no bairro Santa Paula R\$ 1.000,00
Fonte 144 – Termo de Compromisso PAC208183/2014 FNDE Cobertura de Quadra Escolar EMEF Tancredo Neves no bairro Tancredo Neves R\$ 1.000,00
Fonte 146 – Termo de Compromisso PAR32431/2014 FNDE Construção Escola do Campo EMEF Mário Calmon Eppinghauss em Bela Vista R\$ 1.000,00
Fonte 145 – Termo de Compromisso PAR 201404271/2014 FNDE Conjuntos de Carteiras e Cadeiras R\$ 1.000,00
Fonte 147 – FNDE Apoio Creche Brasil Carinhoso R\$ 1.000,00
Fonte 891 – Repasse FNDE PAR – Aquisição de Brinquedos Didáticos R\$ 1.000,00
Fonte 893 – Repasse M. Turismo Contrato de Repasse 797970/2013/CAIXA, Processo 1012443-82/2013 Revitalização da Igreja/In de Pedra R\$ 1.000,00
Fonte 899 – FUNARTE Convênio 049/2014, SICONV 812151/2014 Aquisição Equipamentos e Instrumentos p/ Banda Municipal R\$ 1.000,00
600 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
601 DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
12.0361.0026.1.009 Manutenção das Atividades de Tombamento e Restauração do Patrimônio Público R\$ 1.000,00
33.90.93.00 Indenizações e restituições 138 R\$ 1.000,00
44.90.51.00 Obras e Instalações 893 R\$ 40.000,00
44.90.52.00 Equipamentos e Material permanente 893 R\$ 8.832,46
602 DEPARTAMENTO DE CULTURA
13.0392.0032.2.043 Manutenção das Atividades do Departamento de Cultura R\$ 1.000,00
33.90.93.00 Indenizações e restituições 899 R\$ 1.000,00
Fonte 865 – Repasse M. Esportes Contrato de Repasse 790613/2013/CAIXA - Reforma do Ginásio de Esportes Municipal R\$ 1.000,00
700 SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER
701 DEPARTAMENTO DE ESPORTE
27.0812.0035.1.012 Ampliação e Reforma das Praças Desportivas R\$ 1.000,00
44.90.51.00 Obras e Instalações 865 71 R\$ 1.000,00
Fonte 343 – Repasse SESA/PR, Programa de Qualificação das Ações de Vigilância em Saúde - VIGIASUS R\$ 1.000,00
Fonte 344 – Repasse M. Saúde Proposta 95725438000113001 – Construção USB Tancredo Neves R\$ 1.000,00
Fonte 345 – Repasse M. Saúde Proposta 95725438000113001 – Construção USB da Comunidade de Bela Vista R\$ 1.000,00
Fonte 347 – Repasse M. Saúde Proposta 95725438000113002 – Construção USB Bairro Jardim Zeballos R\$ 1.000,00
Fonte 350 – Repasse M. Saúde Proposta 77857.183000/1130-01 Equipamentos UBS Oliveira Castro e Vila Eletrosul R\$ 1.000,00
Fonte 352 – Convênio FUNASA 795700/2013 - Execução do Projeto Recicla Guaira R\$ 1.000,00
Fonte 354 – Repasse M. Saúde Proposta 957254380001140-01-Aquis.Egptos. UBS Jd. Zeballos, Loteamento Futura, Bela Vista R\$ 1.000,00
Fonte 358 - Resoluções SESA PR 603 e 619/2015 - Programa Saúde do Viajante R\$ 1.000,00
Fonte 359 - Programa Estadual de Qualificação dos Conselhos Municipais de Saúde R\$ 1.000,00
Fonte 360 – Repasse M. Saúde Proposta 95.725.438000/1160-01 - Aquisição Equipamentos Unidades de Saúde R\$ 1.000,00
Fonte 361 - Repasse Convênio SESA/PR – Aquisição de equipamentos Unidade de Saúde R\$ 1.000,00
Fonte 495 – Atenção Básica da Saúde R\$ 1.000,00
800 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
801 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
10.0302.0037.2.053 Manutenção das Atividades da Unidade de Pronto Atendimento - Upa 24 Hs R\$ 495
33.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica 495 R\$ 350.000,00
800 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
801 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
10.0301.0037.1.013 Aquisição de Bens Imobilizados para Secretaria Municipal de Saúde R\$ 1.000,00
33.90.93.00 Indenizações e restituições 354 R\$ 1.000,00
33.90.93.00 Indenizações e restituições 358 R\$ 1.000,00
44.90.52.00 Equipamentos e material permanentes 358 R\$ 115.000,00
44.90.52.00 Equipamentos e material permanentes 360 R\$ 100.000,00
44.90.52.00 Equipamentos e material permanentes 361 R\$ 30.000,00
10.0301.0037.1.014 Construções e Ampliações das Unidades de Saúde R\$ 1.000,00
33.90.93.00 Indenizações e restituições 345 R\$ 1.000,00
33.90.93.00 Indenizações e restituições 346 R\$ 1.000,00
44.90.51.00 Obras e Instalações 345 R\$ 81.600,00
10.301.0037.2.049 Manutenção das Atividades Administrativas de Saúde R\$ 4.765,00
33.90.30.00 Material de Consumo 359 R\$ 4.765,00
44.90.52.00 Equipamento e Material Permanente 359 R\$ 1.500,00
10.0302.0037.2.053 Manutenção das Atividades da Unidade de Pronto Atendimento - Upa 24 Hs R\$ 2.506,00
33.90.93.00 Indenizações e restituições 344 R\$ 1.000,00
10.304.0038.2.056 Manutenção das Atividades do Departamento de Vigilância sanitária e Serviço de Inspeção Municipal (SIM-POA) R\$ 1.000,00
33.90.93.00 Indenizações e restituições 352 R\$ 1.000,00
44.90.52.00 Equipamento e Material Permanente 343 R\$ 30.075,19
10.301.0037.2.084 Manutenção das Atividades do Programa Saúde do Viajante R\$ 20.000,00
31.90.11.00 Vencimentos e Vantagens Fixas - P. Civil 358 R\$ 10.000,00
31.90.13.00 Obrigações Patronais 358 R\$ 10.000,00
31.90.16.00 Outras Despesas Variáveis - P. Civil 358 R\$ 10.000,00
33.90.30.00 Material de Consumo 358 R\$ 326.000,00
33.90.32.00 Material, bem ou serviço para Distribuição Gratuita 358 R\$ 170.000,00
33.90.33.00 Passagens e locomoções 358 R\$ 10.000,00
33.90.36.00 Outros Serviços Pessoa Física 358 R\$ 1.946,89
33.90.34.00 Outras Despesas de Pessoal Decorrentes e Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica 358 R\$ 1.000,00
33.90.39.00 Outros Serviços Pessoa Jurídica 358 R\$ 400.000,00
33.90.93.00 Indenizações e restituições 358 R\$ 1.000,00
44.90.52.00 Equipamentos e Material permanente 358 R\$ 400.000,00
44.90.51.00 Obras e Instalações 358 R\$ 248.946,89
Fonte 897 – Repasse ITAIPU Termo de Cooperação 4500029615 - Sustentabilidade Aldeias Tekoha Mirim e Karumby R\$ 1.000,00
Fonte 835 - Convênio CEDCA /FIA/IASP GOV/PR 2012 R\$ 1.000,00
Fonte 890 – Repasse SEDS - Termo de Adesão Programa Família Paranaense 2013/2014 R\$ 1.000,00
900 SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL
901 Departamento de Integração e Ações Comunitárias R\$ 1.000,00
08.0244.0039.2.059 Manutenção das Atividades do Departamento de Integração e Ações Comunitárias R\$ 1.000,00
33.90.93.00 Indenizações e restituições 897 R\$ 1.000,00
902 Fundo Municipal de Assistência Social R\$ 1.000,00
08.0243.0040.2.063 Manutenção das Atividades de Assistência Social a Criança e Adolescente R\$ 1.000,00
33.90.93.00 Indenizações e restituições 835 R\$ 1.000,00
33.90.93.00 Indenizações e restituições 836 R\$ 1.000,00
33.90.93.00 Indenizações e restituições 890 R\$ 1.000,00
Fonte 613 – M. Cidades Contrato 0411437-60 Operação de Crédito PAC 2 – Pavimentação e Drenagem no Jardim Internacional R\$ 1.000,00
Fonte 819 – M. Cidades Contrato 718636/2009 – Pavimentação da Av.Thomaz L. Zeballos R\$ 1.000,00
Fonte 828 – M. Cidades Contrato de Repasse 739853/2010 - Construção da Ciclovia BR 163 R\$ 1.000,00
Fonte 900 – M. Cidades Contrato de Repasse 809436/2014 - Revitalização da Praça São Francisco R\$ 1.000,00
Fonte 904 – M. Cidades Contrato de Repasse 81621/2015 - Recapeamento da Av. Martin Luther King R\$ 1.000,00
Fonte 905 – M. Cidades SICONV 26334/2015 – Processo 1024534-63 – Pavimentação Av. Marginal R\$ 1.000,00
Fonte 910 – Termo de Convênio SEDU PARANACIDADE - Recapeamento Asfáltico R\$ 1.000,00
1000 SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
1002 DEPARTAMENTO DE OBRAS
15.0451.0045.1.018 Construções em Bens de Domínio Público R\$ 1.000,00
33.90.93.00 Indenizações e restituições 900 R\$ 1.000,00
15.0451.0045.1.019 Construções em Vias e Logradouros Públicos R\$ 1.000,00
33.90.93.00 Indenizações e restituições 819 R\$ 2.000,00
33.90.93.00 Indenizações e restituições 828 R\$ 1.000,00
33.90.93.00 Indenizações e restituições 904 R\$ 1.000,00
33.90.93.00 Indenizações e restituições 905 R\$ 1.000,00
44.90.51.00 Obras e Instalações 910 R\$ 140.000,00
Fonte 895 – M. Turismo Contrato de Repasse 800624/2013 – Estudo Preliminar do Parque Temático Memorial Sete Quedas R\$ 1.000,00
Fonte 906 – M. Turismo Convênio 816340/2015 - Revitalização do Centro Náutico Marinas R\$ 1.000,00
1200 SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO
1201 DEPARTAMENTO DE ATIVIDADES TURISTICAS R\$ 1.000,00
23.0695.0048.1.024 Construções Executadas pela Secretaria de Turismo R\$ 1.000,00
33.90.93.00 Indenizações e restituições 906 R\$ 1.000,00
23.0695.0048.1.026 Manutenção das Atividades do Departamento de Atividades Turística R\$ 1.000,00
33.90.93.00 Indenizações e restituições 895 R\$ 1.000,00
33.90.39.00 Outros Serviços Pessoa Jurídica 895 R\$ 70.022,60
Fonte 860 – Termo de Compromisso FUNASA PAC2 0510/2014 Execução de redes de abastecimento de água na zona rural R\$ 1.000,00
Fonte 806 – ITAIPU Termo Convênio de Cooperação Técnica e Financeira 4500032888 Micro bacia do rio Birigui R\$ 1.000,00
Fonte 903 – M. Agricultura Contrato de Repasse 820399/2015 MAPA – Pavimentação estrada Cruz de Malta R\$ 1.000,00
Fonte 908 – ITAIPU Termo Convênio de Calçamento Polidérico da Estrada Rural Pau D'alho R\$ 1.000,00
1300 SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA
1301 DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA R\$ 1.000,00
20.0606.0049.1.025 Construções e Aquisições de Bens Imobilizados para os Departamentos de Agricultura e Meio Ambiente R\$ 1.000,00
33.90.93.00 Indenizações e restituições 860 R\$ 1.000,00
33.90.93.00 Indenizações e restituições 908 R\$ 2.000,00
20.0606.0049.2.078 Manutenção Atividades do Departamento de Agricultura R\$ 1.000,00
33.90.93.00 Indenizações e restituições 806 R\$ 1.000,00
1302 DEPARTAMENTO DE ESTRADAS E RODAGENS R\$ 1.000,00
20.0606.0049.2.081 Manutenção das Atividades do Departamento de Estrada de Rodagem R\$ 1.000,00
33.90.93.00 Indenizações e restituições 903 R\$ 1.000,00
TOTAL R\$ 2.897.212,58
Art. 6º Em decorrência da abertura do Crédito Especial por excesso de arrecadação constante no artigo 1º com recursos de excesso de arrecadação no valor de R\$ 2.897.212,58 (dois milhões, oitocentos e noventa e sete mil, duzentos e doze reais e cinquenta e oito centavos), as despesas e parte das metas físicas programadas para o exercício de 2016 na ação orçamentária estabelecida no ANEXO II do Plurianual – 2014 a 2017 (Lei Municipal 1863 de 11/12/2015), ficam reprogramadas na forma abaixo descrita.
Fonte 133 – Repasse do Programa Dinheiro Direto da Escola - PDDE R\$ 1.000,00
Fonte 138 – Termo de Compromisso PAC208557/2014 FNDE Quadra Escolar Coberta EMEF Arthur da Costa e Silva no bairro Santa Paula R\$ 1.000,00
Fonte 139 - Termo de Compromisso PAC208557/2014 FNDE Quadra Escolar Coberta EMEF Rita Ana de Cássia no bairro Vila Eletrosul R\$ 1.000,00
Fonte 144 – Termo de Compromisso PAC208183/2014 FNDE Cobertura de Quadra Escolar EMEF Tancredo Neves no bairro Tancredo Neves R\$ 1.000,00
Fonte 146 – Termo de Compromisso PAR32431/2014 FNDE Construção Escola do Campo EMEF Mário Calmon Eppinghauss em Bela Vista R\$ 1.000,00
Fonte 145 – Termo de Compromisso PAR 201404271/2014 FNDE Conjuntos de Carteiras e Cadeiras R\$ 1.000,00
Fonte 147 – FNDE Apoio Creche Brasil Carinhoso R\$ 1.000,00
Fonte 891 – Repasse FNDE PAR – Aquisição de Brinquedos Didáticos R\$ 1.000,00
Fonte 893 – Repasse M. Turismo Contrato de Repasse 797970/2013/CAIXA, Processo 1012443-82/2013 Revitalização da Igreja/In de Pedra R\$ 1.000,00
Fonte 899 – FUNARTE Convênio 049/2014, SICONV 812151/2014 Aquisição Equipamentos e Instrumentos p/ Banda Municipal R\$ 1.000,00
600 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
601 DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
12.0361.0026.1.009 Manutenção das Atividades de Tombamento e Restauração do Patrimônio Público R\$ 1.000,00
33.90.93.00 Indenizações e restituições 893 R\$ 1.000,00
44.90.51.00 Obras e Instalações 893 R\$ 40.000,00
44.90.52.00 Equipamentos e Material permanente 893 R\$ 8.832,46
602 DEPARTAMENTO DE CULTURA
13.0392.0032.2.043 Manutenção das Atividades do Departamento de Cultura R\$ 1.000,00
33.90.93.00 Indenizações e restituições 899 R\$ 1.000,00
Fonte 865 – Repasse M. Esportes Contrato de Repasse 790613/2013/CAIXA - Reforma do Ginásio de Esportes Municipal R\$ 1.000,00
700 SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER
701 DEPARTAMENTO DE ESPORTE
27.0812.0035.1.012 Ampliação e Reforma das Praças Desportivas R\$ 1.000,00
44.90.51.00 Obras e Instalações 865 71 R\$ 1.000,00
Fonte 343 – Repasse SESA/PR, Programa de Qualificação das Ações de Vigilância em Saúde - VIGIASUS R\$ 1.000,00
Fonte 344 – Repasse M. Saúde Proposta 95725438000113001 – Construção USB Tancredo Neves R\$ 1.000,00
Fonte 345 – Repasse M. Saúde Proposta 95725438000113001 – Construção USB da Comunidade de Bela Vista R\$ 1.000,00
Fonte 347 – Repasse M. Saúde Proposta 95725438000113002 – Construção USB Bairro Jardim Zeballos R\$ 1.000,00
Fonte 350 – Repasse M. Saúde Proposta 77857.183000/1130-01 Equipamentos UBS Oliveira Castro e Vila Eletrosul R\$ 1.000,00
Fonte 352 – Convênio FUNASA 795700/2013 - Execução do Projeto Recicla Guaira R\$ 1.000,00
Fonte 354 – Repasse M. Saúde Proposta 957254380001140-01-Aquis.Egptos. UBS Jd. Zeballos, Loteamento Futura, Bela Vista R\$ 1.000,00
Fonte 358 - Resoluções SESA PR 603 e 619/2015 - Programa Saúde do Viajante R\$ 1.000,00
Fonte 359 - Programa Estadual de Qualificação dos Conselhos Municipais de Saúde R\$ 1.000,00
Fonte 360 – Repasse M. Saúde Proposta 95.725.438000/1160-01 - Aquisição Equipamentos Unidades de Saúde R\$ 1.000,00
Fonte 361 - Repasse Convênio SESA/PR – Aquisição de equipamentos Unidade de Saúde R\$ 1.000,00
Fonte 495 – Atenção Básica da Saúde R\$ 1.000,00
800 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
801 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
10.0302.0037.2.053 Manutenção das Atividades da Unidade de Pronto Atendimento - Upa 24 Hs R\$ 495
33.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica 495 R\$ 350.000,00
800 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
801 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
10.0301.0037.1.013 Aquisição de Bens Imobilizados para Secretaria Municipal de Saúde R\$ 1.000,00
33.90.93.00 Indenizações e restituições 354 R\$ 1.000,00
33.90.93.00 Indenizações e restituições 358 R\$ 1.000,00
44.90.52.00 Equipamentos e material permanentes 358 R\$ 115.000,00
44.90.52.00 Equipamentos e material permanentes 360 R\$ 100.000,00
44.90.51.00 Obras e Instalações 345 R\$ 81.600,00
10.301.0037.1.014 Construções e Ampliações das Unidades de Saúde R\$ 4.765,00
33.90.30.00 Material de Consumo 359 R\$ 4.765,00
44.90.52.00 Equipamento e Material Permanente 359 R\$ 1.500,00
10.0302.0037.2.053 Manutenção das Atividades da Unidade de Pronto Atendimento - Upa 24 Hs R\$ 2.506,00
33.90.93.00 Indenizações e restituições 344 R\$ 1.000,00
10.304.0038.2.056 Manutenção das Atividades do Departamento de Vigilância sanitária e Serviço de Inspeção Municipal (SIM-POA) R\$ 1.000,00
33.90.93.00 Indenizações e restituições 352 R\$ 1.000,00
44.90.52.00 Equipamento e Material Permanente 343 R\$ 30.075,19
10.301.0037.2.084 Manutenção das Atividades do Programa Saúde do Viajante R\$ 20.000,00
31.90.11.00 Vencimentos e Vantagens Fixas - P. Civil 358 R\$ 10.000,00
31.90.13.00 Obrigações Patronais 358 R\$ 10.000,00
31.90.16.00 Outras Despesas Variáveis - P. Civil 358 R\$ 10.000,00
33.90.30.00 Material de Consumo 358 R\$ 326.000,00
33.90.32.00 Material, bem ou serviço para Distribuição Gratuita 358 R\$ 170.000,00
33.90.33.00 Passagens e locomoções 358 R\$ 10.000,00
33.90.36.00 Outros Serviços Pessoa Física 358 R\$ 1.946,89
33.90.34.00 Outras Despesas de Pessoal Decorrentes e Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica 358 R\$ 1.000,00
33.90.39.00 Outros Serviços Pessoa Jurídica 358 R\$ 400.000,00
33.90.93.00 Indenizações e restituições 358 R\$ 1.000,00
44.90.52.00 Equipamentos e Material permanente 358 R\$ 400.000,00
44.90.51.00 Obras e Instalações 358 R\$ 248.946,89
Fonte 897 – Repasse ITAIPU Termo de Cooperação 4500029615 - Sustentabilidade Aldeias Tekoha Mirim e Karumby R\$ 1.000,00
Fonte 835 - Convênio CEDCA /FIA/IASP GOV/PR 2012 R\$ 1.000,00
Fonte 890 – Repasse SEDS - Termo de Adesão Programa Família Paranaense 2013/2014 R\$ 1.000,00
900 SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL
901 Departamento de Integração e Ações Comunitárias R\$ 1.000,00
08.0244.0039.2.059 Manutenção das Atividades do Departamento de Integração e Ações Comunitárias R\$ 1.000,00
33.90.93.00 Indenizações e restituições 897 R\$ 1.000,00
902 Fundo Municipal de Assistência Social R\$ 1.000,00
08.0243.0040.2.063 Manutenção das Atividades de Assistência Social a Criança e Adolescente R\$ 1.000,00
33.90.93.00 Indenizações e restituições 835 R\$ 1.000,00
33.90.93.00 Indenizações e restituições 836 R\$ 1.000,00
33.90.93.00 Indenizações e restituições 8

Publicações Legais

leis@ilustrado.com.br



CONS. INTER PARA CONS DO REMAN DO RIO DE AREAS DE INFLU
Estado do Paraná
BALANÇO PATRIMONIAL
Adendo III a Portaria SOF nº 08, de 04/02/1985
Anexo XIV, da Lei nº 4.320/64

EXERCÍCIO: 2015

PERÍODO: 12

DATA EMISSÃO: 24/04/2016

PÁGINA: 1

ATIVO			PASSIVO		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
ATIVO CIRCULANTE	142.731,73	128.798,21	PASSIVO CIRCULANTE	2.653,22	0,00
Caixa e Equivalentes de Caixa	20.221,95	32.869,30	Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Assistências a Pagar a Curto Prazo	1.576,70	0,00
Créditos a Curto Prazo	0,00	0,00	Emprestimos e Financiamentos a Curto Prazo	0,00	0,00
Clientes	0,00	0,00	Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo	0,00	0,00
Créditos Tributários a Receber	0,00	0,00	Obrigações Fiscais a Curto Prazo	0,00	0,00
Dívida Ativa Tributária	0,00	0,00	Obrigações de Repartição a Outros Entes	0,00	0,00
Dívida Ativa não Tributária - Clientes	0,00	0,00	Provisões a Curto Prazo	0,00	0,00
Créditos de Transferências a Receber	0,00	0,00	Demais Obrigações a Curto Prazo	1.076,52	0,00
Emprestimos e Financiamentos Concedidos	0,00	0,00			
(-) Ajuste de Perdas de Crédito a Curto Prazo	0,00	0,00			
Demais Créditos e Valores a Curto Prazo	29.362,00	24.728,00			
Investimentos e Aplicações Temporárias a Curto Prazo	3.532,34	27.515,95			
Estoques	89.615,44	43.684,96			
VPD Pagas Antecipadamente	0,00	0,00			
ATIVO NÃO-CIRCULANTE	160.550,36	147.536,36	PASSIVO NÃO-CIRCULANTE	0,00	0,00
Ativo Realizável a Longo Prazo	0,00	0,00	Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Assistências a Pagar a Longo Prazo	0,00	0,00
Créditos a Longo Prazo	0,00	0,00	Emprestimos e Financiamentos a Longo Prazo	0,00	0,00
Clientes	0,00	0,00	Fornecedores a Longo Prazo	0,00	0,00
Créditos Tributários a Receber	0,00	0,00	Obrigações Fiscais a Longo Prazo	0,00	0,00
Dívida Ativa Tributária	0,00	0,00	Provisões a Longo Prazo	0,00	0,00
Dívida Ativa não Tributária-Clientes	0,00	0,00	Demais Obrigações a Longo Prazo	0,00	0,00
Emprestimos e Financiamentos Concedidos	0,00	0,00	Resultado Diferido	0,00	0,00
(-) Ajuste de Perdas de Créditos a Longo Prazo	0,00	0,00			
Demais Créditos e Valores a Longo Prazo	0,00	0,00			
Investimentos e Aplicações Temporárias a Longo Prazo	0,00	0,00			
Estoques	0,00	0,00			
VPD Pagas Antecipadamente	0,00	0,00			
Investimentos	0,00	0,00	TOTAL DO PASSIVO	2.653,22	0,00
Participações Permanentes	0,00	0,00			
Participações Avaliadas pelo Método de Equivalência Patrimonial	0,00	0,00			
Participações Avaliadas pelo Método de Custo	0,00	0,00			
Propriedades para Investimento	0,00	0,00			
Demais Investimentos Permanentes	0,00	0,00			
Imobilizado	160.550,36	147.536,36			
Bens Móveis	160.550,36	147.536,36			
Bens Imóveis	0,00	0,00			
(-) Depreciação, Exaustão e Amortização	0,00	0,00			
Intangível	0,00	0,00			
Softwares	0,00	0,00			
Marcas, Direitos e Patentes	0,00	0,00			
Direitos de Uso de Imóveis	0,00	0,00			
TOTAL	303.282,09	276.334,57	TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO	303.282,09	276.334,57

ATIVO FINANCEIRO	Exercício Atual	Exercício Anterior	PASSIVO FINANCEIRO	Exercício Atual	Exercício Anterior
	23.754,29	60.385,25		46.292,81	20.454,88

PÁGINA: 2

ATIVO PERMANENTE	Exercício Atual	Exercício Anterior	PASSIVO PERMANENTE	Exercício Atual	Exercício Anterior
	279.527,80	215.949,32		0,00	0,00
SALDO PATRIMONIAL				256.989,28	255.879,69

Compensações

ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
Saldo dos Atos Potenciais Ativos			Saldo dos Atos Potenciais Passivos		
Garantias e Contragarantias Recebidas	0,00	0,00	Garantias e Contragarantias Concedidas	0,00	0,00
Direitos Conveniados e Outros Instrumentos Congêneres	0,00	0,00	Direitos Conveniados e Outros Instrumentos Congêneres	0,00	0,00
Direitos Contratuais	0,00	0,00	Obrigações Contratuais	0,00	0,00
Outros Atos Potenciais do Ativo	0,00	0,00	Outros Atos Potenciais do Passivo	0,00	0,00
TOTAL	0,00	0,00	TOTAL	0,00	0,00

DESTINAÇÃO DE RECURSOS

DESTINAÇÃO DE RECURSOS	Exercício Atual	Exercício Anterior	SUPERÁVIT/DÉFICIT	Exercício Atual	Exercício Anterior
Alienação de Bens					
Recursos Ordinários / Livres				2.203,25	
TOTAL				-29.375,77	
				-27.172,52	

VALDELEI APARECIDO NASCIMENTO
 PRESIDENTE

MARCIA CRISTINA NIRO DE SOUZA
 CONTADORA

Comentários

CÂMARA MUNICIPAL DE MARIA HELENA

Estado do Paraná
 Ato de Mesa nº 005/2016
 A MESA EXECUTIVA DA CÂMARA MUNICIPAL DE MARIA HELENA, Estado do Paraná, usando de suas legais atribuições.
 RESOLVE:
 AUTORIZAR os Vereadores APARECIDO DE SOUZA, CLAUDIO OLIVEIRA CASTRO e MARLON RANCER MARQUES, a viajarem à cidade de Curitiba (PR), nos dias 26, 27, 28 e 29 de abril de 2016, onde participarão do Curso com o tema "A Gestão de RH na Administração Municipal" e "O PAD", realizado pela NS Treinamento e Capacitação em Gestão Pública, cabendo-lhes receber (4) (quatro) diárias cada, bem como reembolso das despesas com locomoção, nos termos da Resolução nº 001/2011.
 EDIFÍCIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE MARIA HELENA, Estado do Paraná, aos 25 dias do mês de abril de 2016.
 Manoel Pereira de Medeiros
 Presidente
 José Raimundo Viana
 Primeiro Secretário

PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATÉ

ESTADO DO PARANÁ
 DECRETO Nº 962/2016
 AVISO DE PREGÃO PRESENCIAL
 O MUNICÍPIO DE MARIA HELENA - PR, torna público aos interessados a realização do Pregão Presencial nº 033/2016. Objeto: Contratação de empresa especializada em desenvolvimento de sistemas com atendimento técnico para implantação de um sistema integrado de gestão Pública, contendo os seguintes módulos: Contabilidade Pública, Orçamentário - PPA, LDO e LOA, Tesouraria, Sistema de Atendimento ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná, Tributação, Compras e Licitação, Recursos Humanos e Folha de Pagamento, Controle de Frota, Almoxarifado, Patrimônio, Portal de Transparência, Controle de Obras, Controle Interno, Sistema de Saúde, Hospedagem do Sistema de Saúde, Atendimento Técnico, Implantação, Conversão de dados e Treinamento, para utilização da Prefeitura Municipal de Maria Helena.
 Edital disponível: a partir de 27 de abril de 2016, das 8h às 12h e das 14h às 17h.
 Endereço: no Setor de Licitações Praça Brasil, 2001, centro ou pelo fone/fax (44) 3662 1030, Maria Helena PR.
 Entrega das Propostas: 06/05/2016 até às 15h00min.
 Abertura das Propostas: 06/05/2016, às 15h00min.
 Maria Helena - PR, 25 de abril de 2016.
 GELSO JESUS OLIVEIRA
 Pregoeiro Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIA HELENA

ESTADO DO PARANÁ
 AVISO DE PREGÃO PRESENCIAL
 O MUNICÍPIO DE MARIA HELENA - PR, torna público aos interessados a realização do Pregão Presencial nº 033/2016. Objeto: Contratação de empresa especializada em desenvolvimento de sistemas com atendimento técnico para implantação de um sistema integrado de gestão Pública, contendo os seguintes módulos: Contabilidade Pública, Orçamentário - PPA, LDO e LOA, Tesouraria, Sistema de Atendimento ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná, Tributação, Compras e Licitação, Recursos Humanos e Folha de Pagamento, Controle de Frota, Almoxarifado, Patrimônio, Portal de Transparência, Controle de Obras, Controle Interno, Sistema de Saúde, Hospedagem do Sistema de Saúde, Atendimento Técnico, Implantação, Conversão de dados e Treinamento, para utilização da Prefeitura Municipal de Maria Helena.
 Edital disponível: a partir de 27 de abril de 2016, das 8h às 12h e das 14h às 17h.
 Endereço: no Setor de Licitações Praça Brasil, 2001, centro ou pelo fone/fax (44) 3662 1030, Maria Helena PR.
 Entrega das Propostas: 06/05/2016 até às 15h00min.
 Abertura das Propostas: 06/05/2016, às 15h00min.
 Maria Helena - PR, 25 de abril de 2016.
 GELSO JESUS OLIVEIRA
 Pregoeiro Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE

ESTADO DO PARANÁ
 Republicar por incorreção
 EDITAL Nº 214/2016
 SÚMULA: Convoca as Candidatas Aprovadas em Concurso Público 001/2015 de que se trata o Edital nº. 239/2015, para assumir suas atividades e dá outras providências:
 O Prefeito Municipal de Cruzeiro do Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, por meio deste CONVÓCA as candidatas abaixo relacionadas, aprovadas no Concurso Público 001/2015 Edital de Abertura nº. 239/2015, realizado em 10 de janeiro de 2016, homologado o resultado definitivo através do Edital nº. 030/2016 do dia 11/02/2016, publicado no Jornal Umuarama Ilustrado do dia 11/02/2016, para no prazo de 03 (três) dias úteis a contar da data da publicação deste Edital, apresentar documentações para contratação, observadas as condições previstas no Edital nº. 239/2015, itens 14, a 14.7.
 CARGO: Auxiliar de Serviços Gerais

Nº. INSC	NOME	DOCUMENTO	CLASS
000.100.010.90	Joelma de Paula Neves	9.913.257-4	12º
000.100.012.82	Marilene Carlos Nogueira da Cruz	8.766.58	13º

Os candidatos (a) aprovados (a) e convocados (a) deverão se apresentar com os seguintes documentos para admissão e contratação:
 - carteira de identidade (R.G.) e fotocópia;
 - certificado de reservista e fotocópia, quando couber;
 - título de eleitor e fotocópia, junto com o comprovante de votação nas últimas eleições ou a justificativa da ausência;
 - C.P.F. e fotocópia;
 - cadastro do PIS/PASEP fotocópia;
 - comprovante de escolaridade exigida, e registro no Conselho da Classe quando couber;
 - certidão de nascimento ou casamento e fotocópia;
 - certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos e fotocópia, quando couber;
 - uma foto 3X4 recente, tirada de frente;
 - atestado de sanidade física e mental;
 - CTPS (carteira de trabalho) e fotocópia;
 - declaração, com firma reconhecida, de não ter sofrido o exercício de função pública, penalidade decorrente de processo administrativo disciplinar;
 - declaração de inexistência de acúmulo ilegal de cargos ou de aposentadoria;
 - atestado de antecedentes civis e criminais, fornecimento pelo Cartório do Distribuidor do Fórum.
 - Para efeito de contratação o candidato aprovado e convocado fica sujeito à aprovação em exame médico a ser realizado pelo órgão indicado pelo Executivo Municipal.
 - O candidato que não comparecer no prazo estipulado, será excluído da lista de aprovados, conforme item 14, a 14.7 do Edital 239/2015.
 Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
 Cruzeiro do Oeste, aos 03 (três) dias do mês de abril de 2016
 VALTER PEREIRA DA ROCHA
 -Prefeito Municipal-

EDITAL Nº 215/2016
 SÚMULA: Exclui a Candidata Aprovada em Concurso Público Edital 095/2013.
 O Prefeito Municipal de Cruzeiro do Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, EXCLUI a candidata abaixo relacionada da lista dos aprovados.
 CARGO: Professor de Educação Infantil - 40h semanais
 NOME DOCUMENTO CLASSIF. Nº. INSC POR
 MOTIVO Edital de convocação / Publicação
 Bárbara Moreli Pistori Torres 9.289.621.8 53º 1058203 Por motivo estritamente por ordem particular da candidata Ed. 212/2016 - 21/04/2016
 Este Edital entrará em vigor a partir da data de sua publicação.
 Cruzeiro do Oeste, aos 25 (vinte e cinco) dias do mês de abril de 2016.
 VALTER PEREIRA DA ROCHA
 -Prefeito Municipal-

EDITAL Nº 216/2016
 SÚMULA: Convoca a Candidata Aprovada em Concurso Público de que se trata o Edital nº. 095/2013, para assumir suas atividades e dá outras providências:
 O Prefeito Municipal de Cruzeiro do Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, por meio deste CONVÓCA a candidata abaixo relacionada, aprovada no Concurso Público nº. 095/2013 realizado em 28 de maio de 2013, homologado o resultado final dos aprovados no referido concurso, através do Edital nº. 161/2013 do dia 05/07/2013, publicado no Jornal Umuarama Ilustrado do dia 06/07/2013, para no prazo de 03 (três) dias úteis a contar da data da publicação deste Edital, apresentar documentações para contratação, observadas as condições previstas no Edital nº. 095/2013, itens 17.1 a 19.12.
 CARGO: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL, 40 (quarenta) horas semanais
 NOME DOCUMENTO CLASSIF. Nº. INSC POR
 MOTIVO Edital de convocação / Publicação
 1060642 Daniele Cavagnino de Oliveira 5.854.069-7 5º 1061622 Por motivo estritamente por ordem particular da candidata Ed. 212/2016 - 21/04/2016
 Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
 Cruzeiro do Oeste, aos 25 (vinte e cinco) dias do mês de abril de 2016.
 VALTER PEREIRA DA ROCHA
 -Prefeito Municipal-

EDITAL Nº 217/2016
 SÚMULA: Exclui a Candidata Aprovada em Concurso Público Edital 095/2013.
 O Prefeito Municipal de Cruzeiro do Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, EXCLUI a candidata abaixo relacionada da lista dos aprovados.
 CARGO: Professor de Educação Infantil - 40h semanais
 NOME DOCUMENTO CLASSIF. Nº. INSC POR
 MOTIVO Edital de convocação / Publicação
 Maria Aparecida Souza Cardoso 5.854.069-7 5º 1061622 Por motivo estritamente por ordem particular da candidata Ed. 212/2016 - 21/04/2016
 Este Edital entrará em vigor a partir da data de sua publicação.
 Cruzeiro do Oeste, aos 25 (vinte e cinco) dias do mês de abril de 2016.
 VALTER PEREIRA DA ROCHA
 -Prefeito Municipal-

EDITAL Nº 218/2016
 SÚMULA: Convoca a Candidata Aprovada em Concurso Público de que se trata o Edital nº. 095/2013, para assumir suas atividades e dá outras providências:
 O Prefeito Municipal de Cruzeiro do Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, por meio deste CONVÓCA a candidata abaixo relacionada, aprovada no Concurso Público nº. 095/2013 realizado em 28 de maio de 2013, homologado o resultado final dos aprovados no referido concurso, através do Edital nº. 161/2013 do dia 05/07/2013, publicado no Jornal Umuarama Ilustrado do dia 06/07/2013, para no prazo de 03 (três) dias úteis a contar da data da publicação deste Edital, apresentar documentações para contratação, observadas as condições previstas no Edital nº. 095/2013, itens 17.1 a 19.12.
 CARGO: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL, 40 (quarenta) horas semanais
 NOME DOCUMENTO CLASSIF. Nº. INSC POR
 MOTIVO Edital de convocação / Publicação
 1057252 Vanessa Souza Pinto dos Santos 9.096.184-5 59º
 Os candidatos (a) aprovados (a) e convocados (a) deverão apresentar os seguintes documentos para admissão e contratação:
 - carteira de identidade (R.G.) e fotocópia;
 - certificado de reservista e fotocópia, quando couber;
 - título de eleitor e fotocópia, junto com o comprovante de votação nas últimas eleições ou a justificativa da ausência;
 - C.P.F. e fotocópia;
 - cadastro do PIS/PASEP fotocópia;
 - comprovante de escolaridade exigida, e registro no Conselho da Classe quando couber;
 - certidão de nascimento ou casamento e fotocópia;
 - certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos e fotocópia, quando couber;
 - uma foto 3X4 recente, tirada de frente;
 - atestado de sanidade física e mental;
 - CTPS (carteira de trabalho) e fotocópia;
 - declaração, com firma reconhecida, de não ter sofrido o exercício de função pública, penalidade decorrente de processo administrativo disciplinar;
 - declaração de inexistência de acúmulo ilegal de cargos ou de aposentadoria;
 - atestado de antecedentes civis e criminais, fornecimento pelo Cartório do Distribuidor do Fórum.
 - Para efeito de contratação o candidato aprovado e convocado fica sujeito à aprovação em exame médico a ser realizado pelo órgão indicado pelo Executivo Municipal.
 - O candidato que não comparecer no prazo estipulado, será excluído da lista de aprovados, conforme item 17.2 do Edital 095/2013.
 Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
 Cruzeiro do Oeste, aos 25 (vinte e cinco) dias do mês de abril de 2016.
 VALTER PEREIRA DA ROCHA
 -Prefeito Municipal-

EDITAL Nº 219/2016
 SÚMULA: Convoca as Candidatas Aprovadas em Concurso Público 001/2015 de que se trata o Edital nº. 239/2015, para assumir suas atividades e dá outras providências:
 O Prefeito Municipal de Cruzeiro do Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, por meio deste CONVÓCA as candidatas abaixo relacionadas, aprovadas no Concurso Público 001/2015 Edital de Abertura nº. 239/2015, realizado em 10 de janeiro de 2016, homologado o resultado definitivo através do Edital nº. 030/2016 do dia 11/02/2016, publicado no Jornal Umuarama Ilustrado do dia 11/02/2016, para no prazo de 03 (três) dias úteis a contar da data da publicação deste Edital, apresentar documentações para contratação, observadas as condições previstas no Edital nº. 239/2015, itens 14, a 14.7.
 CARGO: Auxiliar de Serviços Gerais
 NOME DOCUMENTO CLASSIF. Nº. INSC POR
 MOTIVO Edital de convocação / Publicação
 000.100.013.62 Maria Denise de Souza Moura 1.061.673.20 14º
 000.100.014.78 Roseana Maria dos Santos 7.717.625-0 15º
 000.100.026.37 Nilza de Jesus Rodrigues Avelar 5.673.076-1 16º
 000.100.013.74 Sheila Khellen Mello 5.336.581-7 17º
 Os candidatos (a) aprovados (a) e convocados (a) deverão se apresentar com os seguintes documentos para admissão e contratação:
 - carteira de identidade (R.G.) e fotocópia;
 - certificado de reservista e fotocópia, quando couber;
 - título de eleitor e fotocópia, junto com o comprovante de votação nas últimas eleições ou a justificativa da ausência;
 - C.P.F. e fotocópia;
 - cadastro do PIS/PASEP fotocópia;
 - comprovante de escolaridade exigida, e registro no Conselho da Classe quando couber;
 - certidão de nascimento ou casamento e fotocópia;
 - certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos e fotocópia, quando couber;
 - uma foto 3X4 recente, tirada de frente;
 - atestado de sanidade física e mental;
 - CTPS (carteira de trabalho) e fotocópia;
 - declaração, com firma reconhecida, de não ter sofrido o exercício de função pública, penalidade decorrente de processo administrativo disciplinar;
 - declaração de inexistência de acúmulo ilegal de cargos ou de aposentadoria;
 - atestado de antecedentes civis e criminais, fornecimento pelo Cartório do Distribuidor do Fórum.
 - Para efeito de contratação o candidato aprovado e convocado fica sujeito à aprovação em exame médico a ser realizado pelo órgão indicado pelo Executivo Municipal.
 - O candidato que não comparecer no prazo estipulado, será excluído da lista de aprovados, conforme item 14, a 14.7 do Edital 239/2015.
 Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
 Cruzeiro do Oeste, aos 25 (vinte e cinco) dias do mês de abril de 2016
 VALTER PEREIRA DA ROCHA
 -Prefeito Municipal-

EDITAL Nº 220/2016
 SÚMULA: Convoca a Candidata Aprovada em Processo Seletivo Simplificado de que se trata o Edital nº. 241/2015, para assumir suas atividades e dá outras providências:
 O Prefeito Municipal de Cruzeiro do Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, por meio deste CONVÓCA a candidata abaixo relacionada, aprovada no Processo Seletivo Simplificado Edital nº. 241/2015, publicado em 25/11/2015, homologado o resultado final dos aprovados no referido concurso, através do Edital nº. 250/2015 do dia 18/12/2015, publicado no Jornal Umuarama Ilustrado do dia 19/12/2015, observadas as condições previstas no Edital nº. 241/2015, itens 9, a 13.2.
 CARGO: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL - 40h
 NOME DOCUMENTO CLASSIFICAÇÃO INSCRIÇÃO
 Iza dos Santos Caetano 5.094.409-3 16º 80
 Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
 Cruzeiro do Oeste - PR, aos 25 (vinte e cinco) dias do mês de abril de 2016.
 VALTER PEREIRA DA ROCHA
 -Prefeito Municipal-

PORTARIA Nº 524/2016
 O Prefeito Municipal de Cruzeiro do Oeste, Estado do Paraná, usando de suas atribuições legais, RESOLVE:
 DEMITIR, a pedido a contar do dia 30 de Abril de 2016, a servidora JANEIDE DA CRUZ, RG. nº 7.562.895-1 SSP/SP, ocupante do cargo de Professor de Educação Infantil, junto a Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.
 Registre-se
 Pique-se
 Cumpra-se
 Cruzeiro do Oeste, aos 25 (vinte e cinco) dias do mês de Abril de 2016.
 VALTER PEREIRA DA ROCHA
 -Prefeito Municipal-

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA

Rua Belo Horizonte, s/n - Fone (44) 3685 1152
 CEP 87490-000 - NOVA OLÍMPIA - Estado do Paraná
 e-mail cmnas_no@hotmail.com
 RESOLUÇÃO Nº 003/2016
 SÚMULA: Dispõe sobre a aprovação do Plano de Trabalho para aquisição de veículo para o CRAS.
 O CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere a Lei Municipal nº 752/96 de 08/04/1996, e as alterações da Lei 1038 de 18/08/2009.
 CONSIDERANDO, a deliberação plenária realizada no dia 20 de abril de 2016,
 RESOLVE:
 Art. 1º - Aprovar por unanimidade de votos dos conselheiros presentes o Plano de Trabalho para aquisição de veículo para o CRAS.
 Art. 2º - Esta resolução entrará em vigor na data de sua publicação.
 Nova Olímpia, 25 de abril de 2016.
 Cleuzia Peron
 Presidente do CMAS

Publicações legais

leis@ilustrado.com.br

CÂMARA MUNICIPAL DE ALTO PIQUIRI
Estado do Paraná
CNPJ 79.202.181/0001-26
Rua Santos Dumont, 317 - Centro - (3.656-1333 - CEP 87580-000

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
SERVIÇO DE REGISTRO DE IMÓVEIS
ESTADO DO PARANÁ - COMARCA DE ALTÔNIA
DR. MARIA LÚCIA SANTANA PIMPÃO SILVA
NICLEIDE APARECIDA SANTAELA SASSI

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
SERVIÇO DE REGISTRO DE IMÓVEIS
ESTADO DO PARANÁ - COMARCA DE ALTÔNIA
DR. MARIA LÚCIA SANTANA PIMPÃO SILVA
NICLEIDE APARECIDA SANTAELA SASSI

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTÔNIA
EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 001/2016
MODALIDADE PREGÃO Nº 004/2016.
HOMOLOGADO ATRAVÉS DO TERMO DE HOLOGAÇÃO Nº 03/2016 DE 24 DE MARÇO DE 2016

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
SERVIÇO DE REGISTRO DE IMÓVEIS
ESTADO DO PARANÁ - COMARCA DE ALTÔNIA
DR. MARIA LÚCIA SANTANA PIMPÃO SILVA
NICLEIDE APARECIDA SANTAELA SASSI

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
SERVIÇO DE REGISTRO DE IMÓVEIS
ESTADO DO PARANÁ - COMARCA DE ALTÔNIA
DR. MARIA LÚCIA SANTANA PIMPÃO SILVA
NICLEIDE APARECIDA SANTAELA SASSI

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTÔNIA
EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 002/2016
MODALIDADE PREGÃO Nº 004/2016.
HOMOLOGADO ATRAVÉS DO TERMO DE HOLOGAÇÃO Nº 03/2016 DE 24 DE MARÇO DE 2016

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
SERVIÇO DE REGISTRO DE IMÓVEIS
ESTADO DO PARANÁ - COMARCA DE ALTÔNIA
DR. MARIA LÚCIA SANTANA PIMPÃO SILVA
NICLEIDE APARECIDA SANTAELA SASSI

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
SERVIÇO DE REGISTRO DE IMÓVEIS
ESTADO DO PARANÁ - COMARCA DE ALTÔNIA
DR. MARIA LÚCIA SANTANA PIMPÃO SILVA
NICLEIDE APARECIDA SANTAELA SASSI

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTÔNIA
1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 002/2016
MODALIDADE PREGÃO Nº 004/2016.
HOMOLOGADO ATRAVÉS DO TERMO DE HOLOGAÇÃO Nº 03/2016 DE 24 DE MARÇO DE 2016

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
SERVIÇO DE REGISTRO DE IMÓVEIS
ESTADO DO PARANÁ - COMARCA DE ALTÔNIA
DR. MARIA LÚCIA SANTANA PIMPÃO SILVA
NICLEIDE APARECIDA SANTAELA SASSI

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE
Estado do Paraná
REPÚBLICA POR INCORREÇÃO
DECRETO Nº 189/2016
SÚMULA: Dispõe sobre a abertura de CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL, no valor de R\$ 185.219,00 (cento e oitenta e cinco mil, duzentos e dezesseis reais), destinados a custear despesas com custeio e investimento

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTÔNIA
PORTARIA Nº 138/2016.
Concede licença a servidora HOZANA ZAMPIERI CELINI.
AMARILDO RIBEIRO NOVATO - Prefeito do Município de Altônia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ICARAIMA
Estado do Paraná
DECRETO Nº 3600/2016
SÚMULA: Autoriza abertura de Créditos Especial por anulação de dotação e dá outras providências.
O Prefeito Municipal de Icaraima, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Especial nº 1262 de 19 de abril de 2016.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PIQUIRI
Estado do Paraná
PORTARIA Nº 73/2016
SÚMULA: Autoriza contratação por Prazo Determinado, conforme PSS-Processo Seletivo Simplificado, do Edital nº 001/2015 DE 29/01/2015, como AUXILIAR ADMINISTRATIVO e dá outras providências.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAFEZAL DO SUL
TERMO ADITIVO Nº 01/2016 AO CONTRATO Nº 22/2015, celebrado entre a Prefeitura Municipal de Cafetal do Sul e a empresa EMPRESA M.G. PUGIN & CIA LTDA
CONTRATANTES: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAFEZAL DO SUL. Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede a Av. Italo Orcelli, 604, inscrita no CNPJ sob nº 05.640.652/0001-05, doravante denominada CONTRATANTE e a empresa M. G. PUGIN & CIA LTDA, com sede a avenida Rio Grande do Norte, 506/3, na cidade de Umuarama - PR, denominada CONTRATADA.

PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA
Estado do Paraná
PORTARIA Nº 72/2016
SÚMULA: Nomeia em Estágio Probatório e dá outras providências.
O PREFEITO MUNICIPAL DE DOURADINA, no uso de suas atribuições legais;
R E S O L V E:
I - NOMEAR, em ESTÁGIO PROBATÓRIO, de 25/04/2016 a 24/04/2019, o servidor que abaixo descrezimo, em virtude de habilitação no CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2015 DE 23/03/2012.